

Balatonlelle Város Önkormányzata
6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályozásáról

Balatonlelle Város Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 32.§ (3) bekezdésében, 45.§-ban, 58/B.§ (2) bekezdésében, 134/E. §-ában és a 132. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 11. pontjának meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbiakat rendeli el:

I. rész

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.Általános rendelkezések

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő települési támogatás keretében nyújtott pénzben, valamint természetben biztosított ellátások formáit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

1. §. A rendelet hatály kiterjed:

- (1) A rendelet hatályára vonatkozóan szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény(továbbiakban: az Szt) 3.§-a az irányadó.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet tárgyi hatálya kiterjed a Balatonlelle Város Önkormányzata által szervezett és nyújtott ellátásokra.
- (3) A rendelet területi hatálya a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozóan kiterjed Balatonlelle város, Karád, Látrány, Gamás, Somogybabod, Somogytúr és Víz községek közigazgatási területére. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában pedig Balatonboglár város és Ordacsehi községek közigazgatási területére is.

2. Hatásköri és eljárási rendelkezések

- 2.§** (1) Az e rendeletben szabályozott önkormányzati szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások feladat- és hatásköreit a Képviselő-testület első fokon a Polgármesterre ruházza.
- (2) A polgármester hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodához benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

3.§ (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a polgármesteri hivatalban lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni az erre rendszeresített 2. és 3.számú mellékletben szereplő nyomtatványon.

(2) Az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása a Balatonlelle Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Központ útján történik. Az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Központ Vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon nyújthatja be.

4.§ (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) h) pontjában szereplő adatait,
- az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(2) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(3) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4) bekezdése az irányadó.

(4) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(5) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

5.§ (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. rendelkezései az irányadóak.

6.§ (1) Az ügyintéző a szociális ellátások folyósítására irányuló kérelem elbírálásához környezettanulmányt készít.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Polgármesteri Hivatal ügyintézője tárgyéven már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető és az adott szociális jellegű ügyében felhasználható.

7.§ A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegen felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8.§ (1) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

3. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

9.§ Az Szt. 17.§-ban szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevett ellátást az igénybevevő köteles visszafizetni.

4. Adatkezelés

10.§ (1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18-19. §-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

(2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájánál bejelenteni.

5. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

11. § (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Szt. 45.§-ában foglaltak figyelembe véve:

a.) települési támogatást

aa.) lakhatási támogatást

ab) gyógyszerkiadások viselésére

b) rendkívüli települési támogatást

ba) eseti támogatást

bb) temetési támogatást

c) köztemetést állapít meg.

(a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

(2) A fenti aa.) és ab.) ellátások esetén a jogosultság fennállását - ha a jogszabály másként nem rendelkezik - az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételtén vizsgálni kell.

II. FEJEZET

Települési támogatások

6. Lakhatási támogatást

12.§ (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A polgármester a villanyáram-, a víz- csatornahasználat, gázfogyasztás , illetve a szilárd tüzelőanyag költségeihez támogatást nyújt

(2) Lakhatási támogatásra a Balatonlelle-i lakóhellyel rendelkező személy jogosult akinek

a.) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%, egyedül élő esetében 250%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át eléri vagy meghaladja,

b.) vagyonnal nem rendelkezik, és

c.) az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik

- lakás bérelője, lakáshasználója
- magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, szerződésen alapuló használója

(3) Lakhatási költségként figyelembe vehető kiadások:

- lakástulajdon esetén közös költség
- lakás lakbéré
- gáz-, áram-, víz és csatornahasználati, szemétszállítási és szilárd fűtési díj költsége.

(4)¹ Az igazolt lakhatási költségeket a kérelem beadását megelőző egy nyári és egy téli hónap számlájának átlaga alapján kell megállapítani. A költségként figyelembe vehető kiadásokat a (3) bekezdés szerinti számlákkal kell igazolni.

(5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás iránti kérelmet 15 napon belül kell elbírálni.

(6) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást egy évre kell megállapítani. A megállapított támogatást – szilárd tüzelőanyag kivételével- természetbeni szociális formában kell nyújtani. A lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá.

Tüzelő anyag vásárlása esetén a támogatást egy összegben is lehet egy évre megállapítani azzal a feltétellel, hogy a jogosult a vásárlást számlával igazolni köteles a számára megállapított határidőn belül.

(7) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát
- lakhatási költségek igazolására egy nyári és egy téli hónap számláit – kivéve ha a szolgáltató felé a kérelmező átalány fizetést választott. Ebben az esetben elég egy számla csatolása a kérelemhez.
- annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a lakhatási támogatás utalását kéri.
- a közös képviselő igazolását, amennyiben a kérelmező a lakhatási támogatást a közös költség megtérítéséhez kéri.

•

(8) Önkormányzati lakás esetében a lakhatási támogatás elsősorban a lakás bérleti díjának csökkentésére kell nyújtani.

(9) A lakhatási támogatás mértéke havi: 2500.-5000.-Ft-ig terjedhet.

13.§ lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

14.§ (1) Az ellátásra jogosult személy köteles a lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.

(2) Az ellátásra jogosult az (1) bekezdésben előírt kötelezettségét önhibáján kívül megszegi, ha:

¹ Módosította a 7/2016.(IV.1) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2016.04.01.

- a fűfélék, gyomnövények magassága területén meghaladja a 30 cm-t,
- gyomnövények mennyisége a hasznosítható terület 20 %-ánál nagyobb területet foglal el,
- a hulladékszállításra használt gyűjtőedény (110 literes kuka) űrtartalmánál több, háztartási hulladék van az udvarban szétszórva, felhalmozva,
- az ingatlanát, bérleményét olyan kerítés veszi körül, amely nem akadályozza meg állatai elkóborlását,
- a ház előtti csatornát – árkot nem tisztítja rendszeresen,
- télen ingatlana előtti járdaszakaszon nem gondoskodik a hó eltakarításáról.

- (3) A kérelem benyújtója, az ellátásra jogosult az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölését tartalmazó felhívástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles eleget tenni az (1) bekezdésben előírt kötelezettségének.
- (4) Amennyiben az ellátásra jogosult a felszólítás ellenére nem tesz eleget az (1) bekezdésben előírtaknak, úgy a támogatást a polgármester 3 hónap időtartamra megszüntetheti.
- (5) A helyszíni ellenőrzésre a szociális ellátások területén eljáró köztisztviselő és a közterület-felügyelő jogosult.

7. Gyógyszertámogatás

15.§ (1) A Képviselőtestület gyógyszer-támogatás formájában települési támogatást nyújt a szociálisan rászorult azon személyek részére, akik az Szt. 50.§ (1) és (2) bekezdés szerinti közgyógyellátásra nem jogosultak, de egészségi állapotuk, diagnosztizált krónikus betegségeik miatt rendszeres gyógyszer-szedésre szorulnak

- (2) Gyógyszertámogatásra az a Balatonlelle-i lakóhellyel rendelkező személy jogosult, akinek
- a család egy főre eső jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át.
- (3) A gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell
- a családban élő személyek jövedelemigazolását,
 - a gyógyszer-tár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.
- (4) E rendelet értelmében rendszeres gyógyszer-szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer-szedés.
- (5) A gyógyszer-támogatás mértéke a gyógyszer-tár által a krónikus betegségekre beárazott gyógyszer-költség, de legfeljebb havi 5000.-Ft.
- (6) A gyógyszer-támogatás egy évre kerül megállapításra azzal, hogy amennyiben a jogosult ezen időtartam alatt jogosultságot szerez közgyógyellátásra, a részére megállapított gyógyszer-támogatást e naptól meg kell szüntetni.

III. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások és köztemetés

8. Rendkívüli települési támogatások

16.§ (1) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) A rendkívüli települési támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel.

(3) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

17.§ (1) Rendkívüli települési támogatásban lehet részesíteni kérelemre vagy hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére:

a.) azt a személyt, akinek családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át nem haladja meg.

b) azt a egyedül álló személyt akinek a nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg.

c) akit a Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Munkaügyi Kirendeltségénél regisztrált álláskeresőként nyilvántartásba vettek.

(2) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb hat alkalommal részesülhet rendkívüli települési támogatásban.

(3) Rendkívüli települési támogatás - rászorultsághoz igazodva, legalább 1000,- Ft, maximum az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (2015. évben 28.500,-Ft.).

(4) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben /pl.: elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, stb./ hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben a rendkívüli települési támogatás összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a támogatás mértéke 150.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

18.§ (1) Települési támogatás pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható.

a) A törlesztési idő a 2 évet nem haladhatja meg.

b) A határozatban rendelkezni kell a törlesztés megkezdésének és lejáratának időpontjáról, a havonta fizetendő részletekről, továbbá arról, hogy a részlet megfizetésének elmaradása esetén a teljes - még vissza nem fizetett –kölcsön egy összegben válik esedékessé.

c) A kamatmentes kölcsönre vonatkozóan megállapodást is kell kötni, amelyet az adós és a polgármester ír alá.

(2) A kamatmentes kölcsön formájában települési támogatás maximum 60.000 Ft-ig állapítható meg.

(3) Kamatmentes kölcsön csak akkor állapítható meg, ha kérelmező rendelkezik az Szt. 4.§-ában meghatározott jövedelemmel vagy rendszeres pénzellátással és valószínűsíthető, hogy a kölcsön törlesztő részleteit fizetni tudja.

- (4) Nem állapítható meg újabb kamatmentes kölcsön annak a személynek aki a részére korábban nyújtott kölcsön teljes összegét még nem fizette vissza.
- (5) A kölcsön hátralékokról, illetve a behajtásuk érdekében tett intézkedésekről a Közgazdasági Iroda vezetője évente – a március havi bizottsági ülésen – beszámol a Pénzügyi Bizottságnak.

19.§ Sürgős szükség esetén, - ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget - a támogatást bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is kiutalható.

9. Temetési támogatás

20.§ (1) A polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez rendkívüli települési támogatást nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott:

- a,/ annak ellenére, hogy nem volt köteles, vagy
- b,/ tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és akinek a családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével számított családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át nem haladja meg.
- (2) A polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege a mindenkori öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 75 %-a, de nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál.
- (3) A temetési költségek finanszírozása érdekében rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a polgármesteri hivatalban.
- (5) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről- a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, valamint a kérelmező és a vele közös háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolásait.

10. Köztemetés

21.§ A köztemetésre az Szt. 48.§-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a hatáskört a Képviselő-testület helyett a polgármester gyakorolja.

- .

IV. FEJEZET

Természetben nyújtott szociális ellátások

11.Szociális szolgáltatások

22.§ (1) Az Szt. értelmében szociális alapszolgáltatások:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- nappali ellátás

- (2) Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt.59/A.§ alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálni kell.
- (3) Az egyes szociális alapszolgáltatások térítésmentes biztosítására vonatkozóan az Szt. 115/A.§-ban foglaltak az irányadóak.
- (4) Az ingyenes ellátásban részesülőkre vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

12.Az ellátások igénybevétele

23.§ (1) Az e rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások iránti kérelmeket a kérelmező lakóhelye szerinti önkormányzathoz, Balatonlelle városban az intézményvezetőhöz kell benyújtani az intézmény által rendszeresített nyomtatványon.

(2)² A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője dönt.

(3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

13.Étkeztetés

24.§ (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) 70 év feletti koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2)³ Az önkormányzat az étkeztetést a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

Étkeztetésben részesíti a Szociális Alapszolgáltatási Központ azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetéséről más módon gondoskodni

(3) Étkeztetés szempontjából szociálisan rászorultnak minősül az a személy, aki

- a) a hetvenedik életévét betöltötte,
- b) a háziorvos igazolása szerint olyan jellegű betegségben szenved, amely miatt önmaga étkezésének megoldására más módon nem képes,

² Módosította a 7/2016.(IV.1) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2016.04.01.

³ Módosította a 7/2016.(IV.1) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2016.04.01.

- c) a háziorvos – szakorvosi igazolás, vagy zárójelentés alapján kiállított – igazolása szerint olyan fogyatékkal él, vagy más pszichiátriai betegségben szenved, amely miatt önmaga étkezésének megoldására más módon nem képes,
- d) a szenvedélybetegséget gondozó intézet, orvos, igazolása szerint olyan szenvedélybetegségben szenved, amely miatt önmaga étkezésének megoldására más módon nem képes.

Az ellátás iránti kérelmet az Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez lehet benyújtani.

Az ellátás iránti kérelemről az Alapszolgáltatási Központ vezetője dönt.

14.Házi segítségnyújtás

25.§ (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható.

(4) A települési önkormányzat a megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

(5) Az ellátás iránti kérelmet a szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(6)⁴ Az ellátás iránti kérelemről a Balatonlellel Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálat intézmény vezetője dönt.

(7) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.

(8) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése a Körzeti szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője intézkedése alapján az Szt. 93. § - 94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

15.Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

26.§ (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére, a jogosultság igazolására vonatkozóan az Szt. 65.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A súlyos fogyatékossgot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot igazolni kell.

⁴ Módosította a 7/2016.(IV.1) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2016.04.01.

16.Családsegítés

27.§ (1)A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A családsegítés indulhat kérelemre és jelzőrendszeri tag jelzésére.

17.Nappali ellátás

28.§ (1) Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadók.

(2) A nappali ellátás térítési díjára vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 15.§-ban foglaltak az irányadók.

V. fejezet

18.Térítési díj

29.§ (1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 2-7.§-ban foglaltak az irányadók.

(2)A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119/B. §-ában foglaltak az irányadók.

(3)Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente egy alkalommal állapítja meg.

(4)Az intézményi térítési díjakat e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

19.A személyi térítési díjak megfizetése

30.§ A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

20.A fizetendő személyi térítési díj csökkentésének , elengedésének esetei, módjai

31.§ (1) Térítési díjkedvezményt, illetve mentességet az ellátást biztosító intézmény vezetőjétől kell kérni.

(2) Az intézményvezető a személyi térítési díj 50 %-áig terjedő térítési díjkedvezményt vagy térítési díjmentességet adhat különösen akkor, ha az igénybevevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, így ha

- elemi kárt szenvedett,
- bűncselekménnyel jelentősen megkárosították,
- egészségében állapotrosszabbodás következett be,
- családi körülményeiben olyan változás állt be, amely miatt az ellátott a térítési díjat csak részben, vagy egyáltalán nem tudja megfizetni.

(3) Térítési díjkedvezmény vagy díjmentesség legfeljebb négy hónap időtartamra adható.

21.Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

32.§ (1) Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94-94/D.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ában foglaltak az irányadók.

22.Az intézményi jogviszony megszűnése

33.§ (1) Az intézményi ellátás megszűnik az Szt. 100. § és 101.§, 102.§-ában foglalt esetekben és módon.

(2) Az alapellátás megszűnik, ha az igénylő:

- a.) a térítési díjat nem fizeti ki, *kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,*
- b.) a szolgáltatást 1 hónapon keresztül nem veszi igénybe,
- c.) elhalálozik,
- d.) kéri az ellátás megszüntetését.

(3) Az alapellátás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátásban részesülőt. Ha az ellátott a döntéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogerős és végrehajtható döntésig az ellátást változatlanul biztosítani kell.

(4) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente egy alkalommal állapítja meg.

(5) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119. §-ában foglaltak az irányadók.

23.Házirend

34.§ Az intézmény házirendjét Balatonlelle Város Képviselőtestülete hagyja jóvá.

VI. fejezet

25.Egyéb rendelkezések

35.§ (1) A Képviselőtestület a város szociális ellátó rendszerének irányítására, a szolgáltatástervezési koncepció összeállítására, az abban meghatározott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.

(2)⁵ A Szociálpolitikai Kerekasztal 6 főből áll. Elnöke a Polgármester, tagjai: az Alpolgármester, a Humán Politikai Bizottság elnöke a Jegyző, aljegyző, a Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal működési rendjét maga határozza meg azzal, hogy évente legalább egy ülést kell tartania.

(4)⁶ A Szociális Kerekasztal ügyviteli feladatait a Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

⁵ Módosította a 7/2016.(IV.1) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2016.04.01.

VII. fejezet**26.Záró és hatályba léptető rendelkezések**

36.§ (1) E rendelet 2015. március 1-jén napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti a 6/2009. (III.25.), 8/2010.(IV.29.), 4/2011.(III.31.), 8/2011.(IV.29.), 13/2011.(IX.30.), 26/2011.(XII.20.), 2/2012.(I.27.), 3/2013.(II.15.) számú önkormányzati rendeletek.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A rendelet kihirdetéséről –annak az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztésével – a jegyző gondoskodik.

Dr. Kovács Tamás
Aljegyző

Kenéz István
Polgármester

Záradék:

Kihirdetve: 2016.04.01.

Dr. Kovács Tamás
Aljegyző

⁶ Módosította a 7/2016.(IV.1) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2016.04.01.

1.számú melléklet⁷

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díja.

1.	a) étkezést elvitellel: b) étkeztetés szállítási költsége: c) étkeztetés kiszállítással: d) helyben étkezés az idősek klubjában:	470 Ft/adag 110 Ft/adag 580 Ft/adag 470 Ft/adag
2.	házi segítségnyújtást igénybevevők:	0 Ft/gondozási óra
3.	idősek nappali ellátása étkezés nélkül	20 Ft/nap
4.	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	35 Ft/fő/nap

Étkezési személyi térítési díjak jövedelem szerint Sztv.115.§ (3) bekezdése alapján

Jövedelem összege + nygd.min. %-a	Intézményi térítési díj %-a	Intézményi térítési díj összege	Kiszállítás díja	Étkezés kiszállítással összesen
0-100% 0-28.500 Ft-ig	0	0	0	0
100-140% 28.501Ft-39.900 Ft-ig	35 %	240 Ft	40Ft	280 Ft
140-175%-ig 39.901-49.875 Ft-ig	48%	330 Ft	70 Ft	400 Ft
175-210 %-ig 49.875-59.850 Ft-ig	58 %	400 Ft	90 Ft	490 Ft
210 % felett 59.851Ft-tól	68%	470 Ft	110 Ft	580 Ft

⁷ Módosította a 7/2016.(IV.1.) önk. rendelet 1. számú melléklete. Hatályos: 2016.04.01.

2. számú melléklet

K É R E L E M**Települési lakhatási támogatás**

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....
Születési családi és utóneve(i):
2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év**.....**hó**.....**nap**
3. **Állampolgársága:**
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**
5. **Családi állapota:**
6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. **Telefonszám:**

9. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)
a./ önkormányzati – nagyságam² b./ személyi tulajdonú – nagyságam²
Milyen minőségben lakik a lakásban? / A megfelelő aláhúzendó./
tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlet bérlőtárs albérlet családtag egyéb
jogcímen:
10. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék
működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó)

11. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

12. Indokolás: (Milyen célra kéri a támogatás megállapítását?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek

VAGYONNYILATKOZAT

A kérelmező és a vele együtt élő, közeli hozzátartozójának vagyona**A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
 Becsült forgalmi érték:* Ft
 Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
 Becsült forgalmi érték:* Ft
 Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

3. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
 Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
 megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
 címe: város/község út/utca
 hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
 év
 Becsült forgalmi érték:* Ft

5. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
 város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
 Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Balatonlelle, év hó nap

.....
kérelmező aláírása
aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

*II. A kérelemhez csatolandó:***1) A havi jövedelem kiszámításakor**

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekk-szelvény vagy folyószámla kivonat másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

7) Albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

- 1.) Lakhatási költségek igazolására egy nyári és egy téli hónap számláit – kivéve ha a szolgáltató felé a kérelmező átalány fizetést választott. Ebben az esetben egy utolsó havi számla arról, amelyre a támogatás utalását kéri.
- 2.) Bérleti esetén bérleti szerződés.

3. számú melléklet

K É R E L E M
Települési támogatás megállapításához

- a./ gyógyszer-támogatás
 b./ rendkívüli támogatás
 c./ eseti támogatás
 d./ temetési támogatás

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....
 Születési családi és utóneve(i):
2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év:**.....**hó:**.....**nap:**.....
3. **Állampolgársága:**
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**
5. **Családi állapota:**
6. **TAJ száma:**
7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**
 irányítószám:.....város:.....utca:.....
 házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**
 irányítószám:.....város:.....utca:.....
 házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. **Telefonszám:**

10. **Nyilatkozat hozzátartozó temetése esetén igényelt támogatáshoz:**

Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott? / A megfelelő aláhúzendó./

szülő, gyermek, testvér, házastárs, élettárs, egyéb,

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban:

részesülök

nem részesülök

11. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

[illegible]

12. **Indokolás:** (Milyen célra kéri az önkormányzat pénzbeli támogatását?)

[illegible]

Balatonlelle, 2015. hó nap

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozó

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekk-szelvény vagy folyószámla kivonat másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

Temetési támogatás esetén:

1) A **temetés költségeiről** a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított **számlák eredeti példánya**.

2) Halotti anyakönyvi kivonat másolata.

Gyógyszertámogatás esetén: /csak balatonlellel állandó lakos jogosult/

1) gyógyszer-tár által beárazott gyógyszerekről a háziorvos igazolása.