***1. számú melléklet***

**Kuncsorba Községi Önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok a kormányzati funkciók rendje szerint**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

017010 Államadóssággal kapcsolatos tranzakciók

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018020 Központi költségvetési befizetések

018040 Elkülönített állami pénzalapok bevételei államháztartáson belülről

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042110 Mezőgazdaság igazgatása

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások

062010 Településfejlesztés igazgatása

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községszolgáltatási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

084031 Civil szervezetk működési támogatása

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

102031 Idősek nappali ellátása

102040 Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások

103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

104052 Családtámogatások

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

***2. számú melléklet***

**A Képviselő-testület átruházott hatáskörei és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatai**

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök

A polgármester dönt:

1. a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, illetve a jogosulatlan felvétel visszafizetéséről,
2. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló önkormányzati rendeletben külön nevesített kérdéskörben,
3. az önkormányzati képviselet, mint megbízás tárgyában,
4. a mindenkori költségvetésről szóló rendeletben meghatározott kérdéskörökben.
5. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatai

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

1. közreműködik az Önkormányzat költségvetésének összeállításában,
2. véleményezi a költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolók tervezeteit,
3. költségvetés, zárszámadás, évközi módosításokra vonatkozó előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek,
4. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
5. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
6. véleményezi a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt kezdeményező előterjesztéseket,
7. ellenőrzi az önkormányzati gazdálkodás szabályszerűségét,
8. belső ellenőrzésekben vehet részt az önkormányzati intézményekben és a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatalban,
9. figyelemmel kíséri az önkormányzati adópolitika érvényesülését, az adóbehajtási tevékenység hatékonyságát,
10. véleményezi az intézményalapításra, átszervezésre, megszüntetésre vonatkozó előterjesztéseket,
11. javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester illetményére, bérfejlesztésére és külön juttatásaira,
12. lefolytatja a polgármester elleni fegyelmi vizsgálatot,
13. kivizsgálja a polgármester, a települési képviselők, a Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetetlenséget, megállapításait a Képviselő-testület elé terjeszti,
14. lefolytatja a polgármester, a települési képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárást,
15. javaslatot tesz a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
16. véleményt nyilvánít a díszpolgári cím adományozására tett javaslatról,
17. lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazást,
18. véleményezi az önkormányzati társulási megállapodásokat,
19. értékeli és ellenőrzi a településfejlesztésre, településüzemeltetésre vonatkozó terveket,
20. figyelemmel kíséri a foglalkoztatottság alakulását, a munkanélküliség helyzetét, indokolt esetben intézkedést kezdeményez,
21. évente értékeli munkáját és arról az elnök a Képviselő-testületnek beszámol.

***3. számú melléklet***

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT**

A Kuncsorba Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Név** | **Beosztás** | **Kelt** | **Aláírás** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |
| 36. |  |  |  |  |
| 37. |  |  |  |  |
| 38. |  |  |  |  |
| 39. |  |  |  |  |
| 40. |  |  |  |  |
| 41. |  |  |  |  |
| 42. |  |  |  |  |
| 43. |  |  |  |  |
| 44. |  |  |  |  |
| 45. |  |  |  |  |
| 46. |  |  |  |  |
| 47. |  |  |  |  |
| 48. |  |  |  |  |
| 49. |  |  |  |  |
| 50. |  |  |  |  |

**1. számú függelék**

**Kuncsorba Község Képviselő-testületének tagjai**

**Rédai János polgármester**

**Ács Gyuláné bizottsági elnök**

**Bana Lajosné**

**Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármester**

**Szilágyi Mária Éva**

**2. számú függelék**

**Kuncsorba Község Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának tagjai**

**Ács Gyuláné bizottsági elnök**

**Bana Lajosné**

**Csatári Ferencné**

**Kerepesi Ádámné**

**Szilágyi Mária Éva**

**3. számú függelék**

**Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármester munkaköri leírása**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (2) bekezdése alapján az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A Kuncsorba Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelet 39. § (2) bekezdése alapján az alábbi feladatok ellátásával bízom meg:

1. A polgármester távollétében ellátja az általános helyettesítést. A helyettesítés során a polgármester nevében jár el, hozott intézkedéseiről, döntéseiről a polgármestert köteles tájékoztatni.
2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza.