*1. melléklet a 6/2018. (VI.6.) önkormányzati rendelethez*

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**HELYI CIVIL SZERVEZETEK …... ÉVI TÁMOGATÁSA**

Szántód Község Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 20… évi támogatására.

A pályázaton a szántódi székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek és alapítványok vehetnek részt.

Pályázati támogatásra felhasználható keretösszeg: …….. Ft

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás a szervezet 20... évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat Szántód Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának javaslatára a Képviselő-testület bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: pgmh@balatonfoldvar.hu.

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozat letölthető: [www.balatonfoldvar.hu](http://www.balatonfoldvar.hu) oldalról, és beszerezhető a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 20….. …………………..

A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal felhívása alapján egy alkalommal, 20…. …………… napjáig van lehetőség.

A pályázatok elbírálásának határideje: 20…. ……………………..

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 20…. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.

A pályázat eredményéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal levélben értesíti a pályázókat 20…. ……………….. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1.

Támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy ….. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatás felhasználásának határideje: 20…. ……………………..

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról ………………-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzéteheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

# *A pályázati felhívás 1. számú melléklete*

# Tájékoztató

# Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

# a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

# b) a kizárt közjogi tisztségviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár,

# szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),

# c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

# d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

# e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

# f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

# fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

# fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

# g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

# Ha a pályázó

# a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

# b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,(országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)

# c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

# d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

# e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

*A pályázati felhívás 2. számú melléklete*

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzésként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogathatók:

1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.

Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)

Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.

1. székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.

Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.

Irodaszerek, takarítószerek, kisértékű eszköz beszerzések.(amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).

1. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása

Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. Általában 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatók el ezen a jogcímen.
 kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

1. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).

*Útiköltség*: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy.  Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger űrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.).

A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).

*Terembérlet:* bérleti szerződés alapján.

1. tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

1. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség

*Egyéb eljárási díjak*: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.

*Bankköltség:* a pénzintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.

1. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége

*Útiköltség*: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger űrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)

Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.

A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)

1. hazai szövetségi tagsági díjak

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

1. a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

1. kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.

Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.

A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlet, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.

1. önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.

A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

 *2. melléklet a 6/2018. (VI.6.) önkormányzati rendelethez*

**P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P**

**Szántód Község Önkormányzata által nyújtott**

**….. évi támogatás igénybevételéhez**

 1.) A pályázó szervezet

 megnevezése: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 székhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 levelezési címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.) A pályázó szervezet

 - bírósági bejegyzésének dátuma, száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - adószáma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - számlavezető pénzintézetének megnevezése: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - bankszámla-száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* a tagok korcsoport szerinti megoszlása

- 14 év alatti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 14-18 év közötti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 18-35 év közötti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 35-65 év közötti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 65 év feletti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.) Az igényelt támogatás összege: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ft

 Az igényelt támogatás célja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.) Kötelező mellékletek:

1. a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;
2. nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
3. az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
4. a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
5. rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:

 - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;

* az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
* a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Szántód, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 pályázó aláírása

 PH.

***Pályázati adatlap 1. melléklete***

**A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

a)   a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;

b)   **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;

c)   **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (megfelelő rész aláhúzandó):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2)   Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3)   Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Szántód Község hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez.**

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának** **ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: …………………… ,  ……………………

                                                                                                                                        …………………………………………

 a szervezet képviselőjének aláírása

***Pályázati adatlap 2. melléklete***

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Felelős vezető neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

 **1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

 *( Aláhúzással jelölendő )*

**– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

 **1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

 *( Aláhúzással jelölendő )*

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Cégszerű aláírás**

*3. melléklet a 6/2018. (VI.6.) önkormányzati rendelethez*

Támogatási szerződés

Szerződő felek:

* egyrészről ………………… Önkormányzata, 8623 Szántód, Petőfi u.1. (képviseli: ……………… polgármester), a továbbiakban: **Támogató**,
* másrészről ……………………………… (képviseli: ……………………………………) Címe: …………………………………………………………………………... Adószáma: ……………………. a továbbiakban: **Kedvezményezett**, az alábbi szerződést kötik:

1.) Szántód Község Önkormányzata a Képviselő-testület
 - ..……/20….(…....) határozat - határozata alapján, Kedvezményezett számára,………………………..………………………………………………………….cél megvalósításához, ……………… Ft, azaz …………………………………forint támogatást ítélt oda.

2.) A támogatás összegét a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.) 20…... ………..-ig átutalja Kedvezményezett megjelölt bankszámlájára.

 Számlaszám: ……………………………………….

A felhasználás határideje: …………………………..

3.) A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára Támogató felhívását követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

4.) Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 20………..-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Az elszámolást Kedvezményezett nevére,

* a támogatás nyújtásának évében kiállított,
* képviselője által aláírt,
* a „*Szántódi* *önkormányzati támogatásra elszámolva*” megjegyzéssel ellátott számla/számlák másolatával igazolni szükséges (a megjegyzést a számla eredeti példányára kell rávezetni).

A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, mely tartalmazza

* a bizonylat sorszámát,
* kiállításának keltét,
* kiállítójának megnevezését,
* a bizonylat tartalmát és
* a bizonylat bruttó végösszegét.

5.) Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

6.) Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

7.) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzéteszi. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

8.) Támogató egyéb megkötése: Kedvezményezett a működési köréhez kötődő körben,
 támogatólag részt vesz az Önkormányzat rendezvényeinek megszervezésében.

9.) Szerződő felek a támogatási megállapodást elolvasták, az abban foglaltakat megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

………………,………………………………….

 polgármester jegyző

 Támogató jogi ellenjegyző

 pénzügyi osztályvezető
 pénzügyi ellenjegyző

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

……………………, 20... …….. ...

Támogató képviselője                                                    Kedvezményezett képviselője

 ***Támogatási szerződés 1. melléklete***

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, vagy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. **nem áll fenn vagy 2. fennáll az …pont alapján**

**– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. **nem áll fenn vagy 2. fennáll az …pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Cégszerű aláírás**

***Támogatási szerződés 2. melléklete***

**NYILATKOZAT**

**a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatóságról**

A Támogatott neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

**Kijelentem, hogy …………………………………………………….. (Támogatott) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átláthatónak minősül.**

Kijelentem, hogy ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul tájékoztatom a Támogatót.

**Tudomásul veszem, hogy a Támogató** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az **átláthatóság ellenőrzése céljából**, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az **Áht. 55. § szerint jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni**.

Kelt:

**Cégszerű aláírás**

*4. melléklet a 6/2018. (VI.6.) önkormányzati rendelethez*

Szakmai és Pénzügyi beszámoló

önkormányzati támogatás elszámolásáról

1.   A beszámoló azonosító adatai:

A támogatott neve, székhelye:                            ....................................................................

A támogatott képviselőjének neve:                       ..................................................................

A támogatott jogállása:                                       ....................................................................

2.   A pályázati cél megvalósításának

            kezdő időpontja:                                            ....................................................................

            befejező időpontja:                                        ....................................................................

3.   Szöveges beszámoló a pályázati cél megvalósításáról:

Kérjük, adjon összefoglalót a pályázati cél megvalósításáról. A szöveges részben megadható minden olyan számszaki adat is, amelyet a pénzügyi beszámoló nem tartalmaz, de Ön fontosnak tart.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.   A pályázati cél megvalósításának pénzügyi beszámolója:

  Bevételek                                                     Tervezett összeg     Tényleges összeg

                                                                                      (Ft)                           (Ft)

ÖNRÉSZ

 Készpénzben rendelkezésre áll:

            Pályázó által biztosított              …………………         …………………

            Egyéb bevételek:                         …………………         …………………

Nem készpénzben áll rendelkezésre:

Személyes közreműködés:                      …………………          …………………

(társadalmi munka)

TÁMOGATÁS

      Önkormányzati támogatás:                          …………………     …………………

      Egyéb támogatás:                                         …………………     …………………

      Bevételek összesen:                                    …………………     …………………

Kiadások                                                      Tervezett összeg     Tényleges összeg

                                                                                       (Ft)                           (Ft)

Tételes felsorolás:

      ............................................                          …………………     …………………

      ............................................                          …………………     …………………

      ............................................                          …………………     …………………

      ............................................                          …………………     …………………

Kiadások összesen:                                    …………………     …………………

………………..., 20…………………………

    …………………………………………….

a szervezet képviselőjének aláírása

*5. melléklet a 6/2018. (VI.6.) önkormányzati rendelethez*

Bizonylatösszesítő

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BizonylatSorszáma | Bizonylatkiállításánakkelte | Bizonylatkiállítója | Bizonylattartalma | Bizonylatbruttóvégösszege |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Kelt ……………………. 20….. ……………..

                                                                                        ………………………………….

 a szervezet képviselőjének aláírása