

1. függelék a 7 /2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

TISZALÚC **Közigazgatási területének leírása** **társadalompolitikai és közigazgatási szempontból** **lényeges adatai**

A település fekvése, megközelíthetősége:

Tiszalúc Miskolctól 20, Tokajtól 30 km távolságra, a Harangod mező délkeleti részén, a Takta holt tiszai torkolatánál található nagyközség.

A községet északról Taktaharkány, keletről a Tisza, délről Kesznyéten, Girincs és Köröm, nyugatról pedig Hernádnémeti, Berzék és Böcs határolják.

A település közúton személygépkocsival, autóbusszjáráttal, és a Miskolc- Szerencs vasúti fővonalakon személyvonattal közelíthető meg.

Történelmi emlékek:

A viharos évszázadokat megélt zempléni hajdútelepülés mai területe és közvetlen környéke az őskor óta lakott hely. A régészek ezen a vidéken kőkori, rézkori, kora bronzkori, szkíta- , és honfoglalás kori leleteket tártak fel. A feldolgozott leletanyag egy része a miskolci Hermann Ottó múzeum állandó kiállításán tekinthető meg.

A legkorábbi írásos emlék a Váradi Regestrum, amely 1219 évből származik és megemlíti az akkori Lúcot. A történelem során- adománylevelek tanúsága szerint – számos birtokosa volt a településnek. A leghíresebb birtokosok a Rákócziak, Monakyak, gróf Andrássyak és gróf Erdődyek voltak. I. Rákóczi György, Erdély fejedelme 1642. augusztus 30-án Gyulán kelt oklevelével hajdúkat telepít le, azaz hajdúvárosi rangot adott a településnek. A nagyközség címere és zászlaja ebből a korból származik.

Lúc a történelem során fontos ország-, és postaútak mentén feküdt. A tiszai rév a kikötő átkelési pontot jelentett már a honfoglalás korában is. Később erre vitt a Pest- Ónod-Szerencs- Tokaj – Kassa közötti postajárat útja.

Jártak erre Árpád vezér követei, törökdúlás tette a falut a földdel egyenlővé, tűzvész pusztította el, többször kirabolták, de a lakosság élni akarása mindig újratertette azt.

A falu társadalmának jellemzői:

Lakosságszám. 2012. december 31-én

	Férfi	Nő	Összesen
0-18 évesek	688	663	1351
19-60 évesek	1580	1555	3135
61---- évesek	363	562	925
Település Össz lakosságszáma:	2631	2780	5411
Óvodáskorúak létszáma:	128	122	250
Iskolaköteles korúak (ált. isk.) száma	275	278	553

A munkaképes korú lakosságon belül a munkanélküliek aránya rendkívül magas, 20 % körüli, amely messze meghaladja a megyei átlagot.

Tiszalúc lakosai elsősorban a református vallást követték, ma a történelem során többször újraépített református templom mellett római katolikus templom is szolgálja a lakosság hitéletét. Hagyományos ünnep az augusztus 20-án megtartandó Szent István napi búcsú, ahová távolabbi vidékről eljönnek a rokonok, ismerősök mellett, a látványosságra vágyó érdeklődők is.

Gazdasági élet, infrastruktúra:

A mai Tiszalúc gazdasága stagnál, legnagyobb munkáltató az Önkormányzat és intézményei.

Mezőgazdaság: A rendkívül jó minőségű 25.6 átlag aranykorona értékű termőföld, valamint a község délkeleti határában húzódó legelők jó termelési alapul szolgálnának a magas színvonalú növénytermesztéshez és állattartáshoz. Hagyományosan őszi búzát, tavaszi árpát, nagy olajtartalmú ipari növényeket (napraforgó, olajlen stb.), kukoricát, pillangós szálaskarmányokat valamint réti szénát lehetne termelni. A valóságban sajnos sok a kiaknázatlan lehetőség. Számottevő mezőgazdasági üzem nincs. Az állattenyésztés gyakorlatilag megszűnt.

Ipar: Az itt előállított mezőgazdasági termékek helybeni feldolgozása megszűnt. A településen kenyérgyár, húsfeldolgozó, műanyag csomagoló eszközöket gyártó üzem működik vegyes értékű dinamikával.

Szolgáltatás, kereskedelem: A helybeliek ellátását számos vállalkozás szolgálja. Élelmiszerboltok, húsboltok, büfék, italboltok, fagyaltozó, zöldséges, virágbolt és piac áll a lakosok rendelkezésére. A településen található még- egyebek mellett- építő és tüzelőanyag kereskedés, benzinkút, posta. A szolgáltatás mennyisége kielégítő, színvonalának emelése kívánatos lenne.

Egészségügy: A községben felnőtt és gyermekorvosi rendelők, fogászat, gyógyszerár, mentőállomás található. Itt működik a mikrotérségi orvosi ügyelet. Az állatorvosi teendőket a helyben lakó állatorvos látja el.

Infrastruktúra:

Vezetékes ivóvíz-, gáz-, telefon-, korszerű szeméttároló, villamos energia hálózattal ellátott település, a szennyvízcsatorna és a kábeltelevíziós hálózat szervezése folyamatban van.

Jó állapotú közutak és a településen átmenő vasúti fővonal biztosítja a megfelelő színvonalú közlekedést, bár a közutak állaga gyorsabban romlik, mint a javítások lehetősége.

A községben intézményesen gyűjtik össze a háztartási hulladékot és azt az 1998-ban átadott, európai normáknak megfelelően felépített kistérségi kommunális hulladéklerakó telepre szállítják.

Kulturális élet, művelődés, sport, idegenforgalom, civil kezdeményezések:

Oktatás: A gyermekeket óvodában és a helyi nyolcosztályos általános iskolában nevelik és oktatják a szakképzett pedagógusok. Jelentős a művészeti oktatás.

Művelődés: A községben Tájház van kialakítva, ahol a helyre jellemző népi emlékek gyűjteménye található. Művelődési Ház és Rendezvények Háza várja előadásokkal és kulturális rendezvényekkel az érdeklődőket.

Sport: Tiszalúcon labdarúgás, női és férfi kézilabda és íjászat működik. Sok gyereket mozgat a DSE és a Karate Egyesület.

Idegenforgalom, lehetőségek: Vízfolyások, tavak, folyók érintik Tiszalúcot, kedvező lehetőséget kínálva a víziturizmusra, halászárra, horgászatra. Nyáron (turista- szállási lehetőséggel) vízi tábor üzemel a Holt- Tisza partján.

A Bükki Nemzeti Park Tájvédelmi Körzete különleges kirándulási lehetőségekkel rendelkezik. A területen működő Vadásztársaságon keresztül vadászhat, az arra igényt tartó látogató illetve lovagolhat is. A vendégek szálláslehetőségét a Füzes Vendégház biztosítja a községben.

A közeljövő feladatai között szerepel a falusi turizmust biztosító szálláshelyek kialakítása a lakosság körében.

Civil kezdeményezések: Horgászegyesület, Idősek Klubja és a II Rákóczi Ferenc Vadásztársaság tevékenykedik a településen, továbbá 3 alapítvány és 6 kulturális egyesület.

2. függelék a 7 /2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszalúc Nagyközség Képviselő-testület
tagjainak névsora**

Majdanics László polgármester	3565 Tiszalúc, Csalogány utca 42.
Dr. Mudri Béla alpolgármester	3565 Tiszalúc, Alkotmány utca 6.
Batári Csaba képviselő	3565 Tiszalúc, Sportköz utca 3.
Dr. Béki Zsuzsanna képviselő	3565 Tiszalúc, Alkotmány utca 153.
Ducsai Tiborné képviselő	3565 Tiszalúc, István utca 1/A.
Galuska Judit képviselő	3565 Tiszalúc, Hársfa utca 5.
Dr. Kovács Pál képviselő	3565 Tiszalúc, Széchenyi utca 5.
Siri Norbert képviselő 37/C	3565 Tiszalúc, Mátyás király utca
Tóth Albert képviselő	3565 Tiszalúc, Alkotmány utca 46.

3. függelék a 7 /2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az Önkormányzat bizottságiról

Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

Elnök: Galuska Judit

Tag: Dr. Béki Zsuzsanna

Tag: Batári Csaba

Kültag: Fónagy László

Kültag: Birinyi László

Ügyrendi, Jogi, Művelődési és Sportbizottság:

Elnök: Dr. Béki Zsuzsanna

Tag: Batári Csaba

Tag: Galuska Judit

Kültag: Orehovszky Tibor

Kültag: Koczka Sándor

Szociális és Egészségügyi Bizottság:

Elnök: Dr. Kovács Pál

Tag: Galuska Judit

Tag: Batári Csaba

Kültag: Bodnár András

Kültag: Orehovszky Tibor

4. függelék a 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Munkáltatói jogkört érintő döntések

A Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. szabályozása szerint:

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

Egyebek:

- 1.) A jegyző munkáltatói jogkörét a polgármester egyetértésével gyakorolja, az egyetértést vélelmezni kell.
- 2.) A hivatal valamennyi dolgozójának a polgármester és a jegyző egyaránt adhat munkavégzésre utasítást és amennyiben erre szükség van a vezetői utasítások közötti összhang megteremtését az érintett dolgozó köteles kezdeményezni, bármelyik vezetőnél. A vezetői egyeztetés eredményéig a polgármester intézkedése az irányadó.
- 3.) A hivatal köztisztviselői és közalkalmazottai önállóan, személyes munkajogi felelősség mellett látják el munkaköri feladataikat.
- 4.) Az ügyintézői önállóság az ügy döntésre történő előkészítése, a tényállás tisztázása és saját jogi megítélésének megfogalmazása, amit az ügyiratból az ügyintéző megjelölésével kell feltüntetni.
- 5.) A munkavállalók a feladatokat osztályszervezetben látják el, azaz elsődlegesen az osztályvezetők utasításai szerint járnak el.
- 6.) Valamennyi munkavállaló köteles valamennyi hivatali feladat végrehajtásában közreműködni. Nem köteles azonban olyan tevékenységet önállóan ellátni, amihez szakképzettsége vagy gyakorlata hiányzik.

5. függelék a 7 /2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszalúc Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezeti felépítése

I.

Általános rendelkezések

- 1.) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal a közszolgálati feladatok ellátására irányuló döntések előkészítését, végrehajtásának megszervezését szolgáló szervezet, amely a polgármester elvi és a jegyző szakmai irányítása alatt működik.
- 2.) A Hivatal egyaránt ellát államigazgatási és önkormányzati hatósági (köztisztviselői), valamint közalkalmazotti (lakossági alapellátást biztosító) feladatokat.
- 3.) A hivatalszervezeten belül a 2. pont szerinti feladatokat a hivatal az alábbi szakmai megkülönböztetés szerint látja el:

Igazgatási, hatósági osztály	Pénzügyi- gazdálkodási osztály
a.) általános igazgatás	a.) költségvetési ügyek
b.) anyakönyvi, népességi ügyek	b.) adóügyek, hagyaték
c.) szociálpolitika és gyámügy	c.) pénzforgalom kezelése

- 4.) A 3. –pont szerinti részfeladatok személyre való bontását a munkaköri leírások tartalmazzák.
- 5.) A közigazgatási hatósági eljárás során az ügyek elektronikus úton nem intézhetőek- kivéve azon ügyek, amelyek esetében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételének lehetőségét.

II.

Hivatalra vonatkozó rendelkezések

- 1.) A hivatal jogi személy, melynek képviselőjére a polgármester illetve a jegyző jogosult. A képviselői jogosultság kérdésében a polgármester nyilatkozata az irányadó.
- 2.) A jegyző a dolgozója felett a munkáltatói jogkört a polgármester egyetértésével gyakorolja.
- 3.) A hivatal valamennyi dolgozójának a polgármester és jegyző egyaránt adhat munkavégzésre utasítást és amennyiben erre szükség van a vezetői utasítást az érintett dolgozó köteles kezdeményezni, bármelyik vezetőnél. A vezetői egyeztetés eredményéig a polgármester intézkedése az irányadó.
- 4.) A hivatali szervezeten belüli helyettesítés általános rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák, ettől való eltérésre a hivatalvezető adhat utasítást vagy engedélyt.
- 5.) A hivatali bélyegző használatára az aláírást követően kerülhet sor, bélyegző lenyomat többszörözött iraton csak eredeti lehet.
- 6.) Az ügyrendi feladat tartós megváltoztatására csak az ügyrend módosításával kerülhet sor.
- 7.) A hivatalon belüli egymás közötti koordináció biztosítása elsődlegesen szakmai (I/3pont) szakelőadók és csupán szükség esetén a hivatalvezetés feladata.
- 8.) Nem részei a hivatali munkaszervezetnek azok a közszolgálati munkavállalók, akik az önkormányzat szociálpolitikai, egészségügyi és egyéb közszolgáltatási szakfeladatokat a Polgármesteri Hivatalon kívüli munkaterületen vagy munkahelyen látják el.

III.

A polgármesterre vonatkozó rendelkezések

- 1.) A polgármester, mint a lakosság által közvetlenül választott, az önkormányzattal munkajogi jogviszonyban álló képviselő- testületi tag az önkormányzat vezetője.
- 2.) Az önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalást, azok rendjét külön szabályzat írja le.
- 3.) A közszolgálati munkaviszonyt érintő általános érvényű rendelkezést (belső szabályozás) a polgármesteri adhat ki.
- 4.) Bármely intézményt vagy annak részlegét érintő pénzügyi vagy egyéb vizsgálatot a polgármester rendelhet el, illetve ilyen jellegű eseti beszámolási kötelezettséget a polgármester írhat elő.
- 5.) Az önkormányzat hatósági jogkörét- a helyettesítés szabályai szerint- köteles személyesen gyakorolni. Míg az államigazgatási hatósági jogkörnek a gyakorlását- személyes felelőssége érintetlenül hagyása mellett- a kiadmányozási jog esetenkénti vagy időszakos átengedésével- érdemi ügyintézőre ruházhatja át.

IV.

A jegyzőre vonatkozó rendelkezések

- 1.) A jegyző mint felső fokú iskolai végzettséghez kötött munkakört élethivatásszerűen ellátó személy szakmai vezetője a hivatal dolgozóinak.
- 2.) A jegyző munkáltatói jogkörét a polgármester egyetértésével gyakorolja, az egyetértést vélelmezni kell.
- 3.) Az államigazgatási hatósági ügyek elbírálásával összefüggő jogkörben a hivatal bármely munkavállalójának adhat utasítást, ilyen jogkörben hozott döntés jogorvoslati eljárás keretében bírálható felül.
- 4.) A pénzgazdálkodás körében a számviteli törvény szerinti ellenőrzési jogköre van, ami nem korlátozható.
- 5.) Kiemelt kötelezettsége az önkormányzatot érintő valamennyi jogi (jogalkotói és jog alkalmazói) megítélést igénylő ügy ilyen szempontbók való véleményezése.

V.

Az ügyfélfogadás rendje

- 1.) Az ügyfélfogadás célja, hogy bárki személyes meghallgatás keretében kérje az önkormányzat őt érintő intézkedését.
- 2.) Az önkormányzat Polgármesteri Hivatalában az ügyfélfogadás a hivatali időn belül az alábbiak szerint történik:
 - Hétfőn 13.00-16.00 óráig
 - Szerdán 8.00-12.00 óráig 13.00-16.00. óráig
 - Pénteken 8.00-12.00 óráig

6. függelék a 7 /2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

1. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozó hatályos rendelkezések

A vagyonnyilatkozat tétel célja a korrupciómentes, tiszta, átlátható közélet kialakítása. A nyilatkozattételre kötelezett munkakörben foglalkoztatottak vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni. A vagyonnyilatkozatot a nyilatkozattételt megelőző év végi vagyoni állapotnak megfelelően kell kitölteni.

A helyi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) tartalmazza, amely 2014. október 12-én az általános önkormányzati választások napján lépett hatályba.

Az Mötv. 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az e törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (hozzátartozó) a törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.

A Mötv. 72.§ (4) bekezdése alapján a polgármesterre, a 79.§ (2) bekezdése alapján az alpolgármesterre is megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételi szabályokat.

Az önkormányzatok törvényes működéséért a jegyző a felelős, így neki kell ellenőriznie, hogy csak olyan polgármester illetve önkormányzati képviselők vegyenek részt a képviselő-testület munkájában, akik e kötelezettségüket maradéktalanul teljesítették.

Vagyonnyilatkozat-tétel elmulasztásának következményei

Az Mötv. 39.§ (2) bekezdése szerint a vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Az Mötv. 72.§ (4) és a 79.§ (2) bekezdése értelmében a szabály a polgármesterre és az alpolgármesterre is irányadó.

Vagyonnyilatkozat és a nyilvánosság

Az Mötv. 39.§ (3) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő, - a hivatkozott paragrafusok alapján - az alpolgármester és a polgármester vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azt bármelyik érdeklődő állampolgár megismerheti. Emiatt az azokban foglalt adatok megismerését a személyes adatok védelme okán nem lehet korlátozni. (A nyilvánosság nem vonatkozik az ellenőrzési eljárás során szolgáltatott adatokra.)

A szabályok szerint míg az önkormányzati képviselő és a polgármester vagyonnyilatkozata nyilvános addig az önkormányzati képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata, valamint az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok nem nyilvánosak, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kell ellenőrizni, kezelni és gondoskodni kell arról, hogy az abban foglaltakat – nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

A vagyonnyilatkozatot vizsgáló bizottság

A vagyonnyilatkozatot a Szervezeti és Működési Szabályzatban erre kijelölt bizottság (Ügyrendi, Jogi, Művelődési és Sportbizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

A vagyonynyilatkozatot az önkormányzati képviselő/polgármester megválasztását követően 30 napon belül, illetve azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az önkormányzat arra kijelölt (megbízott) személyénél adhatja le. Az átvételi elismervény igazolja a vagyonynyilatkozat átvételének tényét.

A vagyonynyilatkozat átvételével megbízott személyek: a jegyző és az általa kijelölt köztisztviselő.

Az átvevő ellenőrzi, hogy a nyilatkozatot adó személyének azonosítására szolgáló rész megfelelő módon van –e kitöltve. A vagyonynyilatkozat leadásakor a vagyonynyilatkozat tartalmát nem kell vizsgálni.

A vagyonynyilatkozatot zárt borítékba kell helyezni és azonosítóval kell ellátni, amely azonosító semmilyen módon nem utal arra, hogy kinek a nyilatkozatát tartalmazza a boríték.

Az azonosítóhoz tartozó személyek nevét tartalmazó listát és az átvételi elismervények másodpéldányait is a vagyonynyilatkozatok tárolására alkalmas helyen kell tárolni. A megfelelő tárolásra kijelölt helyet a polgármesteri hivatalban, zárható szekrényben kell biztosítani. A vagyonynyilatkozatokhoz való hozzáférhetőséget korlátozni kell a vagyonynyilatkozat tételével kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság tagjaira és az átvétellel megbízott személyekre.

Az ellenőrzési eljárás és jogi következménye

Az Mötv. 39.§ (4) bekezdése szerint a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti.

A bizottság jegyzőkönyv felvétele mellett, az érintett képviselő előtt felbontja a lezárt borítékot és felszólítja az önkormányzati képviselőt, hogy a saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban köteles bejelenteni. Az azonosító adatok kézhezvétele és azok ellenőrzése után a bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet.

A bizottság eljárásának a soron következő testületi ülésig be kell fejeződnie. Az eljárás eredményéről az Ügyrendi, Jogi, Művelődési és Sportbizottság tájékoztatja a soron következő testületi ülésen a képviselő-testületet.

Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság (Ügyrendi, Jogi, Művelődési és Sportbizottság) tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. (Azaz azt követően, hogy a képviselő-testület meghozta döntését a vagyonynyilatkozat kérdésében.)

2. Az összeférhetetlenség kérdése

Összeférhetetlenségi eljárás önkormányzati képviselők esetében:

Az önkormányzati képviselő esetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 37.§ tartalmazza az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat.

Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak (Ügyrendi, Jogi, Művelődési és Sportbizottság) történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

Ha az önkormányzati képviselő kötelezettségének nem tett eleget (összeférhetetlenséget nem szüntet meg), bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának

kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben határozathozatalra sem kerül sor.

Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a közigazgatási és munkaügyi bíróságtól. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

A kormányhivatal a közigazgatási és munkaügyi bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság döntése ellen – annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül – az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be.

Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetetlenséget megállapító határozata – ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek – meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

Összeférhetlenségi eljárás polgármester esetében:

Az Mötv. 72.§ rendelkezései szerint polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja,

Az Mötv. fenti rendelkezése rögzíti továbbá, hogy az 1500 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere – a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével – egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más keresőfoglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

3. Méltatlansági eljárás

Méltatlansági eljárás önkormányzati képviselők esetében:

Az Mötv. 38.§-a rendelkezik az önkormányzati képviselővel szemben indítható méltatlansági eljárás szabályairól.

Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával (minősített többség) megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

- akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;
- akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;

- akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- aki a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

Az önkormányzati képviselő köteles a fenti körülményekről három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

Ha az önkormányzati képviselő kötelezettségének nem tett eleget bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb a méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja a méltatlanság alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja a méltatlanságot. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

Az önkormányzati képviselő méltatlanságának megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben határozathozatalra sem kerül sor.

Az önkormányzati képviselő a méltatlanságát, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a közigazgatási és munkaügyi bíróságtól. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

A kormányhivatal a közigazgatási és munkaügyi bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő méltatlanságának a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt a méltatlanságról vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság döntése ellen – annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül – az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be.

Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület méltatlanságot megállapító határozata – ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek – meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

Méltatlansági eljárás polgármester esetében:

Az Mötv. 72.§ (4) bekezdése alapján a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó méltatlansági szabályokat.

7. függelék a 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzat szakfeladat-rendje

<u>Szakfeladat száma</u>	<u>Szakfeladat megnevezése</u>
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
813000	Zöldterület kezelés
869035	Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényre történő halott szállítás
881011	Idősek nappali ellátása
889101	Bölcsődei ellátás
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
960302	Közttemető-fenntartás és működtetés
999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzat telephelyei

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzat
Tiszalúc Nagyközség Önkormányzat konyhája
Tájház
Rendőrség
1.sz. Orvosi rendelő
Egészségház és gyermekorvosi rendelő
Vendégház
Ravatalozó
950/6
Szociális Iroda
Orvosi Ügyelet - Mentőállomás
Sportház
Művelődési Ház

Tiszalúc, Kossuth tér 3.
Tiszalúc Gyöngyvirág u. 1/a
Tiszalúc, Mátyás Király u. 43.
Tiszalúc Alkotmány u. 25/a
Tiszalúc Alkotmány u. 8.
Tiszalúc, Hársfa u. 42.
Tiszalúc Alkotmány u. 16.
Tiszalúc Kossuth u. Hrsz: 950/4;

Tiszalúc, Táncsics u. 7.
Tiszalúc, Alkotmány u.25.
Tiszalúc, Sportköz 1.
Tiszalúc, Széchenyi u. 2.

9. függelék a 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020	Víztermelés, - kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072160	Betegszállítás, valamint orvosi rendelőnyre történő halott szállítás
074031	Család-, nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben
096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményekben
102031	Idősek nappali ellátása

104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás