

Balatonlelle Város Önkormányzata
21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete
Balatonlelle Város Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNEVEZÉSE, JELKÉPEI

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Balatonlelle Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye:
8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
(továbbiakban: Képviselő-testület)
- (4) Az Önkormányzat hivatala:
Balatonlelle-i Polgármesteri Hivatal
(továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja:
www.balatonlelle.hu
- (6) Az Önkormányzat illetékességi területe:
Balatonlelle város közigazgatási területe.
- (7) Az Önkormányzat hivatalos lapja:
Lellei Újság
- (8) A város jelképei:
 - a) A város címere:

Hegyes talpú álló pajzs, a pajzsfő közepéből kiinduló, a pajzs két szélének alsó harmadáig tartó íves hasítással három mezőre osztva.
Az első vörös mezőben zöld halmon szemközt álló ezüst barokk kápolna, toronycsúcsán arany gömb és kereszt.
A második, zöld mezőben két keresztbetett szárú, ívesen hajlított arany búzalkalász között aranyszínű, levélből és indától kísért szőlőfürt.
A harmadik, hullámvonallal osztott kék pajzsláb felett ezüst mezőben lebegő horgony.
Szembenéző, arany rácsozatú nyílt sisak dísz: koronán álló, balra néző ezüst turul.
A foszlányok jobbról kék-arany, balról vörös-ezüst színűek.

b)A város zászlója:

A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1:1,5 arányú téglalap – a zászlórúdra merőleges irányban középen hosszanti vágással egy jobboldali 0,5:1 arányban fehér és piros mezőre és egy baloldali zöld mezőre osztott.

A jobboldali mező fehér részében a zászlórúdra merőlegesen állítva helyezkedik el a város címere. A zászlólap vége arannyal rojtozott.

A zászló arányát meghatározó téglalap rövidebb oldala 0,8 méter.

(9) A város címere és zászlója használatának részletes szabályait külön rendelet tartalmazza.

(10) A város ünnepe október 23-a.

2. §

(1) Balatonlelle Város Önkormányzata díszpolgári címet és Balatonlelle Városáért Emlékplakettet adományoz, illetve ismer el. A helyi kitüntetések alapításának és adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.

II. FEJEZET

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

3. §

(1) Balatonlelle Város testvér- és partnervárosi kapcsolatot tart fenn.

(2) Balatonlelle Város testvérvárosi kapcsolatot tart fenn Ramstein – Miesenbach (Németország) és Szentegyháza (Románia - Erdély) városokkal.

(3) Balatonlelle Város partnervárosi kapcsolatot tart fenn Shanxi tartománybeli Fugu (Kína) várossal és Jelesnia (Lengyelország) várossal.

(4) A Képviselő-testület évente meghatározza a testvér- és partnervárosokkal való kapcsolattartás feladatait. Meghatározza az erre fordítható pénzügyi keretet, megnevezve a felelősöket és egyéb határidőket.

(5) A Képviselő-testület által meghatározott felelősök minden év november hónapban megtartandó rendes testületi ülésen a Képviselő-testület felé beszámolni kötelesek.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

4. §

A Képviselő-testület működése és hatásköre

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő.

(2) A Képviselő-testület tagjainak nevét az 1. számú függelék tartalmazza.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület ellátja a törvényben megállapított és a Képviselő-testület döntése alapján vállalt feladat- és hatásköröket.

5. §

A Képviselő-testület gazdasági programja, munkaterve

- (1) A polgármester - megválasztását követő hat hónapon belül- a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot terjeszt a Képviselő-testület elé.
- E program megvalósulásáról a Polgármester minden év utolsó Képviselő-testületén tájékoztatót ad a képviselőknek.
- A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (2) A Képviselő-testület éves ülés- és munkatervet készít. Az éves munkatervet a polgármester irányításával- a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé minden év január 31. napjáig.
- A munkatervben foglaltaktól a Képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (3) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni:
- a) a képviselőktől, alpolgármesterektől
 - b) a bizottságoktól
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől
 - d) jegyzőtől
 - e) a Polgármesteri Hivatal irodavezetőitől
- (4) A balatonlellei polgároknak és a városban működő társadalmi szervezeteknek is javaslattételi joguk van, azonban a javaslatot előzetesen az Ügyrendi és Bűnmegelőzési Bizottság megvizsgálja, és határozattal dönt arról, hogy adott javaslat a munkatervbe bekerüljön-e.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
- a) tárgyidőszak fő feladatait,
 - b) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendi pontjait,
 - c) a főbb napirendi pontok előterjesztőjét,
 - d) azon napirendi pontok megjelölését, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - e) azon napirendi pontok megjelölését, melyek eldöntéséhez a Képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését, civil szervezetek véleményét,
 - f) azon napirendi pontok megjelölését, melyek eldöntéséhez bizottsági állásfoglalás szükséges.

6. §

Az önkormányzat feladatai, át nem ruházható hatásköre

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az önkormányzat közszolgáltatások körében - anyagi lehetőségeitől függően – elvégzendő, önként vállalt feladatai különösen:
- a) településrendezés és településfejlesztés,

- b) az épített és természeti környezet védelme,
 - c) a lakásgazdálkodás, bérlakások építése, felújítása, fenntartása,
 - d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása
 - e) a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
 - f) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - g) köztisztaság biztosítása,
 - h) gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól, városi közterület-felügyelet fenntartása,
 - i) a közreműködés az energiaszolgáltatásban,
 - j) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 - k) a közművelődési, tudományos, művészeti, helyi társadalmi tevékenység és a sport támogatása,
 - l) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
 - m) felsőfokú oktatásban résztvevők támogatása
 - n) bölcsődei ellátás és családi napközi támogatása
 - o) gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól
- (3) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok körét minden évben a költségvetési rendelethez kapcsolódóan határozza meg.
- (4) A Képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörében tartozik:
- a) a rendeletalkotás;
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - c) a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
 - d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 - h) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - j) a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
 - k) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - l) a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
 - m) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
 - n) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
 - o) területszervezési kezdeményezés;
 - p) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
 - q) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,

7. § Az Önkormányzat átruházott hatáskörei

- (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit:
 - a) polgármesterre
 - b) bizottságaira,
 - c) jegyzőre
 - d) a törvényben meghatározottak szerint társulásaira ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (2) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább.
- (3) Az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről a jogosítottak kötelesek –eltérő rendelkezés hiányában - a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni.
- (4) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, és kinevezi a vezetőket.
- (5) Az Önkormányzat által fenntartott intézmények felsorolását és elérhetőséget a 2. számú függelék tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület feladat-és hatáskörének nyilvántartásáról, annak naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik. Amennyiben a jogszabály a hatáskör átruházását lehetővé teszi, a hatékony ügyintézés pedig indokolja, a jegyző javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a hatáskör átruházására.

8. §

A Képviselő-testület üléseinek előkészítése és ülései

- (1) Az ülés előkészítését a polgármester a jegyző közreműködésével végzi el, az előterjesztés határidőben történő előkészítésére és egyeztetése elvégzését a jegyző ellenőrzi és biztosítja az előterjesztés törvényességét. Az előterjesztések tárgyalásának tekintetében a jegyző előzetesen egyeztet a feladat és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökével.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, a rendes ülések konkrét időpontját a munkaterv tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (5) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (6) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.
- (7) Rendes ülés az, amelyet a munkatervnek megfelelően hívnak össze. A rendes ülés a hónap utolsó hetének csütörtöki napján 15.00 órakor kezdődik és a napirendre felvett tárgysor megvitatásának befejezéséig tart. Abban az esetben, ha az ülés előre láthatóan aznap 24.00 óráig nem fejeződik be, a polgármester és a bizottsági elnökök egyeztetését követően a Képviselő-testület döntésétől függően másnap is folytatható.
- (8) A Képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott időszakban nyári szünetet tart.
- (9) A polgármester - ha az önkormányzati hatáskörök gyakorlása szükségessé teszi – saját hatáskörben jogosult, a Képviselők ¼- ének írásbeli, indokolt indítványára pedig köteles

a Képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni.

9. §

A Képviselő-testület rendkívüli ülése

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
 - a) tizenöt napon belüli időpontra a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával
 - b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli, halaszthatatlan ügy esetén a Képviselő-testület összehívására van szükség.
- (3) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rövid úton is összehívható rendkívüli ülésre legkésőbb az írásbeli indítvány benyújtásától számított 1 napon belüli időpontra a napirend megjelölésével.
- (4) Az (1)-(3) bekezdés szerint összehívott üléseken az indítványban megjelölteken felül más napirend nem tárgyalható, kérdés, interpelláció nem intézhető.

10. §

A Képviselő-testület összehívásának rendje

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester jogosult összehívni.
A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A polgármesteri írásbeli meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét idejét, kezdési időpontját,
 - b) az ülés jellegét,
 - c) a javasolt napirendi pontokat
 - d) a napirendek előterjesztőit,
 - e) annak megjelölését, hogy adott napirendi pontot mely bizottság tárgyalta meg.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - a 9. § (3) bekezdésben foglaltak kivételével - legalább 2 nappal előbb kézbesíteni kell.
- (4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a) a polgármesternek
 - b) alpolgármestereknek
 - c) a képviselőknek,
 - d) a jegyzőnek
 - e) a polgármesteri hivatal irodavezetőinek,
 - f) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
 - g) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - h) a nem állandó meghívottaknak, akiket az ülés összehívója megjelöl.

- (5) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a város lakosságát értesíteni kell az alábbiak szerint:
- a) a meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni,
 - b) az ülés napirendjét, helyét és időpontját a sajtó útján és a város hivatalos honlapjának nyitó oldalán közzé kell tenni.
 - c) helyi televízióban történő közléssel
- (6) A rendes ülésre történő meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Az írásos előterjesztéseket a napirendi pontok sorrendjének megfelelően össze kell fűzni, és ez szerint kézbesíteni.
- (7) Az írásos előterjesztések megküldése történhet elektronikus formában is. A 10. § (4) bekezdés a)-d) pontjában megnevezettek a meghívóval az előterjesztéseket is megkapják, a 10. § (4) bekezdés e)-h) meghívottak részére a meghívót csak elektronikus formában kell elküldeni.

11. §

Nyilvános ülés

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület tanácskozásának céljára kijelölt helyiségben az ülés tartama alatt a meghívottak, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői, vagy azok megbízottai és nyilvános ülés esetén a hallgatóság tartózkodhatnak.
- (3) Azt, aki a tanácskozás helyszínén jogosulatlanul tartózkodik, a polgármester távozásra hívhatja fel. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (4) A nyilvános üléseket a Balatonlellel Városi Televízió közvetítheti.

12. §

Zárt ülés

- (1) A zárt ülés kell tartani:
 - a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- (2) Zárt ülést lehet tartani:
 - a) az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén,
 - b) az önkormányzat általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor,
 - c) ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) Képviselő-testület a (2) bekezdés esetén határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

- (4) A zárt ülésen az alábbi személyek vehetnek részt:
- a) a képviselő-testület tagjai,
 - b) a jegyző, aljegyző
 - c) meghívás esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője,
 - d) az érintett,
 - e) szakértő.

13.§

Határozatkéesség

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.
- (2) A szavazókészüléken a „jelen gomb bekapcsolásával” tekinthető a képviselő a határozatkéesség szempontjából jelenlévőnek.
- (3) Ha a Képviselő-testület ülése nem határozatképes, a polgármester az ülést legfeljebb 10 percre felfüggeszti. Ha az ülés szünet után sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÜLÉSÉNEK VEZETÉSE

14. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester vezeti az ülést. Amennyiben a polgármester az ülés vezetésében akadályoztatva van, úgy az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok és jogkörök az alpolgármesterre is vonatkoznak.

15. §

A Képviselő-testület vezetésével kapcsolatos jogkörök és feladatok

- (1) A polgármester ülésvezetési jogkörei:
 - a) az ülés megnyitása, berekesztése,
 - b) szünet elrendelése,
 - c) határozatkéesség megállapítása,
 - d) az ülés vezetése, a szó megadása, annak megtagadása és a szó megvonása,
 - e) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
 - f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására.
- (2) A polgármester vitavezetési feladatai:
 - a) a vita megnyitása, berekesztése,
 - b) a szavazás elrendelése,
 - c) a szavazás eredményének megállapítása,
 - d) a határozat kimondása,
 - e) javaslattétel a vita lezárására.

16. §**Tárgyra térésre való felszólítás és a szó megvonása**

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, illetve a Képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő tekintélyét támadó felszólalást tesz, a polgármester köteles felszólítani a tárgyszerűsége. Amennyiben a felszólaló a másodszeri felszólításnak sem tesz eleget, a polgármester megvonja tőle a szót.
- (2) Ha a Szabályzat vagy a Képviselő-testület a felszólalást meghatározott időkeretben teszi lehetővé és a felszólaló az időkeretét kitöltötte, a polgármester - a szómegvonás okának közlésével - megvonja tőle a szót.

17. §**Az ülés félbeszakítása**

Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

18. §**Rendfenntartás**

Az ülés rendjének fenntartásáért a polgármester felel. A polgármester rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a testület munkáját akadályozza, illetőleg a Szabályzatnak a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályait megsérti.

19. §**A vita**

- (1) A polgármester a napirendi pontok felett külön – külön nyit vitát.
- (2) Az előterjesztő és a polgármester kezdeményezheti a vita lezárását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A vita lezárása előtt hozzászólásra jelentkezők részére a polgármester köteles szót adni.

V. FEJEZET**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE****20. §****Az ülés napirendjének meghatározása**

- (1) A napirendet a polgármester javaslatára a Képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A 10. § (3) bekezdésében jelölt határnap után a napirend csak rendkívül indokolt esetben egészíthető ki. A meghívóban feltüntetett napirenden nem szereplő írásban benyújtott vagy szóban előterjesztett javaslat napirendre való felvételéről a Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének szavazatával vita nélkül határoz.
- (3) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

- (4) A Képviselő-testület a rendes ülésén az egyeztetett napirenden felül tárgyalni köteles a polgármester, a jegyző illetve a képviselők által írásban benyújtott vagy szóban előterjesztett napirendi ponti javaslatokat amennyiben arról minősített többséggel határoz.

21. §

Napirendi ponti javaslat levétele, napirendi pont tárgyalásának elnapolása

- (1) A meghívóval együtt írásban kiküldött, vagy a napirendi javaslatok között szereplő, de az ülés napján kiosztott napirendi javaslatba felvett előterjesztést - még a napirendi javaslatokról történő szavazásra bocsátását megelőzően - az előterjesztő kérelmére a polgármester a javaslatok közül vita nélkül leveheti. A levételt indokolni kell.
- (2) A Képviselő-testület által már elfogadott napirendek levételéről kizárólag a Képviselő-testület dönthet vita nélkül a megválasztott képviselők több mint felének szavazatával.
- (3) A napirendi pont tárgyalását az előterjesztő kérésére is a polgármester egy alkalommal elnapolhatja.
- (4) A Képviselő-testület a polgármester, vagy bármelyik képviselő javaslatára, bármelyik napirendi pontot elnapolhatja, illetve - az elnapolás mellett – további bizottsági tárgyalásra, szakértői előkészítésre kiadhatja. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) A napirendi pont elnapolását követően ugyanazon az ülésen az elnapolt napirendet indokolt esetben legfeljebb egy alkalommal lehet napirendre visszavenni.

22. §

Előterjesztő, előadó

- (1) A Képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője a polgármester, alpolgármester, a bizottság, a képviselő, a jegyző, az intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal irodavezetői.
- (2) Rendelet-tervezetet csak a polgármester és a jegyző terjeszthet elő.
- (3) A Képviselő-testület napirendi pontjának előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, irodavezető illetőleg – amennyiben a szakmai szempontok szükségessé teszik - hivatali köztisztviselő lehet.
- (4) Az előterjesztő a rendeletet minden esetben rövid írásbeli előterjesztésben ismerteti, indokolja.

23. §

Napirendi pontok fajtái

- (1) A Képviselő-testület a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felveszi:
- a) az előterjesztéseket,
 - b) az önálló indítványokat,
 - c) az interpellációkat, kérdéseket.

24. §

Napirendi pontok sorrendje

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:
 1. tisztségviselői beszámoló,
 2. sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
 3. rendelettervezet,
 4. személyi ügyek, illetve a minősített többségi szavazást igénylő döntések,
 5. egyéb határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
 6. bizottsági beszámoló és egyéb beszámoló, tájékoztató
 7. interpelláció, kérdés.
- (2) Az (1) bekezdésben feltüntetett sorrendtől a Képviselő-testület a polgármester javaslatára eltérhet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

25. §

Előterjesztések

- (1) Az előterjesztések lehetnek írásbeli és szóbeli:
 - a) a rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
 - c) határozati javaslatot tartalmazó beszámolók,
 - d) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztatók,
 - e) határozati javaslatot nem tartalmazó jelentés.
- (2) A rendelettervezet, továbbá a határozati javaslat csak írásbeli lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a tárggyal kapcsolatos előzményeket, korábban hozott Képviselő Testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,
 - c) a lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját, valamint a következményeket
 - d) a döntési javaslatok indokait,
 - e) érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatosan
 - f) anyagi hatású döntésnél – amennyiben lehetséges – a pontos összeg megjelölését, ha nem akkor a becsült kiadás/bevétel nagyságrendi bemutatását
 - g) anyagi hatású döntésnél – amennyiben szükséges – a költségvetési forrás megjelölését,
 - h) a határozati javaslatot, ill. a rendelet tervezetét,
 - i) a végrehajtás határidejét és az ellenőrzésért felelős megjelölését.
- (4) Az írásos előterjesztést a Közgazdasági Iroda vezetője – költségvetési szempontból – véleményezi az alábbiak szerint:

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési rendeletmódosítást igényel.
- (5) Az írásos előterjesztést – a Közgazdasági Iroda véleményét követően - törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek kell leadni.

- (6) A (3) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeken túl a polgármester és - törvényességi szempontból - a jegyző további tartalmi elemeket határozhat meg.

26. §

Önálló indítványok

- (1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők és a bizottságok.
- (2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 25. § (1) bekezdés a) -b) pontnak megfelelő rendelet-tervezet vagy határozati javaslat vehető fel.
- (3) Önálló indítvány halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület napirendjének meghatározása során írásban benyújtott vagy szóban előterjesztett előterjesztésre a megválasztott képviselők több mint felének támogató szavazatával vehető napirendre. A halaszthatatlanság tényét minden esetben indokolni kell.

27.§¹

Interpellációk, kérdések

(1) Az interpelláció önkormányzati ügyben a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz írásban benyújtott **illetve testületi ülésen** szóban elmondott olyan felvilágosítási kérdés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri. Az interpelláció nem foglalhat magában előkészítést igénylő önálló napirendet.

(2) Interpellálni a képviselő-testület rendes ülésein, maximum 3 perc időtartamban lehet. Az interpellációra más képviselő a személyes érintettség esetét kivéve hozzászólással nem élhet.

(3) Interpellációs szándékát az interpelláció részletes kifejtésével a képviselő legkésőbb a testületi ülést megelőző 2. nap 12.00 óráig, írásban nyújtja be a polgármesternek. Az interpellációról vitát nyitni nem lehet.

(4) Amennyiben az interpelláció szóban megválaszolható, annak elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt a válasz elfogadásáról, illetve elutasításáról.

(5) Amennyiben az interpelláció a testületi ülésen szóban nem válaszolható meg, az interpelláló részére 15 napon belül kell elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ kell adni, melynek elfogadásáról a következő ülésen nyilatkozik.

(6) Amennyiben az interpellációra adott szóbeli vagy elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ mind az interpelláló mind a képviselő-testület elutasítja, annak megtárgyalását a polgármester az ügyben illetékes szakbizottság elé utalja. A kijelölt szakbizottság - az általa szükségesnek ítélt másik szakbizottság véleményének kikérése után - kialakítja az ügyről

¹ Módosította a 16/2015.(IX.25.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2015.10.01.

szakmai álláspontját, amelyről a bizottság elnöke a képviselő-testületet legkésőbb az interpelláció elhangzását követő második ülésen tájékoztatja.

(7) Kérdés minden olyan tudakozódás, amely tartalma és jellege szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjéhez.

(8) A képviselő a testület ülésén kérdést intézhet:

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármester/ek/hez a polgármester által rájuk bízott feladatkörökben, a bizottságok elnökeihez,
- c) a jegyzőhöz,
- d) intézmény vezetőkhöz az általuk vezetett intézmény feladatkörben

(9) A kérdésre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye”

28. §

Nem önálló indítvány

- (1) Bármely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:
- a) sürgősségi javaslat,
 - b) módosító javaslat,
 - c) bizottsági ajánlás.
- (2) Nem önálló indítványt a polgármester, a bizottság, a képviselő valamint – törvényességi szempontból – a jegyző nyújthat be.

29. §

Sürgősségi javaslat

- (1) A 28. § (2) bekezdésében jelöltek javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.
- (2) A sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt legkésőbb a Képviselő Testületi ülés előtt egy nappal írásban a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt, a megválasztott képviselők több mint a felének szavazatával dönt.

30. §

Módosító javaslat

- (1) A módosító javaslat az olyan javaslat, amely az írásban előterjesztett rendelet-tervezet és határozati javaslat érdemi részét érinti. A módosító javaslat nem irányulhat számítási és szám - névelírási, vagy más formai pontosításokra.

- (2) A módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A módosító javaslatokról a Képviselő-testület külön szavazás alapján dönt.

31. §

Bizottsági ajánlás

- (1) A napirend előkészítéséért felelős bizottság a rendeletervezethez, határozati javaslat-hoz a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő ajánlást tehet.

32. §

Felszólalás, tanácskozási jog

- (1) A felszólalások típusai:
 - a) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás,
 - b) napirenden kívüli,
 - c) ügyrendi felszólalás,
 - d) személyes azonnali megjegyzés.
- (2) A Polgármester a jelentkezések sorrendjében adja meg az engedélyt felszólalásra. A nem képviselő jogállású meghívottak a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.
- (3) A Képviselő-testület a következő önszerveződő közösségeket jelöli meg, melyek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsági ülésein:
 - a) Balatonlellel Fűrdőegyesület

33. §

Napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalás

- (1) A napirendi pontokhoz kapcsolódó képviselői felszólalásokra az engedélyt a jelentkezés sorrendjében az ülést vezető polgármester adja meg legfeljebb 2 perces időtartam erejéig.
- (2) A napirendi pont tárgyalására meghívottaknak a polgármester felszólalási lehetőséget adhat.
- (3) A Képviselő-testület ülésén az a nem meghívott szólalhat fel, akinek a polgármester – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata alapján – szót ad.
- (4) A Képviselő-testület nem képviselő állandó meghívott résztvevőinek megbízottjai a polgármester engedélye alapján a képviselői kérdésre szavazás nélkül válaszolhatnak.

34.§

Napirend előtti felszólalás

- (1) Minden képviselő az ülésnap nyilvános napirendi pontjainak tárgyalása előtt és a zárt ülés megkezdése előtt a napirenden nem szereplő, olyan halaszthatatlan rendkívüli ügyben, amely tartalmánál fogva érinti az önkormányzat és szervei, intézményei működését, megítélését, a város és lakosságának közérzetét, vagy olyan bírálatot tartalmaz, amely nyilvános közlést igényel, felszólalással, jelzéssel élhet.

- (2) A napirend előtti felszólalással kapcsolatos észrevétel céljából a polgármester, az alpolgármesterek és a bizottsági elnökök, továbbá aki személyében érintett kérhet szót.

35. §

Ügyrendi felszólalás

Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő és a jegyző soron kívül szót kérhet és javaslatot tehet.

36. §

Személyes, azonnali megjegyzés

- (1) Vita közben, ha a képviselő – a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, – soron kívül személyes, azonnali megjegyzésre kérhet szót.
- (2) A személyes megjegyzést a polgármester engedélyezi. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

VI. FEJEZET

RENDELETALKOTÁS

37. §

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet kezdeményezésére, megalkotására a Szabályzatot az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) A rendeletek szövegszerű tervezetét a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egységei készítik elő. A tervezetet csak bizottsági tárgyalás, és a jegyző törvényességi véleményének kikérése után lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni. Rendelet tervezetét csak indokolt esetben lehet rendkívüli testületi ülésen tárgyalni ebben az esetben elegendő a tervezet fő tárgyának megfelelő szakbizottsági tárgyalás és a jegyzői törvényességi vélemény ismertetése.
- (4) A rendelettervezet tárgyalása kétfordulós. Először az általános vitára kerül sor. Az általános vita a szabályozás szükségességének, a szabályozás elveinek megvitatásából áll. Módosító javaslatokat csak az általános vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (5) Az általános vita lezárása után a Képviselő-testület a rendelettervezetet részletes vitára bocsátja, vagy további bizottsági tárgyalás szükségessége és újbóli előterjesztés felől dönt.

Amennyiben a rendelettervezethez módosító javaslatot nem terjesztettek elő, részletes vitára nem kerül sor.

- (6) A részletes vita a rendelettervezet módosításokkal érintett részének megvitatásából áll.
- (7) A módosító javaslatot az előterjesztő a vita lezárásáig visszavonhatja.
- (8) A rendelettervezet általános és részletes vitája ugyanazon az ülésen is történhet.
- (9) A Képviselő-testület a szavazás során először a rendelettervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.
- (10) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá

- (11) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatalban a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, azaz a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és azt követően az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (12) A rendeletek kihirdetéséről, naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
A rendelet-nyilvántartás formái:
a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.
- (13) A Képviselőtestület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (14) A rendelet jelölése:

Balatonlelle Város Önkormányzata

...../év.....(..... sorszám. évszám. kihirdetés napja) önkormányzati
rendelete.....ről/ről.

- (15) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (16) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelettervezetek véleményezésében való társadalmi részvétel lehetőségét az Önkormányzat [a www.balatonlelle.hu](http://www.balatonlelle.hu) elektronikus elérhetőségen keresztül biztosítja.
- (17) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályairól, a költségvetésről, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló önkormányzati rendelettervezeteket, továbbá azt a rendelettervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (18) A közzétett rendelettervezetokről a természetes személyek, jogi személyek és jogi személynek nem minősülő szervezetek a polghiv@balatonlelle.hu elektronikus elérhetőség igénybe vételével a Képviselő-testület ülését megelőző második nap 12 óráig nyilváníthatnak véleményt.
- (19) Nem vehető figyelembe a közérdeket sértő, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedő és a név nélküli vélemény.
- (20) A beérkezett vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelettervezet esetleges módosításáról, kiegészítéséről.
- (21) Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről minden esetben a Képviselő-testületet tájékoztatni kell az alábbi tartalommal:
- a) Rendelet-tervezet címe
 - b) Társadalmi-gazdasági hatása
 - c) Költségvetési hatása
 - d) Környezeti, egészségi következményei
 - e) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása
 - f) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek,
 - g) A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények
- (22) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést kö-

vető hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

VII. FEJEZET

A DÖNTÉSHOZATALBÓL KIZÁRÁS A SZAVAZÁS RENDJE, HATÁROZATHOZATAL, JEGYZŐKÖNYV

38.§

A döntéshozatalból kizárás

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (2) Azon képviselő, aki személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja bejelenteni, a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25%-kal kell csökkenteni.
- (3) A döntéshozatalban személyesen érintett képviselő kizárásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

39. §

A szavazás rendje

- (1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás "igen"-nel vagy "nem"-mel történhessen.
- (3) A polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő, módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat kell szavazásra bocsátani.
- (4) Rendelet-tervezet, határozati javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

40 §

A határozathozatal

- (1) Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
 - a) a rendeletalkotás,
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 - f) döntésből való kizáráshoz,
 - g) méltatlanság megállapításához,
 - h) összeférhetlenség megállapításához
 - i) képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez,
 - j) elfogadott napirendi pont elnapolásához, illetve napirendről levételéhez
 - k) Képviselő-testület munkatervének elfogadása,
 - 1) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vétele,
 - 2) halaszthatatlan esetben önálló indítvány napirendre vétele,
 - 3) a napirend sürgősségi tárgyalása,
 - 4) a titkos szavazás elrendelése,
 - 5) a név szerinti szavazás elrendelése,
 - 6) a bizottságok létrehozása
 - 7) átruházott hatáskörben hozott döntések képviselői javaslatra történő felülvizsgálata,
 - 8) a költségvetési rendeletmódosító határozati indítvány elfogadása,
 - 9) kötelezettségvállalást tartalmazó határozat elfogadása
 - 10) eljárás kezdeményezése a Törvényszék előtt a polgármester ellen.
 - l) hitel felvételéhez, kötvénykibocsátáshoz
 - m) Képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásának kimondásához név szerinti szavazás alapján,
 - n) zárt ülés elrendeléséhez,
 - o) törzsvagyonná minősítéshez vagy ezen minősítés megváltoztatásához az Önkormányzat Vagyonrendeletében foglaltak szerint.
- (3) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (4) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) Kt. számú határozata a-ról/ról.

- (5) A jegyző gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról.
A határozat-nyilvántartás formái:
- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
 - b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.
- (6) A határozatot az ülésről készített jegyzőkönyv aláírását követő 5 munkanapon belül kézbesíteni kell a felelősnek megnevezett részére, aki gondoskodik a végrehajtásról.
- (7) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést kézbesíteni kell annak, akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz.
- (8) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát követő rendes ülésen be kell számolni a Képviselő-testületnek.

- (9) Amennyiben a végrehajtásért felelős mulasztása miatt nem hajtották végre a határozatot, a polgármesternek javaslatot kell kérni az új határidőre és intézkedni kell a mulasztó felelősségre vonásáról.
- (10) A napirend elfogadása, ügyrendi kérdés, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.
- (11) A jogalkotásról szóló törvény által meghatározott közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott normatív határozat jelölése:
- Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő Testületének/..... (.....) Kt. számú normatív határozata a-ről.
- (12) A normatív határozatot jelen rendelet 37. § (11) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával ki kell hirdetni.

41. §

A szavazás módja

- (1) Szavazni személyesen kell, melyet igennel, nemmel lehet megtenni, illetve a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni.
- (2) A szavazás gépi úton, illetve kézfelemeléssel történhet.
- (3) A képviselő az polgármesternek a szavazás eredményét megállapító összefoglalójáig jelezheti a szavazógép meghibásodását. Ezt követően a képviselő jegyzőkönyvbe mondhatja szavazatát.
- (4) A polgármester vitás esetben technikai (kézi) szavazást rendel el.
- (5) Szavazás közben szavazást indokolni nem szabad.
- (6) Szavazás alatt közbeszólásra nincs lehetőség.
- (7) Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásához az „igen” szavazatok előírt többségének megléte szükséges.
- (8) Az ülésvezető állapítja meg a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

42. §

A titkos szavazás

- (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében leírt ügyekben ha azt a képviselők egyenyege indítványozza.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Bűnmegelőzési Bizottság képviselő tagjaiból álló munkacsoport gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás során a képviselők a Hivatal jegyzőjének pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
- (4) A titkos szavazás eredményéről a munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a

munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

- (5) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

43. §

A név szerinti szavazás

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, valamint jogszabályban meghatározott esetekben.
- (2) Név szerinti szavazást lehet tartani akkor, ha a szavazás megkezdése előtt bármelyik képviselő azt indítványozza, és az indítványt felől a Képviselő-testület vita nélkül, a megválasztott képviselők több mint felének szavazata alapján jóváhagyta.
- (3) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (4) Napirend elfogadása tárgyában, ügyrendi kérdésben, a bizottság létszáma és összetétele tekintetében név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (6) A név szerint leadott szavazatok a jegyzőkönyvben is név szerint kerülnek feltüntetésre.

44. §

Jegyzőkönyv tartalma

- (1) A Képviselő-testület minden üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket (továbbiakban együtt: határozat) rögzítő írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

A hanganyagot elektronikus úton (digitálisan) is meg kell őrizni e rendelet 45.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülés helyét, időpontját, megnyitásának idejét, igazolt/igazolatlan távollét tényét
 - b) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - c) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét és jogcímét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
 - d) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát
 - e) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - f) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - h) a határozathozatal módját, a határozatok szövegét, a szavazás számszerű eredményét,
 - i) a polgármester intézkedéseit, továbbá a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - j) az ülés bezárásának idejét.
 - k) a zárt ülés elrendelésének indokait.

- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
- a meghívó,
 - az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok, az interpellációk, a nem önálló indítványok és az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - a jelenléti ív, a titkos szavazás jegyzőkönyv egy példánya,
 - a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása a jegyzőkönyvben rögzített véleménye,
 - a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - az érintett írásbeli nyilatkozata a zárt ülés tartására vonatkozóan.
- (4) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel. E kérdésben a Képviselő-testület dönt.

45. §

A jegyzőkönyv elkészítése és felterjesztése

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv közokirat.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal részére.
- (4) A nyílt és zárt ülésekről hanganyag készül. A nyílt ülés hanganyaga a Levéltár részére átadásra kerül a követő év március 31. napjáig. A zárt ülésről készült hanganyag 5 évig megőrzésre kerül.

46. §

A jegyzőkönyvbe való betekintés

- (1) A választópolgárok a zárt üléseken tárgyalt napirendi pontok kivételével betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülésről készült jegyzőkönyvbe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv egy-egy példányát a városi könyvtár számára meg kell küldeni.
- (3) A Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján munkanapokon, munkaidőben bármely polgár számára betekintési lehetőséget kell biztosítani a nyilvános Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveibe, a hatályos rendeletekbe és határozatokba, valamint a Képviselő-testülettől a bizottságokra, polgármesterre átruházott hatáskörben hozott hatályos határozatokba.
- (4) Zárt ülés tartása esetén – a hatósági és kitüntetési ügyek kivételével – a hozott határozatok nyilvánosak.

- (5) Zárt ülés tartása esetén is gondoskodni kell a közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról – kivéve az állami vagy szolgálati titoknak minősített adatokat – így különösen:
1. az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására
 2. az önkormányzati vagyon kezelésére
 3. a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre
 4. a piaci szereplők, a magánszervezetek- és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan.
- (6) Az eljárás kérelemre (igénybejelentésre) indul. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésnek szabályairól külön szabályzat rendelkezik.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyve betekinethetnek: képviselő-testület tagjai, jegyző, Polgármesteri Hivatal tárgyban érintett köztisztviselői, valamint a jegyzőkönyv készítéséért felelős köztisztviselők; illetékes Kormány Hivatal vezetője, illetve az általa kijelölt személy; eljáró Bíróság; eljáró Ügyészség; eljáró Nyomozóhatóság; az ügyben érintett egyéb szerv, személy, ha érintettségét igazolja. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvekbe történő betekintésről a jegyző külön nyilvántartást köteles vezetni.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

47. §

- (1) Képviselő-testület szervei:
- a) képviselő-testület bizottságai
 - b) polgármester,
 - c) jegyző
 - d) Polgármesteri Hivatal
 - e) Társulás

1. A BIZOTTSÁGOK

48.§

- (1) A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok létrehozásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

49. §

Állandó bizottságok

- (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre az itt meghatározott létszámmal:
- a) Ügyrendi és Bűnmegelőzési Bizottság 5 fő
 - b) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 5 fő
 - c) Humánpolitikai Bizottság 5 fő
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

- (3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.
- (4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.
- (5) A bizottságok munkáját szakértők segíthetik. Az egyes bizottságok segítésére legfeljebb 2 fő szakértő bízható meg.
- (6) A szakértőket a bizottságok javaslatára bízta meg a Képviselő-testület. Megbízatásuk a bizottság megbízásának lejártáig, ezen belül a megbízás visszavonásáig tart. A szakértők díjazását a Képviselő-testület állapítja meg.
- (7) A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
- (8) Az állandó bizottságok az átruházott hatásköreikben hozott döntéseikről a soron következő testületi ülésen tájékoztatni kötelesek a Képviselő-testületet.

50. §

Ideiglenes bizottság

- (1) A Képviselő-testület konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. A Képviselő-testület esetenként állapítja meg az ideiglenes bizottság feladatát és választja meg tagjait.
- (2) Az ideiglenes bizottság, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

51. §

Ügyrendi és Bünmegelőzési Bizottság feladat és hatásköre

- (1) A Képviselő-testület elé az Ügyrendi és Bünmegelőzési Bizottság által benyújtandó előterjesztések:
 - a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,
 - b) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
 - c) a vagyonynyilatkozatokat nyilvántartja és ellenőrzi és lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és annak eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja,
- (2) A Képviselő-testület elé az Ügyrendi és Bünmegelőzési bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
 - a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
 - b) bünmegelőzési koncepció
 - c) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések,
 - d) Képviselő-testület éves munkaterve
 - e) valamennyi önkormányzati rendelet megalkotása, módosítása
 - f) testület hatáskörébe tartozó megállapodások, szerződések, közbeszerzési/beszerzési eljárások (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével)
 - g) szervezeti kérdések
 - h) költségvetési koncepció
 - i) fejlesztési koncepciót

(3) Az Ügyrendi és Bűnmegelőzési Bizottság feladatát- és hatásköre:

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.. törvény 37. § (3) bekezdése - összeférhetetlenség -szerinti kivizsgálás,
- b) a polgármester és alpolgármesterek jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- c) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- d) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése.
- e) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.. törvény 39.§-ban foglalt vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok,
- f) átruházott hatáskörben ellenőrzi az önkormányzati vagyon hasznosításának és értékesítésének szabályszerűségét.
- g) a bűnmegelőzési koncepció hatályosulását ellenőrzi, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- h) titkos szavazás esetén ellátják a szavazatszámoló bizottsági teendőket,
- i) egyetértése szükséges a terven felüli, két képviselő-testületi ülés közötti időszakra eső ideiglenes külföldi kiküldetésekhez

52.§

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság feladat és hatásköre

(1) A Képviselő-testület elé a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,
- b) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- c) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,

(2) A Képviselő-testület elé a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
- b) a képviselők díjazásával összefüggő döntések,
- c) Képviselő-testület éves munkaterve
- d) pénzügyi vagy városfejlesztési tárgyú önkormányzati rendelet megalkotása, módosítása
- e) testület hatáskörébe tartozó megállapodások, szerződések, közbeszerzési/beszerzési eljárások közül azok, amelyek pénzügyi vagy városfejlesztési tárgyúak (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével)
- f) a testületi hatáskörbe tartozó javadalmazási ügyek,
- g) költségvetési koncepció
- h) fejlesztési koncepció
- i) költségvetési beszámoló,
- j) éves zárszámadási rendelet,
- k) helyi adórendelet
- l) valamennyi pénzügyi vagy városfejlesztési tárgyú előterjesztések (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével)

- m) valamennyi önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztések (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével)
- n) rendezési terv

(3) A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) a helyi önkormányzatnál és intézményeinél:
 1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat, intézkedéseket kezdeményez;
 3. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a belső ellenőr bevonásával a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését;
- b) a Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- c) a Vagyonrendelet alapján gyakorolja a vagyonkezelés ellenőrzését
- d) dönt az éves lakás felújítási tervről
- e) véleményezi a helyi adószabályok tervezetét és az éves adóbeszámolót,
- f) szükség szerint közreműködik a pénzügyi ellenőrzésekben,
- g) előkészíti, véleményezi a gazdaságpolitikai, városfejlesztési, környezetvédelmi stb. döntéseket,
- h) előkészíti, véleményezi az általános rendezési terv tervezetét, intézkedéseket kezdeményez,
- i) Közbeszerzési eljárás során ha az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő letelte előtt a felhívás módosítása szükségessé válik, úgy a megbízott szakértő által vagy a Bíráló Bizottság által előkészített módosított hirdetményt a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság hagyja jóvá.
- j) Dönt a lakásrendelet alapján a nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében arról, hogy a helyiséget pályáztatásra ki kell-e írni akkor, ha kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgáló bérleti szerződés megkötéséről van szó, valamint ha a bérleti jogviszonyt kívánják folytatni. Ezen utóbbi esetben a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság legfeljebb 1 alkalommal 12 hónapra meghosszabbíthatja a bérleti jogviszonyt saját hatáskörben.

53. §

Humánpolitikai Bizottság

- (1) A Képviselő-testület elé a Humánpolitikai Bizottság által benyújtandó előterjesztések:
 - a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,
- (2) A Képviselő-testület elé a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
 - a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
 - b) Képviselő-testület éves munkaterve
 - c) önkormányzati rendelet megalkotása, módosítása
 - d) költségvetési koncepció
 - e) fejlesztési koncepció

- f) költségvetési beszámoló,
 - g) éves zárszámadási rendelet,
 - h) véleményezi a oktatási, kulturális, idegenforgalmi, ifjúsági és sport, egészségügyi és szociális tárgyú beszámolókat
 - i) véleményezi az egészségügyi és szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét, az oktatási, közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, a művelődési ház munka és rendezvénytervét,
 - j) véleményezi az illetékességi körébe tartozó intézményvezetői pályázatokat,
 - k) véleményezi a szociális, oktatási és kulturális intézmények működését, létesítését, átszervezését és megszüntetését,
 - l) Önkormányzati lakás bérbeadása esetén a pályázatokat és azok mellékleteit véleményezi és javaslatot tesz a bérlő személyéről.
 - m) Véleményezi a „Balatonlelle Város Díszpolgára”, a „Balatonlelle Városért” Emlékplakett odaítélésére jelölt személyek és szervek javaslatait,
 - n) véleményezi a város idegenforgalmi programját és terveit,
- (3) A Humánpolitikai Bizottság feladat- és hatásköre:
- a) elbírálja a Bursa – Hungarica Alapítványi ösztöndíjra benyújtott pályázatokat,
 - b) Dönt a lakosság önszerveződő közösségeinek anyagi támogatásáról az önkormányzat éves költségvetésében e célra rendelkezésre álló előirányzat erejéig,
 - c) Dönt a társadalmi szervezetek részére átadott pénzeszközök elszámolásának elfogadásáról
 - d) Előkészíti és véleményezi a város idegenforgalmi programját és terveit, koordinálja ezek végrehajtását,
 - e) Közreműködik a város nemzetközi kapcsolatainak kialakítására, fejlesztésére, idegenforgalmi és turisztikai kiállításokon való részvételére vonatkozó javaslatok kidolgozásában, majd koordinálja ezek végrehajtását,
 - f) Dönt minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület a hatáskörét a fentiekben felül átruházza

54.§

A bizottságok működése

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag - hívja össze és ha szükséges vezeti azt.
- (2) A bizottság ülését össze kell hívni a polgármester vagy a bizottság képviselő tagjai többségének javaslatára a bizottság elnökéhez címzett indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.
- (3) A bizottsági ülés időpontjáról és napirendjéről a bizottság tagjait, valamint a meghívottakat legalább 3 nappal az ülést megelőzően tájékoztatni kell.
- (4) A bizottság ülése határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- (5) A bizottsági ülések nyilvánosságára, a zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozathozatalra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok érvényesek.
- (6) A bizottság döntéshozatalából kizárás szabályai megegyeznek a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokkal azzal az eltéréssel, hogy arról a bizottság dönt.

- (7) A bizottságok átruházott hatáskör gyakorlása során – minden esetben – határozatban döntenek, feladatkörükben eljárva határozatot hoznak, állásfoglalást alakítanak ki, ajánlást fogalmazznak meg.
- (8) Az adott bizottságban nem tag képviselők a bizottságok ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (9) Két vagy több bizottság részvételével együttes bizottsági ülés tartható. Ebben az esetben az egyes napirendi pontokról bizottságonként külön kell szavazni.
- (10) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

55. §

Hatásköri összeütközés

A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a hatásköri összeütközés tárgyában a Képviselő-testület dönt.

56. §

Bizottsági jegyzőkönyvek

- (1) A bizottságok ülésén elhangzott vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A bizottsági jegyzőkönyv tartalmára a testületi jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó rendelkezésekre kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. Az aláíró személyről a Bizottság eseti jelleggel minden ülés alkalmával dönt.
- (4) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét a képviselők és az érintettek a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.
- (5) A bizottságok ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei látják el.
- (6) A bizottsági jegyzőkönyveket a jegyző köteles 15 napon belül a Kormányhivatal részére megküldeni.

2. A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER

57. §

Polgármester

- (1) A közvetlenül választott polgármester a testület tagja.
A polgármester a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül megszüntetni.
Megválasztásakor, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolnia kell vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

A polgármester a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testületi ülés összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek ad át, részére juttat el. A polgármester e tisztsége az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja a munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

- (2) A Képviselő-testület működésével kapcsolatban a IV. fejezetben foglaltakon túl:
- a) elősegíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli a Képviselő-testületet,
 - d) a rendeleteket, határozatokat, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyveket aláírja,
 - e) ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. Ezen szabály alól kivételt képez az Mötv. képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésekben meghatározott ügyben hozott döntés.
 - f) Amennyiben a képviselő-testület- határozatképtelen vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a (8) bekezdésben felsorolt ügyek tekintetében döntést hozhat.
- (3) A bizottságok működésével összefüggésben:
- a) indítványozza a bizottság összehívását ,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy önkormányzati érdeket sért. A felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.
- (4) A Polgármesteri Hivatal irányítása körében:
- a) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
 - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
 - d) a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
 - e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
 - f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
 - g) meghatározza azok körét, akiknek a jegyző általi kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához, bérezéséhez az egyetértése szükséges. Erről írásban nyilatkozatot tesz.
 - h) irányítási jogkörében megbeszéléseket tart a jegyző részvételével,
- (5) A polgármester fogadóórát tart, amelynek helyét és időpontját maga határozza meg. Ezt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a városi honlapon és a helyi újságban közzé kell tenni.
- (6) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell hozni.
- (7) A Képviselő-testület az alábbi hatásköröket ruházza át – visszavonásig - a polgármesterre:
1. Tájékoztatja a város lakosságát az önkormányzati vagyon helyzetéről, az éves költségvetéséről, a közpénzek felhasználásáról.
 2. A lakosság számára elérhetővé teszi a városi honlapon, a Lellei Újságban, a helyi Tv-ben az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat.
 3. Figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását.
 4. Gondoskodik a személyek ideiglenes elhelyezéséről, ha lakásuk elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, életveszélyessé válik.
 5. Engedélyezi az önkormányzati közút nem közlekedés célú igénybevételét.
 6. ²Dönt a szociális ellátásról szóló rendeletben meghatározott települési támogatások megállapításáról.
 7. dönt az éves díjfizetésű biztosítási szerződések megkötésének ügyében, továbbá dönt azon esetekben, amikor a személyi térítési díjak összegével nem értenek egyet, vagy annak a normatív kedvezményeken, illetve egyéni kedvezményeken túli további csökkentését kéri.
 8. Gyakorolja a közterület-használatra vonatkozó döntési jogkört.
 9. Kötelezettséget vállalhat –a szükséges fedezet megléte esetén- a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
 10. Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben a jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszafizetéséről, elengedéséről, csökkentéséről, részletekben történő megfizetéséről
 11. Dönt lakossági díjhátralék kedvezmények rendezésére irányuló jogosultság megállapításáról
 12. Engedélyezi a képviselők költségtérítésének kifizetését
 13. Az Önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltak szerinti feladatok ellátása
 14. Engedélyezi a helyi címer és zászló meghatározott célra történő előállítását, forgalomba hozatalát és használatát, és indokolt esetben a kiadott engedélyt visszavonhatja.
 15. Megállapítja a helyi címer és zászló használati díj mértékét.
 16. Órzi és kezeli a város kulcsát
 17. Gyakorolja a Vagyonrendelet alapján a gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági jogokat .
 18. Gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát.
 19. Dönt bármely vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról összeghatártól függetlenül.
 20. Ötszázezer forint összeghatárig dönt a vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes felajánlásáról akkor, ha az vagyonhasznosító részére történik.
 21. Dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozó, illetve az Önkormányzatot egyéb ingatlanok tekintetében megillető fellebbezési jogról való lemondásról,
 22. Dönt a HÉSZ szerint közlekedési célra fenntartott területen történő építés esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,
 23. Dönt a Képviselő Testület erre irányuló döntése esetén a kisajátítási eljárás kezdeményezéséről és nyilatkozik a kártalanításra vonatkozó pénzügyi fedezetnek és lakásnak a rendelkezésre.
 24. Dönt az 1 évet meg nem haladó halasztott fizetési kérelmekről
 25. Dönt a polgármesteri keret felhasználásáról.

² Módosította a 16/2015.(IX.25.) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2015.10.01.

26. Elrendeli az Önkormányzat tisztségviselőinek, képviselőinek, valamint a Hivatal dolgozóinak és az intézmények vezetőinek külföldi kiküldetését a jegyző ellenjegyzésével.
27. Hozzájárulását adja a lakásrendelet alapján ahhoz, hogy a bérlő további személyt fogadhasson be a bérleménybe.
28. A Lakásrendelet alapján amennyiben a bérleti jogviszony tartama alatt a bérlő személyes (családi) körülményei nagymértékben megváltoznak, a bérlő kezdeményezésére lakbértámogatást állapíthat meg. Gondoskodik az önkormányzati lakás esetén a bérlő vagy vele lakó személyek ideiglenes elhelyezéséről ha a lakhatási helyzetük hatósági és egyéb döntések miatt jelentősen megváltozik és lakhatásuk nem biztosított
29. Az éves költségvetés beruházások előkészítése címszó alatt szereplő keretösszeg erejéig a beruházásokra tervezési, és egyéb szolgáltatási szerződést köthet.
30. Esetenként megállapítja az alkalmi rendezvények helyét és idejét és annak esetleges díjtételét.
31. Elrendelheti a házzámpótlást a tulajdonos költségére, ha az önként nem tesz eleget kötelezettségének.
32. Dönt a helyi védelem tényének ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről vagy a bejegyzés törlésének kezdeményezéséről.
33. Dönt minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület a hatáskörét határozatban vagy rendeletben fentiekben felül átruházza.
34. Dönt az önkormányzat éves költségvetésében reklám-propaganda célokra és nemzetközi kapcsolatokra megállapított előirányzat felhasználásáról 2 millió Forint keretösszegig.

- (8) A polgármester a (2). bekezdés f. pontja alapján az alábbi ügyekben dönthet:
- a./ Önkormányzati lakás esetén a bérlő személyéről
 - b./ Önkormányzat által megkötött szerződések módosításáról, ha annak elmaradása jelentős kárral járna.

58. §

Alpolgármester

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két alpolgármester választ. A képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Mindkét alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban végzi.

(2) Az alpolgármesterek megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízatásukat visszavonja

(3) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester a polgármestert a képviselő-testület ülésén nem helyettesíti, de tanácskozási joggal részt vesz. A nem képviselő-testületi tag alpolgármesterre ugyanazon szabályokat kell alkalmazni, mint a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre.

(4) Az alpolgármesterek feladataikat a polgármester irányításával látják el.

3. A JEGYZŐ

59. §

- (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban, és a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevez ki, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint.
- (3) A jegyző feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:
 - a) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testületek szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
 - d) a Képviselő-testület ülésén törvényességi véleményt nyilvánít,
 - e) gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírja azt,
 - f) köteles jelezni a testületek, tisztségviselők, döntéseinél észlelt jogszabálysértést,
 - g) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.
- (4) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi a Hivatal munkáját,
 - b) évente beszámol a Polgármesteri Hivatal működéséről a Képviselő-testületnek
 - c) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - e) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket.
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, a vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, a jutalmazáshoz a polgármester által meghatározott körben annak egyetértésével,
 - g) dönt azokban a hatósági ügyekben amelyeket a polgármester ad át,
 - h) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmassági feltételeknek megfelel.

4. POLGÁRMESTERI HIVATAL

60.§

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Balatonlellel Polgármesteri Hivatal.

- (3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján külön állapítja meg.
- (4) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését általános és részletes feladatait, valamint működési rendjét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (Ügyrend) tartalmazza.

5. A TÁRSULÁS

61.§

(1) A képviselő-testület társulásai:

Balatonlellel Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Társulás	Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartása
Balatonföldvár és Környéke Végrehajtoi Társulás	Adóintélvőségek behajtása
Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és tisztítását Célzó Önkormányzati Társulás	Irma-pusztai és Rád-pusztai szennyvíz vezeték kiépítése
Délnyugat Balatoni Hulladékgyűjtési Társulás	Szilárd hulladék kezelése
Fonyód Kistérség Többcélú Társulása	Állati hulladék kezelése Belső ellenőrzés Jéghézagelhárítás
Somogy megyei Önkormányzati Társulás	munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok

IX. FEJEZET

TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

62. §

Minden települési képviselő jogai és kötelességei azonosak.

63. §

A képviselő kötelességei

(1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a bizottsági munkában, valamint a Képviselő-testülettel kapcsolatos feladatok elvégzésében,
- b) írásban vagy szóban a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni, ha a bizottság ülésén részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.
- d) a megbízólevele átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül az erre rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon vagyonnyilatkozatot tenni, valamint a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekeinek a vagyonnyilatkozatát csatolni. Ennek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- e) részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen

- f) a választó polgárok részére évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről november hónapban az általa megjelölt időpontban.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.
 - d) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - e) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni, továbbá a szakmai vagy üzleti ügyekben nem hivatkozhat választott tisztségére.
 - f) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

64. §

A képviselő jogai

- (1) A képviselő:
- a) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
 - b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságokra, polgármesterre, önkormányzati társulásra átruházott hatáskörben hozott döntéseit,
 - c) a Jegyzőtől a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,
 - d) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba betekinthet,
 - e) felvilágosítást kérhet a város ellátásában, üzemeltetésében részt vevő szervektől,
 - f) önkormányzati ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.
- (2) A képviselő a munkahelyén történt munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a Képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátására is jogosult.
- (3) A képviselőt igazolt költségtérítés, tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíjat külön rendelet szabályozza.

X. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, HELYI NÉPSZAVAZÁS

65. §

Lakossági fórum

- (1) A polgármester lakossági fórumot hívhat össze olyan jelentőségű kérdésekben, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdés feltételére, és javaslatételre.
- (2) A Képviselő-testület az alábbi fórumokat határozza meg évente legalább egy alkalommal, melyek a lakosság és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják:

- a) közmeghallgatás
- b) üdülőhelyi fórum.

66.§

Közmeghallgatás

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal november hónapban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület esetenként határozza meg.
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl közmeghallgatást kell tartani a választópolgárok legalább 5 %-ának javaslatára.
- (4) A javaslatot írásban, aláírásokkal és személyi adatokkal (név, lakcím, személyi azonosító) dokumentálva, indokolással ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni.
A polgármester a Képviselő-testület ülését a javaslat benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra köteles összehívni.
- (5) A közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testületi ülés összehívására és lefolytatására a Szabályzat rendelkezéseit az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (6) Az ülésen felszólalhatnak:
 - a) a település választópolgárai
 - b) a helyben érdekelt szervezetek képviselői.
- (7) A felszólalás tárgyköre közérdekű kérdés vagy javaslat lehet. Egyedi, hatósági ügyben a polgármester nem adhat szót.
- (8) A felszólalások egyenként az 4 percet nem haladhatják meg.
- (9) Az ülésen elhangzott közérdekű felszólalásokat a Képviselő-testület értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, a Képviselő-testület kijelöli azt a fórumot vagy személyt, amely vagy aki az elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.
- (10) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről, a szükséges intézkedés kezdeményezéséről 30 napon belül a polgármester írásban ad választ.
- (11) A közmeghallgatások értékeléséről, a szükséges intézkedésekről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

67. §

Helyi népszavazás

A Képviselő-testület a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. tv alapján a hatáskörébe utalt kérdésekben külön rendeletet alkot.

XI. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONA ÉS GAZDÁLKODÁSA,
GAZDASÁGI PROGRAMJA

68. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (3) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A Képviselő-testület a Gazdasági program végrehajtását megbízatásának lejárta előtti utolsó negyedévben megtartott ülésén értékeli, amely időpontot az adott évi Munkatervben kell meghatározni.

XII. FEJEZET
VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Vagyonyilatkozat

69. §

A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai is vagyonyilatkozat-tételre kötelesek.

70. §

A közterület-felügyeleti tevékenység ellátása

Az Önkormányzat a közterület-felügyeleti tevékenység ellátását a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló közterület felügyelők útján végzi.

XIII. FEJEZET
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

71. §

- (1) A Szabályzat alkalmazásában a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás magába foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát. Az intézmény alapításának joga magába foglalja az intézmény megszüntetésének, átszervezésének jogát.
- (2) A rendelet-alkotás során a módosító indítványok esetében a jelenlévő képviselők több, mint felének az egész rendelet elfogadása a megválasztott képviselők több mint a felének (minősített többség) igen szavazatával történik.
- (3) A költségvetési rendelet részét képező és később a rendeletbe beépítésre kerülő előirányzatot módosító határozati indítvány elfogadása a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazatát igényli.

- (4) A költségvetési rendeletben elfogadott tartalékalap, céltartalék terhére történő - kivéve az általános tartalékot - évközi kötelezettségvállalás esetén a határozathozatal a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatával történik.
- (5) Az éves rendelet elfogadását megelőzően annak terhére történő kötelezettségvállalást tartalmazó határozatot a Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata alapján hozza meg, amely az elfogadásra kerülő költségvetési rendelet részévé válik.
- (6) A (3), (4), (5) bekezdésben meghatározott költségvetést érintő előterjesztések pénzügyi megalapozottságát számítással kell alátámasztani.

XIV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. §

- (1) A rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (III.19.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (3) A Szabályzat mellékletei:
 - 1. az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök.
 - 2. Balatonlelle Város Önkormányzata által, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján vállalt feladatokról.
- (4) A Szabályzat függelékei:
 - 1. a képviselők névsora
 - 2. az Önkormányzat intézményei
 - 3. a Polgármesteri Hivatal ügyrendje
 - 4. társulási megállapodások
- (5) A rendelet kihirdetéséről - annak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével – a Jegyző gondoskodik.

Dr. Kovács Tamás
aljegyző

Kenéz István
polgármester

ZÁRADÉK:

Megtárgyalta a Képviselőtestület 2014. november 27-i ülésén.

Kihirdetve: 2014. november 28.

Dr. Kovács Tamás
aljegyző

1. melléklet a 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzatánál
az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi
kötelezettséggel járó munkakörök
a törvényben meghatározott esetekben:**

1. önkormányzati költségvetési intézmények vezetői

2. melléklet a 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzata által,
a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1)
bekezdése alapján
vállalt feladatok**

	FELADAT MEGNEVEZÉSE	FELADATELLÁTÁS MÓDJA	MÉRTÉKE
1	Településfejlesztés	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
2	Településrendezés	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
3	Köztemető kialakítása	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
4	Köztemető fenntartása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül Somogy Megyei Temetkezési Kft-n keresztül	30% 70%
5	Közvilágításról való gondoskodás	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
6	kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása	Somogy Kéményseprő Mester Kft.	100%
7	helyi közutak és tartozékainak kialakítása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
8	helyi közutak és tartozékainak fenntartása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
9	közparkok és egyéb közterületek kialakítása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
10	közparkok és egyéb közterületek fenntartása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
11	gépjárművek parkolásának biztosítása	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
12	közterületek valamint a z önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%

13	egészségügyi alapellátás	Egyéni vállalkozói háziorvosi rendszer fenntartásával feladatátvállalási szerződések megkötésével	65%
		Védőnői szolgálat	35%
14	az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások	Polgármesteri Hivatalon keresztül	50%
		Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül	50%
15	köztisztaság,	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
16	települési környezet tisztaságának biztosítása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
17	rovar- és rágcsálóirtás	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
18	óvodai ellátás;	Balatonlellel Napköziotthonos Óvodán keresztül	100%
19	nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;	Művelődési Ház és Könyvtáron keresztül	100%
20	filmszínház,	Művelődési Ház és Könyvtáron keresztül	50%
		Városüzemeltetési Szervezet által kötött egyedi megállapodás alapján	50%
21	előadó-művészeti szervezet támogatása	Művelődési Ház és Könyvtáron keresztül	100%
22	kulturális örökség helyi védelme	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
23	helyi közművelődési tevékenység támogatása	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
24	szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások	Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül	100%
25	lakás- és helyiséggazdálkodás	Polgármesteri Hivatalon keresztül	30%
		Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	70%

26	a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;	-	-
27	helyi környezet- és természetvédelem,	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
28	vízgazdálkodás,	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
29	vízkárelhárítás;	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
30	honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
31	helyi közfoglalkoztatás;	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
32	helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
33	a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;	-	-
34	sport, ifjúsági ügyek;	Polgármesteri Hivatalon keresztül Sportegyesület	50% 50%
35	kisgyermek gondozása (bölcsőde);	Füles Mackó Bölcsőde- intézményén keresztül	100%
36	közreműködés a település közbiztonságának biztosításában	Közterület felügyeleten keresztül Balatonlelle Rendőrőrsön keresztül Polgárőr Egyesületen keresztül	20% 60% 20%
37	helyi közösségi közlekedés biztosítása;	-	-
38	hulladékgazdálkodás;	Pelso-Kom Hulladékgazdálkodási Non-	70%

		profit KFT-n keresztül Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	30%
39	távhőszolgáltatás;	-	-
40	víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű- szolgáltatásról szóló törvény rendeletkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért fele- lősnek minősül.	Polgármesteri Hivatalon keresztül DRV Zrt-n keresztül	30% 70%

A Képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**I.**

Kenéz István	polgármester	Balatonlelle, Kossuth L.u.63/A.
Szentesné Szekér Piroska	alpolgármester	Balatonlelle, Szövetség u. 77.
Ignác János	képviselő	Balatonlelle, Kossuth L.u. 69.
Lendvai Attila	képviselő	Balatonlelle, Rákóczi u. 258.
Miseta Zoltán	képviselő	Balatonlelle, Báthory u.1.
Markovics Zoltán József	képviselő	Balatonlelle, Gárdonyi G. u. 7
Peszt Péter	képviselő	Balatonlelle, Aradi u 5.
Feikuszné Horváth Erzsébet	képviselő	Balatonlelle, Rákóczi u. 108.
Baloghné Gyetvai Erika	képviselő	Balatonlelle, Irmapuszta

II.nem képviselő-testületi tag

Balogh István	alpolgármester	Balatonlelle, Lékai u. 8
---------------	----------------	--------------------------

2. számú függelék**Az önkormányzat intézményei**

- 1./ Balatonlellel Polgármesteri Hivatal
8638. Balatonlelle, Petőfi u. 2
- 2./ Városüzemeltetési Szervezet
8638. Balatonlelle, Arany János u. 4.
- 3./ Művelődési Ház és Könyvtár
8638 Balatonlelle, Kossuth u. 2.
- 4./ Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde
8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76
- 5./ Balatonlellel Napköziotthonos Óvoda
8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76.