

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

1.1 ³

- 1.2. A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- 1.3. Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 1.4. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- 1.5. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- 1.6. Feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- 1.7. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 1.8. Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- 1.9. A közös önkormányzati hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt.
- 1.10. A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 1.11. Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 1.12. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatát.
- 1.13. Ellenőrzi a képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.
- 1.14. A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
- 1.15. Ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítését, hasznosítását.
- 1.16. Véleményezi a biztosítási szerződéseket.

³ Hatályon kívül helyezett szövegrész a 8/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 2. § b) pontja alapján, hatályos 2014. október 27-én 08:30 órától.

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének szakfeladat száma, és megnevezése

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenység

2. Az önkormányzat alaptevékenységének szakfeladat száma és megnevezése

Sorszám	A Szakfeladat száma	B Szakfeladat megnevezése
1.	016200	Állattenyésztési szolgáltatás
2.	360000	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
3.	370000	Szennyvízgyűjtése, tisztítása, elhelyezése
4.	381103	Települési hulladék vegye (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
5.	382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
6.	421100	Út, autópálya építése
7.	422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építés
8.	429900	Egyéb m.n.s. építés
9.	522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	562917	Munkahelyi étkeztetés
11.	829000	Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység
12.	841126	Önkormányzatok és Többcélú Kistérségi Társulások igazgatási tevékenysége
13.	841127	Települési Kisebbségi Önkormányzatok igazgatási tevékenysége
14.	841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
15.	841339	Munkánélküli ellátások finanszírozása
16.	841402	Közvilágítás
17.	841403	Város-, Községgazdálkodási m.n.s szolgáltatások
18.	841901	Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
19.	869052	Település- egészségügyi feladatok
20.	882111	Rendszeres szociális segély
21.	882112	Idős korúak járadéka
22.	882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
23.	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
24.	882115	Ápolási díj alanyi jogon
25.	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
26.	882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
27.	882119	Óvodáztatási támogatás
28.	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
29.	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

30.	889921	Szociális étkeztetés
31.	889924	Családsegítés
32.	889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
33.	890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
34.	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
35.	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
36.	960302	Köztemető- fenntartás és működtetés

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Önkormányzati hatósági ügyekben hatásköre:

- 1.1.1. temetési segély a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 9/2013.(IV.22.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján,
- 1.1.2. engedélyezi a község címer használatát az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről szóló 14/2004.(XI.15.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése.

1.2. Önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggésben hatásköre:

- 1.2.1. az Önkormányzat követeléseiről való lemondás jogát az adósok, vevők és egyéb követelések, valamint a munkavállalókkal szembeni különféle követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 100.000.- forint összeghatárt az önkormányzat vagyonáról vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 31. § ba) és bb) pontja alapján

1. függelék a 10/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK,
TISZTSÉGVISELŐINEK NÉVSORA**

1. Polgármester: Rescsánszki Bertalanné
2. Alpolgármester: Zsemkó János
3. Képviselők: Berkesi László Miklós
Fekete Józsefné
Sápi Olivér

2. függelék a 10/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
BIZOTTSÁGÁNAK TAGJAI**

Ügyrendi Bizottság:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. Berkesi László Miklós | képviselő (elnök) |
| 2. Fekete Józsefné | képviselő |
| 3. Sápi Olivér | képviselő |