

**Bisse Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**5/2014.(X.23.)  
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról  
a 4/2019. (II. 23.) módosító önkormányzati  
rendelettel  
egységes szerkezetben**

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként **BISSE Község** Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Mindezek figyelembevételével **BISSE Község** Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselő-testülete alapelvként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor **BISSE** polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

**BISSE Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:**

## ***I. fejezet***

### ***Általános rendelkezések***

**1.§.** A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2.§.** Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

**Bisse Községi Önkormányzat**

**3.§.** Az önkormányzat székhelye:

**7811. Bisse, Petőfi u. 43.**

**4.§.(1)** Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

**Diósvizslói Közös Önkormányzati Hivatal**

(2) A hivatal címe: **7817 Diósvizsló Petőfi Sándor u. 106.**

**5.§** Az önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) jelképeinek leírására, valamint az azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

**6.§. (1)** A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú pecsét közepén a Magyar Köztársaság címere van, a körívén pedig a következő felirat olvasható:

- **Bisse Községi Önkormányzat Baranya megye**
- **Bisse Község Polgármestere Baranya megye**
- **Diósvizslói Közös Önkormányzati Hivatal**

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A település ünnepei:

Március 15  
Augusztus 20  
Október 23  
November 1

7.§. A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

## *II. fejezet*

### *Az önkormányzat jogállása feladat- és hatásköre*

8.§. (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: polgármester, képviselő-testület bizottságai, közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

9.§. (1) **Bisse Község Önkormányzata** önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságra törekedve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatások; a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat az Mötv. valamint más törvény határozhat meg.

**(3) Az Mötv. 13.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:**

1. település fejlesztés, településrendezés
2. településüzemeltetés, (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás)
6. óvodai ellátás
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

19. hulladékgazdálkodás;

20. távhőszolgáltatás;

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(3) A képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskörben eljáró szervének, önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez kell fordulni.

#### **10.§. (1) Az önkormányzat által önként vállalt helyi közügy:**

- kulturális és sport rendezvények támogatása

- közcélú, közhasznú foglalkoztatott munkanélküliek alkalmazásával a közreműködés a foglalkoztatási gondok megoldásában.

(2) A helyi önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzatnak közfeladat önkéntes ellátásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület a vizsgálat lefolytatásával megbízhatja bizottságát, valamint a polgármestert is.

(3) Az eljárás eredményét összegző előterjesztés akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az minden tekintetben tisztázott, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Önként vállalt helyi közügy megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat – és hatáskörök ellátását, finanszírozása a sajátbevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(5) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat munkaprogramja tartalmazza, amely 4 évre szól.

#### **11.§.(1) A képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök:**

a.) temetési segély megállapítása,

b.) lakásfenntartási támogatás megállapítása

c.) közhasznú, közcélú munkavállalók feletti teljes jogú munkáltatói jogkör gyakorlása.

(2) A képviselő-testület további hatásköröket rendelettel, az SZMSZ módosításával egyidejűleg ruházhat át.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereteken belül tett – intézkedéseiről, azok eredményéről a soron következő rendes ülésen beszámol.

#### **12. §. A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. 42.§-a határozza meg.**

**13. §. (1)** Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt (továbbiakban: Ket.) kell alkalmazni.

- (2) Az önkormányzat hatósági ügyekben az ügyfelek iratbetekintési joga a Ket. szabályai alapján gyakorolható.
- (3) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.

### **III. fejezet**

#### ***A Képviselő-testület és működése***

**14.§. (1) A képviselő-testület választáskori létszáma 5 fő (4 helyi képviselőből és 1 polgármesterből áll). A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.**

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A testület szükség szerint, de évente legalább kéthavonta ülésezik.

(4) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(5) A képviselő-testület az önkormányzati feladatait a polgármester és a képviselő-testület hivatala – a közös önkormányzati hivatal – útján, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.

(6) Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a munkaterv, a végrehajtáshoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai meghatározók.

(7) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele, legalább 3 fő jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(8) Amennyiben az ülésen a (7) bekezdésben írt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendekkel össze kell hívni.

#### **A képviselő-testület gazdasági programja, ülésterve**

**15.§.** A képviselő-testület elfogadja az önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési programokat tartalmazó gazdasági programot. A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

**16.§. (1)** A képviselő-testület évenként jóváhagyott ülésterv alapján végzi munkáját. Az üléstervet minden év február 15-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

**(2)** Az üléstervre javaslatot tehetnek:

- települési képviselők
- alpolgármester
- jegyző
- a település önszerveződő közösségei

**(3)** Az ülésterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

**(4)** Az ülésterv tartalmazza:

- a képviselőtestület tervezett időpontját, napirendjét,

- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
  - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók névsorát
- (5) A jóváhagyott üléstervet a helyben szokásos módon kell közzétenni.

#### **A képviselő-testület összehívása**

**17.§. (1)** A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze az önkormányzat székhelyére.

**18.§.(1)** A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen, a polgármester előzetes engedélyével lehet.

A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket
- a jegyzőt
- a napirenddel érintett más intézmények vezetőit
- akit a polgármester megjelöl
- akinek jelenlétét jogszabály írja elő

(2) A képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozási jogot is.

Más meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy telefax, illetve személyes értesítés útján is összehívható.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendi pontjairól – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Helyben szokásos mód: Polgármesteri Hivatal hirdetőtábla.  
Községi hirdetőtáblák

#### **Előterjesztések**

**19.§. (1)** A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a.) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b.) döntési igénylő javaslat, amely határozathozatalra, rendeletalkotásra irányulhat,
- c.) tájékoztató anyagok, melyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában írt előterjesztésre jogosult:

- polgármester
- bármelyik képviselő
- jegyző

(3) Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.

**20.§.** Előterjesztések a képviselő-testület elé csak írásban nyújthatók be. Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott, a napirendhez nem kapcsolódó írásos előterjesztést is.

**21.§.** Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos, tényszerű bemutatását

- b.) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- c.) jogszabályi felhatalmazást
- d.) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- e.) költségkihatásokat
- f.) határozati javaslatot

**22.§.** Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételét követően a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

**23.** A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 20-23.§-okban foglalt követelményeknek.

### **A képviselő-testület ülése**

**24.§.** A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, és engedély alapján felszólalhat.

### **25.§. A képviselő-testület**

- a)zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b.) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- b.) zárt ülést rendelhet el vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. Zárt ülést a képviselőtestület minősített többségű szavazattal rendelhet el.

**26.§.** (1) A zárt ülésen a képviselőtestület tagja, a jegyző, meghívás esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(2) Zárt ülést a képviselőtestület minősített többségű szavazattal rendelhet el.

### **A napirend megállapítása**

**27.§.** (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselőtestület – vitát követően – dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot, az ülésvezető felszólítására a javaslatot indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő-

testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

(4) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- polgármester
- alpolgármester
- bizottság elnöke
- képviselők
- polgármester ellenjegyzésével az önkormányzati intézmény vezetője

(5) A sürgősségi indítványt – rövid indoklással – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig kell a polgármesternél írásban benyújtani.

(6) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

### **A képviselő-testület ülésének vezetése**

**28.§.** A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, az utóbbi távollétében az ügyrendi bizottság elnök vezeti.

**29.§.** Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a.) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
- b.) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- c.) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról
- d.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e.) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- f.) hozzászóláskor megadja, megtagadja illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- g.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, melynek eredményeként az illető személy ugyanabban az ügyben már nem szólalhat fel,
- h.) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás akadályoztatása esetén az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- i.) biztosítja és fenntartja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

**30.§.** Az ülésvezetőnek a rend fenntartása érdekében tett – 29.§. szerinti – intézkedéseivel szemben felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A felvilágosítás kérés szabályai**

**31.§. (1)** A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől valamint a jegyzőtől – önkormányzati feladatkörükbe tartozó témákban – felvilágosítást kérhetnek.

**(2)** Felvilágosítás kérésnek az a kérdés-, illetve problémafeltevés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

**(3)** A felvilágosítás kérést a polgármesternél 3 nappal az ülés előtt írásban kell benyújtani. Amennyiben a felvilágosítás kérést határidőn túl, vagy testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem



igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület soron következő ülésén dönt.

**32.§.** Az ülésen a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának polgármester általi részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

**33.§.** (1) A „kérdés” minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre előkészítésre vonatkozó tudakozás, amely tartalma szerint nem sorolható a felvilágosítás kérés fogalomkörébe, és nem tartozik az ülés napirendjének témakörébe.

(2) A kérdés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg. A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a képviselő-testület esetenként határozza meg.

### **A vita és a döntéshozatal módja**

**34.§.** (1) A napirend tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére a napirend előterjesztője jogosult. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek. A kérdés elhangzása után a válaszadás, majd a fenti személyek hozzászólása következik.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

**35.§.** Személyes megjegyzést tehet – maximum 5 perces időtartamban – a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát próbálja kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretné tisztázni.

**36.§.** A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

**37.§.** Az ülésvezető a vita lezárását követően elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

**38.§.** A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozathozatal szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

**39.§.** A megválasztott képviselők több, mint felének – legalább 3 képviselő – egybehangzó szavazata szükséges – minősített többség - :

a.) rendeletalkotás

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás

c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás

- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból való kiválás
- e) intézményalapítása, átszervezése, megszüntetése.
- f) önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 25.§. b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
- g.) a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti, Mötv. 55.§. (1) bek. szerinti feloszlásához,
- h.) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (továbbiakban: Ötv ) 33/C.§. alapján a polgármester elleni kereset benyújtásához
- i.) sürgősségi indítvány elfogadásához
- j.) hatáskör átruházása és visszavonása esetén,
- k.) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,
- l.) önkormányzat rendeletében meghatározott esetekben.

**40.§.** A képviselő-testület döntéseit ( határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

**41.§.** Szavazni csak „igen”-nel és „nem”-mel lehet, a szavazástól tartózkodni nem lehet.

**42.§.** Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő, tekintettel arra, hogy a javaslat nem kapta meg a határozathozatalhoz szükséges szavazatszámot, a javaslat elutasításra került.

**43.§.** Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a.) a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára
- b.) a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondásához
- c.) helyi népszavazás kiírásához

**44.§.** A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ – igen/nem – a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

**45.§.** A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben a zárt ülés tartása kötelező, vagy zárt ülés tartható.

Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező. Titkos szavazás tartásáról – képviselői indítványra – a képviselőtestület egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

**46.§.** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a.) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdő és befejező időpontját,
- b.) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket,
- c.) a szavazatok összeszámlálásában közreműködők nevét,
- d.) a szavazás eredményét.

### **A képviselő-testület döntései**

**47.§.** A képviselő-testület:

- a.) rendeletet alkot,
- b.) határozatot hoz.

**48.§.** A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a.) a napirend meghatározásáról,
- b.) ügyrendi kérdésekről,
- c.) képviselői felvilágosítás kérésre, illetve kérdésre adott válasz elfogadásáról

**49.§.** A képviselő-testület határozatait külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

**50.§.** A határozat tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét, illetőleg a minősített többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást, valamint a névszerinti vagy titkos szavazásra utalást.

### **Önkormányzati rendeletalkotás**

**51.§.** A képviselő-testület – az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdésében a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, annak végrehajtására valamint a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére önkormányzati rendeletet alkot.

**52.§.** A képviselőtestület rendeletet alkot:

- a.) tárgyévi költségvetéséről, a zárszámadás elfogadásáról
- b.) Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- c.) települési képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról
- d.) helyi adó bevezetéséről
- e.) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének megállapításáról
- f.) helyi építési szabályzatról, rendezési terv elfogadásáról
- g.) önkormányzati vagyonról, vagyongazdálkodásról
- h.) helyi szociális ellátásról
- j.) önkormányzati jelképekről
- k.) gyermekvédelem helyi szabályairól
- l.) helyi közművelődésről
- m.) helyi közszolgáltatások igénybevételéről, a szolgáltatási díjról
- n.) köztisztviselők juttatásairól
- o.) a költségvetés és zárszámadás kötelező tartalmi elemeiről
- p.) elektronikus ügyintézésről

**53.§.** A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:

(1.) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik:

- a. települési képviselő
- b. a képviselő-testület bizottsága
- c. polgármester, alpolgármester, jegyző
- d. a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői

(2) A rendelet-tervezet elkészítése:

A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg, a tervezetet a jegyző készíti el. A rendelet előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3)A tervezet véleményezése:

Polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteknek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását kezdeményezheti.

(4) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

- a. a jegyző előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselőtestület elé terjeszti, egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezésben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- b. a rendelet hiteles végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- c. az önkormányzati rendeleteket külön-külön – naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzétételének formái:

- a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(6) A jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetéséről.

A közszemlére tétel időtartama 8 nap.

A rendelet irattári példányára kötelező feljegyezni a közszemlére tétel és a levétel napját.

(7) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:

- a. az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, és fontosabb tapasztalatairól,
- b. a jegyző gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselőtestület számára.
- c. a jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.

### **A képviselő-testület dokumentumai**

**54.§.** A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző hangrögzítővel készített hangfelvétel útján gondoskodik. A képviselőtestület üléséről készített hangfelvételt 12 hónapig kell őrizni, azt követően a jegyző megsemmisíti azokat. A jegyzőkönyv röviden és tömören, valamint lényegretörően tartalmazza:

- a. az ülés jellegét ( alakuló, rendes, rendkívüli, nyilvános, zárt, közmeghallgatás)
- b. az ülés helyét és idejét,
- c. az ülés megnyitásának időpontját
- d. a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- e. a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat,
- f. napirendenként az előterjesztéseket
- g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét
- h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát
- i. a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát
- k. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
- h. a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt
- j. a polgármester (ülésvezető) esetleges intézkedéseit.
- k. az ülés bezárásának időpontját

**55.§.** A képviselő-testület bármely képviselő indítványára, egyszerű többséggel dönthet arról, hogy:

- valamely hozzászólás,
- a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselői vélemény szószerinti jegyzőkönyvezéséről.

**56.§.** A jegyzőkönyv mellékletei:

- a. meghívó
- b. jelenléti ív
- c. a megtárgyalt írásos előterjesztések
- d. jegyzőkönyvben nem részletezett rendeletek,
- e. írásban benyújtott hozzászólások
- f. egyéb írásbeli indítványok.

**57.§.(1)** A testületi ülésről 3 példányban készül jegyzőkönyv, ebből:

- az eredeti példányt mellékleteivel együtt a jegyző kezeli,
  - egy példányt **15 napon belül a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz** törvényességi felülvizsgálat céljából meg kell küldeni **kizárólag a Nemzeti Jogszabálytár (továbbiakban: NJT) szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.**
- Az állampolgár a nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatalban, ügyfélfogadási idő alatt (jegyzővel történt előzetes egyeztetés után) megtekintheti.

**58.§.** A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztéseibe és az ülés jegyzőkönyvébe.

**59.§.** A számozott határozatokat – jegyzőkönyvi kivonat formájában – a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül az érintetteknek meg kell küldeni.

### **A képviselő-testület bizottságai**

**60.§.** A képviselőtestület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ. A képviselőtestület az alábbi bizottságot hozza létre:

**60. §/A. (1)** Ügyrendi bizottság, mely összetételét tekintve , 3 fő képviselő tagból áll.

(2) A Bizottság hatásköre:

- a.) nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli vizsgálja a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokat,
- b.) eljár összeférhetlenségi ügyekben
- c.) állást foglal ügyrendi kérdésekben
- d.) lebonyolítja a titkos szavazásokat

(3) A Bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A Bizottság üléstervét és ügyrendjét maga határozza meg,

(5) A Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Baranya Megyei Kormányhivatalba elektronikus úton (NJT).

(6) A Bizottság személyi összetételét a **2. sz. függelék** tartalmazza.

## **IV. fejezet**

### **A települési képviselő jogállása**

**61.§.** A települési képviselő a ciklusprogramban és a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviselésében.

**62.§.** A települési képviselők fogadóóráikat az általuk meghirdetett helyen és időben tartják.

**63.§.** A települési képviselő a mandátumvizsgálat eredményeiről szóló határozat meghozatalát követően, az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Az eskü szövegét a **3.sz. függelék** tartalmazza.

**64.§. A képviselők jogai:**

- a.) részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b.) kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármester átruházott hatáskörben hozott intézkedéseit,
- c.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökétől a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, igényelheti a képviselői munkájához szükséges feltételek biztosítását,
- d.) közérdekű ügyekben intézkedést kezdeményezhet,
- e.) jogosult képviselői munkájával összefüggésben külön rendeletben meghatározott tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra,
- f.) a képviselőtestület vagy a polgármester megbízatása alapján képviselheti a képviselőtestületet,
- g.) igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásainak jegyzőkönyvhöz csatolására,
- h.) képviselői fórumot szervezhet
- i.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén .

**65.§. A képviselő kötelességei:**

- a.) rendszeres időközönként fogadóórát, illetve más alkalmas módon választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszait intézését figyelemmel kíséni,
- b.) írásban vagy szóban a polgármesternek előzetesen bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- c.) a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni
- d.) képviselői megbízatásához méltó, a képviselőtestület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
- e.) képviselői tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- f.) bejelenteni – döntéshozatal előtt – személyes érintettségét.

## *V. fejezet*

### *A polgármester*

**66.§.** (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott tisztségviselő, aki a polgármesteri megbízást **főállásban látja el**. A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet. A polgármester a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

(3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

**67.§.** A polgármester a megválasztását követő első ülésen esküt tesz a képviselőtestület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét **az 4. sz. függelék** tartalmazza.

**68.§.**(1) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mőtv, a kapcsolódó törvények, valamint az SZMSZ tartalmazza.

(2) A polgármester feladatai ezen túlmenően a képviselő-testülettel illetőleg annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott ciklusprogram céljaival összhangban különösen a következők:

- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a közös önkormányzati hivatalt
- b.) biztosítja a képviselőtestület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
- c.) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- d.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- e.) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését.
- f.) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait

**69.§.** A polgármesteri tisztséggel kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről szóló 1994. évi LXIV. törvény határozza meg.

A polgármester által tartott fogadóórát a **5. sz. függelék** tartalmazza.

**70.§.** A polgármester, ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselőtestület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

## *VI. fejezet*

### *Az alpolgármester*

**71.§.** A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére a tagjai közül – titkos szavazással, minősített többséggel – egy fő - társadalmi megbízatású - alpolgármestert választ. Az alpolgármester esküt tesz, az eskü szövegét a **6. sz. függelék** tartalmazza.

**72.§.** A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjáról. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.

**73. §.** Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok. Az alpolgármester által tartott fogadóórát a **7. számú függelék** tartalmazza.

## ***VII. fejezet***

### ***A közös önkormányzati hivatal***

**74.§.** A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, az önkormányzatok működésével, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, Diósvizsló Rádfalva, Garé, Babarcszölös, Bisse, Kisdér, Siklósbodony községek képviselő-testületeivel közösen – Diósvizsló székhellyel – egységes közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Diósvizslói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal)**

**A hivatal székhelye: 7817 Diósvizsló, Petőfi Sándor u. 106.**

**75. §.** (1) A hivatal helyi költségvetési szerv. A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, alapvető feladatait, működésének finanszírozási arányát és módját a hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttműködési megállapodása rögzíti.

(2) megállapodás tartalmazza:

- a hivatal : nevét, címét, jogállását, létszámát, belső szervezeti felépítését,
- alapvető feladatait, ezen belül az önkormányzatok képviselő-testületének működésével, valamint a hivatal jogszabályokban rögzített feladatait.
- a köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét,
- a helyettesítés és az utalványozás rendjét,
- a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos terhek megosztását

**76.§.** A hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a hivatalt alkotó községek polgármesterei a jegyző részvételével rendszeres megbeszélést tartanak.

**77.§.** A hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- b.) a hivatal szervezeti működési szabályzatának, ügyrendjének elfogadásáról és módosításáról,
- c.) a hivatal költségvetésének és zárszámadásának elfogadásáról,
- d.) a hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról.

## ***VIII. fejezet***

### ***A jegyző***

**78.§. (1)** A jegyzőt a közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki az Möt. 82-83.§-aiban foglaltak alapján. A pályázat és a jegyző végzettsége tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott rendelkezések alapján kell eljárni.



(2) A jegyző vezeti a hivatalt és ellátja az Mötv. 81§ (3) bekezdésében meghatározott feladatokat:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében
  - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
  - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testületi bizottságának ülésén
  - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő
  - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről
  - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
  - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át
  - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben
  - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
  - f) köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságnak (bizottságoknak) és a polgármestereknek, ha a döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A jegyző vagy megbízottja heti egy alkalommal köteles minden településen ügyfélfogadást tartani.

**79.§.** A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és dolgozói tekintetében. A polgármester egyetértése szükséges. **8 sz. függelék függelékben** meghatározott munkáltatói intézkedésekhez.

## **IX. fejezet**

### **A képviselő-testületek együttes ülése**

**80.§.** A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos – a képviselő-testületek hatáskörébe tartozó – személyi és költségvetési kérdésekben valamint a közös vagyont érintő ügyekben Diósvizsló, Rádfalva, Garé, Babarcszőlős, Bisse, Kisdér, Siklósbodony községek képviselőtestületei együttes ülésen határoznak.

**81.§. (1)** A képviselő-testületek évente szükség szerint, de legalább két együttes ülést tartanak. Az együttes ülést a társult községek polgármesterei felváltva hívják össze. Az együttes ülés helye: az ülést összehívó önkormányzat polgármesteri hivatala..

**(2)** Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti le.

Az együttes ülés határozatképes, ha valamennyi képviselő-testület külön-külön is határozatképes. A szavazást az ülés helye szerinti képviselő-testület kezdi meg, majd az a hivatalos név szerinti sorrendben folytatódik.

**(3)** Az együttes testületi ülés elé terjesztett javaslat elfogadásához mindegyik képviselő-testület külön-külön megtartott szavazáson hozott, eredményes szavazata szükséges, amely egyszerű többséget igénylő döntés esetén mindegyik képviselőtestület vonatkozásában a jelen lévő képviselők több, mint felének igen szavazata, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több, mint felének az igen szavazata szükséges.

**(4)** Amennyiben a társult, hét képviselőtestület bármelyike részéről eredményes döntés nem született, nincs érdemi döntés, s a javaslat tárgyalását a levezető elnök tovább folytathatja, majd egy alkalommal ismételt szavazást rendelhet el.

**(5)** Az együttes ülés jegyzőkönyvét a polgármesterek és a jegyző írja alá. A határozatok számozását képviselő-testületenkénti folyamatos sorszámmal kell ellátni.

## *X. fejezet*

### *Az önkormányzat társulásai*

**82. §.** (1) Az önkormányzat képviselő-testülete feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében szabadon társulhat más önkormányzat képviselőtestületével. A társulás nem sértheti az abban részt vevők önkormányzati jogait.

(2) A társulás célja és rendeltetése:

- a) a társult településsel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása,
- b) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, közös megvalósítása,
- c) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- d) lakosság szélesebb körének a közügyekbe való bevonása
- e) közös érdekképviselés, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására

(3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(4) A társulásokra az Mötv. IV. fejezetében foglaltak az irányadóak.

## *XI. fejezet*

### *A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok*

**83.§.** A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a.) fontosabb döntések előkészítése során a vélemény-nyilvánításra,
- b.) a közvetlen tájékoztatásra
- c.) közérdekű bejelentésre vagy javaslattevésre.

**84.§.** Fontosabb lakossági fórumok:

- a.) közmeghallgatás,
- b.) állampolgári közösségek rendezvényei
- c.) érdekegyeztető tanácskozás

**85.§.** (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább 8 nappal előbb, a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közmeghallgatás kihirdetéséről a polgármester gondoskodik. Szükség szerint a témák jellegéről, közérdekű jelentségéről, vagy az állampolgári kezdeményezések számától függően a polgármester:

- a soron következő képviselő-testületi ülésre a napirendek tárgyát követő időpontra,
- külön e célból összehívott képviselőtestületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.

(3) Ha a közérdekű bejelentések száma lehetővé teszi, a polgármester a javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú, vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak válaszadásra van lehetőség.

(4) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a polgármester, a körjegyző vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselő-testület megbízza a polgármestert, ha szükséges, az ügy vizsgálatára alkalmi bizottságot is létrehozhat

(5) A vizsgálat elrendelése esetén a közérdekű javaslattevőt fel kell kérni a vizsgálatban való részvételre, vagy lehetővé kell tenni számára, hogy a vizsgálatot figyelemmel kísérje. A vizsgálat elrendeléséről, a közbeni vagy érdemi intézkedésekről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(6) Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésekről, s ennek eredményéről.

(7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti le, az ülésről készült jegyzőkönyvre a testületi jegyzőkönyvekre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

**86. §.** Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

**87.§.** A lakosság egészét, vagy nagyobb csoportjait érintő, közteherrel járó helyi közügyekben a döntés előkészítése során, vagy a tervezett intézkedésekről a lakossági (szakmai) érdekképviselők szerveivel egyeztető tárgyalást kell tartani. Az érdekegyeztetésről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

**88.§.** A képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés feltételeiről, az eljárás rendjéről külön rendeletet alkot.

## ***XII. fejezet***

### ***Belső ellenőrzés***

**89.§.** (1) A helyi önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerint folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés útján gyakorolja. Az önkormányzat a belső ellenőrzési kötelezettségét megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

(3) A belső ellenőrzés hatáskörét, feladatait, az arra vonatkozó belső szabályokat és módszertani útmutatókat, a szabálytalanságok feltárása esetén követendő eljárásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó kormányrendelet által kötelezően szabályozandó egyéb kérdéseket a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza..

(4) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület a következő évre vonatkozóan az előző év november 15-éig hagyja jóvá.

## ***XIII. fejezet***

### ***Az önkormányzati gazdálkodás***

#### **Az önkormányzat vagyona**

**90.§.** (1) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás részletes (vagyongazdálkodás köre, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozóan ) szabályiról külön rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület felelős az önkormányzat vagyonáért. A képviselő-testületet megilletik a tulajdonosi jogok és terhelik a tulajdonosi kötelezettségek.

(3) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdont köteles takarékosan, a jó gazda gondosságával kezelni, a tulajdont állagában megóvni, lehetőség szerint gyarapítani.

(4) A képviselő-testület köteles vagyonáról nyilvántartást készíteni és azt folyamatosan vezetni. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.

- (5) A képviselő-testület vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítése esetén köteles a község lakosságát hirdetmény útján értesíteni.
- (6) Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot évente egyszer átfogóan tájékoztatja.

### **Az önkormányzat költségvetése**

**91. §.(1)** A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendelet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
- a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
- az igények és célkitűzések egyeztetése,
- meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
- el kell végezni a döntésekkel hatásvizsgálatokat,

b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
- a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
- a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
- az általános és céltartalék pénzeszközait,

(3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.

(5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

### **Az önkormányzati gazdálkodás szabályai**

**92.§. (1)** A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős. (Mötv. 115.§.)

(2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását..

(3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokra vonatkozó szabályokat az Mőtv. valamint az e törvényben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló törvényben és a végrehajtási rendeleteiben foglaltakat kell alkalmazni.

**93.§. Bisse Község Önkormányzata** alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet **9. számú függelék**e tartalmazza.

#### ***XIV. fejezet***

##### ***A felterjesztési jog***

**94.§.** A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül, vagy érdekképviselte útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és:

- a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
- b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezhet
- c.) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi iránymutatási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

#### ***XV. fejezet***

##### ***Záró rendelkezések***

**95.§. (1)** A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. A kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**(2)** A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ-ről korábban megalkotott 7/2004.(V.17) önkormányzati rendeletet.

**Bisse, 2014. október 22.**

Bausz Sándor sk.  
polgármester

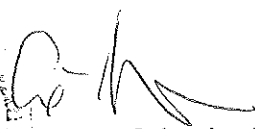
Csölléné Makovics Edit sk.  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendeletet **Bisse Községi Önkormányzat** képviselő-testülete **2014. október 22-én** egyhangú – 5 igen – szavazattal fogadta el.

A rendelet kihirdetésére **2014. október 23-án** a község hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel sor került.

**Bisse, 2014. október 23.**

   
Csölléné Makovics Edit  
jegyző

## *Szervezeti és Működési Szabályzat*

### *1.sz.függelék*

#### *A települési képviselők névsora*

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| Bausz Sándor            | polgármester   |
| Borbásné Vajda Szidónia | alpolgármester |
| Farkas Beatrix Irén     | képviselő      |
| Pálfalvi Péter          | képviselő      |
| Végh Kornél             | képviselő      |

## *Szervezeti és Működési Szabályzat*

### *2.sz függelék*

#### *Bizottságok személyi összetétele*

##### *Ügyrendi bizottság:*

*Pálfalvi Péter*

*Farkas Beatrix Irén*

*Végh Kornél*

*elnök (képviselő)*

*tag (képviselő)*

*tag (képviselő)*

## *Szervezeti és Működési Szabályzat*

### *3.sz. függelék*

#### *A települési képviselők esküszövege*

*„Én (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat Bisse (település) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (Az eskütevő meggyőződése szerint) „Isten engem úgy segítjen”*



## *Szervezeti és Működési Szabályzat*

### *4.sz. függelék*

#### *A Polgármester esküszövege*

*„Én (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat Bisse (település) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (Az eskütevő meggyőződése szerint) „Isten engem úgy segítjen”*

## *Szervezeti és Működési Szabályzat*

### *5.sz. függelék*

#### *Az Alpolgármester esküszövege*

*„Én (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat Bisse (település) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (Az eskütevő meggyőződése szerint) „Isten engem úgy segítjen”*

## *Szervezeti és Működési Szabályzat*

### *6.sz. függelék*

#### *Polgármester Fogadóórája*

Bausz Sándor    polgármester    minden hónap első szombat    14.30-15.30 óráig

Az ügyfélfogadás helye:

- Bisse Polgármesteri Hivatal  
(Bisse, Petőfi u. 43.)

## *Szervezeti és Működési Szabályzat*

### *7.sz. függelék Alpolgármester Fogadóórája*

Borbásné Vajda Szidónai alpolgármester minden hónap harmadik szombat 14.30-15.30

Az ügyfélfogadás helye:

- Bisse Polgármesteri Hivatal  
(Bisse, Petőfi u. 43.)

## *Szervezeti és Működési Szabályzat*

### *8.sz függelék*

#### *Egyetértési jog gyakorlása*

*Az SZMSZ. 79. §-ban foglaltak alapján a polgármesterek egyetértése szükséges az alábbi munkáltatói döntésekhez:*

- A hivatal köztisztviselői és dolgozói tekintetében a kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez*
- a vezetői kinevezéshez, felmentéshez*
- az elfogadott költségvetésben írt mértéket meghaladó jutalmazáshoz*
- fegyelmi és kártérítési eljárás megindításához*

## *Szervezeti és Működési Szabályzat*

### *9.sz függelék*

#### *Kormányzati funkció*

**Kormányzati funkció:**

*kor.funk. megnevezés*

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

045120 Út, autópálya építés

066010 Zöldterület kezelés

103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások.

