

Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2014. (XI.03.)
önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

Székhelye: **4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.**

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

Székhelye: **4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.**

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) **Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Polgármestere** (a továbbiakban: Polgármester);
Székhelye: 4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.
- b) **Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága**
(a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság); Székhelye: 4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.
- c) **Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága** (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság), Székhelye: 4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.
- d) **Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Bizottsága** (a továbbiakban: Egészségügyi Bizottság)
Székhelye: 4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.
- e) **Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
Székhelye: 4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.
- f) **Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője** (a továbbiakban: Jegyző)
Székhelye: 4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.
- g) **Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás**; Székhelye: 4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.

h) **Nyírbogát – Kisléta Szennyvízközmű Önkormányzati Társulás**; Székhelye: 4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.

i) **Nyírségi Ivóvíz-minőségjavító Önkormányzati Társulás**. Székhelye: 4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(7) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(9) A Jegyző körbélyegzője tartalmazza középen a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

(1) Az Önkormányzat **jelképei**:

- a) címer
- b) zászló
- c) és az önkormányzat pecsétje

Az önkormányzat jelképeinek részletes leírását az 1. sz. függelék tartalmazza.

(2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni a Képviselő-testület jegyzőkönyveinek hitelesítésére, határozatainak és rendeleteinek kiadmányozásakor, a képviselő testület által készített jegyzőkönyvek hitelesítésére, az önkormányzat nevében kötött szerződéseken és az önkormányzati pályázatok dokumentumain.

A Képviselő-testület bizottságai pecsétjét kell használni a Képviselő-testület bizottságai jegyzőkönyveinek hitelesítésére.

A polgármester pecsétjét kell használni a (2) bekezdésben írt dokumentumokon kívüli önkormányzati iratokon.

3. §

Az Önkormányzat **rendezvénye**:

Az évente egyszer, augusztus hónapban megrendezendő **„Bogáti Forгатag”** elnevezésű falunapi rendezvény.

Az önkormányzat az egyes önkormányzati feladatok ellátására közhasznú vagy kiemelten közhasznú szervezetet hozhat létre, illetve ilyen szervezettel erre a célra szerződést köthet.

(1) Az önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősök otthona) és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (időskorúak gondozóháza) szakosított ellátás fenntartása,
- b) önkormányzati honlap fenntartása,
- c) alapítványok, nonprofit szervezetek (egyházak, egyesületek, stb.) támogatása.

(2) A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé , ha az tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(3) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten a Képviselő – testületnek.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

4. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: **www.nyirbogat.hu**

(2) Az Önkormányzat negyedévente megjelenő lapjának címe: **Nyirbogáti Tükör.**

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

5. § Az Önkormányzat által alapított díjak és elismerések alapításával, adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

5. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

6. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a

- a) szociális ellátások megállapítása és az azzal kapcsolatos feladat és hatáskörök ellátása a szociális ellátásokról szóló külön önkormányzati rendelet szerint
- b) Közterület – használati hozzájárulás adása az Önkormányzat, mint tulajdonos nevében
- c) előirányzat átcsoportosítás joga a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig,
- d) mezőőri járulék megállapítását-külön önkormányzatai rendeletben meghatározott feladatkörében eljárva
- e) megszervezi és koordinálja az önkormányzati hosszabb idejű valamint a Startmunka közfoglalkoztatást,
- f) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók felett munkáltatói jogkört gyakorol,
- g) Az Önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók felett munkáltatói jogokat gyakorol.

- (2) A Képviselő-testület az Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Bizottságra ruházza át a szociális tűzifa támogatásról szóló külön önkormányzati rendelet szerinti ellátás megállapítását és az azzal kapcsolatos feladat-és hatáskörét.
- (3) A Képviselő-testület a Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza át:
- a) a gyermekek védelméről és a gyermekvédelmi és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló külön önkormányzati rendelet szerinti ellátás megállapítása, és az azzal kapcsolatos feladat-és hatáskörök
 - b) a szociális ellátásokról szóló külön önkormányzati rendelet szerinti személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatási formák biztosítása, és az ezzel kapcsolatos feladat-és hatáskörök
 - c) a Társulási megállapodásban meghatározott feladat-és hatáskörök ellátása külön képviselő-testületi döntés szerint.
- (4) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-Gazdálkodási Társulásra ruházza át a kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos, a Társulási Megállapodás szerinti önkormányzati feladat-és hatásköröket.
- (5) A Képviselő-testület a KEOP-1.2.0/B egy fordulós „Szennyvízelvezetés és tisztítás” c. konstrukció keretében a Nyírbogát-Kisléta szennyvízcsatorna hálózatának kiépítésére és közös tisztító telep megvalósítására létrehozott Nyírbogát-Kisléta Szennyvízközmű Önkormányzati Társulásra ruházza a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos, a Társulási Megállapodás szerinti önkormányzati feladat-és hatásköröket.
- (6) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői hatáskörét.

7. §

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a feladat ellátása a jogszabály hatályon kívül helyezése miatt, a költségvetésből adódóan, finanszírozás, vagy fedezet hiányában okafogyottá válik.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről – az egyedi ügyekben hozott döntések kivételével - beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése
A Képviselő-testület összehívása, vezetése

8. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülés.

(2) Az alakuló ülést a polgármester nyitja meg és vezeti

1. Az alakuló ülés napirendje:

- a. A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
- b. az önkormányzati képviselők eskütétele,
- c. a polgármester eskütétele,
- d. a bizottság(ok) megválasztása,
- e. a polgármester illetményének költségterítésének megállapítása,
- f. az alpolgármester választását lebonyolító szavazatszámláló bizottság létrehozása,
- g. az alpolgármester megválasztása,
- h. az alpolgármester eskütétele,
- i. a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele,
- j. a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- k. az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása,
- l. tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról,
- m. tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről,

(3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségterítésére a jegyző tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásáról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a. a választás időpontját,
- b. a jelenlévő képviselők nevét,
- c. a tárgyalta napirendi pont megnevezését,
- d. a szavazás számszerű eredményét,
- e. a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(6) A Képviselő-testület és bizottságok tagjainak névsorát jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(7) A Képviselő-testületet írásbeli – elektronikus levél formájú – meghívóval kell összehívni.

(8) A Képviselő-testületet meghívóját és annak mellékleteit elektronikus formában úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülésnap előtt 4 nappal megkapják azzal, hogy a határidőbe a kézbesítés napja nem számít bele.

(9) A Képviselő-testületet meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b.) a napirendi javaslatot és azok előterjesztését,
- c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot.
- d. A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok.

(10) A Képviselő-testületet rendkívüli ülésének időpontját a polgármester tűzi ki. A rendkívüli ülés összehívásakor a meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 4 órával korábban az összehívás okának megjelölésével elektronikusan küldi meg. Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja, mely esetben a meghívás telefonon is történhet.

(5) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület ülésének időpontjának és a napirendi javaslatnak a hirdetőtáblán történő közzétételéről.

9. §

- (1) A Képviselő-testület évente kilenc ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye.
- (3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

10. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv. A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti azt jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó testületi ülésén.
- (2) A munkaterv javaslat elkészítéséhez javaslatot lehet kérni a képviselő-testület bizottságának tagjaitól, az intézményvezetőktől.
- (3) A munkaterv főbb tartalmi elemei: a testületi ülések tervezett időpontja, a napirendje és azok előadói.

Az ülésre meg kell hívni:

- minden képviselőt
- jegyzőt,
- intézményvezetőket,
- a napirendek előadót,
- a helyben működő civil szervezetek, egyházak képviselőit, amennyiben valamely napirend tevékenységüket érinti,
- akinek meghívását a polgármestert indokoltnak tartja.

11. §

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt legkevesebb 15 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 8 napon belüli időpontra hívja össze.

(3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésében foglalt eseten kívül:

- a) az önkormányzat által beadandó pályázat benyújtása tárgyában
- b) a települést ért elemi kártétel esetén
- c) a település érintő, a lakosság érdekében szükségszerű esetekben.

12. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

7. A tanácskozás rendje

13. §

(1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, a képviselő-testület határozatképességét, vagy a határozatképesség hiányát
- b) a határozatképesség fennállását az ülés ideje alatt folyamatosan köteles ellenőrizni.

(2) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester legfeljebb két alkalommal maximum 15 perccel az ülés kezdetét eltolhatja, s ha a képviselő-testület ezt követően is határozatképtelen, akkor ezt dokumentálja, majd bezárja az ülést. Ezt követően az újabb ülést 8 napon belül – az általános szabályok szerint - kell összehívni. A Képviselő-testület a soron következő ülésen tárgyalja az elmaradt napirendeket. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

(3) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, beszámol két rendes testületi ülés között végzett tevékenységéről,

(4) A polgármester ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,

(5) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére,

(6) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,

(7) A polgármester napirendi pontonként szavazásra bocsátja a javaslatot és kihirdeti a döntést,

(8) A polgármester biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,

(9) A polgármester szünetet rendelhet el, berekeszti az ülést.

14. §

(1) A tájékoztató napirendek felett nem kell vitát nyitni.

(2) Elsőként a képviselők és tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót. A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(3) A képviselő ugyanahhoz a napi rendi ponthoz legfeljebb 2-szer szólhat hozzá.

(4) A képviselő hozzászólása alkalmanként 5 percig tarthat.

- (5) Az ülésen megjelent meghívottaknak és más személyeknek a napirend tárgyához tartozó kérdésekben a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 5 percnél hosszabb.
- (6) Az időtartamot a jegyző köteles figyelemmel kísérni.
- (7) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól, valamint ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik, a polgármester megvonja a szót.
- (8) A rendeletben előírt korlátok alól a polgármester a tárgyalási téma fontosságára figyelemmel felmentést adhat.
- (9) Bármikor szót kérhet:
 - a) az előterjesztő
 - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben
 - c) a jegyző ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

15§. (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a. polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, és a két ülés között végzett munkáról.
- b. beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c. a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- d. a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e. határozat hozatalát nem igénylő napirendi pontok.

(2) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés melyben a képviselő, a képviselő-testület munkájába – ülésének lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(3) A rendelet-alkotásról, rendelet-módosításról szóló előterjesztéshez érdemi képviselői módosító indítvány csak szövegszerűen, írásban legkésőbb a módosítást napirendjére tűző ülést megelőző napon terjeszthető be, amelyet a jegyző törvényességi véleményével lát el.

(4) Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret 30 perc.

(5) A képviselő-testület a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül a minősített többséggel eldöntendő ügyeket nem határoz meg.

16. §

(1) A polgármester a napirendek tárgyalásakor a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előterjesztő, illetve a napirendhez a vita előtt szóban új információkat tartalmazó kiegészítést tehet.
- b) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyekre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- c) Ezt követően a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester felszólalást engedélyezhet az ülésen jelen lévő hallgatóság részére.
- d) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig bármikor megváltoztathatja, és azt a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja.

e) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(2) A testület a szavazati arányok rögzítésével dönt:

- a) a határozati javaslatok elfogadásáról,
- b) tájékoztatás tudomásul vételéről,
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) névszerinti szavazás elrendeléséről.

17. §

Rendes képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármely képviselő 2 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a nagyközség életét, a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő.

18. §

(1) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(2) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

19. §

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével összesen, egybefüggően 30 munkanapot, időtartamot meghaladó távollét.

8. Név szerinti szavazás módja

20. §

(1) A jogszabályban meghatározott eseteken kívül névszerinti szavazást kell elrendelni, ha

a) polgármester kéri

b) azt a képviselő-testület tagjainak több mint fele indítványozza,

(2) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja el. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

9. Titkos szavazás lebonyolítása

21. §

(1) A titkos szavazás szavazólapon, elkülönített helyen, urna igénybevételével történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület a feladat ellátásra a polgármester javaslatára – nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ.

(3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát,
- b) a szavazás helyét és idejét,
- c) a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(4) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámlláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(5) A szavazás eredményéről a szavazatszámlláló bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.

10. A tanácskozás rendjének fenntartása

22. §

(1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- e) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.

11. Személyes érintettség

23. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

12. Összeférhetlenségi és méltatlansági eljárás

24. §

(1) A polgármester az összeférhetlenség és méltánytalanság megállapítására irányuló kezdeményezést a Képviselő-testület összeférhetlenségi, méltánytalansági és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságának adja át kivizsgálásra.

(2) A Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

13. Nyilvánosság biztosítása

25. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről a község lakosságát a meghívónak a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell értesíteni.

(2) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(3) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet a törvényben meghatározottakon túl meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

(5) A normatív határozat közzététele a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

III. FEJEZET

A Képviselő-testület döntése

14. Döntéshozatali eljárás

26. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A Képviselő-testület a jogszabályban meghatározottakon kívül - bármely képviselő javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Képviselő-testület dönt.

(4) Szavazás közben a döntést indokolni nem kell.

(5) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(6) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a Képviselő-testület teljes megjelölését,
- a „határozata” kifejezést,
- a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- a határozat címét.

(7) Példa a határozat megjelölésére:

Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata
Képviselő- testületének
1/2014.(1.04.)
határozata
a napirend elfogadásáról

(8) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét, a végrehajtás határidejét.

(9) A végrehajtásért felelősök lehetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a bizottság elnöke, intézményvezető,
- c) a jegyző.

(10) A Képviselő-testület határozatait meg kell küldeni a tisztségviselőknek, valamint a végrehajtás és az érintettek számára. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(11) A határozat végrehajtásáról a felelős a határidő lejárta után, beszámol a Képviselő-testületnek.

15. Rendeletalkotás szabályai

27. §

(1) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

(2) A rendelet-tervezetet és annak indokolását (a továbbiakban együtt: tervezet) a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint érintett intézményvezető valamint külső szakértő is. A Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet külső szakértő készíti el. A megbízásról – ha a tervezetet nem a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal készíti el – a polgármester dönthet.

(3) A tárgyban amennyiben szükséges, érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetés, véleményeztetés a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét – a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett – a polgármester határozza meg.

(4) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal lakossági fórumot szervezhet.

(5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
- b) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet, valamint
- c) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

28. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, az Ügyrendi bizottság, vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A rendeleteket külön- külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(4) Az önkormányzat rendeletének megjelölése tartalmazza:

- a Képviselő- testület teljes megjelölését,
- a rendelet sorszámmát ,évszámát,
- a rendelet kihirdetésének idejét,
- az önkormányzati kifejezést és
- a rendelet címét.

(5) Példa a rendelet megjelölésére:

Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata
Képviselő- testületének
3/2011.(III.04.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2011.évi költségvetéséről

16. A határozathozatal szabályai**29. §**

(1) A képviselő-testület ülésén, a települési képviselők minősített többséggel kezdeményezhetik rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

(2) Amennyiben határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést a képviselő-testület, az át nem ruházható hatáskörök kivételével a polgármester az alábbi ügykörökben döntést hozhat:

- a) egyedi szociális ügyekben,
- b) közszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyekben
- c) személyi ügyekben
- d.) az elemek által okozott károk ügyében.
- e) foglalkoztatási pályázatok benyújtása
- f) az önkormányzat által a költségvetésben szereplő pályázatokhoz kapcsolódó beruházások, beszerzések megvalósítása 500.000 Ft. egyedi érték alatt
- g) önerő pályázat benyújtása
- h) az önkormányzat gazdasági programjában szereplő pályázat benyújtása

17. Jegyzőkönyv készítésére vonatkozó előírások**30. §**

(1) A Képviselő-testület üléséről írásbeli tényszerű jegyzőkönyv készül 2 példányban.

(2) Az írásos jegyzőkönyv a jogszabályokban meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) előterjesztésként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
- b) az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét, és a Képviselő-testület döntését.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) az ülésre szóló meghívó,
- b) az előterjesztések és azok mellékletei,
- c) a névszerinti szavazás eredménye,
- d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- e) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz.

(4) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról 2 példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(6) A jegyzőkönyv elkészítéséről, és egy eredeti példányának megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(7) A lakosság számára a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt a jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

31. §

(1) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal.

(2) Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

18. A közmeghallgatás és a lakossági fórum

32. §

(1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek helyéről és időpontjáról az érdekelteket 8 nappal előtte hirdetményi úton értesíteni kell.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(3) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek.

IV fejezet.

Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

A Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású polgármesterből, és hat képviselőből, összesen hét főből áll.

19. A polgármester

33. §

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Nyírbogát Nagyközség fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel.
- (3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a majdani külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését.
- (4) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottság működését, indítványozhatja annak összehívását, a bizottság elnökét egyeztető megbeszélésre hívhatja.
- (5) A polgármester a testületi döntés meghozatala előtt szót ad a jegyzőnek a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

34. §

- (1) A Képviselő-testület a saját tagjai közül egy –társadalmi megbízatású–alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.

20. A bizottság

35. §

- (1) A képviselő-testület három bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottságok megnevezése:
 - Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
 - Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
 - Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Bizottsága
- (3) A bizottság tagjainak száma:
 - Ügyrendi Bizottság: 3 fő
 - Pénzügyi Bizottság: 5 fő
 - Egészségügyi Bizottság: 5 fő
- (4) A képviselő-testület bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, melyet önkormányzati rendelet számukra meghatároz.
- (5) A bizottságok működésére vonatkozó szabályok, a képviselő-testület szabályaival azonosak az alábbi eltérésekkel:

- a.) A bizottságok üléseit az elnökök – az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban hívják össze.
- b.) A bizottságok meghatározhatják azokat a napokat, amikor a rendes üléseiket tartják.
- c.) A meghívót a hivatalos hirdetőtáblára is el kell helyezni.
- d.) A bizottságok egyszerű többséggel határozatot hoznak.
- e.) A bizottságok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

36. §

- (1) A bizottság elnöke:
 - a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
 - b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
 - c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
 - d) képviseli a bizottságot,
 - e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Önkormányzati Hivatal tárgy szerint szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.
 - f) csak települési képviselő lehet
- (2) A bizottság elnökének helyettesítésére a Képviselő-testület társelnököt választhat. Helyettesítés esetén a társelnököt a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.

37. §

- (1) A bizottság tagja:
 - a) részt vesz a bizottság ülésein,
 - b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
 - c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti,
 - d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

38. §

- (1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c) a Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
 - d) az összeférhetetlenség kimondásával,
 - e) visszahívással.
- (2) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a polgármester tesz javaslatot az új tag megválasztására.
- (3) A képviselő-testület számára az alábbi előterjesztéseket, kizárólag a bizottság nyújthat be:
 - a.) összeférhetetlenség és méltánytalanság témában benyújtott,
 - b.) a polgármester egyéb munkáltatói jogainak ügyében keletkező témakörök,
 - c.) közbeszerzési ügyek,
 - d.) Képviselő-testület tagjainak vagyonynyilatkozattal összefüggő ügyei
- (4) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot jelöli ki a képviselők összeférhetetlensége illetve méltatlanság ügyében benyújtott kezdeményezések kivizsgálására, illetve a képviselő 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlensége esetén a lemondó nyilatkozat átvételére.

(5) Az Ügyrendi Bizottság feladata a vagyon nyilatkozatok vizsgálata, kezelése, őrzése és ellenőrzése.

(6) Az Ügyrendi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

(7) Az Egészségügyi Bizottság véleményezi a rendeleteket.

21. A Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal

39. §

(1) A Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal felépítését, működési feltételeit érintő Képviselő-testületi döntések előtt a helyi érdekképviselői szerv, illetve Kisléta Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Nyírderzs Község Önkormányzat Képviselő-testületének a véleményét ki kell kérni.

(2) A jegyző az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait a külső szakértő megbízásával látja el.

(3) A Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról külön önkormányzati döntést kell hozni, mely naprakészségéről folyamatosan kell gondoskodnia a jegyzőnek.

22. A jegyző

40. §

(1) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatalt, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(2) Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységén keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket. Ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

(3) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendelet-tervezetet.

41. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Nyírbogáti Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el.

42. §

(1) A jegyző a jogszabálysértő döntéseket, és működés jogszabálysértő módját a haladéktalanul köteles jelezni szóban a polgármester számára.

(2) Amennyiben a polgármester a szóban megtett jogszabálysértést nem szünteti meg lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül, úgy a jegyző köteles a jogszabálysértést írásban megtenni a polgármester számára.

(3) Amennyiben a jogszabálysértő döntés és működés jelzésére vonatkozó bejelentés elintézetlen marad a jegyző köteles a tudomása szerzésétől számított legkésőbb 20 munkanapon belül a képviselő-testület felé írásban benyújtani, a jelzését a konkrét tényekkel, jogszabályokkal alátámasztottan.

3. Társulások

43. §

(1) Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

a.) Nyírbogát-Kisléta Szennyvízközmű Önkormányzati Társulás (4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.

Társulás célja: Nyírbogát-Kisléta szennyvízcsatorna hálózatának kiépítésére és közös tisztító telep megvalósítása.

b) Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás (4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 3.)

Társulás célja: A települési önkormányzatok a társulást szociális és gyermekvédelmi ellátások megszervezésére, a Társulás és tagtelepüléseinek összehangolt fejlesztésére, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére és intézmények fenntartására, az intézményrendszer feladatellátásának összehangolására, a feladatellátás feltétel-és forrásrendszerének koordinálásra hozták létre.

c.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Székhelye: Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A társulás célja: A társult önkormányzatok közigazgatási területén, összehangolt fejlesztések, közös programok fejlesztése abból a célból, hogy a megyében korszerű, EU-konform, regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, mely magába foglalja a hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását illetve a válogatási maradványok korszerű EU-szabályozásnak megfelelő lerakóban való elhelyezését.

d.) Nyírségi Ivóvíz-minőségjavító Önkormányzati Társulás
Székhelye: 4543 Laskod. Kossuth u. 59.

(2) Az Önkormányzat a társulásokban történő részvételéről annak feltételeiről határozattal dönt.

(3) A polgármester a társulási szerződés tervezetét köteles a képviselő-testület elé terjeszteni, melyben a társulás jogállása, feladatai a társulás tárgykörének megfelelően egyértelműen rögzítésre kerülnek.

(4) A társulások nyilvántartását az Önkormányzati Hivatal vezeti.

(5) A társulások esetleges tagdíjait az Önkormányzat költségvetése tartalmazza.

24. Természetbeni juttatás

44. §

A Képviselő-testület tagjának a Képviselő-testület képviseletében, vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett és számlával igazolt szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

25. A képviselőkre vonatkozó szabályok

45. §

(1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(2) A képviselő az ülésről való távolmaradását, az ülést megelőző napig a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat az ügyrendi-bizottság tartja nyilván.

(3) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő a megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján

a.) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,

b.) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(4) A képviselő-testület az (3) bekezdés a.) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját 6 havi időtartamra 50 %-ban csökkentheti.

(5) A képviselő-testület az (3) bekezdés b.) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját 12 havi időtartamra 50 %-ban csökkentheti.

(4) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

27. Az önkormányzat vagyona

46. § Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

28. Az önkormányzat költségvetése

47. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) alkot külön törvény rendelkezésének megfelelően tartalommal és szerkezetben.

(2) A költségvetési rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzati költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzat részvételével működő társulásokkal és a települési kisebbségi önkormányzatokkal való egyeztetés.

(3) Az esetleges forráskiesés, többletfeladat fedezetére tartalékot kell képezni. Az éves költségvetés módosításának szabályait a költségvetési rendelet tartalmazza. A képviselő-testület a zárszámadási rendeletét a jogszabályban előírt határidőben egy fordulóban tárgyalja meg.

V. Fejezet

26. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

48. §

(1) Az Önkormányzat a településen működő roma települési nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket az Egészségügyi Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a véleményezéssel kapcsolatban 8 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a

Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat véleményét a polgármester kéri a döntés meghozatala előtt.

(3) A nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott egyetértési jogát a polgármester kéri ki a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.

(4) Az önkormányzat a Nyírbogát Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja:

a) a testületi működéshez igazodó helyiséghasználatot, az irodát, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon, a Nyírbogát, 225/5. hrsz alatt,

b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését,

c) a polgármesteri hivatal tanácskozási termét a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete üléseinek megtartása céljára.

(5) A működés biztosításának egyéb feltételeiről külön együttműködési megállapodást köt az önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal, melyet felülvizsgál.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

49. §

(1) Ez a rendelet 2014. november 3-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a.) Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 22.) önkormányzati rendelet,
- b.) Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet
- c.) Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2013. (V. 15.) önkormányzati rendelet.

Nyírbogát, 2014. október 31.

Dr. Simonné Dr. Rizsák Ildikó
polgármester



Bereznayákné dr. Bényei Bernadett
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2014. november 3-án kihirdettem.
Nyírbogát, 2014. november 3.



Bereznayákné dr. Bényei Bernadett
jegyző