

Az előterjesztések elkészítésének részletes szabályai

I.

Az előterjesztés három fő részből áll:

- a döntéshez szükséges információkat tartalmazó rész (első rész),
- a határozati illetve rendeletalkotási javaslat (második rész) valamint
- a mellékletek (harmadik rész).

II.

Az előterjesztés első része a javasolt döntés alátámasztását tartalmazza. Ennek keretében – a döntés megalapozásához szükséges mértékben és részletességgel – ismertetni kell illetve be kell mutatni:

- az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogszabályi környezetet,
- a Képviselő-testület hatáskörére vonatkozó jogszabályi utalást,
- a javasolt döntéssel kapcsolatos előzményeket, tényeket,
- az előterjesztés tárgyával összefüggő korábbi képviselő-testületi illetve bizottsági döntéseket,
- a döntéshozatal szükségességének indoklását,
- a döntéshozatalt megelőzően folytatott egyeztetések, véleményezési eljárások eredményét,
- a javasolt döntés várható következményeit,
- továbbá mindazokat a körülményeket, megállapításokat, amelyek a döntés megalapozásához egyébként szükségesek.

Az előterjesztés második része (döntési javaslat) tartalmazza:

- a) a határozati javaslatot, melyben meg kell fogalmazni
 1. a meghozni javasolt döntést vagy alternatív döntési javaslatokat,
 2. a végrehajtás felelőseként javasolt személy megnevezését,
 3. a végrehajtás javasolt határidejét;
- b) a rendeletalkotási javaslatot.

Az előterjesztés harmadik részét képezik a mellékletek, amelyek

- a) egyrészt a javasolt döntést alátámasztó, az előterjesztés első részében hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, adatokat, tényeket, véleményeket és egyéb információkat tartalmazzák a döntés megalapozásához szükséges mértékben és részletességgel,
- b) másrészt a megalkotni javasolt rendelet tervezetét illetve a meghozni javasolt határozat mellékleteit tartalmazzák.

Önkormányzati hatósági ügyben a teljeskörűen elkészített, a rendelkező részt és az indoklást is tartalmazó határozat tervezetét kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

A döntési javaslatban – szükség szerint – javaslatot kell tenni a tárgyban korábban hozott döntések (határozatok, rendeletek) visszavonására illetve hatályon kívül helyezésére.

A döntési javaslat az előterjesztés szerves része, ezért a dátum és az aláírás a döntési javaslat után következik.

Normatív határozat meghozatalára irányuló előterjesztés esetén az e mellékletben foglaltakat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

III.

Az előterjesztés első oldalát az előlap képezi. Az előlapon meg kell jelölni:

- az előterjesztő nevét és tisztségét (fejléc),
- az előterjesztés tárgyát,
- a döntéshez szükséges többség (egyszerű vagy minősített) meghatározását (jogszabályhely megjelölésével),
- annak tényét, hogy az előterjesztés zárt ülésen tárgyalandó (az irányadó jogszabályhely megjelölésével),
- az előterjesztés számát (a benyújtást követően a Képviselő-testületi Csoport vezeti rá az előterjesztésre),
- rendkívüli sürgősséget igénylő előterjesztés esetén annak megjelölését,
- az előterjesztés készítőjének nevét valamint munkakörét,
- azon szervezeti egységek vezetőinek nevét és beosztását, akikkel az előterjesztés szakmai egyeztetése megtörtént,
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző jegyző/aljegyző nevét,
- az előterjesztés véleményezésére illetékes bizottság(ok) megjelölését,
- az előterjesztés tárgyalásához meghívni javasolt személy(ek) nevét.

Amennyiben az előterjesztés vagy annak egy része zárt ülésen tárgyalandó vagy zárt ülésen tárgyalható, úgy ezt az előlap jobb felső részén fel kell tüntetni a jogszabályi hivatkozással együtt.

Rendkívüli sürgősséget igénylő előterjesztés esetén a rendkívüli sürgősség indoklását az előterjesztés a döntési javaslatot közvetlenül megelőzően tartalmazza.

A költségvetési kihatással járó döntési javaslatot tartalmazó előterjesztést a Gazdasági Iroda vezetőjével vagy az általa megbízott személlyel előzetesen minden esetben egyeztetni kell.

Az előterjesztés benyújtását megelőzően az előterjesztés készítője aláírja az előterjesztés előlapját, az előlapon feltüntetett további személyek pedig aláírásukkal igazolják, hogy a szakmai egyeztetés megtörtént. A jegyző/aljegyző/jegyzői irodavezető aláírásával igazolja, hogy az előterjesztés törvényességi szempontból megfelel a jogszabályi rendelkezéseknek.

Képviselő részéről benyújtott előterjesztés előlapján nem kell feltüntetni az előterjesztés készítőjének nevét, beosztását, s azt sem, hogy történt-e szakmai egyeztetés az előterjesztés elkészítése során. A képviselő az előterjesztés benyújtását megelőzően tájékoztatja a polgármestert az előterjesztés elkészültéről, aki a tájékoztatást az előterjesztés előlapján „az előterjesztés benyújtásáról tudomást szerzett” megjegyzés mellett aláírásával igazolja.

Képviselő részéről benyújtott előterjesztés esetén az előterjesztő az előterjesztés benyújtásával egyidejűleg a Képviselő-testületi Csoport részére megadja az előterjesztés tárgyalására meghívni javasolt személy(ek) elérhetőségét.

IV.

A bizottságok részére készített előterjesztések esetében is megfelelően alkalmazni kell az I-III. pontokban az előterjesztésekre meghatározott szabályokat.

A bizottsági határozatok végrehajtásáért a bizottsági elnök jelölhető felelősként.

A bizottságok részére készített előterjesztésekre vonatkozóan egyéb szabályokat a bizottságok ügyrendjei tartalmazhatnak.

V.

Önkormányzati rendelet alkotására irányuló előterjesztés esetén az e mellékletben foglaltakat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni, kiemelve a rendeletek mellé csatolt indokolást és előzetes hatásvizsgálatot.

A Képviselő-testület a megalkotandó rendelettel kapcsolatban – határozat formájában – szabályozási koncepciót fogadhat el, irányelveket állapíthat meg.

A megalkotni javasolt rendelet tervezete az előterjesztés mellékletét képezi, a tervezet formai követelményeire a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezései irányadóak.

A Képviselő-testület fontosabb – az állampolgárok széles körét érintő – rendeleteit a Képviselő-testület egyedi határozata alapján az Önkormányzat hivatalos lapjában, a Hírhozóban is közzé kell tenni.

VI.

Az előterjesztések eredeti – aláírásokat is tartalmazó – példányával egyidejűleg a Képviselő-testületi Csoporthoz el kell juttatni az előterjesztést a ktcs@rakosmente.hu e-mail címre történő megküldéssel vagy megfelelő elektronikus adathordozón történő átadással. Az előterjesztés készítője ezzel egyidejűleg átadja a Képviselő-testületi Csoport részére azt a nyilatkozatot, amelyben kijelenti, hogy az elektronikus formában megküldött/átadott előterjesztés minden tekintetben megegyezik az eredeti, aláírásokat is tartalmazó nyomtatott példánnyal.

VII.

Az előterjesztés előlapján az alábbi fejlécek használhatók:

1. BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET RÁKOSMENTE
POLGÁRMESTERE
2. BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALPOLGÁRMESTERE
3. BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
..... BIZOTTSÁGA
4.
(NÉV)
BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐJE
5. BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
JEGYZŐJE
6. BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA
..... BIZOTTSÁGÁNAK
ELNÖKE

VIII.

Az előterjesztés előlapját az alábbiak szerint kell megszerkeszteni (a dőlt betűvel szedett szövegrészeknek az előterjesztés jellegétől függően kell az előlapon szerepelniük):

FEJLÉC

Előterjesztés száma:

A határozati/rendeletalkotási javaslat
elfogadásához az SZMSZ
alapján egyszerű/minősített többség
szükséges

*Zárt ülésen tárgyalandó/tárgyalható a
..... alapján*

RENDKÍVÜLI SÜRGŐSSÉGET IGÉNYLŐ ELŐTERJESZTÉS

Tárgy:.....
.....

Készítette: név, beosztás

Egyeztetve: név, beosztás

Törvényességi szempontból ellenőrizte: jegyző, aljegyző, jegyzői
irodavezető

Az előterjesztés benyújtásáról tudomást szerzett:.....

Illetékes bizottság:

Javasolt meghívott:

IX.

Rendeletek előzetes hatásvizsgálata

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § -a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségügyi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.