

**TAB VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

14/2010. (VIII.30.)

RENDELETE

a közoktatási intézmények adatszolgáltatási rendjéről

szóló 19/2008.(IV.30.) sz. rendelet módosításáról

Tab Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja a közoktatási intézmények adatszolgáltatásáról szóló 19/2008.(IV.30.) sz. rendeletét.

1. §

A rendelet címe helyébe az alábbi cím kerül:

a közoktatási intézmény adatszolgáltatási rendjéről

2. §

A rendelet 2. §-ának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A rendelet hatálya kiterjed a Tabi Többcélú Intézményfenntartó Társulás által fenntartott alábbi költségvetési szervre (továbbiakban: intézmény):

Takáts Gyula Általános Iskola, Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Pedagógiai Szakmai Szolgáltató, Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény.

3. §

A rendelet 3. §-ának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Takáts Gyula Általános Iskola, Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Pedagógiai Szakmai Szolgáltató, Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény a rendelet 1. számú mellékletében felsorolt adatokat az ott megjelölt határidőben köteles szolgáltatni.

4. §

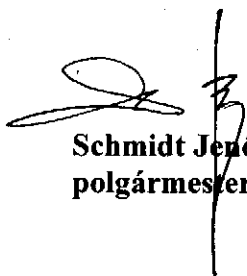
A rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép, a rendelet 2. és 3. számú melléklete hatályát veszti.

Sk. Urdeltve: 2010. aug. 30. egyet.

5. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Tab, 2010. augusztus 26.


Schmidt Jenő
polgármester




Dr. Szűcs Dóra
jegyző

a 14/2010. (VIII.30.) sz. rendelet 1. sz. melléklete

A Takáts Gyula Általános Iskola, Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Pedagógiai Szakmai Szolgáltató, Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény adatszolgáltatásának köre		
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. (Kt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet alapján a közoktatási feladatellátáshoz szükséges fenntartói döntések meghozatalához	Határidő	
1.	Óvoda éves nyitvatartási idejének meghatározására javaslat Tanköteles tanulók beiratása idejére javaslat Óvodai jelentkezés idejére javaslat	minden év január 5. minden év január 31.
2.	Óvodai és általános iskolai beiratkozás adatai	beiratkozások lezárását követő 15 napon belül
3.	Az indítható csoportok, osztályok, napközis csoportok számát; kötelező óraszámot és a pedagógus létszámot alátámasztó adatok szolgáltatása, a maximális létszámtól való eltérés jelzése	minden év április 30.
4.	Baleseti jegyzőkönyv tanuló vagy gyermekbalesetről	legkésőbb a tárgyhót követő hó 8. napjáig
5.	Új feladat megállapításához, az ellátáshoz szükséges feltételek meglétéről tájékoztatás, javaslat	minden év január 30.
6.	Tanévenként átfogó beszámoló készítése	minden év július 15.
7.	A tanévnnyitó, a félévi és a tanévzáró értekezletek jegyzőkönyvei	az értekezletet követő 15 napon belül
8.	Munkaterv megküldése	minden év szeptember 15.
9.	A minőségirányítási program végrehajtásának, eredményeinek értékelése; javasolt intézkedések	minden év október 15.
10.	Az országos mérés eredményeinek értékelését követően az oktatási hivatal jelzése alapján a fenntartó felhívására intézkedési terv készítése	a fenntartó felhívását követő 3 hónapon belül
11.	Rendkívüli szünet intézményvezető általi elrendelése esetén fenntartói tájékoztatás	értelem szerint
12.	OM statisztikai adatok	minden év október 15.
13.	A Kt. 2. sz. mellékletében meghatározott tanulói és alkalmazotti adatok	az intézmény felé előzetes értesítésben meghatározva
14.	Az intézmény alapidokumentumainak módosítására – jogszabály változás, működési rend, szervezeti változás miatt – javaslat	értelem szerint, jogszabályi előírások alapján
15.	Az intézmény tanügyi dokumentumai szakmai adatai, különös tekintettel a tanulói létszámokra, osztálylétszámokra, csoportszámokra, ellátott tanórai és tanórán kívüli foglalkozások óraszámaira, évfolyam-ismétlési, étkezési adatokra, szakértői bizottság szakértői véleményével összefüggő csoportosított adatokra	az intézmény felé előzetes értesítésben meghatározva
16.	Az Önkormányzati Minőségirányítási Programban szereplő egyéb szakmai minőségmutatók	az ÖMIP-ben meghatározott határidők

A pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét megalapozó fenntartói döntésekhez szolgáltatott adatok		Határidő
17.	A következő évi költségvetés előkészítését megalapozó adatok	konceptióhoz minden év október 15. következő évi költségvetéshez minden év december 10.
18.	Az intézményi költségvetés évközbeni módosításának javaslata, adatokkal alátámasztva	értelem szerint
19.	Az intézmény gazdálkodásáról szóló beszámolókhöz adatok biztosítása	I. féléves beszámolóhoz: minden év július 25.; I-III. negyedéves beszámolóhoz: minden év október 8. zárszámadáshoz: tárgyévet követő február 15.
20.	Normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igényléséhez adatbiztosítás	következő évi költségvetéshez minden év október 20.
21.	Normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások előzetes elszámolása	minden év október 30.
22.	Normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások év végi elszámolása	következő év január 10.
23.	Normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások lemondásáról adatszolgáltatás	minden év tárgy negyedévet követő hónap 5.
24.	Normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások pótigényléséhez adatszolgáltatás	minden év július 5.
25.	Pályázatokhoz, pótlólagos állami támogatások igényléséhez adat közlés	értelem szerint
26.	Elszámolás a pótlólagosan kapott állami hozzájárulásokról (pályázatok, központosított állami támogatások, stb.)	értelem szerint, de legkésőbb a tárgy évet követő január 20.
27.	Időközi költségvetési jelentés	tárgynegyedévet követő hónap 15.
28.	Időközi mérlegjelentés I. II. III. negyedévre vonatkozóan	tárgynegyedévet követő hónap 20.
29.	Időközi mérleg-gyorsjelentés a IV. negyedévre vonatkozóan	tárgyévet követő 35. nap
30.	Iskolatej program keretében nyújtott támogatás elszámolásához szükséges dokumentumok megküldése	I. időszakról (január-március) május 15. II. időszakról (április-nyári szünet kezdő napja) augusztus 30. III. időszakról (szeptember-október) december 15. IV. időszakról (november-december) következő év február 15.
31.	Ingatlan vagyon egyeztetéséhez adatközlés	tárgyévet követő január 20.