

**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
6/2017. (VII.06.) Önkormányzati rendelete

**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**6/2017. (VII.06.) Önkormányzati rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**



Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, az Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2932. Almásfüzitő Petőfi tér 7. Email címe: [polghiv@almasfuzito.hu](mailto:polghiv@almasfuzito.hu)
- (3) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.almasfuzito.hu](http://www.almasfuzito.hu)
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Almásfüzitő község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának elnevezése: Almásfüzitői Polgármesteri Hivatal.

2. §

- (1) Almásfüzitő Község Önkormányzata Magyarországnak az Európai Unióban betöltött szerepének, tekintélyének, továbbá Almásfüzitő Község ismertségnek és elismertségének növelése érdekében nemzetközi kapcsolatokat ápol, testvérvárosi szerződéseket köt. Nemzetközi, testvérvárosi szerződés kötése szándékáról, tartalma meghatározásáról kizárólag a Képviselő-testület dönthet.

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló
- (2) A címer leírása és heraldikai értelmezése:
  - a) A címerpajzs formája: Függőlegesen megosztott pajzs, melynek baloldala ezüst, jobboldala középkek színű. A baloldali középső harmadában zöld színű kettős fonott törzsű fűzfa áll, a jobb oldali középső harmadában arany színű, jobbra mutató nyíllal összefogott keresztezett kardok, melyeken 5 ágú korona ül.
- (3) Almásfüzitő község zászlajának leírása: A zászló 1/2 arányú, álló fehér téglalap, melyet a két oldalán 1/5 - 1/5 zöld sáv szegélyez. A címer a zászló középső 1/3-ban foglal helyet, mely alatt zöld színnel Almásfüzitő felirat van.
- (4) A (2) - (3) bekezdésben meghatározott címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (5) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
  - a) Almásfüzitő község polgármester
  - b) Almásfüzitő község jegyző
- (6) A polgármester és a jegyző gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A település ünnepei: a képviselő-testület által évente elfogadott eseménynaptár szerint.
- (7) A település nemzetközi kapcsolatai:
  - a) külföldön a Szlovákiai Izsa községgel
  - b) Hídverő Társulás (székhelye: Izsa)

- (8) Az önkormányzat képviselő-testülete Almásfüzitő Díszpolgári címet, Almásfüzitő Községért Emléklapot. Polgármesteri Dicséretet a polgármester adományoz. A címek adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

## II. Fejezet

### A helyi önkormányzás általános szabályai

#### 4. §

- (1) A helyi önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat.
- külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban,
  - a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlan-értékesítéssel) vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.
  - Amennyiben az önkormányzat működési területén lévő vállalkozásban részt vesz, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (2) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

#### 5. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.
- (2) A területi koordinációval kapcsolatos polgármesteri feladatok:  
Komárom és Környéke Önkormányzati Társulásban és a Települési Önkormányzatok Szövetségében az önkormányzat képviselője.

## III. Fejezet

### A települési önkormányzat

#### 6. §

- (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja többlet közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (4) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg- kell állást foglalni.

7. §

- (1) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik hitel felvétele.
- (2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását az 3.sz. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre, 3.sz. mellékletben rögzített tartalommal a bizottságára ruhazza át.

#### IV. Fejezet.

#### A képviselő-testület működése

8. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 9 alkalommal ülésezik.  
A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Művelődési Házban tartja. A képviselő-testület a közmeghallgatást évente egyszer a Művelődési házban egyszer a Teleházban tart, amelyet nem tartalmaz a kilenc alkalom. A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt ülésezési-szünetet minden év július és augusztus hónapban tart.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 5 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (5) Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal az ülés előtt a hirdetőtáblákon nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A képviselő-testülettanácskozási jogot, biztosít a napirend szerinti témában az Almásfüzitőn bejegyzett és tevékenykedő, bíróság által elfogadott alapító okirattal rendelkező civil szervezet elöljárói számára a testület és a bizottságok ülésein.  
A testületi ülésen állandó meghívottak az intézményvezetők.

9. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv tervezete között összhang legyen.
- (3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
  - a) a tárgyidőszak fő feladatainak felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését
  - b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
  - c) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani
  - d) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
  - e) a napirend előterjesztőjének a megjelölése,
  - f) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni,
  - g) megjelölendők az előterjesztések elkészítésének határidői,
  - h) egyéb teendők rögzítése, fórumok szervezése, évfordulók megünneplése.

10. §

- (1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) Az ülésvezető elnök feladatai testületi ülés vezetése során:
  - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
  - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - f) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörében hozott döntésekről.

11. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban elektronikus úton vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (3) Az előterjesztés formai és tartalmi követelményei:
  - a) a tárgy pontos meghatározása,
  - b) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
  - c) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - d) mindazok a körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést
- (4) a feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslat, formai, tartalmi követelményei:
  - a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
  - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - c) ha a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
  - d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
  - e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst.

12. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület, a polgármester javaslatára minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
  - a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 15 óráig írásban nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
  - b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését a napirend lezárása után, vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

- c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítván egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

13. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - b) az előadónak a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében maximum két alkalommal lehet hozzászólni, és az ismételt felszólalás időtartama 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéséhez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) Minősített többség szükséges:
  - a) sürgősségi indítvány elfogadása,
  - b) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása
- (3) A polgármester titkos szavazás esetén nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (4) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha:
  - a) azt a törvény írja elő,
  - b) azt a képviselő-testület több mint a fele indítványozza,
  - c) azt a polgármester vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.
- (5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok névsorát, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.
- (6) Név szerinti szavazás lehet a következő ügyekben:
  - a) az önkormányzati vagyon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél,
  - b) 5 M Ft-nál nagyobb összegű hitel felvételénél,
  - c) a település jogi státuszát érintő ügyeknél.

- (7) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- (8) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a szavazást meg kell ismételni.

#### 15. §

- (1) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.
- (2) A határozatokat el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

#### 16. §

- (1) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: A (3) bekezdésben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

a válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.

- (4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendek lezárása után a:
  - a) polgármestertől,
  - b) alpolgármestertől
  - c) önkormányzati bizottság elnökeitől,
  - d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- (5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

#### 17. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy
  - b) sértő kifejezéseket használ.
- (2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendezőket. Ismétlődő rendezés esetén a polgármester az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

#### 18. §

- (1) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyek közül
  - a) az eredeti példányt évente kötetbe kell kötni,
  - b) a jegyzőkönyv másolatát a Könyvtárba is el kell küldeni.
- (2) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

## V. Fejezet Az önkormányzati rendeletalkotás

19. §

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

20. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
  - a) a települési képviselők,
  - b) az önkormányzati bizottságok elnökei
  - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
  - d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteknek vezetői
  - e) önkormányzati társulás tagjai
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése:
  - a) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg,
  - b) Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is.
- (3) Az önkormányzati rendeletek véleményezése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
  - a) szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
  - b) a lakossági közvélemény-kutatás,
  - c) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- (4) Az önkormányzat rendelet-tervezetet az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé kell terjeszti.

21. §

- (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kifüggesztés napja minősül kihirdetésnek.
- (2) A kihirdetett önkormányzati rendelet egy példányát a község könyvtárában kell elhelyezni.

22. §

Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról

## VI. Fejezet A képviselő-testület bizottságai. A településrészi munkacsoport

24. §

- (1) A képviselő-testület- meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
  - a) Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság
  - b) Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenfogalmi Bizottság
  - c) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság végzi.

- d) A polgármester illetményének emelésére a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság tesz javaslatot.
  - e) A költségvetési koncepciót a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság előzetesen véleményezi.
- (3) A bizottság belső működési szabályait az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.
  - (4) A képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
  - (5) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására, ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
  - (6) A képviselő-testület munkáját sport- és civil tanácsnok segíti, aki a sporttal és a civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátásában szakmailag támogatja a képviselő-testületet.
  - (7) A képviselő-testület mindkét településrészen 3-3 tagból álló településrészi munkacsoportot hoz létre. A településrészi munkacsoport tagjai nem önkormányzati képviselők. A településrészi munkacsoport a polgármester tanácsadó, véleményező testülete.

## 25. §

- (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (3) A bizottság tevékenységéről ciklusonként egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek

## VII. Fejezet

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

## 26. §

- (1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
  - a) segíti a települési képviselők munkáját, meghatározza az alpolgármester feladatait
  - b) irányítja a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
  - c) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok meghirdetéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.
- (3) A polgármester hivatali munkarendje a következő: hétfő 07.30-17.00, kedd 10.30-16.00, szerda 15.00-17.00, csütörtök 12.00-16.00, péntek 12.00-14.00. A polgármester fogadónapja: minden hétfő 10.00-12.00 között.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívására és vezetésére a legidősebb önkormányzati képviselő jogosult.

27. §

A képviselő-testület tagjai közül egy önkormányzati képviselő alpolgármestert választ a polgármester általános helyettesítésére, munkájának segítésére, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányításával végzi, feladatkörét a polgármester határozza meg. Az alpolgármester minden hónapban az első hétfői napon 14.00 órától tart fogadónapot a Polgármesteri Hivatal épületében.

28. §

A jegyző feladatait főállásban látja el.

## **VIII. fejezet** **A Polgármesteri Hivatal**

29. §

A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, belső szervezeti felépítését a jegyző által készített a polgármester által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **IX. Fejezet** **A társulások**

### **A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai**

30. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít ki együttműködést.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.
- (3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
  - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
  - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
  - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

## **X. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás**

31. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

32. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy-egy esetben közmeghallgatást tart, a Művelődési Házban és a Teleházban.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblákon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

## XI. fejezet Záró rendelkezések

35. §

- (1) E rendelet a kihirdetése napján 15.00 óra 15 perckor lép hatályba.
- (2) Jelen SzMSz hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a **Szervezeti és Működési Szabályzatról** szóló 13/2010. (XI. 29.) ÖK. rendelet



**Beró László**  
Polgármester



**Dr. Szeidl Bernadett**  
jegyző

**Képviselő-testület önként vállalt feladatainak jegyzéke**

1. Szociális Alapellátási intézmény keretében:
  - gyermekjóléti szolgálat
  - idősek nappali ellátása
2. Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás keretében:
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**Polgármesterre átruházott hatáskörök**

Képviselő-testület hatáskörét polgármesterre csak rendelet alkotás útján telepíthet.

Egészségügyi Szociális alapellátás keretében

- 1.) települési támogatás
- 2.) rendkívüli települési támogatás
- 3.) térítési díjak csökkentése elengedése

Önkormányzati rendeletek által

- 1.) méltányossági kérelmek elbírálása
- 2.) 3,5 tonnánál nagyobb járművek behajtásának engedélyezése
- 3.) Közterület bérletére vonatkozó szerződések 500.000 Ft. értékhatárig

**Bizottságokra átruházott hatáskörök**

Önkormányzati rendeletek által:

- 1.) Felsőoktatásban tanuló fiatalok támogatása – Pénzügyi Műszaki és Szociális Bizottság és Oktatási Kulturális Ifjúsági Jóléti Bizottság közösen
- 2.) Lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatása – Pénzügyi Műszaki és Szociális Bizottság

## ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ALKALMAZOTT KORMÁNYZATI FUNKCIÓ KÓDOK

### Almásfüzitő Község Önkormányzata (729644)

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051020 Nem veszélyes települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 104030 Gyermekek napközbeni ellátása
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás