

**GIBÁRT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2016. (XII.13.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**GIBÁRT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Gibárt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.. 53. § bekezdésében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. 10.§ (6) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, Gibárt Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (XII.13) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. §
 - (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Gibárt Községi Önkormányzat
Székhelye: Gibárt, Széchenyi út 10.
Levelezési címe: Gibárt, Széchenyi út 10.
 - (2) Az önkormányzat hivatalos honlapjának a címe: www.gibart.hu
e-mail címe: onkorm@gibart.t-online.hu
 - (3) Illetékességi területe: Gibárt község közigazgatási területe
 - (4) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése:
Gibárt Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - (5) A képviselő-testület bizottságának elnevezése: Ügyrendi Bizottság
 - (6) Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, bizottságára, az önkormányzati képviselőkre, a polgármesterre, a jegyzőre, az önkormányzati hivatalra.
2. §
 - (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
 - (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendelet állapítja meg.
3. § Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.
4. §
 - (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságsszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a kistérség önkormányzataival.
 - (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.
5. § A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
A polgármester nevét, az önkormányzati képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.
6. §
 - (1) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
 - (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit

d) a napirend szerint illetékes, az önkormányzatnál bejelentett és hivatalosan bejegyzett önkormányzat területén működő civil szervezetek vezetőit,

e) akit a polgármester a napirendi pontra való tekintettel indokoltnak tart

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:

a) a jegyzőt

b) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott

(4) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

a) a napirendi pont előadóját

b) akit a polgármester a napirendhez meghívott

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(6) A testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatóak.

(7) A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét Gibárt Községi Önkormányzat Hivatali Helyiségének hirdetőtábláján, valamint a Gibárt Község hivatalos honlapján közzé kell tenni azzal, hogy a képviselő-testület nyilvános ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a Gibárt Községi Önkormányzat Hivatali Helyiségében meg lehet tekinteni.

(8) A jegyzőkönyvről, annak részeiről —a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével— az állampolgárok térítési díj ellenében írásban másolatot kérhetnek, mely a polgármester engedélye alapján adható ki. Nem szükséges írásbeli kérelem benyújtása és a polgármester engedélye, amennyiben a kérelmező a képviselő-testület tagja, vagy a polgármesteri hivatalnak hivatalos felhasználására szükséges a kivonat, illetve a másolat.

A kivonat, illetve a másolat a képviselő-testület tagjának költségtérítés-mentesen adható.

(9) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, az önkormányzati rendelet, hozott határozat szövegének hitelesítésére a jegyző, távolléte esetén a helyettese jogosult.

(10) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben a rendkívüli ülés telefonon is összehívható. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

7. § (1) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

a) a polgármester

b) a önkormányzati képviselők

c) a jegyző

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét

b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését

8. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a korelnök.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőik személyére (2) fő
- c) előterjeszti az ülés napirendjét
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását.

A javaslatról a képviselő-testület határoz.

9. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és fel nem vett új, napirenden kívüli anyag, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester
- b) a Képviselő-testület tagjai
- c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke —a bizottság javaslatára
- d) a jegyző
- e) az önkormányzati intézmények vezetői,
- f) tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a Képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére

10. § (1) A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:

Sürgősségi indítványt —a sürgősség tényének rövid indokolásával— legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a képviselők, a jegyző.

11. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve az önkormányzati képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

12. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

13. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

14. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) a) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők pedig, a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.

b) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

15. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat:

(2) A titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(3) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.

(4) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételeével történik.

16. § (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester,

b) a képviselők,

c) a képviselő-testület bizottságának elnöke,

d) a jegyző

(2) A kezdeményezőnek a rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtania. A polgármester vagy a jegyző —az előterjesztés alapján— a képviselő-testület következő ülésén állást foglal a rendelet szükségességéről és meghatározza az előkészítés menetét.

(3) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület ciklusonként felülvizsgálja. A felülvizsgálatra a képviselő-testület külön bizottságot alakíthat. Amennyiben külön bizottságot nem hoz létre, a felülvizsgálatot az Ügyrendi Bizottság végzi el.

(4) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni a Gibárt Községi Önkormányzat Hivatali Helyiségének hirdetőtábláján, illetve fel kell tüntetni a település honlapján.

(5) A minősített többség: 4 fő önkormányzati képviselő egybehangzó szavazata.

17. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.

A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén pedig lakosság köréből megjelölt rendezőket a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

18. § A testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet.

19. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester hivatali munkarendje a következő:

Minden hét hétfő, péntek napjain 15.00 órától 17.00 óráig.

20. § (1) A mindenkorai Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) Részt vesz a vagyonyilatkozat-tételi eljárások lefolytatásában.
- b) Javaslatot tesz a polgármester tiszteletdíjára és jutalmazására, szabadságának kiadására.
- c) Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.

21. § (1) A hivatal ügyintézőjének ügyfélfogadási ideje:

Minden hétköznap 8.00 órától 12.00 óráig.

(2) A polgármester fogadónapot tart minden hét szerda napján 14.30 órától 17.00 óráig.

(3) A jegyző ügyfélfogadást tart minden páratlan hét kedd napján 9.00 órától 10.00 óráig.

(4) Minden egyéb ügyben az Abaújszántói Közös Önkormányzati Hivatal hivatali ügyintézői az alábbi ügyfélfogadási időben fogadják a lakossági ügyfeleket:

a) Az előadók, főelőadók, tanácsosok, fogalmazók, ügyintézők

hétfőn, szerdán 8-tól 15 óráig,

pénteken 8-tól 12 óráig tartanak ügyfélfogadást.

b) A pénztár hétfőtől csütörtökig 8-tól 15 óráig,

pénteken 8-tól 12 óráig tart nyitva.

c) Ebédszünet hétfőtől csütörtökig 12-től 12:45-ig tart.

(5) A jegyző Abaújszántói ügyfélfogadási rendje:

A jegyző ügyfélfogadást tart minden hét hétfő és szerdai napján 8.00 órától 12.00 óráig.

22. § (1) A képviselő-testület évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről —a megjelölt időpont előtt 5 nappal— tájékoztatni kell a lakosságot.

23. § A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.

24. § A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló főbb elemei:

- a.a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele
- a.b) az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.
- b) A második forduló főbb elemei:
 - b.a) a munkaértekezletet követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét

25. § (1) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület hivatala, valamint az Abaújszászi Közös Önkormányzati Hivatal Belsőellenőrzési Szervezetén keresztül látja el.

(2) Gibárt Községi Önkormányzat által ellátott alaptevékenységének, kormányzati funkciók a 4. sz. függelék szerint módosul.

26. § (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Gibárt Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XI.22.) önkormányzati rendelete.


Soltész István
polgármester




Dr. Lerch Ernő Ottó
jegyző

1. függelék az 12/2016.(XII.13.) önkormányzati rendelethez

**GIBÁRT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK,
TISZTSÉGVISELŐINEK NÉVSORA, JELÖLŐ SZERVEZETÜK MEGNEVEZÉSE**

- | | | | |
|----|-----------------|-----------------|-----------|
| 1. | Polgármester: | Soltész István | független |
| 2. | Alpolgármester: | Eperjesi József | független |

Képviselők:

- | | | |
|----|------------------|-----------|
| 3. | Lehóczki István | független |
| 4. | Kun Bertalanné | független |
| 5. | Turóczi Szabolcs | független |

2. függelék az 12/2016.(XII.13.) önkormányzati rendelethez

**GIBÁRT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
BIZOTTSÁGÁNAK TAGJAI**

Ügyrendi Bizottság 3 fő.

A bizottság elnöke:

Lehóczki István

képviselő

A bizottság tagjai:

Kun Bertalanné

képviselő

Turóczi Szabolcs

képviselő

Répásiné Kovács Marianna

külsős tag

3. függelék az 12/2016.(XII.13.) önkormányzati rendelethez

GIBÁRT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI PROGRAMJA

*GIBÁRT KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI PROGRAMJA*

2016-2019.



Bevezető

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 91. §. /1/ bekezdése előírja, hogy az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.

A /6/ bekezdés kimondja, hogy a gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának az időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá községek esetében a befektetéstámogatási politika, településüzemeltetési politika célkitűzéseit.

Önkormányzatunk bekerült a leghátrányosabb helyzetű kistérségek közé. A leghátrányosabb helyzetű kistérségek kiemelt támogatást kapnak. Ez erősíti a többi pályázatot, ellentétben a korábbi időszakkal, amikor sok esetben hátrányos volt pályázatok benyújtásánál.

A program összeállítása a többcélú kistérség területfejlesztési koncepciójára és az Új Széchenyi Tervre figyelemmel készült.

Ciklusprogramnak is nevezhető a képviselőtestület által megbízatásuk időtartamára készített és elfogadott munkaokmány.

E testületi program magában foglalja Gibárt község fejlesztésének, helyi közszolgáltatások szervezésének céljait és legfontosabb feladatait. Körvonalazza azokat a helyi közügyeket is, amelyekben a közreműködő – az adott feladatot ellátó - helyi önszerveződő közösségek, valamint vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

Felvázolja a közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásának fórumrendszerét, a helyi közakarat kifejezésének és megvalósításának elképzelt módozatait, a helyi társadalmi és állampolgári szervezetekkel, szerveződésekkel való együttműködés irányait, a végrehajtásba történő bevonásuk mértékét és módját.

A polgármester-jelöltek és önkormányzati képviselőjelöltek a választás során több, általuk kialakított és meghirdetett programmal léptek fel. Ennek végrehajtásához kérték a választópolgárok támogatását szavazataikon keresztül. A gazdasági program elkészítése során ezért ezeket a programokat foglaljuk egybe, és e nyilvánosságra hozott program megvalósulása alapján ítélni meg a lakosság a polgármester, a képviselőtestület és annak tagjai tevékenységét.

A ciklusprogram összeállítása során, a prioritások meghatározásánál a jelen helyzetelemzése elengedhetetlen, hiszen a már kialakult körülmények, állapotok határozzák meg a legfontosabb megoldásra váró feladatok körét, a fejlesztési irányvonalat. Nem hagyhatjuk azonban figyelmen kívül gazdasági teljesítőképességünket sem, amely behatárolhatja, illetve időben szakaszolhatja elképzeléseink megvalósítását.

Gibárt települése a 2006-os önkormányzati helyhatósági választások alkalmával „született újra”, hiszen ekkor kapta meg a lehetőséget, hogy Encs várostól leválva ismét önálló település legyen. A „születéssel” együtt járó kezdeti nehézségek leküzdése, a meghatározott települési feladatok mielőbbi felvállalása és hiányzó szolgáltatások beindítása az elmúlt időszakra rányomta a „bélyegét”. Ezen időtartamban a megkezdett folyamatokat kell tovább folytatni, tovább kell vinni annak érdekében, hogy a település a meglévő lemaradásait ledolgozza, más, térségi települések szintjét elérje a helyi lakosság érdekében.

Meg kell teremteni az önkormányzat és a közös fenntartásban ellátott intézményei működőképességének stabilizálását, és mielőbb megfelelő forrásokat kell teremtenünk.

A forrásteremtést a helyi gazdasági élet élénkítésével, és a turizmus fellendítésével, az európai és az állami források optimális felhasználásával tartjuk megvalósíthatónak.

A közügyek képviselőjére, Gibártért, annak lakosságáért felelősséget vállalva, helyi problémák és gondok megoldására a következő javaslatokat tesszük:

I.

Foglalkoztatás

Községünk népességmegtartó erejének szinten tartása nagyon nehéz feladat, de létkérdés. Legégetőbb probléma a munkanélküliek meglévő aránya, ezért minden lehetséges eszközzel továbbra is törekszünk a munkahelyteremtésre és a meglévők megtartására. A fiatalok, a nők, a 45 év felettiek és az etnikai kisebbség munkavállalási lehetőségét kiemelten kezeljük. Meghatározó lehet településünk megközelítését biztosító utak, a közúti híd további biztosítása, és egy valós helyzeten alapuló felnőttképzés, továbbképzés, átképzés.

Az idegenforgalmi fejlesztéseinkkel közvetlenül és közvetve teremtünk megélhetést a lakosságnak. A helyi vállalkozóknak is jelentős szerepe van a foglalkoztatásban, ezért törekszünk velük egy korrekt, kölcsönös érdekeken alapuló, arányos teherviselést biztosító partneri kapcsolatra.

A vállalkozók letelepedését és megerősödését szolgáló feltételek megteremtésére még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk.

II.

Fejlesztések

A települési önkormányzat feladata a település üzemeltetése mellett az infrastruktúra fejlesztése, az elért eredmények megtartása, a színvonal biztosítása. A feladatok felvállalását és rangsorolását a település meglévő adottsága, a kitorési pontok feltárása, a lakosság igénye és az anyagi lehetőségek döntő mértékben befolyásolják.

Kistérségi és regionális együttműködéssel feltétlenül fel kell készülnünk az Európai Unió pénzeinek lehívására.

Javaslatunk szerint az alábbi beruházásokra kell a forrást megkeresni, az anyagi fedezetet előteremteni az elkövetkező négy évben:

1./ A település rekonstrukciójának megvalósítása

- parkolók,

- játszóterek,
- pihenőpark létesítése.

2./ A Hernád folyó adta turisztikai lehetőségek fokozottabb kiaknázása, kihasználása, üdülőtelkek kialakítása.

3./ Kemping kialakítása, gazdaságos üzemeltetésének megteremtése.

4./ A rendezési terv digitalizálása, - szabályozások módosítása, kiegészítése szükséges.

5./ A csapadékvíz-elvezető árkok és csatornák további rekonstrukciójának tervezése és végrehajtása.

6./ Illegálisan lerakott szeméttelp rekultivációja, a szilárd hulladékkezelés problémáinak megoldása (hulladékudvar kialakítása, szelektív gyűjtés további fejlesztése).

7./ Az önkormányzat intézményi épületeinek akadálymentesítése, energiaracionalizálási felmérése, pályázati forrás esetén megvalósítása.

8./ Korszerű Községi Épület kialakítása, melyben a lakosság helyi ügyintézése biztosított, elérhető.

9./ Informatikai fejlesztések megvalósítása, akár kistérségi összefogás révén, a szélessávú hálózat adta előnyök további kiaknázása

10./ Egészségügyi és szociális ellátás helyi feltételeinek javítása, korszerűsítése, új ellátási központ kialakítása, falugondnoki szolgálat megszervezése.

11./ A helyi közfeladatok (közvilágítás, köztemető, stb.) folyamatos ellátása, lehetőség szerinti fejlesztése.

III.

Környezetvédelem

A kommunális szilárd hulladékkezelés megvalósítása érdekében már csatlakoztunk az Abaúj-Zempléni Regionális Hulladékprogramhoz. Meg kell oldani a település szilád és folyékony közszolgáltatójának a kiválasztását.

A szeméttelpek rekultivációját elő kell készíteni, tervek alapján keresni kell a pályázati lehetőséget a megvalósításra.

Az állati hulladékkezelést, gyepmesteri szolgáltatást kistérségi összefogással kell megvalósítani.

A hulladékgazdálkodási tervet 2017-ben felül kell vizsgálni.

Gyomnövények (aranka), allergiát okozó növények (parlagfű) ellen szervezeten fellépünk.

A község összképére, tisztántartására, virágosítására különös figyelmet fordítunk.

IV.

Egészségügyi alap- és szakellátás

Az ember mindenki számára fontos a születés pillanatától élete végéig. Ehhez minden körülmények között szükséges továbbra is megfelelő szintű egészségügyi alapellátás biztosítása.

Továbbra is biztosítja az önkormányzat a szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezését, minél több szakorvosi ellátás biztosítását.

Törekedni kell az egészségügyi ellátások helyben történő biztosítására, az egyes alap- és szakellátások lakosság számára történő elérhetőségének biztosítására.

V.

A gyermekek oktatása és nevelése

Az önkormányzat közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervét a kialakult pénzügyi helyzethez kell igazítani. A meglévő gyermeklétszám alapján törekedni kell az óvodai nevelés helyben történő ellátására akár tagóvodai formában, míg iskolai oktatás esetében pedig társulási formában szükséges a feladatot ellátni.

Kiemelt cél a helyi gyermekek ugyanolyan lehetőségeket kapjanak meg, mint a városi társaik, nem induljanak már ebben a korcsoportban jelentős hátránnyal.

Számítunk az egyházak és civil szervezetek segítségére a nevelésben és a kistérségi szakszolgálatra.

VI.

Közművelődés, sport, civil szervezetek, egyházak

A közművelődés biztosítása érdekében célul tűzzük ki egy olyan közösségi hely kialakítását, amely lehetővé teszi, hogy a helyi lakosság megfelelő, méltó körülmények között tudjon tevékenykedni, művelődni, kulturálódni.

A közösségi létesítmény megvalósításához a pályázati feltételeket kiemelten kell figyelni és a lehetőséget azonnal kihasználni a cél érdekében.

A ciklusban megvalósítandó feladatokra községi közművelődési és sport koncepciót kell kidolgozni 2016. év végéig.

A civil szervezetekkel együttműködve, a pályázati források kihasználásával kell törekedni a község múltjának értékeit, hagyományait megőrző tevékenységek ápolása mellett arra, hogy a község szellemi élete, kultúrája egyre gazdagodjon.

A sport, a testedzés szerepe jelentős az egészségmegőrzésben, a személyiség formálásban, de a sport mint a testedzés gyakorlásának intézményesült formája számos egyéb, a társadalom és az egyén szempontjából hasznos funkciót is betölt.

A rendszer valamennyi elemébe (diáksport, verseny- és szabadidősport, utánpótlás-nevelés) a jelenlegi értékek megőrzése és fejlesztése a cél.

A civil szervezetek támogatásával az önkormányzat célja, hogy erősítsük a civil szféra szerepvállalását, melynek érdekében szükséges egy átfogó civil stratégia.

Az egyházak közösségi szerepvállalását nagyra értékeljük és a lehetőségekhez képest anyagilag is támogatjuk.

VII.

Turizmus és községi rendezvények

A községünk egyik kitörési pontja a természeti adottságaink és környezetünk lehetőségeink kihasználása a lakosság javára.

Kiemelt feladatként kezeljük a Hernád folyó által nyújtott turisztikai lehetőségeket, a vadvízi turizmustól a horgászatot át valamennyi vízi kikapcsolódási lehetőséget.

Ennek érdekében mielőbb kempinget kell létrehozni, melynek működtetése során együttműködnénk a helyi vendéglátókkal.

A turizmus terén érdekességgént szolgálhat az erőmű, a tanösvény, a közeli földvár.

A civil szervezetekkel együttműködve nagy hangsúlyt fektetünk a konkrét turisztikai programok kidolgozására és a nagyobb települési rendezvényekre: keresni kell a lehetőséget egy hagyományteremtő és érdeklődésre számot tartó települési rendezvény létrehozására, bevezetésére. Emellett a hagyományos települési, állami és vallási ünnepek megtartása nem maradhat el, szintén kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon

Meg kell oldani a település saját honlapjának a folyamatos fenntartását, kezelését, illetve szóróanyagok, prospektusok készítését, kiadását.

Továbbra is célunk a turizmus területén a kistérségi együttműködés.

Fokozott figyelmet kell fordítani a határon túli kapcsolatokra, különösen Kassára és környékére, keresni kell a lehetőség testvértelepülési kapcsolatok kialakítására.

VIII.

Idősek, rászorultak ellátása, gondozása

Az idősekre, rászorultakra kiemelt figyelmet kell fordítanunk. A szociális normatívák keretein belül a törvény és az önkormányzat rendeletében meghatározott anyagi támogatásokkal segítjük megélhetésüket. Támogatjuk a nyugdíjas klubokat, a mozgáskorlátozottak helyi csoportját.

Az alapellátásokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás) az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten biztosítja. Egyes szociális ellátásokat az encsi székhelyű Gondozási Központon keresztül tesszük elérhetővé. Együttműködünk a kistérséggel az ellátások bővítésében. Jelenleg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett még egyéb kistérségi ellátásokat kívánunk majd bevezetni.

IX.

Közrend, közbiztonság, közigazgatás, nyilvánosság

A területileg illetékes rendőrség, valamint a helyi lakosság hozzáállásának köszönhetően a közrend és közbiztonság kielégítő és tarthatónak látjuk. A helyzet fenntartásához segítséget nyújtunk. Törekszünk a helyi polgárőrség működőképességének megtartására, a kiépített térfigyelő kamerarendszer további bővítésére, újabb kamerák telepítésére.

A közigazgatásban a társult feladatellátás alapján a polgármesteri hivatal biztosítja a gyors és szakszerű ügyintézés, melyhez a tárgyi feltételeket az önkormányzat garantálja. A meglévő együttműködéseket a körjegyzőségi feladatellátással kapcsolatosan fenn kell tartani, mivel az Önkormányzat anyagi lehetőségei önálló működtetést nem tesznek lehetővé.

A nyilvánosságot a testületi ülések, közmeghallgatások során a helyi hirdetőtáblákon keresztül biztosítjuk.

Összegzés

A magyar önkormányzatok változó és egyre nagyobb számú feladattal szembesülnek. Egyre több kötelező feladatot kell ellátniuk, a piacgazdaságra való áttérés egyre több követelményt támaszt velük szemben.

A választott gíbárti önkormányzati tagok felismerték, hogy új megoldásokra, új ötletekre, kreatív gondolkodásra van szükség, amely e gazdasági program végrehajtásával valósulhat meg.

A közös erőforrás kialakításának lehetősége adott. A tervezet valóra váltásához hozzájárulhatnak az

- egyének – azon szellemi és technikai tudása, amit e közösség tagjaként a közösség szolgálatába állítanak,
- intézmények, civil szervezetek, vallási felekezetek, illetve más állami, vagy egyéb szervezetek munkájukkal, eszközeikkel, berendezéseikkel és más egyéb forrásaikkal,
- üzleti vállalkozások tudásukkal, termékekkel, szolgáltatással, illetve a helyi adó fizetésével, pénzeszközzel is.

Gibárt, 2016. december hó 12. napján.




Soltész István
polgármester

4. függelék az 12/2016.(XII.13.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és —működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program — Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás