1. függelék

**Képviselő-testület névsora**

**Kelemen József Polgármester**

**Rácz János Alpolgármester**

**Bertók József Képviselő**

**Kiss Norbert Képviselő**

**Vass Zoltán Képviselő**

1. **függelék**

**Ügyrendi Bizottság**

**Vass Zoltán elnök**

**Bertók József tag**

**Kiss Norbert tag**

**3.sz. függelék**

**TÁRSULÁSOK JEGYZÉKE**

1./ Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás

 2./ Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás

3./ Parasznya- Radostyán Óvodafenntartó Társulás

**4.sz. függelék**

**Radostyán Község Önkormányzatának**

**Kormányzati funkciók rendje**

**I. Radostyán Község Önkormányzatának törzskönyvi adatai**

**Megnevezés: Radostyán Község Önkormányzata**

**Székhelye: 3776 Radostyán, Rákóczi u. 40.**

**Működési területe: Radostyán község közigazgatási területe**

**Alapítás dátuma: 1990. 11. 20.**

**Fő tevékenység: helyi közhatalom gyakorlása**

**Jogszabályi felhatalmazás: 2011. évi CLXXXIX. tv**

**Vezetője: a polgármester**

**Vezetőjének kinevezési rendje: 2011. évi CLXXXIX. tv.;2010. évi L,;1994. évi**

 **LXIV.tv**

**Törzskönyvi nyilvántartás száma: 546395**

**Adószáma: 15546395-1-05**

**KSH száma: 15546395-8411-321-05**

**ÁHTI azonosító: 730633**

**KSH területi számjel: 0521193**

**KSH járáskód, név: 061 Miskolci járás**

**Pénzügyi körzet: 1008**

**Közös Hivatal PIR száma: 810254 Parasznyai Közös Önkormányzati**

 **Hivatal**

**Szervtípus: 31 Községi Önkormányzat**

**Település típusa: 9 község**

**Önkormányzat működés jellege: 9 közös önkormányzati hivatalban résztvevő**

 **önkormányzat**

**KSH KÓD: 0521193**

**Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.**

**Bankszámla számai, megnevezése:**

**Költségvetési elszámolási számla: 11734200-15546395-00000000**

**Állami hozzájárulás számla: 11734200-15546395-05120000**

**Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatási számla:**

 **11734200-15546395-10040007**

|  |  |
| --- | --- |
| Beszedési számla megnevezése | Beszedési számla száma |
| Egyéb v. | 11734200-15546395-0213000 |
| Eljárás | 11734200-15546395-03470000 |
| Iparűzési adó | 11734200-15546395-03540000 |
| Gépjárműadó | 11734200-15546395-08970000 |
| Idegen bev. | 11734200-15546395-04400000 |
| Háziorv. szla | 11734200-15546395-09070000 |
| Termőföld bérbeadásból származó bevételi számla | 11734200-15546395-08660000 |
| Késedelmi pótlék | 11734200-15546395-03780000 |
| Bírság | 11734200-15546395-03610000 |
| Egyéb bevétel számla | 11734200-15546395-08800000 |
| Talajterhelési díj számla | 11734200-15546395-03920000 |

**Gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó**

**II. Radostyán község Önkormányzat kormányzati funkció rendje**

1. **Alaptevékenységi besorolás**

 **Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások**

 **igazgatási tevékenysége**

**2. Kormányzati funkció 2014. 01. 01től:**

**011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**

**013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés**

**041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás**

**041232 Start-munka program - Téli foglalkoztatás**

**041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

**041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram**

**045120 Út, autópálya építése**

**045160Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása**

**045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmény)**

**051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása**

**064010 Közvilágítás**

**066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások**

**082044 Könyvtári szolgáltatások**

 **082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi szolgáltatások**

 **1040371 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés**

**Kelemen József sk. Varga Vincéné sk.**

**Polgármester jegyző**

**Módosította: 83/2016. (VII. 27.) KT. Határozat**

**5. sz. függelék**

**A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nyilvántartásának, kezelésének szabályai**

**I.**

1. Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az **Mötv.**  2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is (továbbiakban vagyonnyilatkozatok).
3. A megválasztását követő harminc napon belüli vagyonnyilatkozat tétel elmulasztásaesetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. **(Mötv. 39. § (2) bek.)**

**II.**

**A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok**

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonnyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 5/1.számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

**III.**

**A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai**

1. A vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a körjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonnyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 5/2-5/4. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonnyilatkozatok nyilvánossága:
5. A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
6. A hozzátartozói nyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
7. A képviselői vagyonnyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
8. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
9. Ha a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a közgyűlési tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
10. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

**IV.**

**A vagyonnyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok.**

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatba történő betekintést a 5/4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásnak eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

**V.**

**Felelősségi szabályok**

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonnyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

**5/1sz. függelék**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Önkormányzat megnevezése

Képviselő neve:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Igazolás

**a vagyonnyilatkozat átvételéről**

a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000.évi XCVI. tv. alapján igazolom, hogy

1. a képviselőtől átvettem a vagyonnyilatkozatát: ……….. példányban
2. a képviselőtől átvettem a hozzátartozó vagyonnyilatkozatainak

…………………………………………. nevű hozzátartozói vagyonnyilatkozatát

…………………………………………. nevű hozzátartozói vagyonnyilatkozatát

…………………………………………. nevű hozzátartozói vagyonnyilatkozatát

…………………………………………. nevű hozzátartozói vagyonnyilatkozatát

Az átvett felhatalmazások megnevezése, száma:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kelt: …………………….., ………. év………….. hó …………nap

 **………………………………………**

 **aláírás**

5/**2 sz. függelék**

**NYILVÁNTARTÁS**

**A vagyonnyilatkozatokról**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Nyilatkozattételre kötelezett neve** | **Hozzátartozó vagyonnyilatkozatok száma** | **Átvétel időpontja** |
| **Házastárs/élettárs Gyermek** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5/3 sz. függelék**

**NYILVÁNTARTÁS**

**A vagyonnyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról**

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonnyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
	1. A bejelentés elutasítva, mert
* nyilvánvalóan alaptalan,
* a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
* az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
	1. A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
1. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
2. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

5/**4sz. függelék**

**NYILVÁNTARTÁS**

**A vagyonnyilatkozatokba történő betekintésről**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Betekintő személye** | **Aláírása** | **Betekintés időpontja** | **Megjegyzés** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |