

Pénzügyi, Alapellátási és Ügyrendi Bizottság feladatai

Pénzügyi és ellenőrzési feladatkörében:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló-tervezetet,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- véleményezi a költségvetési rendelet, helyi adó rendelet és vagyonrendelet módosításait,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapodásokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek,
- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
- megtárgyalja a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.

Egészségügyi alapellátással kapcsolatosan:

- háziorvosi és ügyeleti ellátás figyelemmel kísérése,
- gyógyszerértékesítés figyelemmel kísérése, szükséges egyeztetések lefolytatása,
- védőnői szolgálat működésének figyelemmel kísérése,
- megelőzés, felvilágosítás elősegítése,
- veszélyeztetett csoportokkal való törődés koordinálása.

Szociális ellátással kapcsolatosan:

- szociális segélykérelmek felügyelete,
- beiskolázási és iskoláztatási kérelmek figyelemmel kísérése, felügyelete,
- idős- és gyermekélelmezés támogatása,
- egyházi és civil segítségnyújtó szervezetekkel való kapcsolattartás,
- idősek ellátásának, házi szociális segítő szolgálat működtetésének felügyelete,
- javaslatot tesz az Önkormányzat részvételével működő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi társulásokkal kapcsolatos beszámolók elfogadására.

Egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatosan:

- óvodai és iskolai orvosi ellátás figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a szociális ellátó intézményekkel,
- a község közegészségügyi helyzetének figyelése,
- az Önkormányzat egészségügyi és szociális tevékenységének ellenőrzése, segítése.

Közbiztonsággal kapcsolatban:

- a Polgárőrség tevékenységének figyelemmel kísérése, működésének elősegítése,
- a közbiztonság helyzetének időszakos felülvizsgálata,
- települési, kistérségi és megyei tűzoltóságokkal való kapcsolattartás,
- a megyei és területi rendőrséggel való kapcsolattartás,
- bűn- és baleset-megelőzés,
- a közösségi vagyon és a magántulajdon védelme szemléletének erősítése.

Egyéb önkormányzati működéssel kapcsolatosan:

- képviselői és polgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás,
- összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyintézés,
- javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére.

Oktatás, kultúra, sport és turisztikai feladatokkal kapcsolatosan:

- véleményezi a szakterületét érintő, valamint a költségvetésről szóló rendelet tervezeteket;
- véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázatokat;
- véleményt mond szobrok, emlékművek és emléktáblák állításával kapcsolatban;
- véleményezi az oktatási, nevelési, közművelődési intézmények működésével, létesítésével, megszüntetésével és átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket;
- véleményezi az oktatási, nevelési intézményvezetői pályázatokat;
- véleményezi az Önkormányzat sportintézménye működésére, fenntartására vonatkozó előterjesztéseket;
- véleményezi a sportüggyel kapcsolatos előterjesztéseket;
- állást foglal a sportcélú létesítmények pályái, helységei használatának rendjéről;
- véleményezi a sportszervezetek támogatásáról szóló előterjesztéseket;
- megtárgyalja a sportszervezetek beszámolóit;
- véleményezi a turisztikával kapcsolatos előterjesztéseket;
- véleményezi az oktatási, nevelési intézmények körzethatárainak kialakítását.
- az önkormányzati média megjelenés koordinálása,
- az önkormányzati időszakos lap létrehozásának, kiadásának, szerkesztésének tartalmi segítése,
- az Önkormányzat honlapjának tartalmi fejlesztése, a honlap működésének figyelemmel kísérése;
- a községi sportkörök tevékenységének segítése,
- a községi tömegsportolási lehetőségek bővítésének elősegítése,
- a sportegyesületek tevékenységének segítése, ellenőrzése;
- civil szervezetek önkormányzati támogatásához kapcsolódó pályáztatás, ellenőrzés és döntés.

Településfejlesztéssel kapcsolatosan:

- véleményezi a környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseket;
- véleményezi a helyi védett természeti területekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- véleményezi a költségvetésről, valamint a szakterületéhez tartozó kérdésekről szóló önkormányzati rendelet tervezeteket;
- véleményezi az önkormányzati beruházásokat, különös tekintettel a település életét alapvetően befolyásoló beruházásokra;
- véleményezi a helyi építési szabályzat és szabályozási terv programját, az elő-tervet és tervet, továbbá a településfejlesztési koncepciót és tervet;
- véleményezi a vállalkozások ösztönzését, területek, ingatlanok elidegenítését, hasznosításra kijelölését, ami helyi építési szabályzat és szabályozási tervmódosítást igényel;
- véleményezi a térképzési határ kiigazítást;
- véleményezi a település közbiztonságával kapcsolatos terveket, programokat és előterjesztéseket, valamint közreműködik azok megvalósításában;
- véleményezi a közlekedésfejlesztési tervet;
- véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését szabályozó döntéseket.
- a községben lévő kereskedelmi üzlethálózat- és a szolgáltatási hálózat fejlesztésének segítése,
- általános rendezési tervek karbantartása,
- településfejlesztési terv elkészítése és karbantartása,

- településrendezési tervek véleményezése,
- községi alpinfrastruktúrát érintő fejlesztések,
- községi úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése,
- építéssel együtt járó hatósági ügyintézés figyelemmel kísérése,
- ipari, lakó és üdülőterületek ügyei.

Település-üzemeltetéssel kapcsolatosan:

- önkormányzati intézményi karbantartási munkák figyelemmel kísérése,
- minden olyan feladatnak a felügyelete, ami a köztisztaságot érinti,
- szemét, hulladék szelektív gyűjtésének, elszállításának felügyelete,
- víz, csatorna, gáz, villany, telefon, kábel TV szolgáltatások ügyei,
- a községi temetők működésének felügyelete,
- a községi szennyvíz tisztítási ügyei,
- közterek, közterületek, árkok rendben tartatásának elvégzését felügyeli,
- község információs és utcatábláinak karbantartását ellenőrzi,
- községi úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását felügyeli.

Közlekedéssel kapcsolatban:

- útfejlesztési koncepciók áttekintése, a közlekedés szemszögéből rangsorolás,
- a jármű- és gyalogos közlekedés biztonságának koordinálása és biztosítása,
- a 8111-es út forgalmának problémái, gyalogos átkelőhelyek, közlekedési lámpák tárgykörben a lehetőségek feltárása,
- az önkormányzati utak közlekedési táblarendszerére javaslattevél, folyamatos kapcsolattartás az állami tulajdonú közút fenntartójával, lobbizás,
- gyalogjárda, szilárd burkolatú útrendszer fejlesztési ügyeinek felülvizsgálata,
- a különböző településfejlesztési elképzelések közlekedés- és közbiztonság szemszögéből történő véleményezése,
- mozgáskorlátozottak közlekedési feltételeinek javítására javaslattevél,
- tömegközlekedéssel kapcsolatos kérdések vizsgálata.

Vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatban:

- véleményezi a település határain átnyúló regionális feladatokat érintő gazdasági tárgyú előterjesztéseket,
- szervezi a település hazai és nemzetközi gazdasági kapcsolatait;
- kidolgozza a település vállalkozásfejlesztési koncepcióját, majd koordinálja annak a megvalósítását;
- véleményezi a vállalkozásfejlesztési tárgyú előterjesztéseket

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

I.

Pénzügyi, Alapellátási és Ügyrendi Bizottság

- 1/ dönt az Önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési terv, illetve a költségvetési szervek éves ellenőrzési munkatervének elfogadásáról;
- 2/ dönt a részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagjai beszámolójáról;
- 3/ dönt az önálló bírósági végrehajtó időszakos beszámolójáról.
- 4/jóváhagyja a szociális szakfeladatok ellátásának szakmai programját

- 5/ dönt a beérkezett a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokról;
- 6/ dönt a közműfejlesztési hozzájárulás tárgyában benyújtott méltányossági kérelmekről;
- 7/ dönt a költségvetési rendeletben meghatározott civil szervezetek támogatási keretének felhasználásáról együttműködési megállapodással rendelkező szervezetek vonatkozásában;
- 8/ dönt a költségvetési rendeletben meghatározott sport célú pénzeszközök felhasználásáról.
- 9/ dönt a közművelődési intézmény munkatervének elfogadásáról;

II. **Polgármester**

- 1/dönt az önkormányzati rendeletben szabályozott és hatáskörébe utalt szociális segélykérelmekről;
- 2/ dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri reprezentációs keret felhasználásáról;
- 3/ jóváhagyja az önkormányzati intézmények munkatervét;
- 4/ dönt a közterület használati kérelmekről, valamint hozzájárulását adja a közterület használatához, valamint dönt közútkezelői kérdések és hozzájárulások ügyében;
- 5/ intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi;
- 6/ az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokhoz szükséges végleges pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelentő nyilatkozat kiadása, amennyiben a testületi döntés meghozatalához szükséges idő az Önkormányzatnak hátrányt okoz, a nyilatkozat kiadásáról a soron következő ülésen beszámol;
- 7/ dönt a bruttó kétszázezer forint értékhatárt meg nem haladó szerződések, pénzügyi kötelezettségvállalások, pénzügyi kiadások aláírásáról a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, ide nem értve a bér- és rezsi (víz-, csatorna-, szilárd hulladék-, villany-, gáz- és telefondíjak; hivatal működését érintő irodaszer, tisztítószer, meglévő gépek javítása, szakkönyvek, közlönyök, jogtárak megrendelése) jellegű kiadásokat, valamint a vis maior eseteket.