

1. sz. melléklet

Ikrény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez

Az egyes bizottságok feladat- és hatáskörei

I. Szociális Bizottság

- a.) I. fokon dönt a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottságra átruházott egyedi szociális ügyekben.
- b.) Kidolgozza az önkormányzat költségvetésének szociális előirányzatait és javaslatot tesz annak módosítására
- c.) Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában
- d.) A hatáskörébe tartozó ügyekben helyszíni szemlét, illetve környezettanulmányt végezhet
- e.) A bizottság elnöke évente egy alkalommal / Munkaterv szerint / beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.

II. Pénzügyi Bizottság

1. Általános bizottsági feladatok:

- a.) Véleményezi a képviselőtestület elé kerülő pénzügyi témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában
- b.) Előkészíti az üléstervben meghatározott előterjesztéseket.
- c.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában

2. A 2011. évi CLXXXIX. törvényből adódó feladatai

- a.) Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését
- b.) Véleményezi és ellenőrzi:
 - a költségvetési beszámolókat,
 - a jövőre vonatkozó pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait
 - az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását
 - az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását
 - az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körét, a részesedés mértékét és az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket
 - az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet
- c.) Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
- d.) Ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást.
- e.) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszüntetésének indokoltságát.

- f.) Javaslatot tesz hitelek felvételére, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, különös tekintettel annak gazdasági megalapozottságára.
- g.) Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.

Ügyrendi jellegű feladatai

- a.) Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- b.) Véleményt nyilvánít a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült kérdésekben.
- c.) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
- d.) A 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait.
- e.) Javaslatot tesz a képviselő-testület üléstervének összeállításához.
- f.) Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben.
- g.) A képviselő-testület munkáltatói jogához kapcsolódóan értékeli az adott munkakör betöltésére benyújtott pályázatokat, előzetes meghallgatást tart, majd javaslatot tesz a kinevezésre vagy megbízásra.
- h.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselőtestület megbízza.

2011. évi CLXXXIX. törvényből (Mötv.) adódó feladatok

Jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására (Mötv. 37. § (3) bek.)

III. Kulturális Bizottság

1. A bizottság általános feladatai:

- a.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában, előkészítésében.
- b.) Javaslatot tesz a szakterületén kiemelkedő teljesítményt nyújtó egyének vagy közösségek kitüntetésére, illetve véleményével a képviselő-testület elé terjeszti a beérkezett javaslatokat.
- c.) Figyelemmel kíséri a kulturális intézkedések kidolgozását, véleményezi azt, majd ellenőrzi végrehajtását,
- d.) Részt vesz a település kulturális programjainak szervezésében, lebonyolításában, javaslatokat tesz a rendezvények színvonalasabbá tétele érdekében szükséges intézkedésekre,
- e.) Véleményezi a szobrok, emlékművek, emléktáblák elhelyezésével kapcsolatos előterjesztéseket.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármester átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- rendkívüli települési támogatás (temetési támogatás, krízistámogatás, eseti támogatás, pénzügyi szolgáltatásnak nem minősülő szociális kölcsön) iránti kérelmek elbírálása
- köztemetés
- házi segítségnyújtás iránti kérelmek elbírálása
- szociális étkeztetés iránti kérelmek elbírálás
- dönt a közterület-használati megállapodás megkötésére, felmondására
- dönt a filmforgatási célú közterület használati engedélyezéséről
- dönt a község címerének, illetve zászlajának külön rendeletben meghatározott használatáról
- meghatározott járművekre vonatkozó behajtási engedélyek kiadása, használatuk jogosultságának felülvizsgálata, az engedélyek visszavonása
- önkormányzati rendeletben meghatározott jogszabálysértés elkövetése miatt az önkormányzati rendeletben a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási bírság kiszabása
- közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulások kiadása

2. A Szociális Bizottság átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- települési támogatás (lakhatási támogatás, ápolási támogatás, gyógyszer-támogatás, gyermekintézményi étkezési térítési díj átvállalása címén nyújtott támogatás) iránti kérelmek elbírálása.

3. A jegyző átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- közterület bontási engedélyezési eljárás lefolytatása
- házsámozás

A hatáskör-átruházás részleteit a szociális rendelet tartalmazza.

Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett- intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes ülésen beszámol.