

Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2014.(X.27.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Battonya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(IV.01.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

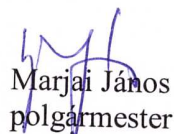
A Rendelet 28. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

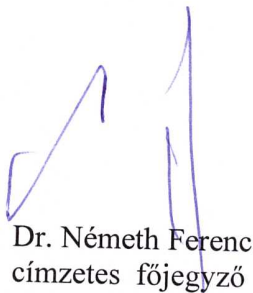
- “ 28.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a települési képviselők közül egy főállású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester nem tervezett, egy hetet meghaladó távolléte esetén a főállású alpolgármester önállóan gyakorolja a polgármester hatásköreit.”

2. §

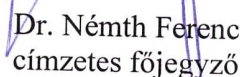
Ez a rendelet kihirdetését követően azonnal hatályba lép.

Battonya, 2014. október 27.


Marjai János
polgármester


Dr. Németh Ferenc
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2014. október 27-én 15 óra 30 perckor a 14/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.


Dr. Németh Ferenc
címzetes főjegyző

Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
(a 3/2012.(I.27.), a 10/2012.(III.30.), a 19/2012.(IX.14.), a 4/2013.(III.01.),
a 9/2014.(IV.25.), a 11/2014.(VI.27.), a 12/2014.(VIII.27.), valamint a 14/2014.(X.27.)
önkormányzati rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Battonya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Az Mötv-ben foglalt rendelkezéseket az önkormányzat működési területén az ezen rendeletben – a továbbiakban: Szabályzat – meghatározott kiegészítésekkel kell alkalmazni.¹

1.§

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Battonya Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Battonya, Fő u. 91.
- (3) Battonya Város Önkormányzata önállóan - a törvény keretei között - szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

2.§

A város nemzetiségi jellegére és hagyományaira tekintettel a közszolgáltatást nyújtó intézményeken azok elnevezését román és szerb nyelven is el kell helyezni.

3.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A címer leírása: Battonya város címere álló, csücskös talpú pajzs, kék mezejében jobb haránt - három, szimmetrikusan elhelyezett, hatágú csillaggal - díszített vörös pólya fut keresztül. A bal oldali mezőben, a pólya felett zöld lombú és fekete törzsű nyárfa (jegenyenyár) áll, mellette balra aranylépcséjű, nyitott kapuszárnyú fedeles arany kapu látható, íve alatt ezüst ekevas és csoroszlya áll. A kapu alatt a pajzs derékon egy, az előzővel mindenben azonos fa lebeg. A pólya alatt, a pajzsmező jobb felében lebegő vörös lángnyelvből ezüst kettőskereszt növekszik. A pajzsra szembeforduló, arany szegélyű és arany rostélyú, természetes sisakot helyeztek, nyakában arany szalagon arany medállal. Az aranyos sisakkorona nyitott, ötágú, csúcsain egy-egy gyönggyel, a koronapánton három zafírkövel.

¹ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

A sisakdísz szembeforduló, jobbra néző, kiterjesztett szárnyú arany koronával ékesített, arannyal fegyverzett, stilizált fekete sas, jobb karmában három arany nyílveesszőt tart.

A foszlányok: jobbról vörös és arany, balról kék és ezüst.

- (3) Battonya város zászlajának, lobogójának leírása: a zászló fehér színű (mérete: 90 x 180 cm), a hosszanti oldalakkal párhuzamosan egy-egy arany szalag fut, a felső harmadon a rúdra merőleges tengelyű címerrel, alsó harmadon pedig ívelten a "BATTONYA" felirat arany színnel, alsó szélén arany rojtozattal. Lobogó (fekvő téglalap, 90 x 150 cm) alakban használva a címer 90 fokkal elfordul, a rúddal párhuzamos tengelyen helyezkedik el a zászlótest mértani középpontjában (ebben az esetben felirat nem szerepel).
- (4) Battonya város pecsétje: kerek pecsét, középpütt a címerrel, körirata pedig: "BATTONYA VÁROS PECSÉTJE".

4.§

- (1) A polgármester hivatalos kör alakú bélyegzőjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat: Battonya Város Polgármestere.
- (2) A Polgármesteri Hivatalnál rendszeresített hivatalos kör alakú bélyegző közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Battonya Város Polgármesteri Hivatala, Békés megye.
- (3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a./ a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - b./ a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - c./ az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

5.§

- (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepehesse.
- (2) A település ünnepe: a Város Napja, melynek időpontja minden év májusának utolsó hétvégéje.

6.§

A település hazai és nemzetközi kapcsolatai

- (1) Az önkormányzat hazai kapcsolatot különösen az alábbi szervezetekkel tart:
- a./ Békés Megyei Önkormányzat,
 - b./ Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány,
 - c./ Békés Megyei Területfejlesztési Tanács,
 - d./ Alföldvíz Zrt.,
 - e./ Dél-Alföldi Befektetési Részvénytársaság,
 - f./ Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács,
 - g./ Dél-Alföldi Térségfejlesztési Társulások Egyesülete,
 - h./ Dél-Békési Vízgazdálkodási Társulat,

- i./ Maroshát Területfejlesztési Önkormányzati Társulás,
 - j./ Dél Békési Kistérség Többcélú Társulása,
 - k./ Dombegyház és térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
 - l./ Országos Cigány Önkormányzat,
 - m./ Magyarországi Románok Országos Önkormányzata,
 - n./ Szerb Országos Önkormányzat,
 - o./ Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége,
 - p./ Vasutas Települések Országos Szövetsége,
 - r./ Magyar Önkormányzatok Szövetsége,
 - s./ Cigány Helyi Nemzetiségi Önkormányzat,
 - t./ Román Helyi Nemzetiségi Önkormányzat,
 - u./ Szerb Helyi Nemzetiségi Önkormányzat²
- (2) Az önkormányzatnak külföldön testvérvárosi kapcsolata van:
- a./ Lipova (Lippa, Románia)
 - b./ Pecica (Pécska, Románia) és
 - c./ Beocin (Beocsin, Szerbia) városokkal.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet, egyéb címeket és díjakat adományozhat. A díszpolgári cím adományozására, valamint az egyéb elismerésekre, díjakra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák. A díszpolgárok névsorát a Szabályzat függeléke tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület

7.§

- (1) A 2010. október 3-án megválasztott képviselő-testület a polgármesterből és 8 helyi képviselőből áll.
- (2) A képviselő-testület és a megválasztott bizottságok tagjainak névsorát, lakcímét, telefonszámát és e-mail címét a Szabályzat függeléke tartalmazza.

8.§

- (1) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott és önként vállalt feladatokat és gyakorolja az ezekkel kapcsolatos hatásköröket.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladata: fürdő üzemeltetés.
- (4) Az ellátandó feladatokat és hatásköröket a Belügyminisztérium által kiadott feladat- és hatásköri jegyzék tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület egyes hatásköreinek a polgármesterre vagy a bizottságaira történő átruházásáról külön önkormányzati rendelet(ek)ben dönt.
Az átruházott hatásköröket a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

² A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

9.§

- (1) A képviselő-testület megválasztását követően alakuló ülést tart, melyet a korelnök vezet, egyébként általában havonta, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2) Össze kell hívni a képviselő-testület ülését a képviselők $\frac{1}{4}$ -nek, a képviselő-testület bizottságának az indítványára, vagy ha azt népi kezdeményezéssel a választópolgárok, illetve ha a helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezi.³
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a polgármester a képviselő-testület ülését a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 5 napon belüli időpontban köteles összehívni.
- (4) A képviselő-testület az (1)-(2) bekezdésekben meghatározottakon túl szükség szerint ülést tart, ha döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben.
- (5) A képviselő-testület üléseit általában a hónap utolsó csütörtökjén, délután 14 órai kezdettel tartja. Az ülések helye a Polgármesteri Hivatal emeleti nagyterme. A képviselő-testület - ha azt a napirend, vagy a résztvevők várható száma indokolja - kihelyezett ülést tart.
- (6) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést az előzetesen kitűzött napirenddel egy héten belüli időpontra össze kell hívni.

Az előterjesztés

10.§

- (1) Előterjesztés benyújtására akkor kerülhet sor, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges. Minden egyéb anyag tájékoztatásnak minősül.
- (2) Előterjesztést a polgármester, a települési képviselő és a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző nyújthat be.
- (3) Az előterjesztés történhet szóban és írásban.
- (4) Költségvetési, gazdálkodási kérdésekben csak írásos, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben általában írásos előterjesztés alapján hozható döntés.
- (5) Az előterjesztéshez határozati javaslatot kell készíteni.
A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásba kell foglalni.
A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből és ha szükséges indokolásból áll.
Az eltérő tartalmú határozati javaslatot külön- külön kell megfogalmazni. A határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.
A végrehajtás határidejére tett javaslat "azonnal", "folyamatos" vagy naptári nap szerinti megjelölést használhat.
Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is.

³ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította.

11.§

Az ülés összehívása és vezetése

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja.⁴
- (2) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót a polgármester írja alá.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester együttes, tartós akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület tagjainak az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A képviselők, valamint a képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztéseket Battonya város honlapján (www.battonya.hu) megtekinthetik, illetve onnan letölthetik. Indokolt esetben - az ülés előtt legalább 24 órával - szóban vagy távbeszélőn is összehívható a képviselő-testület ülése.⁵
- (5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a jegyző a település lakosságát a helyi kábeltelevízió útján tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni
 - a./ a települési képviselőt,
 - b./ a jegyzőt,
 - c./ az aljegyzőt,
 - d./ a Békés Megyei Kormányhivatalt,
 - e./ a Mezőkovácsházai Járási Hivatal vezetőjét,
 - f./ a település országgyűlési képviselőjét,
 - g./ a helyben működő pártok vezetőit,
 - h./ a helyi rendőrség vezetőjét,
 - i./ a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - j./ azoknak a bizottságoknak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
 - k./ a napirendi pontok előadóit,
 - l./ a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 - m./ az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - n./ a helyi egyházi vezetőket,
 - o./ a település díszpolgárait,
 - p./ az önkormányzati intézményekben működő érdekképviselők vezetőit,
 - r./ akiket a polgármester vagy meghatározott napirendhez szakértőként bármely képviselő indokoltnak tart.⁶

⁴ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

⁵ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

⁶ A 4/2013.(III.01.) önkormányzat rendelet módosította

12. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános üléseit a helyi kábel-tv egyenes adásban közvetíti.
- (2) Az Mőtv. 46.§ (2) bekezdés c./ pontjában meghatározott zárt ülés tartására a polgármester, bármely képviselő vagy a jegyző indítványára kerülhet sor.⁷

13.§

- (1) A polgármester dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot ad.
- (2) A választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a képviselő-testület ülésén csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

A sürgősségi indítvány

14.§

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a helyi nemzeti önkormányzatok és bármely képviselő terjeszthet elő.⁸
- (2) A sürgősség tárgyában a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (3) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg.
- (4) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző napon 11 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- (5) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, a képviselő-testület állást foglal arról, hogy magához vonja-e az ügyet.
- (6) Ha a sürgősséggel a képviselő-testület nem ért egyet, dönt arról, hogy az ügyet mikor, hányadik napirendként tárgyalja.

Az ülés vezetése

15.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melynek meglétét minden döntés előtt újra ellenőriz. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

⁷ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

⁸ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

A tanácskozás rendje

16.§

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet.
Bejelenti, ha valamely napirendi ponttal kapcsolatban bizottság az előterjesztéshez észrevételt kíván tenni.
- (2) A képviselő-testület dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
- (3) A polgármester minden előterjesztés és az azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit.
Javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is. Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti.
Az előadóhoz a testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre a vita előtt válaszolni kell. A tájékoztató napirendek felett nem kell vitát nyitni.
- (4) A vita során a hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.
- (5) A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának meghatározására, számának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
Az indítvány felett a képviselő-testület vita nélkül dönt.
A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) A polgármester összefoglalójában tömören összegzi a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztésektől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre.
- (7) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (9) Az előterjesztő és a tárgy szerint érintett bizottság elnöke közvetlenül a határozathozatal előtt felszólalhat.
- (10) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
Előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok felett kell dönten.
- A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.
- (11) A képviselő-testületi tagok igenlő vagy ellenszavazatokkal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

A tanácskozás rendjének fenntartása

17.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
Ennek érdekében

- a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazást használ
 - b./ rendreutasítja azt, aki az ülésen a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c./ figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja; ismételt rendzavazás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.
 - d./ figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltért a tárgytól, hogy térjen a tárgyra; kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (2) Az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni, a vita lezárása után személyes megjegyzést tehet.
A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

A határozathozatal, a szavazás módja

18.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igenlő szavazata szükséges.
- (2) Az Mötv. 50. §-ban foglaltakon túl minősített többség szükséges az alábbi ügyekben is:
- a./ hitelfelvétel
 - b./ kötvénykibocsátás,
 - c./ a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - d./ kitüntetési ügyek,
 - e./ díszpolgári cím adományozása,
 - f./ állásfoglalás sürgősségi indítvány elfogadásához,
 - g./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,
 - h./ név szerinti szavazás.⁹
- (3) A képviselő-testület a jegyzőkönyvben rögzítetten, de számozott határozat nélkül dönt az alábbiakban:
- a./napirend elfogadása
 - b./ügyrendi kérdések
 - c./képviselei interpellációkra adott válaszok
 - d./név szerinti szavazás
- (4) Amennyiben az önkormányzati képviselő személyes érintettségvel kapcsolatos bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, egy havi tiszteletdíjának 25 %-a megvonásra kerül.¹⁰

⁹ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

¹⁰ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

19.§

- (1) A képviselő-testület bármely tagjának indítványára minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 46.§.(2) bekezdésében foglalt ügyekben. ¹¹
- (2) A titkos szavazás lebonyolításában, ha valamennyi tagja jelen van, az Ügyrendi Bizottság szavazatszámláló bizottságként jár el, egyébként a képviselő-testület tagjaiból 3 tagú szavazatszámláló bizottságot kell választani.
- (3) A titkos szavazást borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség és urna igénybevételével kell lebonyolítani.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a./ a titkos szavazás helyét, időpontját,
 - b./ a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c./ a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d./ a szavazás eredményét.

20.§

- (1) A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselő-testület esetenként bármely képviselő javaslatára minősített többséggel, vita nélkül név szerinti szavazást rendelhet el.
- (3) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak vagy tartózkodnak a szavazástól.

21.§

- (1) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik. Ha a szavazás eredményefelől kétség merül fel vagy azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.
- (2) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:/200..(hó, nap) KT. határozat.
- (3) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, illetve a határozattal érintetteknek.
- (5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Kérdés, interpelláció

22.§

- (1) A települési képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalása előtt mondják el.
- (2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.

¹¹ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

- (3) Az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozatát követően a testület vita nélkül dönt.
A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra írásban adjanak választ.
- (4) Az interpellációra írásban adott válasz - melynek 15 napon belül meg kell történnie és minden települési képviselőnek meg kell küldeni - elfogadásáról a testület a következő ülésen az interpelláló nyilatkozatát követően dönt.
- (5) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet.
- (6) Vizsgálat elrendelése esetén biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.

A jegyzőkönyv

23.§

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítettéről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a./ az ülés számát, helyét, idejét,
 - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c./ a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte),
 - d./ a tárgyalt napirendi pontokat és napirendi pontonként az előadók nevét,
 - e./ a tanácskozás lényegét és a hozott határozatokat,
 - f./ szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - g./ a szavazás számszerű eredményét,
 - h./ a képviselő kérésére hozzászólásának, véleményének szó szerinti rögzítését,
 - i./ a határozatoknál a végrehajtásért felelős nevét, illetve a végrehajtás határidejét,
 - j./ az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, az azokra adott válaszokat és döntéseket.
- (3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeletet és a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A képviselő-testületi ülés dokumentumait a Polgármesteri Hivatal titkárságán kell kezelni.
- (5) A jegyzőkönyv egy példányát az előterjesztésekkel együtt - a zárt ülés anyagának kivételével - meg kell küldeni a Városi Művelődési Központ és Könyvtárnak is, ahol azt nyitvatartási időben az állampolgárok megtekinthetik.
A jegyzőkönyv egy további példányát 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének.¹²
- (6) A jegyzőkönyveket - mellékleteikkel együtt - évente be kell kötetni.
- (7) A jegyzőkönyvről, illetőleg annak részéről, valamint más önkormányzati dokumentumokról az állampolgárok - térítés ellenében - a Polgármesteri Hivatal titkárságán másolatot kérhetnek.
- (8) A zárt ülés jegyzőkönyvét a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítve, külön zárt helyen kell tartani.
- (9) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem szóban vagy írásban nyújtható be. Önkormányzati ügyben a kérelmet a polgármester, államigazgatási ügyben a jegyző teljesíti legfeljebb 15 napon belül.

¹² A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

Lakossági fórumok

24.§

A lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a legfontosabb döntések előkészítése érdekében a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal várospolitikai fórumot szervez.

Közmeghallgatás

25.§

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatást tart :
 - a./ a következő évi költségvetés,
 - b./ kötvénykibocsátás,
 - c./ területrendezés ügyében vagy
 - d./ ha a képviselők fele vagy a választópolgárok 5 %-a kéri.
- (2) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

III. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

26.§

- (1) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

A bizottságok tagjainak számát és névsorát a rendelet függeléke tartalmazza.

 - a./ Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság,
 - b./ Pénzügyi Bizottság,
 - c./ Szociális Bizottság,
 - d./ Településfejlesztés, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság,
 - e./ Ügyrendi Bizottság.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek kivizsgálására, továbbá vagyonynyilatkozataik nyilvántartására és ellenőrzésére az Ügyrendi Bizottságot jelöli ki.
- (3) A polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.
- (4) A képviselő-testület egy-egy téma részletes feltárására, megvizsgálására, előterjesztés elkészítésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (5) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy vezeti.
- (6) A bizottság elnökét a képviselők közül a képviselő-testület választja meg.
- (7) A bizottság ülésén a jegyző, távollétében az aljegyző tanácskozási joggal vesz részt. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülésen való részvétellel a jegyző a Polgármesteri Hivatal más köztisztviselőjét bízta meg.
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (9) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az általa felkért bizottsági tag írja alá.

- (10) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (11) A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, ez esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.
- (12) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek.
- (13) A bizottság működésének részletes szabályait maga határozza meg.
- (14) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

IV. Fejezet **A polgármester**

27.§

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester
 - a./ biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - b./ feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
 - c./ segíti a települési képviselők, a bizottságok munkáját,
 - d./ együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (3) A polgármester jogszabályokban meghatározott feladatait és hatósági hatásköreit a Belügyminisztérium által kiadott feladat-és hatásköri jegyzék, míg a képviselő-testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket külön önkormányzati rendelet(ek) tartalmazza(ák).
- (4) A polgármester minden év március 1-ig szabadságolási ütemtervet készít, melyet a képviselő-testület hagy jóvá.
- (5) A szabadságolási ütemtervtől eltérő, 3 napot nem meghaladó szabadságot az Ügyrendi Bizottság elnökének kell bejelenteni.
- (6) A polgármester szabadság-nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal titkárságán kell kezelni.
- (7) A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők, valamint a nem önkormányzati intézményben foglalkoztatott, a képviselő-testület által kinevezett közalkalmazottak (Kjt. 83/A.§. (1) bekezdés), továbbá a Munka Törvénykönyve hatálya alá, de nem a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó munkavállalók tekintetében.

Az alpolgármester

28.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a települési képviselők közül egy főállású alpolgármestert választ¹³
- (2) A polgármester nem tervezett, egy hetet meghaladó távolléte esetén a főállású alpolgármester önállóan gyakorolja a polgármester hatásköreit.

¹³ A 14/2014.(X.27) önkormányzati rendelet módosította

A tanácsnok

29.§

A képviselő-testület tanácsnokot nem választ.

A jegyző

30.§.

- (1) A jegyző feladatai különösen:
- a./ gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b./ vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
 - c./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d./ dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester részére átad,
 - e./ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak ülésén, akadályoztatása esetén a bizottsági ülésen való részvétellel az aljegyzőt, vagy a Polgármesteri Hivatal más köztisztviselőjét bízta meg.
 - f./ dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - g./ rendszeres tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - h./ a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - i./ tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - j./ szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - k./ gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről
 - l./ jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.¹⁴
- (2) A jegyző hatósági hatásköreit az általa kezelt hatásköri jegyzék tartalmazza.
- (3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői, illetve az aljegyzői feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.¹⁵

¹⁴ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

¹⁵ A 9/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosította

V. Fejezet A Polgármesteri Hivatal

31.§

- (1) A képviselő-testület Battonyai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt működtet¹⁶.
- (2) A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szerv; jogi személy.
- (3) A Polgármesteri Hivatal a jegyző vezeti.
- (4) A hivatal belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztésében a képviselő-testület határozza meg, mely a Szabályzat 1.mellékleteként szerepel.
- (5) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Munkanapok	ügyfélfogadási idő
Hétfő	8 - 16
Kedd	ügyfélfogadás nincs
Szerda	8 - 12
Csütörtök	8 - 12
Péntek	8 - 12

Az anyakönyvi ügyintézés munkaidőben ügyfélfogadási időn túl is ellátja a hivatal.
A Polgármesteri Hivatal munkaidőn túl a heti szabad-és pihenőnapokon, munkaszüneti napokon is végzi a házasságkötéseket, szervezi a családi és a társadalmi ünnepségeket.¹⁷

- (6) A hivatal ügyrendjét a Szabályzat függeléke tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat költségvetése határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, a gazdasági program

32.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a költségvetést két fordulóban tárgyalja.
- (3) Az első fordulóban a képviselő-testület az államháztartásról szóló törvényben foglalt határidőig a költségvetési koncepcióban
 - a./ elemzi a Kormány által rendelkezésre bocsájtott költségvetési irányelveket, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatait,
 - b./ számításba veszi a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 - c./ meghatározza a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
 - d./ egyeztetni az igényeket és a célkitűzéseket a lehetőségekkel, felállítja a szükségletek kielégítésének sorrendjét,

¹⁶ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

¹⁷ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

- e./ jelzi a döntés több évre szóló hatásait.
- (4) A második fordulóban közmeghallgatás után a képviselő-testület a költségvetési törvény által előírt részletezésben tárgyalja meg a költségvetési rendelet-tervezetet.
 - (5) A költségvetési tervezetet mindkét fordulóban a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
 - (6) A költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester a jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, melynek tartalmát a költségvetési törvény foglalja magában.
 - (7) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának I.félévi helyzetéről szeptember 15-éig, míg a III.negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.
 - (8) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
 - (9) A költségvetés előkészítésébe be kell vonnai a Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságot, a Szociális Bizottságot, valamint a Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottságot.
 - (10) A költségvetés tervezetét a Pénzügyi Bizottság véleményezi.
 - (11) Az önkormányzat szakfeladatrendjét a Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.¹⁸

33.§

A Polgármesteri Hivatal alapító okiratába és a költségvetési alapokmányba tartozó adatokat és mutatókat a Szabályzat függelékeként kezelt költségvetési alapokmány tartalmazza.

34.§

- (1) Az önkormányzati vagyon forgalomképtelen vagyontárgyait, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, valamint az ezen vagyontárgyakról történő rendelkezés feltételeit külön rendelet szabályozza.
- (2) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente legalább egyszer - általában a költségvetés tárgyalását megelőző közmeghallgatáson - köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Gazdasági program

35. §

A képviselő-testület az Mötv. 116.§-ában foglaltak szerint megbízatásának időtartamára gazdasági programot készít. A gazdasági program a Szabályzat függelékét képezi.¹⁹

¹⁸ A 10/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította
¹⁹ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

36.§

Az önkormányzat a belső ellenőri feladatait a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása keretében látja el.

VII. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

37.§

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti
 - a./ a települési képviselő,
 - b./ a polgármester, alpolgármester és a jegyző,
 - c./ a képviselő-testület bizottsága,
 - d./ a helyi nemzeti önkormányzat elnöke
 - e./ civil szervezet képviselője,
 - f./ az erre irányuló népi kezdeményezés.²⁰
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal, és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A képviselő-testület az Ügyrendi, valamint a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság javaslata alapján állást foglal a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, módját, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét.
- (4) A képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy mely rendelet-tervezetek érdemi vitája előtt kell közmeghallgatást tartani.
- (5) A meghatározott előkészítés után a rendelet-tervezetet a polgármester nyújtja be a képviselő-testülethez annak indoklásával együtt.
- (6) A polgármester, illetőleg a jegyző tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.

38.§

- (1) Az önkormányzati rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján kerül kihirdetésre.
- (2) Az önkormányzati rendelet közlési módja
 - a./ a könyvtárban külön történő elhelyezés,
 - b./ helyi képviselők útján történő ismertetés,
 - c./ az önkormányzat internetes honlapján történő elhelyezés.
- (3) Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni a végrehajtásban érdekelt vagy arra kötelezett szerveknek.
- (4) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az Ügyrendi Bizottság évente ellenőrzi az önkormányzati rendeletek hatályosulását, két évente pedig felülvizsgálja azokat.
- (6) A hatályos rendeleteket a Szabályzat függelékeként kell kezelni.

²⁰ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

39.§

A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Pontos megjelölését a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet szabályozza.²¹

VIII. Fejezet

40.§

A helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

IX. Fejezet

Helyi nemzetiségi önkormányzatok

41.§

- (1) Battonyán cigány, román és szerb helyi nemzetiségi önkormányzatok működnek.
- (2) Szervezeti és működési szabályzataikat e Szabályzat függelékeként kell kezelni.
- (3) A román helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye Battonya, Hunyadi u. 40., a szerb helyi önkormányzat székhelye Battonya, Hunyadi u. 58.
- (4) Az önkormányzat a cigány helyi nemzetiségi önkormányzat részére a testületi üléseik megtartásához és ügyviteli feladataik ellátásához a Polgármesteri Hivatalban biztosít helyiséget.²²

X. Fejezet

Záró rendelkezések

42.§

- (1) Ez a rendelet 2011. április 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2007.(III.30.), valamint az azt módosító 21/2007.(X.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (3) A Szabályzatban felsorolt függelékek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Mellékletek: 1. Battonya Város Polgármesteri Hivatalának szervezetéről²³
2. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke²⁴
3. Battonya Város Önkormányzatának szakfeladatrendje²⁵

²¹ A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

²² A 4/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet módosította

²³ A 11/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosította

²⁴ A 3/2012.(I.27.) önkormányzati rendelet módosította

²⁵ A 10/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította

- (5) Függelékek:
1. A települési képviselők, illetve bizottsági tagok névsora
 2. Battonya Város Polgármesteri Hivatalának ügyrendje
 3. Az önkormányzat gazdasági programja
 4. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
 5. Díszpolgárok névsora
 6. Önkormányzat által alapított költségvetési szervek
 7. Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodása
 8. Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása
 9. Hatályos rendeletek jegyzéke
 10. Költségvetési alapokmány

Battonya, 2011. március 31.

Dr. Karsai József sk.
polgármester

Dr. Németh Ferenc sk.
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2011. április 1-én a 6/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelet az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dr. Németh Ferenc sk.
címzetes főjegyző