

**Szigetmonostor Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**20/2015.(XII.11.) rendelete**  
**Szigetmonostor Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**11/2015.(VI.29.) rendelet módosításáról**

Szigetmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, szervezetének és működésének szabályainak megállapításával kapcsolatos feladatkörében eljárva Szigetmonostor Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2015.(VI.29.) rendeletét (a továbbiakban: „R”) az alábbiak szerint módosítja:

**1.§**

Az R. 4. számú függeléke (Közbeszerzési Szabályzat) helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

**2.§**

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szigetmonostor, 2015. november 26.

  
Molnár Zsolt  
polgármester

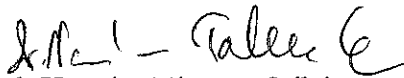


  
dr. Vaczó - Tanczos Szilvia

jegyző



A rendelet kihirdetve 2015. december 11-én.

  
dr. Vaczó - Tanczos Szilvia  
jegyző



## 4. számú függelék a 11/2015. (VI.29.) rendelethez

### Közbeszerzési Szabályzat

#### I. fejezet

#### Általános rész

##### 1. A szabályzat célja

E Szabályzat célja, hogy Szigetmonostor község Önkormányzatának közbeszerzéseire vonatkozóan maradéktalanul érvényesüljenek, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2.§-ában megfogalmazott alapelvek.

##### 2. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat **személyi hatálya** a Szigetmonostor község Önkormányzatára a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján terjed ki, a következők szerint (a továbbiakban együttesen: Ajánlatkérő):

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az Önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

E Szabályzat **tárgyi hatálya** alá tartozik a Kbt. 15.§-ában meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió a Kbt. alapján történő megkötése. (A Közbeszerzési Hatóság az uniós és a nemzeti értékhatárokat minden év elején a honlapján közzéteszi.) A közbeszerzési szerződés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése (a továbbiakban együtt: közbeszerzések).

Amennyiben az Ajánlatkérő a Kbt. 117.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján adott eljárásra saját közbeszerzési szabályokat alakít ki, az eseti Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

##### 3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében a Kbt. 3. §-ában foglalt rendelkezése az irányadók.

#### 4. Az Ajánlatkérő éves összesített közbeszerzési terve, és éves statisztikai összegrzése, nyilvánosság

4.1 Az Ajánlatkérő a tárgyévi költségvetés elfogadása után, de legkésőbb tárgyév március 31. napjáig összesített **közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv)** készít, az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

4.2 A közbeszerzési tervet, és annak módosításait - az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadását, illetve módosítását követően - a Szigetmonostori Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) készíti elő és Szigetmonostor Község Önkormányzatának Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) terjeszti Szigetmonostor Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elé.

4.3 A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a) a közbeszerzés tárgyát, (a tárgyat a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással is meg kell adni)
- b) a közbeszerzés mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre alkalmazandó eljárásrendet,
- d) a közbeszerzési eljárás fajtáját
- e) a közbeszerzés éven belüli időbeli ütemezést, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja a szerződés időtartamát.

4.4 A közbeszerzési tervet és annak módosításait, megadva annak indokát Ajánlatkérő Képviselő-testülete hagyja jóvá a Pénzügyi Bizottság véleményezése után.

4.5 A közbeszerzési tervvel, valamint annak megvalósításával kapcsolatos feladatok ütemezését a bizottsági, képviselő-testületi munkaterv tartalmazza.

4.6 A közbeszerzési terv nyilvános. Az elfogadott közbeszerzési tervet és annak módosításait a Polgármester haladéktalanul köteles tájékoztatásul megküldeni az önkormányzati Bírálóbizottság tagjainak.

4.7. A közbeszerzési terv a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében meghatározott időtartamú megőrzéséért a Jegyző felelős.

4.8 Az éves statisztikai összegezést a Jegyző készíti el a jogszabályi követelményeknek megfelelően, és a Polgármester terjeszti Képviselő-testület elé elfogadásra.

4.9 A Polgármester – a Jegyző útján – köteles gondoskodni arról, hogy az elfogadott éves statisztikai összegzés a Közbeszerzési Hatóság részére megküldésre kerüljön, legkésőbb a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig.

4.10 Előzetes tájékoztató készíthető a költségvetési év kezdetét követően az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett összes közbeszerzésről a Kbt. 38.§ szerinti esetekben. Az előzetes tájékoztató elkészítésére - az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadását követően - a Polgármester írásban kéri fel a Jegyzőt, majd azt a Polgármester terjeszti jóváhagyásra a Képviselő- testület elé. Az előzetes tájékoztató a Képviselő-testület hagyja jóvá.

4.11 A polgármester – a Jegyző útján - gondoskodik a Kbt. 37.§, 38.§ (4) bekezdés, valamint 39.§-ában foglaltak közzétételéről.

4.10 A Kbt. 43.§ (1) bekezdés a)-g) pontjában szereplő adatok közérdekből nyilvános adatok, ezért a Polgármester – a Jegyző útján - intézkedik az Ajánlattevő saját honlapján a [www.szigetmonostor.hu](http://www.szigetmonostor.hu) közzétételéről e paragrafusban meghatározott határidőkön belül.

## 5. Az eljárás dokumentálási rendje

5.1 Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén külön jogszabályban foglaltak szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

5.2 A Kbt-ben előírt dokumentálás megtörténteért, és a dokumentumok teljességéért a Polgármester a felelős.

5.3 A Bírálóbizottság vezetője, továbbá a közbeszerzésben közreműködő lebonyolító vagy szakértő köteles a közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Polgármester részére az adott eljárási cselekmény lezárása után haladéktalanul átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átadni.

5.4 A közbeszerzések ügyiratait külön kell nyilvántartani és tárolni, erről a Polgármester köteles a Jegyző útján gondoskodni.

## II. fejezet

### A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, felelősségi rendjük

#### 1. Bírálóbizottságra vonatkozó szabályok

1.1 Az Kbt. 27.§ (3) és (4) bekezdésében megfogalmazott feladatok ellátására az Ajánlatkérő, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Szakmai Előkészítő és Bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottságot) hoz létre úgy, hogy a Bírálóbizottság minden esetben páratlan számú tagból álljon.

1.2 A Bírálóbizottság tagjait a Szigetmonostori Polgármesteri Hivatal, a közbeszerzéssel érintett önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a közbeszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani, úgy hogy a kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében foglalt szakértelemmel. Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki a Képviselő-testületének tagja.

1.3 A Bírálóbizottság elnökét és tagjait az ajánlatkérő nevében a Polgármester írásban bízza meg.

1.4 A Bírálóbizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálóbizottság ülését;

- b) vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
- c) képviseli a Bírálóbizottságot;
- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- e) írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül;
- f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor a Kbt. ezt írja elő;

Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a bizottság ülését.

1.5 A Bírálóbizottsági feladatra 1.2 pontban megjelölt külsős szakértővel a vonatkozó rendelkezések (adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelet, beszerzési szabályzat, stb.) alapján a Polgármester köt szerződést.

1.6 A Bírálóbizottság tagjai kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Az összeférhetetlenséget a Kbt. 25. § (1)-(6) bekezdés szerint kell vizsgálni. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetetlenség, erről a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia köteles, s ezzel egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni. Az összeférhetetlenség miatt kieső tag pótlásáról a Polgármester haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz.

1.7 A Bírálóbizottság tagjai megbízásukat személyesen kötelesek ellátni. A Bírálóbizottság tagja felelősök e Szabályzat 1.11-1.15 pontban felsorolt feladataik során hozott döntésekért.

1.8 A Bírálóbizottság üléseit szükség szerint tartja.

1.8.1 A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálóbizottság esetén - legalább három tag jelen van.

1.8.2 A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést előkészítő előterjesztés kötelező mellékletét képezi.

1.8.3 A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

1.8.4 A Bírálóbizottság valamennyi tagjának indokolással ellátott bírálati lapot kell készítenie, melyben kifejti álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban. A bírálati lapokat, az írásbeli szakvéleményt a döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

1.8.5 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről a képviselő-testület, mint döntéshozó elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

1.9 A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

1.10 A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;

- c) lemondással;
- d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;
- e) halálával;
- f) az összeférhetetlenség megállapításával.

1.11 A **Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárás előkészítés** tekintetében adott közbeszerzéssel kapcsolatban a közbeszerzés tárgyára és értékére tekintettel megfelelő alapossággal előkészíteni az eljárást, így különösen (írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tesz a Képviselő-testületnek):

- a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatban a közbeszerzés tárgyára és értékére tekintettel helyzet- és piacfelmérés, az eljárás előkészítése a Kbt. 28.§(1) és (4) bekezdése alapján;
- b) javaslatot tesz a Kbt. 29.§-a alapján közös közbeszerzési eljárás lefolytatására;
- c) megállapítja a beszerzés becsült érték, és annak eredményét dokumentálja a Kbt. 28.§(2)-(3) bekezdése alapján,

Az a)-c) pontok esetén írásbeli szakvéleményt vagy döntési javaslatot tesz, a Képviselő-testületnek, mint döntéshozónak.

1.12 A **Bírálóbizottság feladata** az ajánlatoknak az előkészítése, - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - Kbt. szerinti elbírálása és értékelése **a közbeszerzési eljárás megindítása** tekintetében, így különösen:

- a) a megfelelő közbeszerzési eljárási rend és az eljárás fajtájának a kiválasztása, az eljárást megindító felhívás előkészítése a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint: ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás (a továbbiakban: felhívás) Kbt. 50.§ (2)-(4) bekezdése alapján;
- b) Kbt. 51.§ (1) bekezdésében foglalt előzetes tájékoztató előkészítése;
- c) Kbt. 52.§ -a alapján az ajánlattételi és részvételi határidők meghatározása;
- d) javaslatot tesz a Kbt. 53.§(1)-(3) alapján az eljárást megindító felhívás visszavonására;
- e) javaslatot tesz az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 53.§ (4)-(7) bekezdés alapján;
- f) javaslatot tesz ajánlati biztosíték kikötésére a Kbt. 54.§-a alapján;
- g) javaslatot tesz a felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint az ajánlat és a részvételi jelentkezés módosítására a Kbt. 55.§-a alapján;
- h) a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást nyújtása amely konzultáció és helyszíni bejárás formájában is nyújtható a Kbt. 56.§-a alapján;
- i) a Kbt. 57.§-a alapján a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;
- j) a Kbt. 58.§-a alapján a műszaki leírás elkészítése;
- k) a Kbt. 59.§-a alapján a címkék és tanúsítások megkövetelése, előírása;
- l) lefolytatja a tárgyalásokat, versenypárbeszédet azon eljárás fajták esetén, ahol a Kbt. engedi azt;

Az a)-c) az e)- h) valamint j)-l) pontok esetén írásbeli szakvéleményt vagy döntési javaslatot tesz, a Képviselő-testületnek, mint döntéshozónak.

1.13 A **Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárás ajánlattevőivel és részvételre jelentkezők** tekintetében különösen:

- a) vizsgálja a Kbt. 62.§-a alapján fennálló kizáró okot;
- b) vizsgálja a Kbt. 65.§-a alapján az alkalmassági követelmények meglétét;

Az a)-b) pontok esetén írásbeli szakvéleményt, vagy döntési javaslatot tesz, a Képviselő-testületnek, mint döntéshozónak.

**1.14 A Bírálóbizottság feladata, hogy a beérkezett ajánlatok és a részvételre jelentkezések ( a továbbiakban: ajánlatok) bírálata során meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. E tekintetben különösen:**

- a) az ajánlatok bontása;
- b) érvénytelen ajánlatok megállapítása, az alkalmassági követelmények, a kizáró okok a Kbt. 82.§ (5) bekezdés szerinti kritérium előzetes vizsgálata a Kbt. 69.§ (2) bekezdése alapján;
- c) a megfelelőnek talált ajánlatok értékelése az értékelési szempontok szerint, javaslatot tesz az eljárást lezáró döntés meghozatalára, a nyertes ajánlattevő kiválasztására Kbt. 76.§-78.§ alapján;
- d) a Kbt. 69.§(5)-(7) bekezdések alapján felhívást ad ki igazolások benyújtására;
- e) a 69. §(13) bekezdése alapján információt kér;
- f) javaslatot tesz a Kbt. 70.§ (1) bekezdés alapján az eljárás eredménytelenné nyilvánítására;
- g) felkérés az ajánlat fenntartására a Kbt. 70.§ (2) bekezdése alapján;
- h) ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról értesítés küldése a Kbt. 70.§ (3) bekezdése alapján.
- i) hiánypótlás kérése, adott esetben felvilágosítás kérése, valamint az arra benyújtott anyagok értékelése a Kbt. 71.§ (1)-(10) bekezdésében foglaltak alapján.
- j) számítási hiba javítása az ajánlatban Kbt. 71.§ (11) bekezdése alapján;
- k) aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások miatt adatok, valamint indokolás kérése, illetve annak megalapozottság vizsgálata a Kbt. 72.§-a alapján;
- l) javaslatot tesz az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására a Kbt. 73.§-a alapján;
- m) javaslatot tesz az ajánlattevő kizárásáról a Kbt. 74.§-a alapján;
- n) javaslatot tesz az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 75.§- a alapján;
- o) tájékoztatási kötelezettség a Kbt. 79.§ (1) bekezdés alapján;
- p) külön jogszabályban meghatározott minta alapján írásbeli összegzés készítése, annak javítása a Kbt. 79.§ (2)-(5) bekezdése alapján;
- q) javaslatot tesz a Kbt. 80.§-a alapján benyújtott előzetes vitarendezésről szóló kérelemről;
- r) az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a Kbt. 80.§ (4) bekezdése alapján hiány pótlót, felvilágosítást kér, vagy felhívja indokolásra a kérelmezőt a Kbt. 80.§ (3)-(4) bekezdése alapján;

A b) az f) az l)-n) valamint q) pont esetén írásbeli szakvéleményt vagy döntési javaslatot tesz, a Képviselő-testületnek, mint döntéshozónak.

**1.15 A Bírálóbizottság az 1.11-1.12 pontban felsorolt feladatait a Kbt. XV. fejezetében szabályozott eltérésekkel látja el az egyes eljárásfajták sajátos szabályainak alkalmazásával.**

**1.16 A Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárás jogorvoslat eljárások tekintetében különösen:**

- a) javaslatot tesz a Közbeszerzési Döntőbizottság részére jogorvoslati kérelem benyújtása a Kbt. 148.§ -a alapján;
- b) a Közbeszerzési Döntőbizottság hiánypótlási felhívására a válasz megadása a Kbt. 151.§-a alapján;

- c) a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a Kbt. 154.§ (1) bekezdés alapján az észrevételek megtétele, valamint a (2) bekezdés alapján rendelkezésre álló összes irat beküldése, illetve a 160.§ (2) bekezdés alapján nyilatkozatok megtétele;
- d) előkészíti a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának végrehajtását a Kbt. 164.§-a alapján;
- e) javaslatot tesz a Közbeszerzési Döntőbizottság végzése elleni jogorvoslatra a Kbt. 169.§-a alapján;
- f) javaslatot tesz a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata elleni bírósági felülvizsgálatra a Kbt. 170.§-a alapján.
- g) javaslatot tesz a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata és a szerződés közbeszerzési jogsértés miatti érvénytelenségének megállapítása iránti egységes per indítására a Kbt. 173.§-a alapján;
- h) tájékoztatási kötelezettség az Európai Bizottság által észlelt jogsértés esetén a Kbt. 178.§-a alapján;

## 2. Képviselő-testület, mint testületi döntéshozó

2.1 A Képviselő-testület, mint testület - eltérő rendelkezés hiányában - gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit, így különösen elfogadja és módosítja a közbeszerzési szabályzatot, a közbeszerzési tervet.

2.3 A Képviselő-testület tagjai kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Az összeférhetlenséget a Kbt. 25. § (1)-(6) bekezdés szerint kell vizsgálni. Az eljárás során felmerülő összeférhetlenséget a képviselő-testületi tagnak azonnal írásban jeleznie kell a Polgármesternek, és az összeférhetlenséggel érintett tagot azonnal ki kell zárni a döntéshozatalból.

Amennyiben az összeférhetlenség a Polgármester esetében áll be, akkor azt haladéktalanul az Alpolgármesternek köteles írásban jelezni.

## 3. A Polgármester

3.1 A Polgármester - eltérő rendelkezés hiányában - felelős a közbeszerzésekkel kapcsolatos következő feladatok ellátásáért:

- a) megbízza a Bírálóbizottság elnökét és tagjait,
- b) indokolt esetben, a vonatkozó rendelkezések alapján, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáért, a vele való szerződéskötésért;
- c) indokolt esetben, a vonatkozó rendelkezések alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet megbízása az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásáért és vele való szerződéskötésért (bonyolító);
- d) a Bonyolító részére a dokumentációk átadásáért, valamint a Bonyolítóval történő kapcsolattartásért
- e) a Képviselő-testület döntése, valamint a Kbt. 131.§-a alapján a szerződés megkötéséért;
- f) a Képviselő-testület döntése, valamint a Kbt. 141.§-a alapján a szerződések módosításáért, a Kbt. 143.§-a alapján annak megszüntetéséért
- g) a Képviselő-testület döntése alapján, a teljesítés elismerésével, vagy az elismerés megtagadásával kapcsolatos nyilatkozat közléséért;
- h) a dokumentálási kötelezettségért a Kbt. 142.§-a alapján;
- i) indokolt esetben, a vonatkozó rendelkezések alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési



szaktanácsadói, és/vagy ügyvédi képviseletre való megbízásért a Kbt. 145.§ (7) bekezdés alapján;

- j) indokolt esetben, a vonatkozó rendelkezések alapján, soron kívüli belső ellenőrzés megrendeléséért e Szabályzat III. fejezet 3. pontja alapján;

#### 4. A Jegyző

4.1 A Jegyző - eltérő rendelkezés hiányában - köteles gondoskodni a Képviselő-testület (mint testületi döntéshozó), a Polgármester, valamint a Bírálóbizottság előtti döntéshozatali eljárások, egyéb eljárások, okiratok előkészítéséért, a vonatkozó döntések és intézkedések végrehajtásáért.

#### 5.A Bonyolító

5.1 A Bírálóbizottság munkájának segítése céljából szakmai és egyéb szempontoknak megfelelő, ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személyt vagy szervezetet (továbbiakban: **Bonyolító**) felkérhet és megbízhat az ajánlatkérő nevében eljáró Polgármester. A Bonyolító a megbízás során az Önkormányzat, mint megbízó nevében jogosult eljárni.

5.2 Bonyolító megbízása esetén a szükséges adatok és dokumentációk átadásáról, valamint a Bonyolítóval történő kapcsolattartásról a Polgármester gondoskodik.

5.3 Bonyolítói feladatot csak olyan szervezet vagy személy láthat el, aki hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátására jogosult.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről szóló 93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet alapján bonyolítónak rendelkeznie kell a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosítással.

A bonyolítóval kötött szerződésben – minden esetben – ki kell kötni, hogy a bonyolító vállaljon teljes jogi és anyagi felelősséget a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért. Ez alól csak akkor mentesül, ha a Képviselő-testülete a bonyolító írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

5.4 A Bonyolító feladatát – alkalmazása esetén – a vele kötött szerződésben konkrétan meg kell határozni.

#### 6. Közbeszerzési szakértelem biztosítása, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

6.1 A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat külön, a Közbeszerzések Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is bevonhat**, a vele való szerződés megkötése a Polgármester hatáskörébe tartozik. A Szerződésben pontosan meg kell határozni feladatát.

6.2 A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötött szerződésben – minden esetben – ki kell kötni, hogy vállaljon teljes jogi és anyagi felelősséget a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért. Ez alól csak akkor mentesül, ha a Képviselő-testülete a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

6.3 A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, közbeszerzési szakértő szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás a Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

### III. fejezet

#### A belső ellenőrzés rendje

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben előírt FEUVE rendszer kialakítására vonatkozó előírások szerint kell végrehajtani.

2. A közbeszerzések során minden eljárási szakasz lezárását megelőzően biztosítani kell a folyamatba épített és vezetői ellenőrzések megtételét és írásbeli dokumentálását. Amennyiben az Önkormányzat ellen indított jogorvoslati eljárásban, illetve fellebbezés nyomán bírósági ítéletben az Önkormányzatot elmarasztalja, kötelező a felelősség megállapítása érdekében belső ellenőrzést lefolytatni.

3. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzett ellenőrzésük alapján feltárt jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek, valamint a Közbeszerzési Hatóság által kiemelt azon hirdetmények esetében, amelyek alapján valószínűsíthető, hogy a szerződés módosítása a Kbt.-be ütköző módon történt, illetőleg a szerződésszegés jelentős és olyan körülményre vezethető vissza, amelyekért valamelyik fél felel, úgy az Önkormányzati SZMSZ-e alapján soron kívüli belső ellenőrzés rendelhető el.

A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért a vizsgálatvezető, a megállapítások valóságáért és alátámasztásáért a vizsgálatot végzők felelősek.

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI  
NYILATKOZAT**

Alulírott .....név/ szervezet  
neve (lakcím/székhely: .....an:

.....szig. száma:..... személy/szervezet  
képviselője:....., mint a Szigetmonostor Község Önkormányzata (2015  
Szigetmonostor, Fő u. 26.) által indított, „.....” (közbeszerzés  
tárgya) tárgyú közbeszerzési eljárásba bevont személy/szervezet képviselője kijelentem, hogy  
**velem szemben a jelen eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §  
szerinti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.**

Összeférhetlenségi okok:

**Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek, szervezetek  
részéről:**

25.§ (2) **„Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában  
az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására  
bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel  
fennálló más közös érdek miatt nem képes.”**

**Ajánlattevő, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:**

**„25.§ (3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre  
jelentkezésként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként**

**a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy  
szervezet,**

**b) az a szervezet, amelynek**

**ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,**

**bb) tulajdonosát,**

**bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az  
ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,  
ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.**

**(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és  
nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság  
igazolásában részt vevő szervezetként**

**a) a köztársasági elnök,**

**b) a miniszterelnök,**

**c) a miniszterelnök-behettes,**

- d) az Országgyűlés elnöke vagy alelnöke,
- e) a miniszter,
- f) a Kúria elnöke,
- g) a legfőbb ügyész,
- h) az Alkotmánybíróság elnöke,
- i) az Állami Számvevőszék elnöke,
- j) a Közbeszerzési Hatóság elnöke,
- k) a Gazdasági Versenyhivatal elnöke,
- l) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke, vagy
- m) a Központi Statisztikai Hivatal elnöke tulajdonában, vagy az a)-m) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.”

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és ezeket, valamint a tudomásomra jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.

Szigetmonostor, 201... év..... ..hó ..... nap

.....  
nyilatkozattevő aláírása