

**Nágocs Község Képviselő-testületének
6/1995.(VI.1.) szám alatti rendelete
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

a 9/2002.(X.30.), a 6/2003.(VI.2.) továbbá a 4/2005.(VI.6.) 10/2006.(X.11.),
11/2009.(IX.14.), 9/2010.(X.13.) és a 10/2010.(XI.10.), 5/2011.(IV.20.)a 8/2014.
(VIII.22.) , valamint a 10/2017.(X.05.)számú rendeletekben foglalt módosítás
szövegével

(egységes szerkezetben)

I. fejezet

BEVEZETŐ

Nágocs község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település ügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról és a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Önállóan szervezi a település életét és törekszik annak sokirányú fejlesztésére.

II. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1.szakasz

1./ Az önkormányzat és a hivatal megnevezése:

a./ az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Nágocs község Önkormányzata /továbbiakban: önkormányzat/

b./ működési területe:

Nágocs község közigazgatási területe

2./ Az önkormányzat képviselő-testületének bélyegzője kör-alakú, amelynek felirata "Nágocs Község Képviselőtestülete", a bélyegző közepén a Magyar Köztársaság címerét kell használni, ha azt jogszabály kifejezetten előírja.

3./ A Polgármester bélyegzője kör-alakú, amelynek felirata " Polgármester Nágocs" A bélyegző közepén a Magyar Köztársaság címere látható.

2.szakasz

1./ A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

3.szakasz

1./ A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat.

Ennek megfelelően:

a./ maga is közvetlenül részt vehet vállalkozásban,

b./ a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel /pl. a helyi adópolitikával, telek- és ingatlan értékesítéssel/ vállalkozás élénkítő, piacgazdaság barát környezet megteremtésén dolgozik.

4.szakasz

1./ Amennyiben a települési önkormányzat a működési területén lévő termelő vállalkozásban kíván részt venni, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetve közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet.

5.szakasz

1./ A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményezést tesz a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogaival különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel- illetve üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatásokkal szorosabb kapcsolatban van.

2./ Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat

a./ képviselő-testülete, annak felhatalmazására átruházott hatáskörben
- bizottsága illetve
- a polgármester hozhat.

3./ Helyi rendeletben meghatározottak szerint népszavazásnak önálló döntési joga van önkormányzati kérdésben.

III. fejezet

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

6.szakasz

1./ A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal illetve a körzet önkormányzataival. A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében együttműködésre törekszik a különböző lakossági önszerveződő közösségekkel, valamint a község területén működő gazdálkodó szervezetekkel.

2./ A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a körjegyző feladata. A koordináció célja a megyei és körzeti tervek, koncepciók kidolgozásában közvetlen részvétel, valamint az egyeztetés a helyi elképzelésekkel. A kapcsolattartásról a polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek.

3./ Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a./ településrendezés és településfejlesztés;
- b./ az épített és természeti környezet védelme;
- c./ a lakásgazdálkodás;
- d./ a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás;
- e./ köztemető fenntartása;
- f./ a helyi közutak és közterületek fenntartása;
- g./ köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
- h./ közreműködés az energia szolgáltatásban;
- i./ közreműködés a foglalkoztatás megoldásában;
- j./ gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről;
- k./ az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról;
- l./ a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és sport támogatása
- m./ a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása
- n./ az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.
- o./ önként vállalt feladatként közreműködik a helyközi közösségi közlekedés feltételeinek javításában.

4./ Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- a./ az egészséges ivóvízellátásról;
- b./ az óvodai nevelésről és az általános iskolai oktatásról és nevelésről;
- c./ az egészségügyi és szociális alapellátásról;
- d./ a közvilágításról;
- e./ a helyi közutak és a köztemető fenntartásról;
- f./ a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

5./ A képviselő-testület a kötelezően ellátandó feladatai tárgyában
- szükség szerint - önkormányzati rendeletet alkot.

6./ A képviselő-testület az 3. bekezdésben felsorolt feladatait önállóan illetve társulások formájában oldja meg.

7./ A képviselő-testület a többlet feladatok tárgyában a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervében -- a fedezet-biztosítással egyidejűleg foglal állást.

7.szakasz

1./ Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

2./ A képviselő-testület a következő hatáskörök gyakorlását nem ruházhatja át:

- a./ önkormányzati rendeletalkotás;
- b./ az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- c./ a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- d./ helyi népszavazás kiírása;
- e./ az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- f./ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról;
- g./ a helyi adók megállapítása;
- h./ a településrendezési terv jóváhagyása;
- i./ kötvény kibocsátás, továbbá közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- j./ hitelügylet;
- k./ gazdasági társaság alapítása, vagy vállalkozásban való részvétel;
- l/ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz csatlakozás, érdekképviseleti szervhez csatlakozás és ezekből kilépés;
- m./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- n./ intézmény alapítás: vezetőjének kinevezése;
- o./ közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- p./ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- q./ felterjesztési jog gyakorlása;
- r./ népi ülnökök megválasztása ill. személyükre javaslattevél;
- s./ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti;
- t./ véleménynyilvánítás olyan ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
- x./ az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, 1.000.000 Ft-ot, azaz egymillió forintot meghaladó kötelezettség vállalás;
- y./ a polgármester továbbképzésének és útiköltség térítésének

engedélyezése;

z./ amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

8.szakasz

1./ A képviselő-testülettől átruházott hatáskör nem ruházható tovább. A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testületet vizsgálja felül a bizottságnak, polgármesternek a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntését.

2./ Az átruházott hatáskörök gyakorlásának tapasztalatairól a képviselő-testület munkatervében ütemezettek szerint be kell számolni a hatáskört gyakorlónak.

3./ A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot alapíthat, kinevezi ezek vezetőit. A kinevezés részletes eljárási szabályait megállapítja.

9.szakasz

A polgármester a képviselő-testülettől bizottságra átruházott hatáskörökben hozott döntések esetében élhet a felfüggesztés jogával. A felfüggesztés tárgyában a képviselő-testület dönt.

10.szakasz

A képviselő-testület feladatkört nem ruházhat át.

11.szakasz

Az átruházott hatáskörben hozott döntésről rendszeresen és folyamatosan, a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról pedig a döntést követő testületi ülésen - a hatáskör gyakorlójának be kell számolnia. Az átruházható hatáskörök a szabályzat mellékletében kerülnek felsorolásra.

12.szakasz

A jogszabályok megjelenését követő 30 napon belül a körjegyző elvégzi az időszerű módosításokat és azokat jóváhagyás végett a testület elé terjeszti.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

13.szakasz

1./ A képviselő-testület munkaterve alapján ülésezik.

2./ Évenként legalább 8 alkalommal tart ülést.

3./ Rendkívüli esetben a képviselő-testület rövid úton összehívható. Rövid úton történő összehívásnak minősül a telefon, távirat és szóbeli összehívás.

4./ Össze kell hívni a képviselő-testületet 3 naptári napon belül a települési képviselők egy negyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára.

5./ A munkaterv szerinti ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

14.szakasz

1./ A képviselő-testület nyári szabadságolások miatti szünetét minden év augusztus 1-től augusztus 30-ig állapítja meg.

15.szakasz

1./ A képviselő-testület üléseinek összehívását indítványozhatja:

- közigazgatási hivatal vezetője
-
- törvénysértés esetében a körjegyző.

16.szakasz

1./ Az alakuló üléssel kapcsolatos előírások:

a./ Az alakuló ülést a választást követő 15 naptári napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést – a polgármester eskütételéig – a legidősebb települési képviselő korelnökként vezeti.

b./ Az alakuló ülésen kell dönteni:

- polgármester és az alpolgármester juttatásairól,
- bizottság alakításáról, melynek feladatait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

17.szakasz

1./ A polgármester előkészíti a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programot és azt a képviselő-testület elé terjeszti megtárgyalásra és elfogadásra.

18.szakasz

1./ A képviselő-testület működésének alapja a testület megbízatásának időtartamára szóló program végrehajtását is célzó éves munkaterv.

2./A munkaterv minden év január 1-től december 31-ig terjedő időszakra készül, melyet legkésőbb december 31-ig a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

3./ Az éves munkaterv összeállításához véleményt kell kérni:

- a képviselőktől
- a képviselő-testülettel vagy szerveivel társulási megállapodást kötött szervezetek vezetőitől,
- helyi egyesületektől, egyéb civil szervezetektől.

4./ A polgármester gondoskodik arról, hogy a munkaterv elfogadását követő 30 napon belül a javaslattevők értesüljenek javaslataik sorsáról.

5./ A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a körjegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottság munkatervei között megfelelő összhang legyen.

6./ A munkaterv tartalmazza:

- a ciklusidőszakra vonatkozó legfontosabb általános és ágazati feladatokat,
- azoknak az ügyeknek a tételes megjelölését, amelyek előkészítéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
- az ülések tervezett időpontját és napirendjét,
- annak megjelölését, hogy mely napirendi pontokkal kapcsolatban kell előzetesen közmeghallgatást tartani,
- a napirendi pont előkészítésében résztvevők megjelölését,
- az előterjesztés elkészítésének és leadásának határidejét,
- azon napirendek megjelölését, amelyeket valamely bizottság terjeszt elő, illetve amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- egyéb szervezési feladatokat.

19.szakasz

A képviselő-testület ülését megelőzően 3 nappal a lakosságot hirdető táblán elhelyezett hirdetmények útján kell értesíteni az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjeiről.

20.szakasz

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját és helyét legalább 5 nappal az ülés előtt hirdető táblán elhelyezett hirdetmények útján nyilvánosságra kell hozni.

21.szakasz

1./ A képviselő-testület meghatározó szerepének növelése érdekében kétfordulós tárgyalási módot alkalmaznak a következő esetekben:

- ciklustervek, fejlesztési programok,
- településfejlesztési koncepciók,
- községrendezési tervek,
- éves pénzügyi terv.

2./ A 1.bekezdésben szereplő témák első fordulóban történő tárgyalás előtt a képviselő-testület - egyedi mérlegelés alapján - közmeghallgatást tarthat.

22.szakasz

1./ A képviselő-testület az első forduló során előzetesen állást foglal a témával kapcsolatos fő célkitűzések, koncepciók és teendő intézkedések tekintetében, - figyelembe véve a közmeghallgatáson elhangzottakat.

2./ Az első forduló előterjesztése számba veszi a megoldandó feladatokat, a kialakult helyzet sajátosságait és a rendelkezésre álló eszközöket. Feltár minden lehetséges megoldást, bemutatva az egyes megoldások előnyeit és hátrányait.

3./ Az első forduló állásfoglalásának megfelelően el kell végezni a tervezet további kimunkálását, gondoskodni kell a még szükséges egyeztetések elvégzéséről. A kidolgozott tervezetet végleges döntés céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

23.szakasz

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal minden meghívotthoz megérkezzen.

24.szakasz

1./ A képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét
- a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét
- mellékletként az írásbeli előterjesztéseket és a határozati javaslatok teljes szövegét.

2./ Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- önkormányzati rendelet alkotás;
- körjegyzőség szervezetének kialakítása és annak megváltoztatása,

- helyi népszavazás kiírása;
- önkormányzati jelképek meghatározása;
- gazdasági program meghatározása;
- éves pénzügyi terv meghatározása;
- az éves pénzügyi terv végrehajtásáról szóló jelentés;
- településrendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügy;
- valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy;
- összes PTK-ból eredő ügy;
- társulások létrehozása, társulásokhoz való csatlakozás, társulásból való kilépés;
- intézmény alapítás, megszűnés, átszervezés;
- hitelügylet;
- pályázatok kiírása, elbírálása vagy benyújtása.

3./ A 2. bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők, azonban ebben az esetben is a határozati javaslat teljes szövegét mellékletként a meghívóhoz kell csatolni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti, hogy az írásban foglalt előterjesztés és a határozati javaslat a testületi ülésen kerüljön kiosztásra.

4./ Az előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

5./ A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a határozati javaslat összeállítására.

6./ A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés kötelezően két részből áll:

a./ Az első részben:

- meg kell jelölni a tárgyalásra tervezett téma pontos címét,
- utalni kell arra, hogy a képviselő-testület foglalkozott-e már korábban az előterjesztés tárgykörével és a határozat végrehajtása érdekében milyen intézkedések történtek,
- ismertetni kell a témával kapcsolatban kialakult helyzetet, a szakmai megállapítások mellett ismertetni kell az anyaggal összefüggő gazdasági, társadalmi kihatásokat,
- az előterjesztésből ki kell tűnni a megelőző, összehangol munkának, az esetleges eltérő vélemények,
- fel kell tüntetni mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek a hozandó döntést indokolják illetve azzal szemben állnak.

b./ Az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely

- csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat,
- ne ismételje meg a szervek jogszabályban előírt feladatait,
- az eltérő tartalmú határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni,
- tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét,

- a végrehajtás határidejére elsősorban naptár szerinti nap megjelölést kell használni, "folyamatos" megjelölés esetén fel kell tüntetni az időközönkénti beszámolás időpontját,
- a korábbi azonos tárgyú határozatok hatályban tartására, vagy hatályon kívül helyezésére indítványt kell tenni.

7./ Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállást és határozati javaslatokat tartalmazzák.

SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

25.szakasz

- 1./ Sürgősségi indítványt a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig szóban vagy írásban a körjegyzőségben lehet előterjeszteni.
- 2./ A képviselő-testület minősített többséggel soron kívül dönt az indítványról.
- 3./ Sürgősségi indítványt benyújthatnak: polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a körjegyző.
- 4./ Ha a sürgősségi indítvány tárgya a döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozna, úgy arról is állást kell foglalni, hogy a képviselő-testület magához vonja-e az ügyet.
- 5./ Sürgősségi indítvány elfogadása esetén azt a képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű javaslatként tárgyalja, s a napirendek meghatározásakor dönti el hányadik napirendként.

26.szakasz

- 1./ A képviselő-testület ülésére az Ötv-ben, valamint az éves munkatervben előírtakon kívül meg kell hívni:
 - a./ a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit;
 - b./ Az 5/2011.(IV.20.) szám alatti rendelettel törlésre került.
 - c./ azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
 - d./ a község önszerveződő közösségeinek képviselőit, ha a napirend a tevékenységi körüket érinti.
- 2./ A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

27.szakasz

1./ A képviselő-testület ülése nyilvános.

2./ A képviselő-testület zárt ülést rendel el:

a./ választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetve visszavonása, fegyelmi eljárása megindítása illetve fegyelmi büntetés kiszabása valamint állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

b./ önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

3./ A képviselő-testület zárt ülést is elrendelhet vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat elbírálásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

4./ Zárt ülésen csak a polgármester, a képviselő-testület tagjai a körjegyző, meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, hogy mely esetben kötelező az érintett meghívása.

28.szakasz

1./ A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

2./ A polgármester feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:

- megállapítja az ülés határozatképességét;
- megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták-e össze;
- tájékoztatást ad a két ülés között végzett munkáról,
- beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának helyzetéről;
- tájékoztatást ad az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről;
- tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről;
- tételes tájékoztatást ad az időszak pénzügyi helyzetéről,
- napirendi pontokként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, valamint figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét;
- napirendi pontokként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az eredeti határozati javaslatról döntsön a testület;
- biztosítja az ülés zavartalan rendjét;
- biztosítja a képviselők interpellációs jogának gyakorlását;
- berekeszti az ülést.

A TANÁCSKOZÁS RENDJE

29.szakasz

1./ A képviselő-testület ülésének napirendjéről a testület határoz.

2./ A képviselő-testület először a végrehajtásért felelős személy előterjesztése alapján dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről, majd a polgármesternek a két ülés közti időben végzett munkájáról szóló tájékoztató és az előző ülésen elhangzott interpelláció vagy bejelentés nyomán tett intézkedésekkel kapcsolatos tájékoztató elfogadásáról határoz.

3./ A polgármester minden előterjesztés és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett vitát nyit:

- Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti.
- Az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell.
- Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

30.szakasz

1./ A képviselő-testületi ülés napirendjének előadója az lehet, akit az éves munkaterv megjelöl, a képviselő-testület vagy a polgármester erre felhatalmaz, felhív, kijelöl, illetőleg felkér.

31.szakasz

- 1./ A polgármester az ülés napirendjének biztosításával kapcsolatban:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ;
 - rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

32.szakasz

1./ A vita lezárása, vagy a hozzászólási időtartam korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a testület vita nélkül határoz.

2./ A vita lezárása után személyes megjegyzésre van lehetőség annak, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket kívánja eloszlatni.

3./ A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

4./ A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

5./ Az ülés hallgatósága sem a tetszését, sem pedig nemtetszését nem nyilváníthatja ki.

HATÁROZATHOZATAL

33. szakasz

1./ A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat – egyenként – bocsátja szavazásra. Először a módosító és a kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.

2./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

3./ A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a képviselő-testület dönt az érintett képviselő, vagy bármely települési képviselő javaslatára.

4./ A döntésből kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

5./ Szavazat egyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, a vita ezt követően folytatódik és újabb szavazást rendel el a polgármester. Amennyiben ez sem vezet eredményre, vissza kell adni az anyagot és a következő testületi ülésre átdolgozott formában kell beterjeszteni. Ha ismét eredménytelen a szavazás, akkor addig kell szavazni, amíg döntés nem születik.

6./ Minősített többség szükséges:

- a) önkormányzati rendelet alkotáshoz;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
- c) önkormányzati társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz, vagy abból való kilépéshez;
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, vagy abból való kilépéshez;
- e) intézmény alapításhoz, átszervezéshez, megszüntetéshez;
- f) képviselő döntéshozatalból való kizárásához;
- g) az SZMSZ 27.sz.3.bekezdése szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
- h) képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlatásához;
- i) a polgármester elleni kereset benyújtásához;
- j) képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
- k) kitüntetés adományozásához;
- l) ciklusprogram elfogadásához;
- m) alapítvány létesítéséhez;

- n) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- o) helyi népszavazás kiírásához;
- p) az önkormányzati ingatlan tulajdon elidegenítése, vagy jelzáloggal terhelése terheléséhez;
- q) vállalkozásban való részvételhez;
- r) hitelügylet;
- s) titkos szavazás elrendeléséhez;
- t) pályázatok kiírásához, elbírálásához illetve benyújtásához.

34.szakasz

Minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges.

35.szakasz

- 1./ A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- 2./ Titkos szavazás tartandó mindazokban az ügyekben, amelyekben jogszabály előírja, illetve titkos szavazás tartható azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülés kell vagy lehet elrendelni.
- 3./ A zárt ülésen hozott határozatot ismertetni kell a nyilvános ülésen.
- 4./ Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a törvény előírja;
 - az önkormányzati tulajdonról való rendelkezésnél;
 - hitelfelvételről;
 - a település jogi státuszát érintő ügyekben;
 - vállalkozásban való részvételnél;
 - a polgármester és a bizottsági elnök kéri,
 - a jelenlevő képviselők 2/3-a indítványozza.
- 5./ A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak névjegyzékét, a jelenlevő képviselői tagok pedig nevük felolvasásakor "igen-nel", vagy "nem-el" szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben név szerint kell rögzíteni.
- 6./ A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő folyamatos sorszámmal, törve évszámmal, zárójelben feltüntetve az elfogadás hónapját, a testületi ülés napját jelzéssel kell ellátni a következők szerint: 1/1995. (V.13.) számú határozat.

KÉRDÉS, INTERPELLÁCIÓ

36.szakasz

1./ A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a körjegyzőhöz és a bizottság elnökéhez kérdést, interpellációt intézhet önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.

2./ Interpellációt elsősorban közérdekű ügyekben lehet előterjeszteni. Egyéni ügyben akkor kerülhet sor interpellációra, ha az előterjesztő az ügyben érdekelt szervnél vagy személynél eljár, de az intézkedést elmulasztották, vagy az interpelláció szerint törvénysértően, vagy méltánytalanságot okozva jártak el.

3./ Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését legalább három nappal megelőzően terjesztik elő, arra az ülésen érdemben kell válaszolni.

4./ Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.

5./ Ha az illetékes az interpellációra a képviselő-testület ülésén nem tud választ adni, vagy sem az interpelláló, sem pedig a testület a választ nem fogadta el, - az illetékes köteles a képviselőt 15 napon belül írásban tájékoztatni. A választ a képviselő-testület következő ülésén be kell jelenteni, melynek elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

6./ A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

7./ Az interpellációra való válaszadás után - az írásban adott válasz esetében is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület határoz.

8./ Amennyiben a képviselő igényli, a körjegyzőség köteles bevonni interpellációjának kivizsgálásába.

9./ Amennyiben a képviselő nincs jelen, az interpellációt nem lehet megtárgyalni.

A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

37.szakasz

1./ A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

a./ figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgytól;

b./ rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;

c./ indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését.

2./ A képviselő-testületi ülésen résztvevő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. A polgármester dönt az állampolgár kérésére a tanácskozási jog megadása kérdésében.

3./ A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester a rendzavarót rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén pedig a terem elhagyására kötelezheti.

4./ A polgármester rendfenntartásra tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

V. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

38.szakasz

1./ A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a körjegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét;
- az ülésen megjelent, továbbá távol maradt képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét;
- napirendi pontokként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét;
- a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás számszerű és a határozatok szószerinti szövegét, a felelőst és a határidőt;
- az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, az ezekre adott válaszokat;
- a határozathozatal módját, eredményét;
- a jegyzőkönyvet a körjegyző, a polgármester és a testületi ülésen kijelölt két fő hitelesítő írja alá.

2./ A testületi ülésről 4 példányban készül jegyzőkönyv.

- A jegyzőkönyv eredeti példányát a jelenléti ív, a meghívó, az elterjesztések és a határozati javaslatok egy-egy példányának melléklétével a körjegyző kezeli. Képvisel kérelmére ehhez csatolni kell az írásban benyújtott hozzászólását is.

- Egy példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.

- Egy példányt, mellékelve a határozati javaslatokat és az előterjesztéseket, valamint az elfogadott határozatokat, illetve rendeleteket - a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével - át kell adni a községi könyvtárnak.

3./ A körjegyző a jegyzőkönyvek első példányait és azok mellékleteit évente be kell kötteti.

39.szakasz

1./ A képviselő-testület jegyzőkönyveit és azok mellékleteit a település állampolgárai a körjegyzőségben a körjegyzőnél –ügyfél fogadási idő alatt– bármikor megtekinthetik.

2./ A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelybe csak az ülés résztvevői, a tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy hivatalos megbízottja, - továbbá a körjegyző tekinthet be.

39/A. szakasz.

- (1) A többcélú társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat-, hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a többcélú társulás tanácsa kezdeményezi.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulást alkotó képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározottak szerint a polgármesterek hívják össze.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülést a többcélú társulás tanácsának elnöke vezeti.
- (5) Az együttes ülésen a képviselő-testület ülése – az ülés vezetését kivéve – az Ötv-ben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik.
- (6) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testület által hozott határozatokat külön, a tanácskozás lényegét valamennyi – más képviselő-testület tagja által elhangzott – hozzászólást rögzítve tartalmazza.

VI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

40.szakasz

1./ A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezése, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

2./ Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- a./ a Szervezeti és Működési Szabályzatról;
- b./ a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagjainak, a tanácsnoknak történő tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról;
- c./ hatósági jogkör megállapításáról a bizottság részére;
- d./ helyi népszavazás feltételeinek, eljárási rendjének meghatározásáról;
- e./ a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya, vagy vagyoni része elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról;
- f./ a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeinek meghatározásáról.

3./ A képviselő-testület a 2. bekezdésben felsoroltakon kívül rendeltet kell alkosson, ha törvény azt előírja, vagy ha a képviselők több mint fele azt kezdeményezi.

41.szakasz

1./ Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai:

- a./ Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetnek:
 - a helyi képviselők,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,
 - a társadalmi szervezetek vezető testületei,
 - mindazon központi szerv, amelynek az Ötv. értelmében a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladat és hatásköre van.

42.szakasz

1./ A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, míg a szakmai előkészítés a körjegyző feladata.

2./ A képviselő-testület dönt a kezdeményezés elfogadásáról. Amennyiben a kezdeményezést elfogadja, rendelkezik az előkészítés módjáról és határidejéről.

3./ A képviselő-testület - különösen a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítéséről- irányelveket határozhat meg.

4./ A képviselő-testület a rendelet előkészítésével esetenként a tárgy szerint érintett bizottságát is megbízhatja, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

5./ A tervezet előkészítéséhez - szükség szerint szakértőt kell igénybe venni. Szakértő bevonására a körjegyző tesz javaslatot.

6./ Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek forrásai lehetnek:

- a tárgy szerint érintett szervek és szervezetek véleménye
- a bíróság, ügyészség, rendőrség véleménye,
- a képviselő-testület bizottságának véleménye,
- a lakossági közvélemény kutatás.

7./ A pontot az 5/2011.(IV.20.) rendelet törölte.

8./ A polgármester - a jegyző véleményének kikérése után - egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsát.

9./ A közmeghallgatásra bocsátott rendelettervezetekkel kapcsolatos kifogások kérdésében a képviselő-testület foglal állást.

43.szakasz

1./ Az önkormányzat rendelet-tervezetét annak indoklásával együtt, - ha törvény vagy az SZMSZ másként nem rendelkezik- a körjegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

2./ A körjegyző tájékoztatja a testületet az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, - utal azok mellőzésének okaira.

3./ A rendelet hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti, a rendeletet a körjegyző és a polgármester írja alá.

4./ A képviselő-testület rendeleteit évenként kezdődő folyamatos sorszámmal, törve évszámmal, zárójelben feltüntetve római számmal az elfogadás hónapját, arab számmal a testületi ülés napját jelzéssel kell ellátni a következők szerint: Nágocs Község Önkormányzatának 1/1995.(V.13.) számú rendelete. A megnevezésnek tartalmaznia kell a rendelet tárgyát is.

44.szakasz

1./ A képviselő-testület rendeleteit ki kell hirdetni.

2./ A kihirdetésről a körjegyző gondoskodik.

3./ A kihirdetés, a hirdetmények a képviselő-testület hirdetőtábláján 10 napig történő kifüggesztésével történik.

4./ A hirdetmény tartalmazza:

- a rendelet számát, tárgyát,
- a hatálybalépés időpontját,
- a rendelet teljes szövegének megtekintési helyét.

5./ A kihirdetés tényét a rendelet irattári példányán, továbbá a hatályos rendeletek nyilvántartásába is fel kell jegyezni.

6./ A lakossággal történő megismertetés céljára fel kell használni:

- a lakossági fórumokat,
- a közmeghallgatásokat.

45.szakasz

1./ A képviselő-testület rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás adatai:

- sorszám
- rendelet száma
- rendelet tárgya
- kihirdetés időpontja
- megjegyzés

2./ A képviselő-testületi rendeletek hatályosulásáról szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal a körjegyző tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.

3./ A körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az egyes képviselő-testületi rendeletekről.

4./ A képviselő-testület rendeleteinek egy-egy példányát lakossági tájékoztatás céljából meg kell küldeni a községi könyvtárnak.

5./ A körjegyző a rendeletek alkalmazása szempontjából érintett szervezetek a rendeletek egy-egy példányát megküldi.

46.szakasz

1./ A polgármester és a körjegyző közvetetten is felelősek a rendeletek végrehajtásáért, ezért a körjegyzőségen keresztül figyelemmel kísérik a végrehajtás megszervezését, ellenőrzik a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket.

2./ A rendeletek végrehajtását a körjegyző szükség szerint intézkedési terv kibocsátásával köteles elősegíteni.

3./ Ha a rendelet végrehajtásáért felelős szerv, vagy személy a végrehajtásban akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását a polgármestertől köteles kérni. Mind a polgármesternek, mind a körjegyzőnek, mind pedig a körjegyzőségnek intézkednie kell a végrehajtást akadályozó körülmények elhárítására.

4./ A rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester kívánságára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról.

5./ Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő- testület bizottság, vagy tanácsnok hatáskörébe utalhatja.

VII. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

47.szakasz

1./ A települési-képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.

2./ A képviselő a tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

3./ A képviselő főbb jogai:

- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;

- jogosult a hivatalos iratokba - a jogszabályi rendelkezésekben foglalt korlátozásokkal - betekinteni;

- a képviselő tanácskozási joggal részt vehet az „Összeférhetetlenségi és vagyonyilatkozat tételi” bizottság munkájában. Kérésére a bizottság elnöke meghívja;

- a települési képviselőt a polgármester, a körjegyző, a körjegyzőség ügyintézői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni. A települési képviselő által felkeresett körjegyzőség dolgozó köteles a képviselők jogainak érvényesülését elősegíteni;

- A képviselő-testület a települési képviselőnek, a tanácsnokoknak, a bizottság elnökének, önkormányzat rendeletében meghatározott költségterítést és juttatást - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást - állapíthat meg.

4./ A képviselő-testület tagja köteles:

- tevékenyen részt venni a képviselő-testületi munkában,

- olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre és a választók bizalmára,

- felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,

- írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén való részvétele, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályoztatva van.

- a tudomására jutott állami, szolgálati és az önkormányzati érdekeit érintő titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fenn áll.

- kapcsolatot tartani a község választópolgáraival, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a testületi napirend megtárgyalása előtt bejelenteni.

48.szakasz

1./ ~~A polgármester egyes képviselőket - szakmai ismereteik és felkészültségük szerint- bevon az egyes döntések előkészítésébe, a különböző szervezetekkel folytatott tárgyalásokba.~~

49.szakasz

1./ A képviselő-testület a polgármester, alpolgármester vagy bármely képviselők javaslatára - a települési képviselők közül - tanácsnokokat választhat.

2./ Tanácsnok választásra különösen akkor kerül sor, ha az általa ellátandó feladat:

- a./ sokoldalú komplex megközelítést igényel,
- b./ érdemi koordinációt és tárgyalásokat igényel,
- c./ speciális szakértelmet és körültekintést igényel

3./ Helyi tanácsnok a pártok, érdekközösségek között keletkező viták feloldása érdekében is választható. A tanácsnok feladatkörébe utalt ügyekben előterjesztés csak a tanácsnok ellenjegyzésével kerülhet a képviselő-testület elé.

4./ Tanácsnok- megválasztása esetén - bizottsági elnöki feladatokat is elláthat.

VIII. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

50.szakasz

1./ Nágocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az összeférhetlenségi esetek kivizsgálására, azzal kapcsolatos előterjesztések megtételére, továbbá a képviselők és a polgármester által tett vagyonynyilatkozatok kezelésére és ellenőrzésére nyilvános ülésen, nyílt szavazással három tagú „Összeférhetlenségi és vagyonynyilatkozat tételi” bizottságot hoz létre.

A megválasztott bizottság ügyrendi bizottságként, továbbá szavazatszámláló bizottságként is eljár ilyen jellegű jelentkező ügyek kapcsán. Bizottság létszáma elnökkel együtt három fő. Ez a bizottság tesz javaslatot a képviselő-testület felé a polgármester, alpolgármester juttatásait illetően.

2./ A bizottság eljárási, működési rendjét maga alakítja ki.

51.szakasz

1./ A bizottság a belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ. keretei között maga állapítja meg.

52.szakasz

1./ A képviselő-testület indokolt esetben, - meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elvégzéséig tart.

53.szakasz

A BIZOTTSÁGI MŰKÖDÉS FŐBB SZABÁLYAI

1./ A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester és a képviselő-testület hivatalának a dolgozója nem lehet a bizottság tagja.

2./ A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a tanácskozási joggal meghívandókra képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3./ A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatóak be a képviselő-testülethez.

4./ Bármely képviselő javaslatot tehet - a Bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A Bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

5./ A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetében a polgármester, bizottsági tag esetében a bizottság dönt.

6./ A bizottság ülésére a 27. szakaszban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. Döntéseiről a bizottság elnöke illetve, akadályoztatása esetén a bizottság által kijelölt képviselő bizottsági tag ad számot.

7./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint -

külön indítványra - a kisebbségi véleményeket. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

8./ A jegyzőkönyv egy példányát 15 napon belül meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

9./ A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

54.szakasz

1./ A Bizottság elnökének feladatai:

- a./ összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;
- b./ a bizottság döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet;
- c./ szükség esetén szakértőt von be a bizottság munkájába;
- d./ a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása vagy e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, megbízás esetén eljár az önkormányzat ügyeiben és képviseli az önkormányzatot.

IX. fejezet

A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, KÖRJEGYZŐ

55.szakasz

1./ A polgármester és a körjegyző hatáskörét, feladatkörét törvény vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.

A polgármester

56.szakasz

1./ A polgármester feladatát társadalmi megbízatású tiszteletdíjas polgármesterként látja el.

57.szakasz

1./ A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

2./ A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:

- a./ segíti a képviselők munkáját;

- b./ összehívja és vezeti a testületi ülést;
- c./ képviseli az önkormányzatot
- d./ szervezi a település fejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- e./ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

3./ A polgármester feladatai a bizottság működésével kapcsolatban:

- a./ indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b./ felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

4./ A polgármester jogosítványai a körjegyzőség működésével kapcsolatban:

- a./ a képviselő-testület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
- b./ a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreit átruházhatja;
- d./ a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e./ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
- f./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
- h./ a helyi önkormányzat gazdálkodása szabályszerűségéért a polgármester a felelős;
- i./ képviseli az önkormányzatot azokban a nemzetközi országos és regionális érdekképviselői szövetségekben, melyekhez az önkormányzat csatlakozott;
- j./ együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

5./ A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

Az alpolgármester

58.szakasz

1./ Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

2./ A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörben helyettesíti.

3./ A polgármester és az alpolgármester tisztségének egyidejű betöltetlensége illetve egyidejű akadályoztatása esetén az Összeférhetetlenségi és vagyonyilatkozat tételi bizottság elnöke hívja össze és vezeti a testület üléseit. Megbízás esetén ellátja a polgármester feladatait, eljár az Önkormányzat ügyeiben és képviseli az önkormányzatot.

A körjegyző

59.szakasz

1./ A képviselő-testület a körjegyzőséghez tartozó másik település képviselő-testületével, együttes ülésen, pályázat alapján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

2./ A körjegyző vezeti a körjegyzőség hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a./ előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket;
- b./ ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c./ tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület bizottságának ülésein;
- d./ törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztések vitájában;
- e./ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és azt a polgármesterrel együtt írja alá;
- f./ rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól;

60.szakasz

1./ A körjegyző egyéb feladatai:

- a./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b./ ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatásköröket;
- c./ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- d./ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
- e./ szervezi a körjegyzőség jogpropaganda tevékenységét;

- f./ ellátja az államigazgatási munka egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
- g./ a testületi és a bizottsági ülés jegyzőkönyvét 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének;
- h./ kapcsolatot tart a sajtóval;
- i./ gondoskodik a körjegyzőség ügyrendjének elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról;
- j./ tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok mikénti ellátásáról.

X. fejezet

A KÖRJEGYZŐSÉG

61.szakasz

- 1./ Nágocs Község Képviselő-testülete Andocs Község Képviselő-testületével együttes ülésen körjegyzőség létrehozásáról döntött Andocs, Nágocs Községek Körjegyzősége megnevezéssel, a két önkormányzat működésére, valamint a közigazgatási ügyek elintézésére és végrehajtására.
- 2./ A körjegyzőség feladatát ügyrend szerint látja el.
- 3./ A körjegyzőség Nágocs községben ún.: körjegyzőségi ügyfélszolgálati irodát működtet egy fő igazgatási előadóval, továbbá 1 fő hivatalsegédde.

62.szakasz

- 1./ A körjegyzőség ügyrendjét a körjegyző készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- 2./ Az ügyrend az SZMSZ mellékletét képezi.
- 3./ Az ügyrend naprakész állapotban tartásáról a körjegyző gondoskodik.
- 4./ Az ügyrend mellékletét képezik a körjegyzőség dolgozóinak munkaköri leírásai, valamint hatásköri jegyzéke.

63.szakasz

- 1./ A Körjegyzőség ügyrendje tartalmazza:
 - a./ a Körjegyzőség megnevezését, jogállását, belső szervezeti tagozódását.
 - b./ hatásköri jegyzékben felsorolt feladatokat.
 - c./ képviselő-testület által megállapított feladatokat.
 - d./ átruházott hatáskörök felsorolását.

- e./ a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat.
- f./ a képviselő-testület bizottságaival kapcsolatos feladatokat.
- g./ kiadmányozási jog szabályozását.
- h./ a Kőrmegyei Kormányzat éves munkatervével kapcsolatos szabályozást,
- i./ az apparátus értekezletek rendjének szabályozását.
- j./ az apparátus dolgozóinak továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.

A KÖRMEGYEI KÖRMAGYZÓ, A KÖRMAGYZÓ ÉS A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

64.szakasz

1./ A körmegyei ügyfélszolgálati iroda munkarendje:

Hétfőtől – csütörtökig:	7.30 órától – 16.00 óráig
Pénteken:	7.30 órától – 13.30 óráig
Étkezési munkaközi szünet:	12.00 órától – 12.30 óráig

2./ Az ügyfélfogadás rendje:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 7.30 – 12.00 óráig, 12.30 órától 16.00 óráig
 Kedd: 7.30 – 12.00 óráig,
 Szerda: 7.30 – 12.00 óráig, 12.30 órától 16.00 óráig
 Csütörtök: 7.30 – 12.00 óráig
 Péntek: 7.30 – 12.00 óráig

3./ A körmegyei munkaidőn kívül, heti szabad és pihenőnapon, valamint munkaszüneti napon is köteles ellátni a házasságkötéssel, névadással, társadalmi temetéssel kapcsolatos feladatokat.

4./ Polgármester fogadóórái:

Minden hétfőn 13.00 órától 15.00 óráig.

XI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

65.szakasz

1./ Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Minden rendelkezésre álló anyagi és szellemi eszközzel

támogatja a választópolgárok olyan tevékeny társulásait is, amelyeknek célja és rendeltetése az önkormányzati feladatok megoldásának segítése.

66.szakasz

1./ A társulások célja és rendeltetése különösen:

- a./ tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b./ a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c./ fejlesztési problémák a szolgáltató szervezetek elé történő együttes terjesztése,
- d./ a társadalmi ellenőrzés, a lakosságnak az önkormányzati feladatok végzésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációban történő megvitatása,
- e./ testületi, bizottsági ülések együttes tartása,
- f./ közös - ideiglenes- bizottságok szervezése – meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

2./ A társulásban végzett ügyintézés tapasztalatairól rendszeresen, de legalább évente egyszer tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

XII. fejezet

HATÓSÁGI IGAZGATÁSI TÁRSULÁS

67.szakasz

1./ A képviselő-testület olyan hatósági-igazgatási társulásban vesz részt, amelyben:

- a./ a társulás előkészíti a döntéseket, de a határozatokat a körjegyző helyben maga adja ki.
- b./ a társulásban történik az előkészítés, valamint a döntés is.

2./ A képviselő-testület szükség szerint vesz részt komplex, - több szakigazgatási ügykört érintő, valamint csupán egy szakigazgatási ügykört érintő hatósági igazgatási társulásban.

3./ A hatósági igazgatási társulást írásbeli együttműködési megállapodás hozza létre, amelyben az Ötv-ben rögzítetteken túlmenően rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő főbb szabályokat. Ezek közül a legfontosabbak:

- a./ a végrehajtás ellenőrzésének módszerei, az értékelés fórumai;
- b./ a kölcsönös és a folyamatos tájékoztatás rendje;
- c./ a felmerülő viták feloldásának módjai;
- d./ a megállapodásban foglaltak nem teljesítésének jogkövetkezményei.

4./ A hatósági igazgatási társulást rögzítő megállapodást a körjegyző haladéktalanul megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatal részére.

XIII. fejezet

INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ TÁRSULÁS

68.szakasz

1./ Az önkormányzat képviselő-testülete intézményirányító társulásokban vehet részt.

2./ A képviselő-testület az intézmény fenntartói társulásba két főt delegál.

3./ Intézményirányító társulás tárgyában kötött megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a./ a közös intézmény tevékenységi és ellátási körét;
- b./ az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának arányát;
- c./ az intézmény fenntartásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának módját;
- d./ a megállapodás felbontásának feltételeit.

4./ A képviselő-testület intézményirányító társulásokba delegált tagjai évente írásos jelentést készítenek, melyet a képviselő-testület elé terjesztenek.

5./ A körjegyző gondoskodik arról, hogy a bizottságokba delegált tagok munkáját a Körjegyzőség segítse.

XIV. fejezet

69.szakasz

70.szakasz

1./ Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület előterjeszthető minden olyan ügy, amelynek az eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

2./ Népi kezdeményezés csak akkor utasítható el, ha

- olyan ügyre vonatkozik, amelynek az elbírálására helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége

- a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

3./ A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

4./ A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester hozza a lakosság tudomására hirdetmény formájában.

71.szakasz

1./ A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy esetben közmeghallgatást tart.

- A képviselő-testület munkaprogramjáról és éves költségvetéséről.
- A község ellátását érintő kérdésekről.
- A képviselő-testület tevékenységéről.

2./ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a települése működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződése képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

3./ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tervezett napirendi pontokról a község hirdetőtábláján tájékoztatni kell a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.

4./ A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

5./ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

6./ A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és felvetéseket az felvetéseket, javaslatokat a képviselő-testület elé kell terjeszteni állásfoglalás céljából. Az állásfoglalás kapcsán tett intézkedésekről a lakosságot a soron következő lakosság fórumon tájékoztatni kell.

XV. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJA

72.szakasz

1./ Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a./ a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
- b./ a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyek figyelembevételével dönteni lehet ezen vagyontárgyakról;

73.szakasz

1./ ~~Az önkormányzat a vagyonáról köteles a lakosságnak elszámolni. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.~~

2./ Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. A vállalkozásokban való részvételhez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges.

3./ Az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben a polgármesternek csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával van joga szerződést kötni, kötelezettséget vállalni, megállapodást aláírni. Kivéve az Szmsz /7/ szakasz x. pontjában foglaltakat.

4./ Hitelt csak abban az esetben lehet felvenni, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen. Hitelfelvételhez minősített többség szükséges.

74.szakasz

1./ A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg.

2./ A rendelet tartalmazza:

- a./ A költségvetési év bevételeit-kiadásait,
- b./ a tervezett bevételeket, azok nagyságát,
- c./ olyan kötelezettségeket és kötelezettségvállalásokat, amelyek a költségvetési évet terhelik,

2./ A költségvetés elfogadása kétfordulós tárgyalással történik.

Az első forduló főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv elemzése,
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzETFelmérés,

3./ Az elemzés során számításba kell venni:

- a bevételi forrásokat,
- azok bővítésének lehetőségeit,
- a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos megoldásának meghatározását,
- az igények és célkitűzések egyeztetését,

- a szükségletek kielégítésének sorrendjét,
- a várható döntések, hatásainak előzetes felmérését.

4./ A költségvetést tartalmazó rendelet-tervezet tárgyában közmeghallgatást kell tartani.

5./ A közmeghallgatás után kerül sor a rendelet-tervezet második fordulójában történő megtárgyalására az állami költségvetési törvény által előírt részletezésben.

Ennek során a képviselő-testület:

- meghatározza a törvényben kötelezően az önkormányzat számára előírt feladatok ellátását, megvalósításának anyagi feltételeit,
- meghatározza az adott évben az önkormányzat által magára vállalt többletfeladatokat, azok bevételi és kiadási elemeit, forrásait,
- a költségvetés a bevételeket források szerint a kiadásokat célok szerint tartalmazza,
- a költségvetési tervezet tartalékot is megjelöl.

75.szakasz

1./ A költségvetés és a zárszámadás tervezetét a körjegyző készíti elő az illetékes bizottság bevonásával és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Tartalmát a költségvetési törvény az államháztartási törvény és az SZMSZ. e fejezetében foglalt rendelkezései határozzák meg.

76.szakasz

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS FŐBB SZABÁLYAI

1./ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a körjegyzőség látja el:

- a./ a PM. által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a pénzforgalmi információs jelentést, és mindezeket megküldi a TÁKISZ-nak;
- b./ beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
- c./ gondoskodik az önkormányzat költségvetési rendeletének végrehajtásáról;
- d./ biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;
- e./ biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint kialakítja a számlarendjét.

2./ Az önkormányzat által létrehozott intézmények önálló részben önálló, illetve nem önálló költségvetési intézmények lehetnek.

3./ A körjegyzőség a kisebb összegű kifizetéseit a házipénztárból teljesíti, a házipénztár szabályzata szerint.

4./ Az önkormányzat részben önálló intézményei házipénztárból felvett ellátmányból fedezik kisebb kiadásait. A nem önálló intézmények kiadásait közvetlenül a körjegyzőség fedezi.

77.szakasz

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1./ Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

2./ A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jogszabályokban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik. Az önkormányzat a belső ellenőrzés elvégzésére megbízási szerződéssel rendelkező személyt alkalmaz.

XVI. fejezet

A FELTERJESZTÉSI JOG

78.szakasz

1./ A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megvalósítását, vagy visszavonását.

2./ A képviselő-testület a jogkörének gyakorlásához kérheti az illetékes képviselő-testületi bizottság véleményét, állásfoglalását is.

XVII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79.szakasz

1./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 1995. június 10. napján lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.

80.szakasz

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a körjegyző gondoskodik.

2./ Az SZMSZ mellékletei:

- A képviselő-testület tagjainak névsora, lakáscíme.
- A polgármester, alpolgármester, tanácsnok, körjegyző hatásköri jegyzéke.
- Bizottság tagjai és a bizottság feladat-és hatásköre.
- A képviselő-testület által kötött társulási szerződések.
- A körjegyzőség ügyrendje.

81.szakasz

1./ Az SZMSZ hiteles példányát a Körjegyzőségben, a körjegyzőnél, ügyfélfogadási idő alatt, bárki megtekintheti.

2./ Az SZMSZ egy példányát el kell helyezni a könyvtárban.

82.szakasz

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/1991.(II.19.) és 4/1994.(XII.27.) számú önkormányzati rendelet.

Nágocs, 1995. június 01.

dr. P a p Imre
képviselő

B a j k ó László
mb. jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva :2017. október 5.

Nágocs , 2017. október 5.

Kiss Szilveszter
polgármester



Werner Józsefné
jegyző