

Bodrogkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti
ellátásokról

Bodrogkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1.§-ának (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§-ában, 48.§ (4) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében, a 115.§ (3) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdésében, valamint a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18.§(2) bekezdésében, 29.§-ában, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
AZ ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A pénzbeli ellátások tekintetében e rendelet területi hatálya Bodrogkeresztúr község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a, és a Gyvt. 4. §-a az irányadó a (3) bekezdés figyelembevételével.

(3) A rendelet személyi hatálya a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében

a) étkeztetés: Bodrogkeresztúr községben lakó ellátást igénylő és igénybe vevőkre,

b) gyermekek nappali étkeztetése: a Bodrogkeresztúri Önkormányzat konyhai szolgáltatás igénybe vevőkre.

(4) E rendelet tárgyi hatálya az alábbi támogatásokra terjed ki:

a) Pénzbeli és természetbeni települési támogatások tekintetében:

aa) rendkívüli települési támogatás

ab) lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatás (továbbiakban lakhatási támogatás)

ac) gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (továbbiakban gyógyszer-támogatás)

ad) beiskolázási támogatás

ae) temetési támogatás

af) hulladékszállítási közszolgáltatási díjra vonatkozó támogatás,

ag) időskorúak karácsonyi támogatása

ah) gyermekszületési támogatás,

ai) első lakáshoz jutók támogatása,

aj) ápolási támogatás

Szociális alapú pályázati ösztöndíj támogatások:

Arany János Tehetséggondozó programban résztvevő fiatalok részére

adományozandó önkormányzati ösztöndíj

Felsőoktatási hallgatók, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő

fiatalok ösztöndíj-támogatása

b) Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások tekintetében:

ba) étkeztetés,

bb) házi segítségnyújtás,

bc) családsegítés,

bd) gyermekjóléti szolgáltatás,

be) gyermekek nappali étkeztetése,

bf) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

(5) A (4) bekezdés ba), be) pontjában felsorolt ellátásokat a Bodrogkeresztúri Önkormányzati konyhán keresztül, a bb), bc), bd), bf) pontban felsorolt ellátásokat a Tokaj Többcélú Kistérségi (Önkormányzati) Társulása biztosítja intézményén keresztül,

2. Eljárási rendelkezések

2.§ (1) Az e rendelethez szabályozott pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelmeket a Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(2) Amennyiben az e rendelethez szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik, az igénybevétele iránti kérelmet az Intézmény vezetőjéhez lehet előterjeszteni.

(3) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van.

(4) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Kezdeményezésük nem terjedhet ki intézményi ellátás igénybevételeinek kezdeményezésére.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(6) Elektronikus úton e rendelet hatálya alá tartozó ügyek nem intézhetőek.

3.§ (1) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.

(2) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
a) a támogatást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) h) pontjában szereplő adatait,
b) az igényelt települési támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő települési támogatások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(3) A jövedelem

- a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolással,
- b) álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolással, ennek hiányában az utolsó havi folyósítás összegét igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással,
- c) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolással, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával,
- d) ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlappal,
- e) egyéb jövedelem esetén írásban tett nyilatkozattal igazolható.

(4) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(5) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4)-bekezdése az irányadó.

(6) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(7) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(8) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(9) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

(10) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családjá vagyoni viszonyairól nyilatkozzon.

(11) A rendelet alapján igényelt települési támogatások esetében minden ellátásnál ugyan azon fogyasztási egységgel/ háztartással kell számolni, kivéve, ha időközben ez a szám igazolhatóan megváltozott.

(12) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eljárásban a hatályos 1993. évi III. tv. és végrehajtási rendeleteinek fogalom meghatározását alkalmazni kell.

(13) A rendszeres települési támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyok, családi állapot, lakcím stb.) változását 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak.

E kötelezettségről a támogatást megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét.

(14) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott rendszeres települési támogatást meg kell szüntetni, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell

a) a pénzbeli támogatás visszafizetésére;

b) a természetben nyújtott támogatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

(15) A támogatást megállapító szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatás megtérítését az arról való tudomásszerzést követő három hónapon belül rendelheti el.

Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos támogatás esetén a támogatás megszűnésétől egy év már eltelt.

(16) Ha a támogatás megállapítója a rendszeres települési támogatás megtérítését rendeli el, a kötelezett kérelmére engedélyezheti a megtérítés összegének részletekben történő megfizetését.

A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.

(17) A támogatás megállapítója a kötelezett kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét legfeljebb 50 %-os mértékben csökkentheti, vagy elengedheti, amennyiben a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló személy esetében 250 %-át nem haladja meg.

Hatásköri szabályok

4. § (1) A képviselő-testület a saját és a polgármester hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni települési támogatások esetében, a közigazgatási hatósági eljárás során valamennyi végzés meghozatalára vonatkozó hatáskör gyakorlását a jegyzőre ruházza át. A jegyző jogosult a döntést nem igénylő eljárási cselekményekben történő eljárásra. A polgármester hatáskörébe átruházott döntést tartalmazó határozatot a jegyző ellenjegyzi.

(2) A képviselő-testület az Szt. 48. §-a szerinti köztemetés elrendelésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza.

A támogatások folyósítása

5.§ (1) A rendszeres támogatások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5-éig, a nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján. Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) A rendkívüli települési támogatás és a lakhatási támogatás természetbeni formában is nyújtható. A folyósítás módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni, lakhatási támogatás esetében a folyósítás ideje alatt a formája megváltoztatható

II. FEJEZET SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Rendkívüli települési támogatás

6.§ (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

7.§ (1) Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni kérelemre azt a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyt, akinek a családjában az 1 főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (42.750) illetve egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % (57.000)-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege nem lehet kevesebb 3.000 Ft-nál és nem haladhatja meg a 20.000 Ft-ot.

(3) Az adott naptári évben egy személy, illetve egy lakcímen élő család részére nyújtott rendkívüli települési támogatás éves összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(4) Rendkívüli települési támogatást egyedül álló személy illetve ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb három alkalommal lehet megállapítani.

(5) A lakhatási támogatásban, vagy gyógyszer-támogatásban részesülő személy, illetve családja részére évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg rendkívüli települési támogatás.

(6) Az (1) és a (4)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal – jövedelemre való tekintet nélkül - legfeljebb 30.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül, vagy a kérelmező családjában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet áll elő.

(7) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező családjában igazoltan:

- a) tartós betegség, tartós táppénz vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be,
- b) elemi kár vagy baleset miatt jelentős anyagi kár keletkezett,
- c) gyógyászati segédeszközt kell beszerezni és a segédeszközre szoruló személy közgyógyellátásra nem jogosult,
- d) a nyugdíj vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósítása a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik.

(8) A képviselő-testület a 6-7. §-ban meghatározott rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a 7. § (6) bekezdés kivételével a polgármesterre ruházza át.

Lakhatási támogatás

8.§ (1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy lakott, nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A lakhatási támogatást kérelmező személy, a jogosultság egyéb feltételeként köteles lakásának, házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán a lakásban egy db. Szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,
- c) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
- d) az ingatlan előtti járdának (járda, hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése,
- e) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
 - ea) a lakásfolyamatos tisztán tartása, takarítása,
 - eb) vízes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,
- f) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, udvar ráécsálóktól, kártevőktől való mentesítése,
- g) állattartásra vonatkozó szabályok betartása.

(3) A kérelmezőnek a kérelem benyújtásakor meg kell felelni e a (2) bekezdésben felsorolt feltételeknek és ezt az állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenn kell tartani.

(4) Meg kell szüntetni a lakhatási támogatását annak a támogatásra jogosult személynek, aki a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.

(5) a jogosultság feltételeként a (2) bekezdésben foglalt szabályok betartását a jegyző vagy általa megbízott önkormányzati hivatali munkatárs önállóan vagy az Önkormányzat Egészségügyi, szociálpolitikai és rehabilitációs tanácsnokával ellenőrzi.

(6) Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott jogosultaknak a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat, egyéb lakáshoz kapcsolódó díjakhoz, költségekhez, a tüzelőanyag vásárláshoz települési támogatást nyújt.

Kérelmező nyilatkozhat, mely költséghez kéri a támogatás megállapítását.

9.§ (1) Bodrogkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatásban részesíti:

a) azt a személyt – lakásonként 1 főt – akinek a háztartásában az 1 fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 Ft-ot) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(2) A támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(3) A lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatás havi összege

- a) 4.500 Ft, ha az igénylő háztartásának egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (28.500 Ft-ot),
- b) 3.500 Ft, ha az igénylő háztartásának egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, de nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át (42.750 Ft-ot),
- c) 2.500 Ft, ha az igénylő háztartásának egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, de nem éri el annak 200 %-át (57.000 Ft-ot).

(4) Az önkormányzat a támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában nyújtja, pénzbeli támogatást csak abban az esetben állapít meg, ha a kérelmező részére természetbeni támogatás nyújtására a közműszolgáltatási szerződés- vagy szerződések felmondása miatt nincs lehetőség, vagy a költségeket nem lehet természetben megtéríteni.

(5) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a támogatást természetben, a készülék működtetését lehetővé tevő formában kell nyújtani.

(6) A lakhatási támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell a lakás nagyságáról, a kérelmező lakásban tartózkodásának jogcíméről, a kérelmező és a vele közös háztartásban élők számáról, személyi és jövedelmi adatairól, arról, hogy a kérelemmel érintett lakásban működik-e előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék, továbbá csatolni kell a háztartás tagjainak jövedelmét igazoló iratokat és a háztartás tagjainak vagyoni helyzetéről szóló vagyony nyilatkozatokat.

(7) A támogatás megállapítására irányuló kérelemben meg kell jelölni, hogy a kérelmező mely lakhatási költséghez kéri a támogatás megállapítását, továbbá csatolni kell a kérelemben megjelölt költségre vonatkozó utolsó havi közműszámla másolatát, lakásbérlet, albérlés esetén a bérleti szerződés másolatát.

(8) A lakhatási támogatást - a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően - az adott költségvetési év végéig (december 31.) időtartamra kell megállapítani.

(9) A lakhatási támogatás ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(10) A (9) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit, a bírói határozatot, vagy albérleti szerződést csatolni kell a kérelemhez.

(11) A lakhatási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, amennyiben a támogatás jogosultjának megváltozik a lakcíme, vagy elhalálozik.

(12) Lakcímváltozás, vagy a jogosult halála esetén a támogatásra való jogosultságot a változás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(13) Pénzbeli támogatás esetén a jogosult halála miatt fel nem vett támogatást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs, vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.

(14) A lakhatási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a jegyzőre ruházza.

Ápolási támogatás

10. § Az ápolási támogatás a tartósan gondozásra szoruló 18 év feletti személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

11. § (1) Ápolási támogatásra jogosult a hozzátartozó - a polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi.V.tv. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont - ha állandó és tartós gondozásra szoruló tartósan beteg 18 év feletti személy gondozását, ápolását végzi, feltéve, hogy a kérelem benyújtása előtt legalább két évig közös lakóhelyen (állandó lakóhely) él, életvitel szerűen a támogatást kérő és az ápolásra/ gondozásra szoruló személy, valamint ápolási támogatás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított jövedelem - kérelmező saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek jövedelme - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

125%-át (35.625 Ft.) nem haladja meg.

(2) Az ápolást végző személy számára egyidejűleg csak egy ápolási támogatásra való jogosultság állapítható meg, továbbá egy ápolat személyre tekintettel csak egy ápolást végző személy számára állapítható meg ápolási támogatás.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazása során tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel. Az erről szóló igazolást, mely az ápolási támogatás kérelem nyomtatvány részét képezi, az önkormányzat orvosa-alkalmazott/ellátási szerződéses - állítja ki.

12. § (1) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha

a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, illetve közép fokú köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha

aa) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,

ab) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg,

ac) a köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,

b) rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve a (4) bekezdés szerinti esetet, valamint azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válása esetén - folyósítanak,

c) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,

d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

(2) Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolat személy meghal,
- d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
- e) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(3) Az ápolat személy halála esetén az ápolási díj folyósítását a halál időpontját követő hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

13. § Az ápolási díj iránti kérelem a rendelet 7. sz. mellékletét képezi.

14. § (1) Az ápolási díj havi összege a mindkori nyugdíj minimum 80 %-a. (22.800-Ft)

(2) Az ápolási díj folyósításának időtartama szolgálati időre nem jogosít. Az ápolási díjban részesülő személy az ellátás után nyugdíjárulék vagy magán-nyugdíjpénztári tagság esetén tagdíj fizetésére nem kötelezett.

15. § A kérelem elbírálására átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult.

Temetési támogatás

16. § (1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként temetési támogatást nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott.

(2) A temetési támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb köztemetési költség, amely 100.000 Ft. 10 %-nál, 10.000 Ft, és nem haladhatja meg a 20.000 Ft-ot.

(3) jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.

(4) A támogatás összege,
ha a jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100-150 %-a 20.000 Ft,
ha a jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 151-200 %-a 10.000 Ft,

(5) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) A kérelemhez csatolni kell a nem helyben anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről – a támogatást kérő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla eredeti példányát.

(7) A temetési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

Gyógyszertámogatás

17.§ (1) Az önkormányzat évente négy alkalommal gyógyszertámogatásban részesítheti azt a közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkező tartósan beteg személyt, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át (42.750 Ft-ot), egyedülálló esetén a 200 %-át (57.000 Ft-ot) nem haladja meg, továbbá a havi igazolt gyógyszerköltsége meghaladja a (2) bekezdés a-d) pontja szerinti mértéket.

(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott jövedelmi feltételeknek megfelelő személy, akinek a krónikus betegsége kezelésére szolgáló rendszeres havi gyógyszerköltsége

a) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át (7.150 Ft-ot), de nem éri el annak 30 %-át,

b) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át (8.550 Ft-ot), de nem éri el annak 35 %-át,

c) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 35 %-át (9.975 Ft-ot).

(3) A gyógyszertámogatás alkalmankénti (negyedévente) összege:

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben 5.000 Ft (évi 20.000 Ft)

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben 6.000 Ft (évi 24.000 Ft)

c) a (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben 7.000 Ft (évi 28.000 Ft)

(4) A gyógyszertámogatás negyedévente igényelhető.

(5) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapításának céljából a kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozói jövedelmét igazoló iratokat, a háziorvos igazolását, melynek tartalmaznia kell a kérelmező részére rendelt – a krónikus betegsége kezeléséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott, azonos hatóanyagú legolcsóbb - gyógyszerek megnevezését és havonta szükséges mennyiségét, valamint a háziorvosi igazolás alapján kiállított gyógyszerértéki igazolást a kérelmező által fizetendő gyógyszerköltség összegéről.

(6) Nem támogatható homeopátiás gyógyászati készítmény, kedélyjavító, étrend kiegészítő, krónikus betegség kezeléséhez szükséges vitamin kivételével vitamin,

(7) Az eljárás során évente egy alkalommal vizsgálni kell, hogy kérelmező nem jogosult-e alanyi vagy normatív közgyógyellátásra.

(8) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre/jegyzőre ruházza át.

(9) A támogatási kérelmet a *rendelet 2. sz. mellékletét képező* nyomtatványon a (5) bekezdés szerinti mellékletekkel az Önkormányzat hivatalához kell benyújtani.

Beiskolázási támogatás

18. § (1) A képviselő-testület adott évi költségvetési rendeletében a bodrogkeresztúri lakóhelyű gyermekek iskoláztatásához általános támogatást állapít meg.

- (2) A támogatás mértéke:
 általános-és középiskolában 5.000 Ft/fő,
 a felsőoktatásban 7.000 Ft/fő
 a kifizetéshez tanulói, hallgatói igazolást kell becsatolni
- (3) a kifizetésre szeptember-október hónapban kerül sor, melyről a polgármester intézkedik

EGYÉB PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Időskorúak karácsonyi támogatása

19.§ (1) A képviselő-testület a Bodrogkeresztúr községben állandó lakóhellyel rendelkező, 65. életévüket - tárgy év november 30-ig - betöltött időskorú személyek részére egyszeri karácsonyi támogatást állapít meg, amennyiben az adott évi költségvetési ezt lehetővé teszi.

- (2) A támogatás összeg 2000 -Ft/fő.
- (3) A támogatás a tárgyév december 31. napjáig fizethető ki az önkormányzat házipénztára útján.
- (4) A Bodrogkeresztúri Idősek Otthona lakóit 1000 -Ft/ fő értékű ajándékcsomag formájában, természetbeni juttatásban részesíti a (3) bekezdés szerinti időpontban.

Gyermek születési támogatás

20.§ (1) Az önkormányzat gyermekszületési támogatásban részesíti az anyát, amennyiben a gyermek születésének időpontjában az anya Bodrogkeresztúr községben állandó lakóhellyel rendelkezik.

(2) A támogatáshoz be kell csatolni a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát és a Bodrogkeresztúron illetékes Védőnői Szolgálat védőnői igazolását arról, hogy az anya a gyermek születésének időpontjában a gondozásában állt.

- (3) A támogatás összege gyermekenként 30.000 Ft.
- (4) A gyermek születési támogatás a gyermek születését követő 60 napon belül benyújtott igény esetén állapítható meg. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (5) A gyermek születési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

Hulladékszállítási díjra vonatkozó támogatás

21.§. (1) A bodrogkeresztúri állandó lakóhellyel rendelkező, szolgáltatás igénybevételére kötelezett, hulladékszállítási díjához 120 liter gyűjtőedény nagyságig.

(2) 70. év feletti egyedülálló ingatlan tulajdonos, illetve együttlakók, ha mindannyian betöltötték 70. életévüket, a díj mértékéhez viszonyított 50 %-os utólagos önkormányzati támogatásra jogosult.

(3) 70 év alatti ingatlan tulajdonos 15 %-os utólagos önkormányzati támogatásra jogosult.

(4) A támogatás megadására az (2) bekezdésben szabályozott korhatár elérését követő naptári évtől kerül sor.

(5) A támogatás igénybevételére a (2) bekezdés esetén negyedéves díjszámla és a befizetést igazoló szelvény utólagos benyújtásával, a számla szerinti fizetési határidőt követő

30 napon belül van lehetőség.

(6) A támogatás igénybevételére a (3) bekezdés esetén félévenként (két alkalommal) a I. és II. illetve a III. és IV. negyedéves díjszámla és a befizetését igazoló szelvény utólagos benyújtásával, a II., illetve IV. negyedévi számla szerinti fizetési határidőt követő 30 napon belül van lehetőség, feltéve, hogy a támogatást kérőnek nincs korábban keletkezett szemétszállítási díj hátraléka.

(7) A támogatási kérelmet a *rendelet 3. sz. mellékletét képező* nyomtatványon a (5) és (6) bekezdés szerinti melléletekkel az Önkormányzat hivatalához kell benyújtani.
A támogatásról a Polgármester dönt, aki a jogosultság fennállása esetén intézkedik a kifizetésről.

(8) A e §-ban foglalt szabályokat 2015. január 1. napjától esedékes díjfizetések vonatkozásában is alkalmazni kell.

Első lakáshoz jutók támogatása

22.§ (1) A Támogatás Bodrogkeresztúr község közigazgatási területén természetes személy által történő magánlakás építésre és lakásvásárlásra (visszterhes-átruházás) terjed ki. A kérelemhez csatolni kell a jogerős építési engedélyt, illetve ügyvéd-közjegyző által ellenjegyzett adásvételi szerződést, és legalább széljegy bejegyzést tartalmazó tulajdoni lapot.

(2) A rendelet alapján az a fiatal házaspár vagy élettársi jogviszonyban élő pár, illetve legalább egy gyermeket egyedül nevelő személy, első lakáshoz jutók önkormányzati támogatására jogosult, aki a 3.) § és 4.) bekezdésében foglalt egyéb feltételeknek megfelel.

(3) Akinek külön-külön vagy együttesen – komfort nélküli, szükséglakás, illetőleg átmeneti elhelyezésként meghatározott időszakra kapott bérlakást kivéve – lakástulajdona vagy résztulajdona - a meghatározott időre szólót kivéve –, bérleti vagy bérlőtáji jogviszonya, illetőleg állandó használati joga soha nem volt.

(4) A rendelet szempontjából fiatal házaspár, élettársi jogviszonyban élő, illetve személy, aki az adásvételi szerződés megkötése, lakásépítési engedély kiadása időpontjában nem töltötte be a 35. életévét. Házastársak, élettársak esetében egyik fél sem.

(5) A támogatásra támogatási szerződést kell kötni az Önkormányzat Hivatalával, mely alapján támogatott kötelezettséget vállal, hogy a támogatással vásárolt, épített lakást 5 évig nem idegeníti el.

(6) A támogatás mértékéről és éves keretéről a képviselő-testület mindenkorai költségvetésében dönt, jelen rendelet hatálybalépésekor a támogatás mértéke 100.000,- azaz Egyszázezer forint.

(7) Az éves keret kimerülése után a feltételeknek megfelelő kérelmező ígérvényt kap arra vonatkozóan, hogy a támogatás összegét a képviselő-testület a következő év költségvetéséből biztosítja és kifizeti.

Felsőoktatási hallgatók, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok ösztöndíj-támogatása

23.§ (1) A Képviselő-testülete felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére – kizárólag szociális rászorultság alapján, tanulmányi eredménytől független – a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer - Továbbiakban :BURSA - keretében ösztöndíjat nyújt.

(2) Pályázni jogosult az a fiatal, aki az aki a BURSA általános szerződési feltételek foglaltaknak megfelel.

(3) Pályázhat az, aki az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel,

– Bodrogkeresztúr község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező magyar állampolgár, valamint az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorló és hátrányos helyzetű, saját jogú havi jövedelmét is figyelembe véve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

– Vagyoni helyzet vizsgálatát követően, az alábbiakban meghatározott mértékű hasznosítható vagyonnal nem rendelkezik.

A vagyonvizsgálat kiterjed a pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára. A vizsgálat során vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, gépi meghajtású termelő- és munkaeszközt, vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a pályázó családjában

- a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének huszonötszörösét,
- vagy
- b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenötszörösét

meghaladja, és amelynek hasznosítása nem veszélyezteti a vagyonnal rendelkező megélhetésének feltételeit. Nem tekinthető vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, továbbá a mozgáskorlátozottságára tekintettel fenntartott gépjármű.

(4) A pályázatok elbírálásánál előnyt élvez az a diák, akinek

- havi jövedelmét is figyelembe véve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át.
- árva vagy félárva
- családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több,
-
- valamilyen tartós betegségben, fogyatékosságban szenved, vagy rokkant,
- nem részesül kollégiumi ellátásban,
- eltartója/szülője: egyedül neveli gyermekét/gyermekeit,
- munkanélküli vagy öregségi nyugdíjban részesül,
- családjában folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van.

24. §(1) A pályázat benyújtási határideje a BURSA általános feltételek szerint.

(2) A pályázatot írásban, a pályázó által aláírva egy példányban kell benyújtani az önkormányzat polgármesteri hivatalánál, a rendelkezésre bocsátott adatlapon.

(3) A pályázathoz mellékelni kell:

- a felsőoktatási intézmény igazolását („A” típusú pályázat esetén)
- a család jövedelmi viszonyainak igazolására valamennyi jövedelemmel rendelkezőnek a benyújtást megelőző 6 havi nettó átlagjövedelmére vonatkozó igazolásokat (munkáltatói, APEH igazolás, nyugdíjszelvény, stb.) a jövedelemnyilatkozat nyomtatvány mellett (BH/jövedelemnyilatkozat c. nyomtatvány)
- a család vagyoni helyzetéről való nyilatkozatot (BH/vagyonnyilatkozat c. nyomtatvány)

(4) A pályázatok elbírálására, az ösztöndíjban részesülők kiválasztására, a mértékének meghatározására a képviselőtestület jogosult.

(5) A képviselőtestület döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

(6) A pályázatok elbírálásának határideje a BURSA általános szerződési feltétel szerint.

25. §(1) A határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázó 2.000,- Ft havi támogatásban részesül, tárgyévi támogatási időszakban a teljesítőképesség figyelembevételével az összeget a Képviselő-testület módosíthatja.

(2) Az ösztöndíj időtartama

- felsőoktatási hallgatók esetében 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
- felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok esetében 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

(3) Az önkormányzat az általa megítélt havi támogatási összegeket 10 hónapon keresztül akkor is az általa támogatásban részesített pályázó rendelkezésére bocsátja, ha a támogatásban részesített pályázó részére más érintett szervezet nem folyósít kiegészítő támogatást.

(4) A megítélt ösztöndíj csak abban az esetben vonható meg, ha

- a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt nem iratkozik be a felsőoktatási intézménybe,
- az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn

Arany János Tehetséggondozó programban résztvevő fiatalok részére adományozandó önkormányzati ösztöndíj

26.§ (1) A Képviselő-testület ösztöndíjban részesíti az önkormányzat területén állandó lakhellyel rendelkező tehetséges, nyolcadik osztályos tanulót az Arany János Tehetséggondozó programban történő részvétele idejére.

(2) Évente két fő részesíthető ösztöndíjban.

(3) Az ösztöndíj időtartama: 5 x 10 hónap

27.§ (1) Az ösztöndíj elbírálása rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredménytől függően történik.

(2) Az ösztöndíjat elsősorban az a hátrányos helyzetű tanuló kaphatja, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori sajátjogú nyugdíjminimum 150 %-át és tanulmányi eredménye alapján jó esélye van az Arany János Tehetséggondozó program eredményes elvégzésére és felsőfokú tanulmányok folytatására.

(3) Az elbírálás során előnyt élvez az a pályázó aki

- árva vagy félárva,
- családjában az eltartottak száma három vagy annál több,
- gyermeket szülője egyedül neveli,
- valamilyen betegségben szenved, a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van,
- eltartója, szülője munkanélküli

28.§ (1) Az ösztöndíj összege 2.000,- Ft/ hó lehet.

(2) Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és járulékfizetési kötelezettség nem terheli.

29.§ (1) A pályázat beadásának határideje pályázati kiírás szerint.

(2) A pályázathoz mellékelni kell a kitöltött pályázati űrlapot, az igazolást a család jövedelmi helyzetéről, a nyilatkozatot a családban élők számáról, eltartottakról, betegségről, rokkantságról, munkanélküliségről, a nevelő-testület és a szülő támogató nyilatkozatát, az osztályfőnök javaslatát.

(3) A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el, határideje február 20.

(4) Az elbírálás során az önkormányzat a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat kizárja, és a kizárást írásban indokolja, minden határidőn belül benyújtott formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül kizárólag a pályázó szociális rászorultságának és tanulmányi eredményének objektív vizsgálatára tekintettel jár el.

Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások

30.§ (1) Az önkormányzat önállóan biztosítja az étkeztetést.

(2) Az önkormányzat a Tokaji Többcélú Kistérségi Társulása útján biztosítja a

- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás,

(3) A szociális rászorultságot, annak fennállását, az intézményvezető vizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább két évente.

(4) A (2) bekezdés szerinti szolgáltatások intézményi térítési díját szükség szerint a Társulás székhely önkormányzata állapítja meg, egyeztetés után a Társulási Megállapodás szerint.

Étkeztetés

31.§ (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk (65 év feletti személyek)
- b) háziorvosi javaslattal igazolt egészségi állapotuk, *(igazolás szerint olyan jellegű betegségben szenved, amely miatt önmaga étkezésének megoldására más módon nem képes)*
- c) Szakorvosi igazolás alapján kiállított háziorvosi javaslattal igazolt fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,

(2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Az önkormányzat lehetőséget biztosít a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkeztetés biztosítására.

(4) Az étkeztetést a képviselő-testület a községi konyhaútján biztosítja.

32.§ (1) A jogosult, a törvényes képviselő, vagy tartásra és gondozásra köteles hozzátartozó az ellátásért jövedelme alapján napi személyi térítési díjat fizet.

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözetének egy ételadagra jutó összege.

(3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj a bekerülési költséggel azonos összegű.

(4) Az étkeztetésért fizetendő, személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át. A személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénylő jövedelmét kell figyelembe venni.

(5) A szociálisan nem rászorult személy az ellátásért a fenntartó által megállapított teljes árat köteles fizetni.

(6) Az intézményi térítési díj összegét és a jövedelemtől függő személyi térítési díjat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(7) Az étel kiszállítási költségét meg kell fizetni.

Házi segítségnyújtás

33.§ (1) Az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Házi segítségnyújtás igénybevétele előtt- külön jogszabályban meghatározottak szerint - vizsgálni kell a gondozási szükségletet, amelyről az intézményvezető igazolást állít ki.

(4) A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről.

(5) A házi segítségnyújtást a képviselő-testület az Tokaji Többcélú Kistérségi Társulása Intézménye útján biztosítja.

34.§ (1) A jogosult, és tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozója a házi segítségnyújtásért jövedelmi viszonyainak figyelembevételével személyi térítési díjat fizet, amelynek kiszámítási alapja az önkormányzat képviselő-testülete által külön rendeletben megállapított házi gondozási óradíj.

A személyi térítési díj megállapításánál az igénylő saját jövedelmét kell figyelembe venni.

(2) A házi segítségnyújtás gondozási óradíja az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének az egy órára jutó összege.

(3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

(4) A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg a szociálisan rászorult, havi jövedelmének 25 %-át, illetve 30%- át, ha részére a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

Családsegítés

35.§ (1) Családsegítés keretében az önkormányzat segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet

megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(3) A családsegítés keretében végzett tevékenységnek-a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül- a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybevevő környezetére, különösen családtagjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- b) a kiskorú érdekei- a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül- e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

(4) A családsegítést a képviselő-testület az Tokaji Többcélú Kistérségi Társulása Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja.

(5) A családsegítő szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

Gyermekjóléti szolgálat

36.§ (1) Gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a védőnői szolgálattal együttműködve.

(2) A szolgálat feladatai:

- a) a településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) gyermekek jogairól, a részükre biztosított támogatásokról való tájékoztatás
- c) a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervének elkészítése,
- d) a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése,
- e) a rendelet végrehajtásának figyelemmel kísérése,
- f) felkérésre környezettanulmányt készítése, az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek vizsgálata.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

Gyermekek napközbeni ellátása

37.§ Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását általános iskolai menza és napközis étkeztetés, óvodai ellátás keretében szervezi meg saját intézménye útján.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat

38.§ (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a jogosultság igazolására vonatkozóan az Szt. 65.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező a Tokaji Többcélú Kistérségi Társulása Intézményének vezetőjéhez lehet benyújtani.

(3) Az ellátás iránti kérelemről a Tokaji Többcélú Kistérségi Társulása intézményének vezetője dönt.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

39.§ Az intézményvezető az intézményi ellátás igénybevételekor írásban megállapodást köt a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásban ki kell térni az Szt. 94/B. és 94/D. §-ában foglaltakon túl az alábbiakra is:

- a) étkeztetés esetén az étkeztetés módjára;
- b) házi segítségnyújtás esetén a segítségnyújtás tartamára, időpontjára;
- c) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára;
- d) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira;
- e) az ellátás megkezdésének időpontjára
- f) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre
- g) a döntések elleni jogorvoslat módjára.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének esetei

40.§ (1) Szociális étkeztetés esetében az ellátás megszűnik:

- a) a jogosult saját kérelmére
- b) jogosult halála esetén
- c) a jogosultságra való okok megszűnésével.

(2) Az ellátást az Polgármester megszüntetheti, ha azt a jogosult indokolatlanul 2 hónapnál tovább nem veszi igénybe. Az ellátás megszüntetéséről értesíti az ellátottat.

(3) A házi segítségnyújtás megszűnik:

- a) a jogosult kérelmére,
- b) a jogosult halála esetén,
- c) a jogosultságra való okok megszűnésével.

(4) A házi segítségnyújtást meg kell szüntetni, ha a jogosult indokolatlanul 2 hónapig nem veszi igénybe, a döntést az Tokaji Többcélú Kistérségi Társulása Intézményének vezetője írásban közli az ellátottal.

(5) Ha az ellátott a döntéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogerős és végrehajtható döntésig az ellátást változatlanul biztosítani kell.

A térítési díj fizetés szabályai

41.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyi térítési díjat évente két alkalommal lehet felülvizsgálni, és a felülvizsgálat alapján megállapított személyi térítési díjról értesíteni kell a térítési díj fizetésére kötelezettet. Az új személyi térítési díj az intézményi térítési díj rendeletének kihirdetését követő hónap elsejétől alkalmazható.

(3) Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személyírásban, önként vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható. Ha az időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

(4) A személyi térítési díj mérséklésére az intézményvezető jogosult a méltányosság elve alapján.

(5) A személyi térítési díjat a gyermekétkeztetésben egy hónapi időtartamra előre, míg a szociális ellátás esetén havonta utólag a hó 10. napjáig kell megfizetni. A térítési díjak beszedése az szociális szolgáltatások esetében az intézményvezető, oktatási-nevelési intézmény esetén az önkormányzati konyha élelmezésvezetőjének a feladata.

(6) A szolgáltatások, illetve ellátások igénybe vételének szüneteltetését a szociális alapellátás esetében a szüneteltetés első napját megelőző két munkanappal korábban az intézményvezetőnek kell bejelenteni írásban vagy szóban.

42.§ (1) Az intézményvezető és a polgármester köteles rendszeresen ellenőrizni vagy ellenőriztetni, hogy az étkeztetést igénybevevők a norma szerint járó ételmennyiséget minőségben és életkornak megfelelő feldolgozásban megkapják.

(2) Az önkormányzati konyha szolgáltatásait a Bodrogkeresztúri önkormányzat intézményeiben dolgozók és nyugdíjasok is igénybe vehetik.

(3) A kiszolgált, és az elszállítandó étel mennyiségét a belső ellenőrzés során ellenőrizni kell.

IV. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

43. § (1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, települési támogatások tekintetében folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A rendelet hatálybalépését követően benyújtott települési támogatás iránti kérelmek elbírálása során a 2015. február 28-ig megállapított önkormányzati segélyt és gyógyszerátogatást, azok összegét be kell számítani.

(3) A rendelet hatálybalépésekor Lakásfenntartási támogatásban, Méltányossági Közgyógyellátásban részesülők a támogatási idő lejártát követően nyújthatnak be lakhatási támogatásra illetve gyógyszerátogatásra e rendelet szerinti kérelmet.

44.§ (1) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 15/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet, a felsőoktatási hallgatók, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok ösztöndíj-támogatásáról szóló 16/2004. (X.26.) önkormányzati rendelet, és az első lakáshoz jutók külön támogatásáról szóló 1/2005. (II. 01.) önkormányzati rendelet.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Bodrogkeresztúr, 2015. február 26.

Májor József
polgármester



Dávid Zoltán
jegyző

A rendelet kihirdetve 2015. február 27-én.

Dávid Zoltán
jegyző



1. melléklet a 3/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
lakhatási támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Társadalombiztosítási azonosító jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A.	B.	C.	D.
	Név (születési név)	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Társadalombiztosítási azonosító jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.	D.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	A családban élő közeli hozzátartozók			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

4.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Vagyonynyilatkozat

A) Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve:

Leánykori neve:

2. Anyja neve:

3. Születési helye, ideje: 20..... év hó nap

4. Az ellátást igénylő azon lakóhelyének címe, ahol szokásosan él:
.....

5. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
.....

B) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

2. Üdülőtulajdon és üdülotelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: város/község
út/utca hsz.
alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
 címe: város/község
 út/utca hsz.
 alapterülete: m²,
 tulajdoni hányad:,
 a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

1. Gépjármű:

- a) személygépkocsi: típus rendszám
 a szerzés ideje:
 Becsült forgalmi érték:** Ft
- b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:
 típus rendszám
 a szerzés ideje:
 (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)
 Becsült forgalmi érték:** Ft

2. Takarékbetétben elhelyezett pénzösszeg:

..... pénzüintézet
 betétkönyv száma összeg
 pénzüintézet
 betétkönyv száma összeg

3. Készpénz összege: Ft

4. Pénzüintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet
 betétkönyv száma összeg
 pénzüintézet
 betétkönyv száma összeg

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
 aláírás

* Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

A nyilatkozathoz csatolt igazolásokban jelzett jövedelmen kívül egyéb forrásból származó bevétele nincs a családomnak.

Bodrogkeresztúr, 20..... év hónap

igénylő aláírása

Alulírott hozzájárulok, hogy az Önkormányzat felé fennálló, lakáshoz kapcsolódó (adótárgy) adót és egyéb díjat (családom valamely tagjának tartozását) a részemre megállapított lakhatási támogatásból levonásra kerüljön.

Bodrogkeresztúr, 20..... év hó nap

aláírása

2. melléklet a 3/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM gyógyszertámogatás megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Neve:
- 1.2. Születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhelye:
- 1.6. Tartózkodási helye:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Állampolgársága:
- 1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.10.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.10.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.10.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.10.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

- 2.1. A kérelmező családi körülménye:
- 2.1.1. ☐ egyedül élő,
- 2.1.2. ☐ nem egyedül élő.
- 2.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai
- 2.2.1. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ-szám	Családi kapcsolat megnevezése	Megj.
1.						
2.						
3.						

4					
5					

2.3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.	D.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	A családban élő közeli hozzátartozók			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Nyilatkozatok

3.3. Kijelentem, hogy

3.3.1.* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

3.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

3.3.3. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

(* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási helyel is rendelkezik.)

3.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

3.5. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

3.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező
házastársának/élettársának
aláírása

3. melléklet a 3/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelethez

Kérelem

szemétszállítási díj támogatásához

Név:.....

Születési idő:

Lakóhely:

Szolgáltatási hely címe:

Szemétszállítási díj számlaszáma:

Befizetés határideje:

Befizetés ideje:

Bodrogkeresztúr, 2015.....

aláírás**Melléklet bemutatva:**

1.) számladb

2.) befizetés igazolás db

.....
átvevő szignója**Nyilatkozat**

(70 év alattiak szemétszállítási díj támogatásához)

Alulírott nyilatkozom, hogy a szemétszállítási díj 201..... év és negyedévre járó támogatás összege a 201..... évben esedékes kommunális adóban jóváírásra kerüljön.

Bodrogkeresztúr, 2015.....

aláírás

4. melléklet a 3/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – szociális étkeztetés - igénybevételéhez

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helyi, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga:.....

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Az ellátást kérelmező cselekvőképes

igen

nem

Amennyiben nem, úgy

Törvényes képviselőjének:

- a) neve:.....
- b) születési neve:.....
- c) anyja neve:.....
- d) születési helye, időpontja:.....
- e) lakóhelye:.....
- f) tartózkodási helye:.....
- g) telefonszáma:

a tartásra kötelezett személy:

- a) neve:.....
- b) születési neve:.....
- c) anyja neve:.....
- d) születési helye, időpontja:.....
- e) lakóhelye:.....
- f) tartózkodási helye:.....
- g) telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának:

- a) neve:.....
- b) születési neve:.....
- c) anyja neve:.....
- d) születési helye, időpontja:.....
- e) lakóhelye:.....
- f) tartózkodási helye:.....
- g) telefonszáma:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele:

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkezés módja:

- ☐ helyben fogyasztás
- ☐ elvitellel
- ☐ kiszállítással

Bodrogkeresztúr,

.....
az ellátást kérelmező (törvényes képviselő) aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helyi, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

(Itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik.)

Telefonszám *(nem kötelező megadni)*:

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor i intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e *(a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak)*:

- ☐ **igen** *(ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni.)*
- ☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összeg
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
ÖSSZES JÖVEDELEM	

**NYILATKOZAT
ALAPSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott..... (ellátást kérelmező vagy törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást

- ☐ **igénybe veszek**
☐ **nem veszek igénybe**

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe:

(csak a fentiekben bejelölt „igénybe veszek” válasz esetén kitöltendő)

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve, címe	Igénybevétel kezdete
Szociális étkeztetés		
Házi segítségnyújtás		
Nappali ellátás		

Bodrogkeresztúr,

.....
az ellátást kérelmező (törvényes képviselő) aláírása

ORVOSI IGAZOLÁS Szociális rászorultság igazolása egészségi állapot alapján (65 év alatti személyek esetén)
--

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, időpontja:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Igazolom, hogy fent nevezett egészségi állapota miatt étkeztetését nem képes biztosítani.

Megjegyzés az egészségi állapotra vonatkozóan:

.....

.....

.....

.....

Bodrogkeresztúr,

Ph.

.....
házi orvos/kezelő orvos aláírása

5. melléklet a 3/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata 3916 Bodrogkeresztúr Kossuth út 85. (képviselője polgármester, jegyző) mint támogatást nyújtó (továbbiakban támogató), másrészrőlsz. alatti lakos (továbbiakban támogatott) lakáscélú támogatás igénybevétele tárgyában.

- 1.) Támogató támogatottat egyösszegű 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint támogatásban részesíti Bodrogkeresztúr Önkormányzatának 3/2015. (II. 27.) sz. rendelete alapján, mely asz. határozatával került megállapításra.
- 2.) Az 1.) pontban megállapított támogatás a Bodrogkeresztúr,sz. alatti lakás megépítéséhez, megvásárlásához használható fel.
- 3.) Az 1.) pontban meghatározott támogatás vissza nem térítendő támogatás.
- 4.) A támogatásban részesülő tudomásul veszi, hogy a vissza nem térítendő támogatás folyósítását követően a 2.) pontban meghatározott lakás 5 éven belül történő elidegenítése tilos.
- 5.) Amennyiben a támogatásban részesített személy ingatlanát 5 éven belül el akarja idegeníteni, az elidegenítéshez az önkormányzat jegyzője abban az esetben járul hozzá, ha a támogatásban részesített személy a támogatás teljes összegét egy összegben visszafizeti, vagy ha a tulajdonos a szerzett lakást a tulajdonába kerülő másik bodrogkeresztúri lakásra cseréli el, illetőleg adásvétellel szerez másik bodrogkeresztúri lakást.
- 6.) Amennyiben az 5.) pontban szabályozott feltételekkel ellentétben a 2.) pontban foglalt ingatlant 5 éven belül értékesíti, a támogatott köteles a támogatás összegét egy összegben a bodrogkeresztúri Önkormányzat számlájára befizetni.

Bodrogkeresztúr, 20.....év.....hó.....nap

Támogatást nyújtó szerv képviselői:
(polgármester, jegyző)

Támogatást igénybevevő(k):

Név:

Lakcím:

.....
polgármester, jegyző

Név:

Lakcím:

6. melléklet a 3/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelethez**Személyi gondoskodások intézményi térítési díjáról**
(Hatályos 2010. február 1-től)

Menza (ebéd)	236.- Ft+ 25% ÁFA
Napközi	380.- Ft+ 25% ÁFA
Óvoda	309.- Ft+ 25% ÁFA
Étkeztetés	447.- Ft+ 25% ÁFA

A házi szociális gondozás óradíja 600.- Ft/óra.

7. melléklet a 3/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM**az ápolási támogatás megállapítására****1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok****Személyes adatok**

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő (év, hó, nap):
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Adóazonosító jele:
 Állampolgársága:
 Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

 A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült / oltalmazott / hontalan.

Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Az ápolási támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- ☐ 18. életévét betöltött tartósan beteg.

Kijelentem, hogy

– keresőtevékenységet:

- ☐ nem folytatok
- ☐ napi 4 órában folytatok
- ☐ otthonomban folytatok;

– nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;

– rendszeres pénzellátásban

- ☐ részesülök és annak havi összege:,
- ☐ nem részesülök;

– az ápolási tevékenységet az ápolat személy lakóhelyén végzem

– életvitelszerűen az ápolat személyével megegyező lakóhelyemen élek

Kérjük, jelölje, ha az ápolat személy:

- ☐ középfokú közoktatási intézmény tanulója,
- ☐ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- ☐ felsőoktatási intézmény hallgatója.

2. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

Személyes adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Ha az ápolat személy cselekvőképtelen, vagy a cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:

Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- ☐ Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolat támogatás kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt, Bodrogkeresztúr,

.....
az ápolat végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes képviselője
aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az Önkormányzat háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

☐ tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére a

1.) Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye,
 2.) vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

2) pont szerinti igazolás/zárójelentés kelte nem lehet 6 hónapnál korábbi dátumú mint az
 igazolás kiadásának dátuma.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

- ☐ 3 hónapnál hosszabb, vagy
☐ 3 hónapnál rövidebb.

Bodrogkeresztúr,

P. H.

.....
 háziorvos aláírása

címe:

.....

a 3/2015. (II. 28.) számú Önkormányzati rendelethez

Igazolás az ápolási támogatás megállapításához

Igazolom, hogy (név)

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

„A” közép fokú közoktatási intézmény tanulója,

„B” nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

„C” felsőoktatási intézmény hallgatója.

Az intézmény megnevezése:

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

meghaladja nem haladja meg.

A „B” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevétele, illetőleg a „C” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

meghaladja nem haladja meg.

Az „A”-„C” pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

szükségessé teszi nem teszi szükségessé.

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető