



**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
13/2010. (XI.29.) Önkormányzati rendelete**

(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló  
12/2011. (VII.1.), a 14/2011 (IX.23.), a 21/2011.(XII.15.), a 9/2012.(IV.18.), a  
2/2014.(II.15.), a 7/2014.(V.01.) valamint a 13/2014. (X.22.) önkormányzati  
rendeletekkel)

ALMÁSFÜZITŐ

**ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**13/2010. (XI.29.) Önkormányzati rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**



(egységes szerkezetben a módosítására szolgáló  
12/2011. (VII.1.), a 14/2011 (IX.23.), a 21/2011.(XII.15.), a 9/2012.(IV.18.), a 2/2014.(II.15.), a  
7/2014.(V.01.) valamint a 13/2014. (X.22.) önkormányzati rendeletekkel)

Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949.évi XX. Törvény 44/A.§.(1) e.) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 18.§.(1). bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján kötelezettségnek eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

- 1.§. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (továbbiakban Ötv.) által nem szabályozott működési szabályokat Almásfüzitő Község Önkormányzat Képviselő-testülete saját működésére vonatkozóan az Ötv. Szerkezetének megfelelően az alábbiak szerint szabályozza
- 2.§
- (1) Az Önkormányzat megnevezése: Almásfüzitő Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
  - (2) székhelye: 2932. Almásfüzitő Petőfi tér 7.
  - (3) működési területe: Almásfüzitő község.
  - (4) A Képviselő-testület hivatalának neve: Almásfüzitő Község Polgármesteri Hivatala.
- 3.§.
- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló
  - (2) A címer leírása és heraldikai értelmezése:
    - a) A címerpajzs formája: Függőlegesen megosztott pajzs, melynek baloldala ezüst, jobboldala középkék színű. A baloldali középső harmadában zöld színű kettős fonott törzsű fűzfa áll, a jobb oldali középső harmadában arany színű, jobbra mutató nyíllal összefogott keresztezett kardok, melyeken 5 ágú korona ül.
  - (2) Almásfüzitő község zászlajának leírása: A zászló 1/2 arányú, álló fehér téglalap, melyet a két oldalán 1/5 - 1/5 zöld sáv szegélyez. A címer a zászló középső 1/3-ban foglal helyet, mely alatt zöld színnel Almásfüzitő felirat van.
  - (3) A (2) - (3) bekezdésben meghatározott címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
  - (4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
    - a.) Almásfüzitő község polgármestere
    - b.) Almásfüzitő község jegyzője
  - (5) A polgármester és a jegyző gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A település ünnepei: a képviselő-testület által évente elfogadott eseménynaptár szerint.
  - (6) A település nemzetközi kapcsolatai:
    - a) külföldön a Szlovákiai Izsa községgel
    - b) Hídverő Társulás (székhelye: Izsa)
  - (7) Az önkormányzat képviselő-testülete Almásfüzitő Díszpolgári címet, Almásfüzitő Községért Emléklapot. Polgármesteri Dicséretet a polgármester adományoz. A címek adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

**II. Fejezet**  
**A helyi önkormányzás általános szabályai**  
(Ötv. 1.§. - 5.§. )

4.§.

- (1) A helyi önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytat.
  - a.) külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban,
  - b.) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlan-értékesítéssel) vállalkozás-élénkítő, piactudatos-barát környezetet teremt.
  - c.) Amennyiben az önkormányzat működési területén lévő vállalkozásban részt vesz, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (2) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

5.§.

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság-szervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.
- (2) A területi koordinációval kapcsolatos polgármesteri feladatok:  
Komárom-Bábolna Többcélú Kistérségi Társulásban és a Települési Önkormányzatok Szövetségében az önkormányzat képviselője.

**III. Fejezet**  
**A települési önkormányzat**  
(Tv. 6.§. - 11. §.)

6.§.

- (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja többlet közfeladat ellátását abban az esetben, ha
  - a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - b) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (4) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg- kell állást foglalni.

7.§.

- (1) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik hitel felvétele.
- (2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását az 3.sz. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre, 3.sz. mellékletben rögzített tartalommal a bizottságára ruhazza át.

**IV. Fejezet.**  
**A képviselő-testület működése**  
**(Ötv. 12-18.§.)**

8.§.

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 9 alkalommal ülésezik.  
A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Művelődési Házban tartja. A képviselő-testület a közmeghallgatást évente egyszer a Művelődési házban egyszer a Teleházban tart, amelyet nem tartalmaz a kilenc alkalom. A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt ülésezési-szünetet minden év július és augusztus hónapban tart.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 10 nappal megkapják.  
A Petőfi tér 3. és a Fő út 20. szám alatti Polgármesteri Hivatali hirdetőablákra (továbbiakban: hirdetőablákra) ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 5 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (5) Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal az ülés előtt a hirdetőablákon nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A képviselő-testülettanácskozási jogot, biztosít a napirend szerinti témában az Almásfüzitőn bejegyzett és tevékenykedő, bíróság által elfogadott alapító okirattal rendelkező civil szervezet előjárói számára a testület és a bizottságok ülésein.  
A testületi ülésen állandó meghívottak az intézményvezetők.

9.§.

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv tervezete között összhang legyen.
- (3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
  - a.) a tárgyidőszak fő feladatainak felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését
  - b.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
  - c.) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani
  - d.) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
  - e.) a napirend előterjesztőjének a megjelölése,

- f.) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- g.) megjelölendők az előterjesztések elkészítésének határidői,
- h.) egyéb teendők rögzítése, fórumok szervezése, évfordulók megünneplése.

#### 10.§.

- (1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) Az ülésvezető elnök feladatai testületi ülés vezetése során:
  - a.) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
  - b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c.) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - d.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
  - e.) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - f.) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörében hozott döntésekről.

#### 11.§.

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Kivétel a költségvetés, zárszámadás, önkormányzati rendeletek, melyek írásos előterjesztéseinek meghívóval történő kiküldése kötelező
- (3) Az előterjesztés formai és tartalmi követelményei:
  - a.) a tárgy pontos meghatározása,
  - b.) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
  - c.) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - d.) mindazok a körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést
- (4) a feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslat, formai, tartalmi követelményei:
  - a.) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
  - b.) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - c.) ha a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
  - d.) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
  - e.) meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst.

12.§.

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület, a polgármester javaslatára minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
  - a.) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 15 óráig írásban nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
  - b.) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését a napirend lezárása után, vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
  - c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítván egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

13.§.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - a.) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - b.) az előadónak a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéséhez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

14.§.

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) Minősített többség szükséges:
  - a.) sürgősségi indítvány elfogadása,
  - b.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása
- (3) A polgármester titkos szavazás esetén nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

- (4) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha:
  - a.) azt a törvény írja elő,
  - b.) azt a képviselő-testület több mint a fele indítványozza,
  - c.) azt a polgármester vagy a bizottsági elnökök többsége kéri
- (5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok névsorát, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.
- (6) Névszerinti szavazás lehet a következő ügyekben:
  - a.) az önkormányzati vagyon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél,
  - b.) 5 M Ft-nál nagyobb összegű hitel felvételénél,
  - c.) a település jogi státuszát érintő ügyeknél.
- (7) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (8) a szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- (9) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a szavazást meg kell ismételni.

#### 15.§.

- (1) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.
- (2) A határozatokat el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

#### 16.§.

- (1) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: A (3) bekezdésben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.  
a válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.
- (4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendek lezárása után a:
  - a.) polgármestertől,
  - b.) alpolgármestertől
  - c.) önkormányzati bizottság elnökeitől,
  - d.) a jegyzőtől
 önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.

#### 17.§.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
  - a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy
  - b.) sértő kifejezéseket használ.
- (2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendezőt. Ismétlődő rendezés esetén a polgármester az érintetteket a terem

elhagyására kötelezheti.

- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

18.§.

- (1) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyek közül
- a.) az eredeti példányt évente kötetbe kell kötni,
  - b.) a másik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Közigazgatási Hivatalnak
  - c.) a jegyzőkönyv másolatát a Könyvtárba és a Teleházba is el kell küldeni
- (2) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

## V. Fejezet

### Az önkormányzati rendeletalkotás

19.§.

- (1) A képviselő-testület - az Ötv. 16.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

20.§.

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a.) a települési képviselők,
  - b.) az önkormányzati bizottságok elnökei
  - c.) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
  - d.) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteknek vezetői
  - e.) önkormányzati társulás tagjai
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése:
- a.) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg,
  - b.) Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is.
- (3) Az önkormányzati rendeletek véleményezése során széleskörű elemzésből kell kiindulni Ennek elsődleges forrásai:
- a.) szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
  - b.) a lakossági közvélemény-kutatás,
  - c.) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- (4) Az önkormányzat rendelet-tervezetet az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé kell terjeszti.

21.§.

- (1) Az önkormányzati rendelet a kihirdetésének napja a hirdetőablakon való kifüggesztés napja.
- (2) A kihirdetett önkormányzati rendelet egy-egy példányát a község könyvtárába valamint a Teleház olvasótermébe kell elhelyezni.

- 22.§. Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára-tájékoztatót adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról

## VI. Fejezet A települési képviselő

- 23.§. A települési képviselők jogállását a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 19-20. §-ai és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000.évi XCVI. törvény szabályozza.

## VII. Fejezet A képviselő-testület bizottságai. A bizottsági feladatok és szervezet

- 24.§.
- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
  - (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
    - a.) Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság
    - b.) Oktatási, Kulturális, Jóléti és Idegenfogalmi Bizottság
    - c.) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság végzi.
    - d.) A polgármester illetményének emelésére a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság tesz javaslatot.
    - e.) A költségvetési koncepciót a Pénzügyi, Műszaki és Szociális Bizottság előzetesen véleményezi.
  - (3) A bizottság belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.
  - (4) A képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
  - (5) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására, ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
  - (6) A képviselő-testület munkáját két tanácsnok segíti.
    - a.) az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátását a sport tanácsnok
    - b.) <sup>1</sup> a település közbiztonságának biztosításában a közreműködést a közbiztonsági tanácsnok.

25.§.

- (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (3) A bizottság tevékenységéről ciklusonként egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

---

<sup>1</sup> Módosította a 13/2014. (X.22.) Önkormányzati rendelet 1. §-a.

## VIII. Fejezet.

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző. ( Ötv.9.§(1). 31-37. §.)

26.§.

- (1) <sup>2</sup> A polgármester a tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
  - a.) segíti a települési képviselők munkáját, meghatározza az alpolgármester feladatait
  - b.) irányítja a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
  - c.) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok meghirdetéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.

27.§. <sup>3</sup>A képviselő-testület 2 fő alpolgármestert választ, akik társadalmi megbízatásban látják el feladataikat .

28.§.

- (1) A jegyző feladatait főállásban látja el.
- (2) Feladatait a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e határozza meg.

## IX. fejezet

### A Polgármesteri Hivatal

29.§. A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, belső szervezeti felépítését a jegyző által készített a polgármester által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## X. Fejezet

### A társulások

#### A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai (Ötv.41-43.§)

30.§.

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít ki együttműködést.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-43. §-a és az Önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. Tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A képviselő-testület a többcélú kistérségi társulással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. Törvény alapján gyakorolja
- (4) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

<sup>2</sup> Módosította a 13/2014. (X.22.) Önkormányzati rendelet 2.§-a.

<sup>3</sup> Módosította a 13/2014. (X.22.) Önkormányzati rendelet 3.§-a

- (5) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
- a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
  - b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
  - c.) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

## **XI. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok**

- 31.§. A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- 32.§.
- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy-egy esetben közmeghallgatást tart, a Művelődési Házban és a Teleházban.
  - (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
  - (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblákon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
  - (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- 33.§.
- (1) A polgármester előre meghirdetett közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – községi gyűlést hívhat össze.
  - (2) Fontosabb szabályai:
    - a) a gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblákon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
    - b) a gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt
    - c) a gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## **XII. fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai, az önkormányzat vagyona**

- 34.§. Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon) valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételek körét a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
- 35.§. A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

**XIII. fejezet**  
**Záró rendelkezések**

36.§.

- (1) A rendelet 2010. december 1-én lép hatályba.
- (2) A rendeletet más jogszabályokban kötelezően alkalmazható rövidítése SzMSz.
- (3) Jelen SzMSz hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a módosított **Szervezeti és Működési Szabályzatról** szóló 3/2007.(IV.2.) ÖK. rendelet

  
**Karánsebesy Lukács**  
Polgármester

  
**Dr. Szeidl Bernadett**  
jegyző

**Képviselő-testület önként vállalt feladatainak jegyzéke**

1. Szociális Alapellátási intézmény keretében:
  - gyermekjóléti szolgálat
  - idősek nappali ellátása
2. Komárom Bábolna Többcélú kistérségi társulás keretében:
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**Polgármesterre átruházott hatáskörök**

Képviselő-testület hatáskörét polgármesterre csak rendelet alkotás útján telepíthet.

Egészségügyi Szociális alapellátás keretében

- 1.) átmeneti segélyek
- 2.) temetési segély
- 3.) szociális étkeztetés
- 4.) térítési díjak csökkentése elengedése
- 5.) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás odaítélése

Önkormányzati rendeletek által

- 1.) méltányossági kérelmek elbírálása
- 2.) 3,5 tonnánál nagyobb járművek behajtásának engedélyezése
- 3.) Közterület bérletére vonatkozó szerződések 500.000 Ft. értékhatárig

**Bizottságokra átruházott hatáskörök**

Önkormányzati rendeletek által:

- 1.) Felsőoktatásban tanuló fiatalok támogatása – Pénzügyi Műszaki és Szociális Bizottság és Oktatási Kulturális Ifjúsági Jóléti Bizottság közösen
- 2.) Lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatása – Pénzügyi Műszaki és Szociális Bizottság

## ALMÁSFÜZITŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ALKALMAZOTT KORMÁNYZATI FUNKCIÓ KÓDOK

### Almásfüzitő Község Önkormányzata (729644)

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051020 Nem veszélyes települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 104030 Gyermekek napközbeni ellátása
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

---

<sup>4</sup> Módosította a 7/2014.(V.01.) Önkormányzati rendelet 1. melléklete