

BATÉ
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM

Baté Községi Önkormányzat
7258 Baté, Fő u. 7.

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelet) 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Baté község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Baté Község Önkormányzata (székhelye: 7258 Baté, Fő u. 7.; e-mail címe: bate@bate.hu, telefon: 82-376-057, 82-590-012, Hivatali kapu : BATEONK)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Baté település lakosainak száma **2019. január 1-jén 796 fő**, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, a szakmai rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Az önkormányzati feladatokat megoldását segítő, közvetett szolgáltatások a közvetlen személyes alap és kiegészítő szolgáltatások maximum 50%-át tehetik ki.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel**:

- Baté Községi Önkormányzat (7258 Baté, Fő u. 7.) A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- Batéi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) (7258 Baté, Fő u. 7.) és a kirendeltségei (továbbiakban: Hivatal Kirendeltségei)
Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Mosdósi Kirendeltsége (7257, Mosdós, Kossuth u. 1/a)
Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltsége (7274 Szentbalázs, Fő u. 85.) A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ (gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) Igal és helyben dolgozó család és házigondozókkal. A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
- A falugondnok együttműködik:
 - a **házi orvossal**, a kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
 - a **védőnői szolgálattal**, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
 - a **fogorvossal**, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
 - az **iskolákkal** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
 - **óvodákkal**, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
 - **környékbeli falugondnokokkal**, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Baté Község Somogy Megyében Kaposvártól 20 km-re lévő település. Legközelebbi városok Kaposvár 20 km, Dombóvár 25 km-re található. A község a 61-es főútvonal mellett helyezkedik el.

Baté település lakosság száma 2019. január 1-én 796 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2019. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves 109 fő
14-18 éves 29 fő
19-62 éves 472 fő
63 éves, vagy a fölötti 186 fő

A 2019. január 1-jei létszámból külterületi lakos 3 fő.

Közigazgatásilag Baté település a 10 település fenntartásában működő Batéi Közös Önkormányzati Hivatalhoz és a Hivatal gesztor önkormányzata, valamint járási tekintetben a Kaposvári Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról másik két önkormányzattal közösen (Fonó, Kaposkeresztúr), helyben fenntartott orvosi rendelővel - gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Baté település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Nagyberkiben működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a háziorvoshoz hasonló körben, valamint Fonó és Kaposkeresztúr Önkormányzattal közösen gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Baté település.

Batéban fiókgyógyszertár üzemel időszakos nyitva tartással, további gyógyszertár Nagyberkiben és Taszáron található.

Egészségügyi szakellátás, ügyelet Kaposváron található. Mosdóson található a Somogy Megyei Oktató Kórház fióktelephelye, ahová gyakran járnak a helyi lakosok.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Mosdósi Mackóvár Óvoda Batéi Szivárvány Tagóvodája Baté Fő u. 7. látja el, Kaposkeresztúr Önkormányzattal közös fenntartásában, a társulás gesztorja Mosdós önkormányzata.

Általános iskolai oktatásban Nagyberkiben és a Taszári általános iskolában részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a szintén az Igali Alapszolgáltatási Központon keresztül gondoskodik.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart közművelődési közösségi színtereket a közösségi rendezvények lebonyolításához az alábbi helyeken:

- a) „Faluház” és információs pont Baté, Fő u. 7.
- b) Időszakos kiállítóhely Baté, Kossuth u. 40.
- c) Községi tér Baté, Petőfi 26.- napi 6 órás nyitva tartással

d) Klubhelység – Sportöltöző emelete.

A Községi Térben – Teleházban – Digitális Jólét Pont is működik, továbbá fenntartja könyvtárat is heti 6 órában.

A községben jelenleg még üzemel egy kis posta.

A mindennapi bevásárlásnál a minimális élelmiszerek vásárolhatók helyben – 1 élelmiszerüzletben, nagyobb bevásárlásokat Kaposváron, vagy Dombóváron lehet lebonyolítani.

A Volán és vasúti közlekedés van. A vasútállomás nehezen megközelíthető.

A településről a város közelsége miatt sajnos sok az elvándorlás, egyre több az idős ember és kevés a születés is, így a lakosság száma egyre kevesebb.

Helyben működik Roma Nemzetiségi Önkormányzat is, a romák élethelyzetein az önkormányzattal közösen igyekeznek segíteni.

Több olyan egyesület is működik a faluban, akik a munkájukkal az önkormányzattal együttműködve közösségi feladatokat is végeznek.

Batéi Közművelődési és Hagyományőrző Egyesület, Batéi Sportegyesület, Batéi Polgárőr Egyesület, Batéi Romák Egyesülete, Őszi Rózsák Nyugdíjas Klub.

Az elköltöző fiatalok szülei a faluban maradtak, azzal, és amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak saját magukról gondoskodni, így szükségessé válik a szociális szereplők közül a falugondnoknak, az Önkormányzatnak segíteni kell nekik.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek elsősorban tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügylet idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak olyan kirándulások, közművelődési programok, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Szállítás szolgáltatási elem

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó ALAPFELADATAI:

a) Közreműködés:

aa) Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát az Igal Alapszolgáltatási Központon – továbbiakban: Központ- útján látja el, a helyi óvodából – Batéi Szivárvány Óvodából - történő szállítással, helyben működő nappali ellátással kiegészítve. Feladata a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása az ellátottak részére 11.00 és 13.30 óra között. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban részt vesz. A szállítást a Központ jelzése alapján biztosítja az ellátottaknak.

Közreműködik a szünidei gyereketkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása, amennyiben az ellátott igényli és másképp az étel elszállítását nem tudja megoldani.

A feladatellátás rendszeressége

Munkanapokon naponta, szünidei étkezés esetén tanítási szünet idején alkalomszerűen.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők, illetve a szünidei gyereketkeztetésre jogosult ellátottak.

ab) Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat szintén a Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Igal. A gondozónó(k) a településen dolgoznak, gyakran kéri a falugondnoki szolgálat segítségét az idős rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, valamint értekezletre is szállíthatják a gondozónőket a székhely településre Igalba.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű igény szerint.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők. Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

ac) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, a Igal Alapszolgáltatási Központ által biztosított : étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás – idős klubja -, családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása pl. a Központ információi, Hivatal Információi, Batéi Óvoda információi, Taszári és Nagyberki Általános Iskola, egészségügyi ellátásoknak közösségi információinak közvetítése, helyi civil szerveződések közösségek érintő információi, illetve ezen információk és ellátások igénybevételéhez az igénybe vevők szállítása.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, a felsorolt intézmények jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Feladatellátás rendszeressége: hetente igény szerint.

b) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

ba) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

bb)Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések elsősorban Kaposváron vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Nagyberkiben és Taszáron van. Kórházi ellátás Kaposváron, Mosdóson és Dombóváron, Pécsen érhető el. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata, elsősorban a körzeti Kaposvári vagy Mosdóson lévő kórházba. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

bc) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a batéi fiókgyógyszertárban, vagy a Nagyberki, Taszári gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

c) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

ca) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben

ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok

A feladatellátás rendszeressége
Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

cb) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, ünnepekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége
Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó KIEGÉSZÍTŐ feladatai

a) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, helyi civil szervezetek tagjainak előadói csoportoknak, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: például, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége
Két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

b) Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba – Hivatal és kirendeltségei (Mosdós, Szentbalázs) között vagy Kaposvári intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a külön féle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is. Ezek ügyek ellátása kapcsán együttműködik a Hivatallal.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a Hivatalnak a települést érintő leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Naponta szükség szerint ellátandó feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

c) Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. a) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapalszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata még az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítást célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való elszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Kaposvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

a) Ételszállítás önkormányzati intézménybe

Feladatellátás tartalma, módja:

Ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye – Idősek Klubjába), szükség esetén az óvodába a másik óvodában történő ételszállítása, amennyiben az egyik Mosdósi vagy a Batéi Óvoda konyhája zárva tart. A fenntartó utasításai alapján látja el a feladatot, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre

A települési önkormányzat és intézményei.

b) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati és az önkormányzat intézményeinek – Hivatal, Óvoda, Központ, Teleház, könyvtár - információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Igénye szerint napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

c) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) beszerzése és folyamatos, naprakész vezetése.

Anyag- és árubeszerzés, pénzfelvétel és hivatali iratok, ügyintézők, dolgozók szállítása az önkormányzat és intézményei (óvoda, hivatal, nappali ellátás, egészségügyi ellátás) számára.

Közfoglalkoztatottak szállítása munkába, vagy szükség esetén Munkaügyi központba.

A feladatellátás rendszeressége

Szükség esetén napi rendszerességgel feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátottak, továbbá intézmények és dolgozói.

2. Megkeresés szolgáltatási elem

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) Közreműködés

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

aa) Közreműködés étkezésben:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

ab) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

ac) **Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,**

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

b) **Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó KIEGÉSZÍTŐ feladatai

a) **Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 2.1. a) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapalszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket.

3. Községi fejlesztés szolgáltatási elem

Községi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személtű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködésekkel valósít meg.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

a) Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális, sport, nyugdíjas programokat és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjainak való részvétel.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönten.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, Központ dolgozói, Hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Ellátottak jogainak biztosítása:

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Baté Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

2. A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok közfeladatot ellátó személy.

A falugondok munkáltatója a képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint a Munka Törvénykönyve alapján.

3. A falugondnoki szolgálat helyettesítése:

A fenntartónak folyamatosan biztosítani kell az ellátást, az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti meg. A falugondnok távolléte esetén a szakmai rendelet 3. mellékletében megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történhet, vagy másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodással. A falugondnok helyettesítése bármilyen végzettségű személlyel teljesíthető. A falugondnok helyettesítéséről a képviselő-testület gondoskodik az általuk jóváhagyott megállapodással, ennek hiányában a polgármester intézkedik a helyettesítésről a feladatellátás folyamatos biztosítása érdekében.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos -előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést, a foglalkoztatás időpontjától számított egy éven belül.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban, az önkormányzat tulajdonában lévő területen kell tárolni. A falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A falugondnok feladatai ellátásához készpénzállományra jogosult, ennek összege maximum havi 30.000 Ft lehet, amit az önkormányzat pénztárában vehet fel és arról köteles számlával elszámolni.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a szakmai rendelet előírása alapján a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplót.

A tevékenységnaplóban a szolgáltatást igénybe vevő általi aláírás oszlopa a fenntartói döntés értelmében mellőzhető. A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet havonta meg kell újítani és az adott havi tevékenységnaplóhoz kell csatolni és a tevékenységnaplóban a „szolgáltatást igénybe vevők neve” oszlopban fel kell tüntetni „külön lista” alapján.

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

VIII. Záradék:

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2020. (III.4.) határozatával jóvá hagyta.

Baté, 2020. március 4.




Zsalakó Ernő
polgármester