

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

1./ A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA

1/1./ A Pályázóra vonatkozó adatok:

Pályázó teljes neve:

Pályázó székhelye/telephelye*:

Pályázó cégjegyzékszám/vállalkozói engedély vagy igazolványszám:

Pályázó adószáma/adóazonosító jele:

Pénzügyi bankszámlaszám:

Vállalkozás mérete:

- egyéni vállalkozás
 kisvállalkozás
 középvállalkozás
 nagyvállalat

A gazdálkodás főbb adatai (az utolsó 2 lezárt pénzügyi év alapján):

Mérlegfőösszeg: eFt

Árbevétel: eFt

Alkalmazottak létszáma: fő

1/2./ A Pályázó és tevékenységének rövid bemutatása, TEÁOR kód megjelölésével:

2./ AZ IGÉNYELT SZOLGÁLTATÁS:

	Alap	Emelt	Kiemelt
Városinformációs csomag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ügyvédek és közjegyzők ajánlása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elérhető telephelyek bemutatása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telekhez kapcsolódó közműterképbe betekintés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tervező irodák ajánlása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kivitelezők ajánlása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termeléstámogató szolgáltatók ajánlása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Helyi szolgáltatók ajánlása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munkaerő közvetítők ajánlása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Helyi fuvarozók ajánlása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pályázatíró cégek ajánlása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Egyablakos rendszerű támogatás (infrastruktúra)” (az ügyek hivatali intézésének segítése)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingatlanbérleti kedvezmény III. kategória	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telekhez kapcsolódó közműterkép	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Egyablakos rendszerű támogatás (engedélyek)” (a polgármester, a jegyző	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

és a főépítész hatáskörébe tartozó ügyek hivatali intézésének segítése)			
Középfokú oktatási kapcsolatok kiépítése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menedzserszűrés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egészségügyi ellátás megszervezése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hatósági tájékoztató fórum megszervezése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pályázatfigyelés		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingtatlanbérleti kedvezmény II. kategória		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Átmeneti irodahelyiség biztosítása		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Városi fogadás rendezése		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Céggogi tanácsadás		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingtatlanjogi tanácsadás		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termelésbeállítók elhelyezésének megszervezése		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Városi hálózatokra való rákapcsolódás megszervezése		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buszjáratok menetrendjének igazítása		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hajdúböszörményben érvényes Bösözörmény-kártya vásárlásának támogatása		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beszállítói fórum szervezése		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Magyar nyelvkurzus megszervezése (nyelvórák, alapkifejezések elsajátítása) a dolgozók részére		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pályázat előkészítés támogatása		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szakoktatási intézményekben megszervezett egyedi képzések támogatása		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Célzott dolgozói képzések szervezése		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingtatlanbérleti kedvezmény I. kategória			<input type="checkbox"/>
Üzleti felszereltség átmeneti biztosítása: „Átmeneti Business Center”			<input type="checkbox"/>
1 állandó ember („host”) alkalmazásának támogatása			<input type="checkbox"/>
Cégalapítási költség átvállalása			<input type="checkbox"/>
Telek közműellátásának költségeihez való hozzájárulás			<input type="checkbox"/>
Utaztatás támogatása			<input type="checkbox"/>
Lakáshoz jutás segítése (bérlakás biztosítása)			<input type="checkbox"/>
Szállítófejlesztő program szervezése			<input type="checkbox"/>
Külföldi családtagok anyanyelvi oktatásának megszervezése			<input type="checkbox"/>
Magyar nyelvoktatás megszervezése a dolgozók családtagjai részére			<input type="checkbox"/>
Pályázat elkészítésének támogatása			<input type="checkbox"/>
Alpolgármester			<input type="checkbox"/>

3./ AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

3/1./ A támogatás típusa: vissza nem térítendő támogatás

3/2./ Igényelt támogatás támogatási kategóriájának megjelölése:

a) Ft csekély összegű támogatás, amelyből

igényelt szolgáltatás megnevezése: költség:Ft.
igényelt szolgáltatás megnevezése: költség:Ft,
igényelt szolgáltatás megnevezése: költség:Ft,
igényelt szolgáltatás megnevezése: költség:Ft

b) Ft összegű,% **intenzitású regionális beruházási támogatás**

- beruházási támogatásként a tárgyi eszközökbe és immateriális javakba történő beruházás elszámolható költségeinek hányadaként, vagy
- foglalkoztatási támogatásként közvetlenül a beruházási projekttel létrehozott munkahelyek esetén az új munkavállaló két éves becsült bérköltségének hányadaként,

c) Ft összegű,% **támogatású képzési támogatás,**
képzés költsége összesen: Ft

d) Ft összegű, Kkv-k részére tanácsadáshoz nyújtott%
intenzitású támogatás
tanácsadás költsége összesen: Ft

3/3./ Projekt megkezdése _____ és befejezése _____

*a megfelelő aláhúzendó

4./ A 27. § alapján igényelt regionális beruházási támogatás esetében

4/1./ A beruházás bemutatása:

4/2./ A beruházás kezdetének és befejezésének időpontja:.....-

4/3./ A beruházás helyszíne:.....

4/4. Induló beruházás fogalmi elemének teljesülése

A projekt jellege (a legjellemzőbbet kérjük, húzza alá):	a) Új létesítmény létrehozása új telephelyen b) Termékkínálat bővítése új termékkel ¹ c) Termelési folyamat alapvető megváltoztatása ² d) Bővítés ³
Amennyiben a fenti pontban a b) választ jelölte meg, kérjük, adja meg az újrahasznált eszközöknek a projekt megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét. ⁴ Ft
Amennyiben a pontban a c) választ jelölte meg, kérjük, adja meg az modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését. ⁵ Ft
A támogatást igénylő a kérelem benyújtását megelőző két évben azonos vagy hasonló tevékenységet szüntetett meg az Európai Gazdasági Térség területén, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor konkrétan tervezi, hogy a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházás befejezését követő második év végéig ilyen tevékenységet szüntet meg az érintett területen.	igen - nem

4/5 Beruházás önerejének biztosítása:

..... Ft mindenfajta állami támogatástól mentes saját erő
..... Ft hitel
..... Ft egyéb támogatás:.....
..... Ft egyéb forrás:.....

4/6./ A BERUHÁZÁS, ILLETVE A LÉTESÍTENI KÍVÁNT ÚJ ÁLLÁSHELYEK ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE

¹ A támogatást igénylő által korábban nem gyártott új termék előállítás (ide nem értve a korábban gyártott termék kisebb átalakítását).

² Teljes gyártási folyamat változtatása (ugyanazon termék előállítása más eljárással).

³ Ugyanazon termék előállítása ugyanazon eljárással, de nagyobb mennyiségben, egy a létesítményben gyártott termék vonatkozásában.

⁴ Jogszabályi előírás alapján az elszámolható költségeknek legalább 200 %-kal kell meghaladniuk az újrahasznált eszközöknek a munkák megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét. Nemcsak a közvetlenül újrahasznált eszközöket (pl. gépek), hanem a közvetett eszközöket (pl. gyártócsarnok vagy raktár) is figyelembe kell venni e szabály alkalmazása során, de csak az új tevékenység arányában.

⁵ Jogszabályi előírás alapján az elszámolható költségeknek meg kell haladniuk a modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését.

4/7./ Az elmúlt 3 évben kapott támogatások:

Projekt címe	A projekt megvalósítás helyszíne	Támogatás éve	Megítélt támogatás (eFt)	A projekt összes költsége (eFt)	Támogatási program neve

4/8./ Elszámolható költségek bontása

Tevékenységek - költségkategóriák	Összege
	Ft
11. IMMATERIÁLIS JAVAK	
113. Vagyoni értékű jogok	
114. Szellemi termékek	
TÁRGYI ESZKÖZÖK	
12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	
124. Egyéb építmények	
125. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek	
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	
141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	
144. Üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések	
ÖSSZESEN	
%-os arány (az összes költség arányában)	

Hajdúböszörmény,.....

.....
pályázó cégszerű aláírása

ÚTMUTATÓ

I./ A kérelem összeállításával kapcsolatos tudnivalók

A/ Formai követelmények

A kérelmet magyar nyelven kell elkészíteni, és az egyes iratokat az alábbi kötelező sorrendben kell lefűzni vagy bekötni:

Borítólap: Ezen fel kell tüntetni a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét.

Tartalomjegyzék: A kérelemhez csatolt dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

Nyilatkozatok: A hiányzó adatok kitöltését követően a nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva kell a kérelemhez csatolni.

Csatolandó dokumentumok: Az útmutató II. sz. bekezdése tartalmazza a csatolandó dokumentumok jegyzékét, amelyeket a felsorolás sorrendjében kell a kérelemmel együtt benyújtani.

A kötelezően kitöltendő nyilatkozatok, továbbá az útmutató szerint benyújtandó dokumentumok formája, adattartalma nem változtatható meg. Amennyiben a pályázó nem az előírt nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentumokat használja, a kérelem formailag hiányossá válik.

A kérelmet **2 példányban** (1 eredeti és 1 másolat) kell elkészíteni.

Az eredeti példányt a pályázó vállalkozás hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek kell aláírni, majd a vállalkozás bélyegzőjével ellátni, továbbá valamennyi oldalát, a lap alján, a képviselő(k)nek le kell szignálnia és bélyegeznie. Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt eredeti aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott nyilatkozatokat és dokumentumokat. A komplett leszignózott, aláírt, lebélyegzőzött kérelmek, illetve azok valamennyi mellékletének eredeti példányról kell a kérelem másolati példányát elkészíteni.

Amennyiben a nyilatkozat nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a kérelem formailag hiányosnak minősül.

B/ Tartalmi követelmények

1. A pályázó vállalkozásának bemutatása

A pályázóra vonatkozó adatokat a kérelem **1/1. pontjában** kell feltüntetni. A kérelem **1/2. pontjában** kérjük, az alábbiak szerint szíveskedjen a pályázó gazdálkodó szervezetet röviden bemutatni:

- 1.1. Megalakulása, rövid története
- 1.2. Tulajdonosi összetétel, arányok
- 1.3. Eddigi profilja, tevékenysége
- 1.4. Valamennyi telephelyének felsorolása, profilja

- 1.5. Az elmúlt 2 lezárt év beszámolója alapján (ennél rövidebb ideje működő vállalkozás esetében a kérelem benyújtását megelőző időszak adatait figyelembe véve) a gazdálkodási eredmények
- 1.6. A pályázó jelenlegi pénzügyi helyzetének saját értékelése.
- A tulajdonosi összetételnél nem természetes személy pályázó esetében minden közvetlen és közvetett tulajdonost kérünk feltüntetni a cégnyilvántartás szerinti hivatalos, nem rövidített elnevezéssel. Természetes személy pályázó esetén e pont nem alkalmazandó.
 - Nem természetes személy pályázó esetén kötelező részletes tájékoztatást adni az elmúlt 2 pénzügyileg lezárt év beszámolója alapján a gazdálkodási adatokról, érteve ez alatt:
 - a mérlegeredmény valamennyi adatának feltüntetését, illetve
 - a kiadási és bevételi főösszeg feltüntetését.
 - A kérelmet elbíráló ettől azon esetben eltekint, amennyiben csatolják az adott lezárt gazdasági év mérlegeredményének és beszámolójának a pályázó képviselő(i)je által hitelesített másolati példányát.
 - Természetes személy esetén az adózott nyereség feltüntetése kötelező.
 - Amennyiben a pályázó kevesebb, mint két éve működik, illetve folytat gazdasági tevékenységet, úgy a meglévő, befejezett gazdasági évekre vonatkozóan szükséges a jelzett adatokat megadni.
 - Természetes személy pályázó esetén kérjük, hogy az egyéni vállalkozói státuszában végzett gazdasági tevékenység fontosabb adatait (pl. milyen szakképesítésekkel rendelkezik, mióta végzi a jelenlegi gazdasági tevékenységet, referencia munkái) adja meg.
 - A jelenlegi pénzügyi helyzet ismertetésénél a pályázó saját értékítélete alapján ismerteti a pályázó pénzügyi - likviditási helyzetét. A pénzügyi helyzet ismertetése tájékoztató jellegű.

Az egyes rovatok terjedelmét a pályázó a közlendő szöveg méretétől függően növelheti.

2. A pályázó által igényelt szolgáltatás megjelölése

3. A pályázó által igényelt támogatás

A kérelem **3/2./ pontjában** kérjük megjelölni a támogatási kategóriát, továbbá részletezni az igényelt támogatás összegét, intenzitását, a támogatott tevékenység költségét. A **3/3./ pontban** a projekt megkezdésének és befejezésének időpontja rögzítendő.

4. Regionális beruházási támogatás esetében

4.1. a pályázó beruházási szándékának bemutatása

A kérelem **4/1. pontjában** kérjük ismertetni a működő vállalkozás fejlesztését vagy új vállalkozás létrehozását célzó beruházást. Szíveskedjen megjelölni az igényelt vissza nem térítendő támogatás összegét és a támogatás jogcímét.

4.2. a beruházás kezdetének és befejezésének időpontja

4.3. a beruházás helyszíne

4.4. az induló beruházás fogalmi elemének teljesülése

4.5. a beruházás önjelölésére vonatkozó információk

4.6. a beruházás, illetve a létesíteni kívánt új álláshelyek elszámolható költségeinek részletezése

A beruházás és a teremtett új munkahelyek után keletkező elszámolható költségeket kell a

kérelem 4/6. pontjában részletezni.

4.7. az elmúlt 3 évben kapott támogatások

4.8. az elszámolható költségek bontása

II./ A kérelemhez csatolandó dokumentumok

A benyújtott kérelem 2 melléklet mellé szíveskedjenek csatolni a pályázó szervezetére vonatkozóan az alábbiakban megjelölt dokumentumokat:

- a) az utolsó 2 év összevont (konszolidált) beszámolóját, ezek hiányában éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót (az átlagos statisztikai létszám, a nettó árbevétel és a mérleg főösszeg meghatározásához), vagy
- b) az egyéni vállalkozás esetében az utolsó éves adóbevallást, vagy
- c) éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet,
- d) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján vele szemben esetlegesen fennálló összeférhetetlenségről vagy kizáró okról, vagy azok hiányáról **4. melléklet** szerint,
- e) csekély összegű támogatás esetén nyilatkozatot arról, hogy a csekély összegű támogatás összegét megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban levő pénzügyi évben nem haladja meg a 200 000 euró vagy a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget az **2. melléklet** szerint,
- f) a beruházás 5 évre szóló üzleti tervét.

III./ A kérelem benyújtása

A kérelmet az útmutatóban meghatározott példányszámban és a rendeletben előírt határidőben lehet a Hajdúböszörmény Város Önkormányzata-nak címezve, a.....-hoz benyújtani.

A kérelmet és a nyilatkozatokat a pályázó vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek)nek kell cégszerűen aláírni. A pályázót az általa megbízott harmadik személy/szervezet csak írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti. A beérkezett kérelmet a , valamint a közreműködésével ellenőrzi, hogy az a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel-e. Ha a kérelem hiányos, az iroda ... napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlási felhívást bocsát ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a Hajdúböszörmény vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról szóló önkormányzati rendelete alapján támogatja már működő vállalkozások fejlesztését, új vállalkozás létrehozását valamint új munkahelyek létesítését, ezért kérjük a rendeletben foglalt rendelkezések alapos áttanulmányozását. Amennyiben a kérelem a hiánypótlást követően sem felel meg az rendeletben szabályozott követelményeknek, a a kérelmet elutasítja.

A kérelemmel kapcsolatban további felvilágosítást a Polgármesteri Hivatal lehet kérni!