

Kiskunlacháza Nagyközség Jegyzője

2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.

Telefon: 06-24-519-830

Fax: 06-24-519-830

E-mail: jegyzo@kiskunlachaza.hu

Szám: 904-1/2015.

Tárgy: rendelet megküldése

Üi.: Bajczárné

**Pest Megyei Kormányhivatal
Törvényességi és Felügyeleti Főosztály**

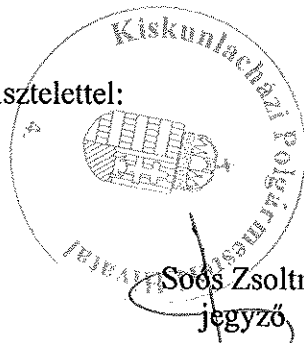
**1052 Budapest
Városház utca 7.**

Tisztelt Cím!

Mellékelten megküldöm a 2015. március 2-i képviselő-testületi ülésen (4 és 5) elfogadott rendeleteket.

Kiskunlacháza, 2015. március 3.

Tisztelettel:



**Szűcs Zsoltné
jegyző**

904-1/2015.

KISKUNLACHÁZA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
5/2015. (III.03.) önkormányzati rendelete
A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL

Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. § -ában, 32. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1)–(2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja Kiskunlacháza Nagyközség lakóinak szociális biztonság megőrzése érdekében meghatározni az Önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások helyi szabályait, rendelkezni az ellátások igénybevételenek jogosultságáról és módjáról, az ellátások mértékéről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások és szociális szolgáltatások biztosításáról.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya Kiskunlacháza Nagyközség közigazgatási területén lakcímmel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv) 3. § (1) – (3) bekezdése szerinti jogosultakra terjed ki.

(2) Amennyiben a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékeséget az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadóak.

Hatáskör

3. §.

(1) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott I. fokú szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörét a Jogi és Ügyrendi Bizottságra ruházza át.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, szüneteltetéséről és megszüntetéséről,
- b) a jogosultságnak vagy a támogatás összegének – az Szt-ben előírt – felülvizsgálatáról és a támogatás továbbfolyósításának elrendeléséről,
- c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és a kamat összege megtérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről vagy csökkentéséről, továbbá a részletfizetés engedélyezéséről.

(3) Az első fokú döntés ellen az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül benyújtott fellebbezés ügyében másodfokú szervként Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jár el.

Értelmező rendelkezések

4. §.

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használatos fogalmak meghatározása a Szt. 4. §-a alapján történik.

Eljárási rendelkezések

5. §.

(1)A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásra irányuló eljárás írásban, a kérelmező, vagy a törvényes képviselő, illetve meghatalmazottja (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére, illetve hivatalból indul. Az e rendeletben foglalt ellátásokra vonatkozó kérelmet a Kiskunlacházi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) erre a célra rendszeresített – e rendelet 1. számú mellékletében foglalt – formanyomtatványon, a jogosultság megállapításához szükséges igazolások, nyilatkozatok csatolásával, illetékmentesen lehet benyújtani.

(2) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkoznia kell:

a) saját és együtt élő családtagjai, továbbá lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igénylése esetén a háztartásban élők

- természetes személyazonosító adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve)
- lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- állampolgárságáról,
- az igényelt szociális és gyermekvédelmi ellátás – e rendeletben az egyes ellátási formáknál meghatározott – jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokról,
- társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- jövedelmi viszonyairól,

- az Szt-ben és e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,

b) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetén a támogatott szolgáltatást szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek az azonosításához szükséges adatokról.

(3) E rendelet által szabályozott rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles nyilatkozni saját és családja jövedelmi, vagyoni viszonyairól, valamint köteles ezeket igazolni. A vagyoni helyzetet e rendelet 2. sz. melléklete, a jövedelmet a (10) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell igazolni. A vagyon a Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül meghatározásra.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal az alábbi módon ellenőrizheti:

- a) megkeresi az illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivalt,
- b) megkeresi a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) megkeresi a helyi gépjármű-nyilvántartót,
- d) megkeresi az igazolást kiállító szervet, munkáltatót,
- e) elrendeli a környezettanulmány készítését.

(5) A házasság felbontását, illetve a gyermektartásdíjat megállapító bírói határozattal vagy a tartásdíj megállapítása (végrehajtása) iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell igazolni. Amennyiben tartásdíj összegéről a szülők egyezsége kötötték, úgy a tartásdíj vonatkozó összegéről a kérelmező nyilatkozata is elfogadható.

(6) Az okiratok, iratok, igazolások benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása a folyósítás megszüntetését, illetve szüneteltetését vonja maga után. Az ismételt folyósításra csak újabb kérelem benyújtása alapján kerülhet sor.

(7) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat az adott ellátási formák részletezik.

(8) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális ellátások esetében a Szt. 10. § (2)-(5) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(9) A jövedelmet

- a) munkabérről, gyermekágyi segélyről (GYÁS), gyermekgondozási díjról (GYED) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, táppénz esetén a kifizető hely igazolása,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtását megelőző, lezárt adóévről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Ráckevei Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége (továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) saját jogú nyugellátás, hozzátartozói ellátás, rokkantsági ellátás, ápolási díj, időskorúak járadéka esetén a havi igazolószelvény, bankszámlakivonat (a kérelmező és a jövedelemszámítás szempontjából figyelembeveendő személyek nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíjas nevét tartalmazó ellátás összesítőt a kérelem benyújtásakor be kell mutatni),
- e) gyermektartásdíj esetén az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat ennek hiányában nyilatkozat,
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,
- g) az ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat,
- i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozatot és a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül, azon személyek kivételével, akik betegségük, egészségi állapotuk miatt nem képesek a Munkaügyi Központtal együttműködni és ezt orvosi igazolással alá tudják támasztani.
- j) az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat, (a továbbiakban együttesen: jövedelemigazolás) igazolja.

(10) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírási határozat alapján) rokonsági címén fizetett tartásdíj összegét.

(11) Elvált kérelmező esetében igazolni kell:

- a válás tényét: anyakönyvi kivonatra történt bejegyzéssel, vagy válóperi végzéssel,
- a házasság felbontás iránti kérelem beadását: az ügy peres számával
- külön (azaz más címen) lakás tényét: az új lakcímre vonatkozó büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozattal.

(12) Ha a családban, illetve a háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a hallgatói jogviszony igazolását minden esetben az oktatási intézmény által kiállított igazolással kell igazolni.

(13) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni tárgyévi kérelméhez, ha a rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

- a) tárgyévi nyugellátásának összegéről szóló igazolást,
- b) a közép fokú, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- c) álláskereső esetén a regisztrálás tényéről a Munkaügyi Központ által kiadott – három hónapnál nem régebbi – igazolást.

(14) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felszólítás ellenére - a felszólításban meghatározott időpontig – nem bocsátja rendelkezésre, vagy a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást az eljáró hatóság megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

(15) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak a Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(16) A Hivatal szociális igazgatással foglalkozó köztisztviselői az eljárás során kötelesek a kérelmezők részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogaikra és kötelezettségeikre a figyelmet felhívni, különös tekintettel a jogosulatlanul igénybe vett ellátás következményeire és a juttatás feltételeit érintő lényeges tények, körülmények változásáról kötelező 15 napon belüli értesítésre.

(17) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról vagy eljárást megszüntetéséről szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni.

Egyéb eljárási rendelkezések

6.§.

(1) Az ellátások megállapítására irányuló eljárás során, ha a jogosultságot alátámasztó tényállás nem tisztázható környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni

a) ha a hatáskör gyakorlója megállapítja, hogy a jogszabályban előírt jövedelmi és/vagy vagyoni feltételek nem teljesültek,

b) ha az igénylőről vagy családjáról 1 évnél nem régebbi környezettanulmány a Hivatalnál rendelkezésre áll.

(3) A támogatást kérő az egyéb feltételek megléte esetén sem részesülhet támogatásban, ha életvitele, általános életkörülményei nem teszik azt indokolttá.

(4) E rendelet szabályozott szociális ellátások esetében a jövedelmi korlát felső értékhatárától különösen indokolt esetben el lehet térni.

A szociális ellátások megállapításának, kifizetésének és folyósításának szabályai

7.§.

(1) A havi rendszerességgel adott szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot – a (2) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve – a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.

(2) Ha a kérelmet nem a formanyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtása napjának az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos bejelentés megtörtént.

(3) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

8. §

(1) A jogerősen megállapított pénzbeli ellátások folyósításáról

a) rendszeres támogatás esetén utólag, minden hónap 5. napjáig,

b) egyéb esetben a jogerőre emelkedést követő 5 munkanapon belül kell gondoskodni postai vagy folyószámlára utalással.

(2) Ha a havi rendszeres pénzbeli ellátás nem teljes hónapra jár, a töredékellátás összege azonos az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.

(3) A havi rendszerességgel adott pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik

a) a megszűlésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni,

b) ha a jogosult lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a támogatást a változás, illetve a haláleset hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(4) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátás folyósításának megállapításáról és megszüntetéséről – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - határozatot kell hozni.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszatérítése

9.§.

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások esetében az Sztv. 17. §-ában meghatározott szabályok szerint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését e rendelet 3. §-ban meghatározott hatáskör gyakorlója rendeli el.

(2) A rendelet 3.§-a szerinti hatáskör jogosultja a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét, továbbá a kamat összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, illetve részletfizetést engedélyezhet, ha a jogosulatlanul igénybevett ellátás visszafizetése a kötelezett, illetve családja megélhetését súlyosan veszélyezteti, vagy aránytalanul nagy terhet jelent.

(3) E rendelet szerint megélhetést súlyosan veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzetnek kell tekinteni, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedülélő esetén a nyugdíjminimum összegének 200%-át, egyéb esetben 150%-át nem haladja meg, és e rendeletben meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkeznek.

Az ellátások finanszírozása

10. §.

Az e rendeletben megállapított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások – részben vagy egészben történő – finanszírozására Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

MÁSODIK RÉSZ

A szociális ellátás rendszere

11.§.

Az Sztv. rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként az alábbi támogatások nyújthatók:

(1) Pénzbeli települési támogatások:

- a) települési támogatás létfenntartáshoz,
- b) települési támogatás temetkezéssel kapcsolatban felmerült költségek viseléséhez,
- c) települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

(2) Természetbeni települési támogatás: települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

(3) Természetbeni ellátás: köztemetés.

II. Pénzbeli települési támogatások

Települési támogatás létfenntartáshoz

12.§.

(1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok, illetve személyek részére az e rendeletben meghatározottak szerint nyújt létfenntartáshoz rendkívüli települési támogatást a Szocvtv. 45.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A Sztv. 45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl

a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha elemi kár miatt a kérelmező és családja lakhatása veszélybe kerül,

b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

ba) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedülélő esetén a 150%-át,

bb) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van.

E jövedelmi határtól a Jogi és Ügyrendi Bizottság rendkívül indokolt esetben méltányosságból eltérhet.

(3) Települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki a 12. § (1)-(2) bekezdése szerint rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 200 %-át nem haladja meg.

(4) A települési támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel.

13.§.

(1) Eseti létfenntartási települési támogatás egy naptári évben maximum négy alkalommal adható.

(2) Az egy alkalommal megállapított, létfenntartáshoz nyújtott eseti települési létfenntartási támogatás összege nem lehet kevesebb, mint 2.000,-Ft/ alkalom, de nem haladhatja meg a 25.000 forint/alkalom összeget.

(3) A létfenntartáshoz nyújtott rendszeres települési támogatás összegét havonként azonos, illetve különböző mértékben is meg lehet állapítani.

(4) Létfenntartáshoz nyújtott rendszeres települési támogatást havi rendszerességgel, legalább 3 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

(5) A létfenntartáshoz egy hónapra megállapított rendszeres települési támogatás maximális összege 5.000,-Ft.

(6) A létfenntartáshoz rendszeres települési támogatást éven belül csak egyszer lehet megállapítani.

(7) Rendkívüli esetben a támogatás összegtől a Jogi és Ügyrendi Bizottság eltérhet.

(8) Amennyiben a kérelmező létfenntartása, egészségi állapota vagy más egyéb körülmény szükségessé teszi, eseti létfenntartási települési támogatás megállapítására a polgármester is jogosult, melynek összeg nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-át.

Települési támogatás
temetkezéssel kapcsolatban felmerült költségek viseléséhez
14.§.

(1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság temetkezéssel kapcsolatban felmerült költségek viseléséhez települési támogatást állapít meg (továbbiakban települési temetési támogatás) annak:

- a) aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy
- b) a tartásra kötelezett hozzátartozónak, akinek a temetési költség viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedülálló esetén öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt települési temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot. A temetési számlát a szükséges adatok – azaz a segély összegének, vagy a kérelem elutasításának ténye az arról szóló határozat száma - feltüntetését követően az eltemettetőnek vissza kell adni.

(4) A települési temetési támogatás összege nem lehet kevesebb a vonatkozó helyi rendeletben meghatározott, helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(5) Az eltemettető az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt önkormányzati segély iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

Települési támogatás
gyógyszerkiadások viseléséhez
15. §

(1) Gyógyszerkiadás viselésére tekintettel települési támogatásra jogosult (továbbiakban: települési gyógyszer-támogatást) az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A települési gyógyszer-támogatás nyújtható eseti, vagy rendszeres települési támogatás formájában.

16.§.

(1) Eseti települési gyógyszer-támogatást egy naptári évben maximum két alkalommal lehet megállapítani.

(2) Eseti települési gyógyszer-támogatásra a kérelmező akkor jogosult, ha

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200. %-át, egyedülálló esetén annak 250 %-át nem haladja meg, és
- b) a gyógyszerkiadásai, illetve betegséghez kapcsolódó kiadásai a kérelem benyújtását megelőző két hónapon belül elérik, vagy meghaladják a havi 5.000 Ft-ot.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti kiadásokat számlákkal kell igazolni.

(4) Az egy alkalommal megállapított eseti települési gyógyszer-támogatás maximális összege 5.000,- Ft.

17. §

(1) Rendszeres települési gyógyszer-támogatást havi rendszerességgel, legalább 3 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

(2) Rendszeres települési gyógyszer-támogatás a kérelmezőnek akkor lehet megállapítani, ha

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át egyedülélő esetén 150 %-át nem haladja meg, és
- b) a gyógyszerkiadásai, illetve betegséghez kapcsolódó számlával igazolt kiadásai meghaladják a havi 10.000 Ft-ot, és
- c) szakorvos igazolja a gyógyszerkiadások, vagy a betegséghez kapcsolódó egyéb kiadások szükségességét.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti kiadásokat számlákkal kell igazolni.

(4) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési gyógyszer támogatás maximális összege 5.000.- Ft/hó.

(5) A rendszeres települési gyógyszer-támogatást éven belül legfeljebb két alkalommal lehet megállapítani.

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

18.§.

(1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörben, e rendeletben foglaltak szerint, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatást állapít meg.

(2) Települési támogatás nyújtható annak a szociálisan rászorult személynek, családnak az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez, aki(k) az alábbi együttes feltételeknek megfelelnek:

- a) a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át, és
- b) a kérelmező valamint a vele életvitelszerűen együtt élő személyek elismert havi lakásfenntartási költsége eléri, vagy meghaladja a háztartás összjövedelmének 30 %-át.
- c) a lakás nagysága nem haladja meg az önkormányzat által elismert nagyságot.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a 5.§-ban meghatározottak mellett:

- a) a lakás nagyságát igazoló hiteles iratot, illetve bérleti-, albérleti szerződést,
- b) a lakásban együtt élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számáról, a lakáshasználat jogcíméről szóló nyilatkozatot.

(4) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban 1 személy lakik, 35 nm,
- b) ha a háztartásban 2 személy lakik, 45 nm,
- c) ha a háztartásban 3 személy lakik, 55 nm,
- d) ha a háztartásban 4 személy lakik, 65 nm,
- e) ha 4 személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 10-10 nm.

(5) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 300 Ft.

(6) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás szempontjából a lakásfenntartás tényleges kiadásaként figyelembe kell venni:

- a) a havi lakbért vagy albérleti díjat a bérleti szerződésben foglaltak szerint,
- b) a lakáscélú hitelintézeti kölcsön havi törlesztő részletét, a hitelintézet igazolása alapján,
- c) a közös költséget,
- d) a fűtési díjat,
- e) a hulladékszállítási díjat,
- f) a villanyáram, víz és gázfogyasztás havi költségeit, valamint a csatorna használati díj 1 hónapra jutó összegét számla alapján.

(7) A települési lakásfenntartási támogatást rendszeres települési támogatás formájában nyújtható. A támogatást havi rendszerességgel, legalább 6 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

(8) A helyi lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától.

Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

19.§.

- (1) A helyi lakásfenntartási támogatás mértéke: havonta az elismert költségek 10 %-a, de legalább havi 2.000.- Ft és legfeljebb havi 5.000.-Ft.
- (2) A támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- (3) Nem részesülhet helyi lakásfenntartási támogatásban az aki lakáshasznosításból származó jövedelemmel rendelkezik.

III. Természetbeni támogatások

Köztemetés

20.§

(1) Az Sztv. 48. § szerinti köztemetést a polgármester rendeli el.

(2) A köztemetés megszervezése, lebonyolítása esetén biztosítani kell, hogy

- a) temetés színvonala semmiben sem térjen el kedvezőtlen irányban a helyben szokások legegyszerűbb temetkezési szolgáltatás színvonalától
- b) törekedni kell arra, hogy a végső tisztességet az elhunyt személyében is kapja meg
- c) amennyiben az elhunyt vallása ismert az illetékes egyházat meg kell keresni, a közös eltemettetés biztosítás érdekében

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett vagy családjának megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.

(4) Megélhetést veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzet megítélésénél e rendelet 89. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Természetbeni ellátások egyéb szabályai

21.§

- (1) Pénzbeli ellátás helyett természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha
- a kérelem erre irányul,
 - a kérelmező életvitele alapján feltételezhető, hogy a pénzbeli ellátás felhasználása nem a rendeltetésének megfelelően történik.

(2) Amennyiben a pénzben megállapított támogatás felhasználása nem rendeltetésszerűen történik, a támogatást a továbbiakban természetben folyósítandó támogatásra kell átváltoztatni.

Az aktív korúak ellátására jogosult személyek részére a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében előírt részletes szabályok

22.§.

- (1) Az aktív korúak ellátását kérelmező vagy arra jogosult személy a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, jelen rendeletben megállapított feltételeket teljesíteni köteles.
- (2) Az az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki aktív korúak ellátásra válik jogosulttá, az Szt. 33 §-ában foglaltakon felül a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:
- a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, szemét és lom eltávolítása,
 - az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
 - az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése,
 - a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
 - a lakás folyamatos tisztántartása, takarítása,
 - vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,
 - az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, udvar ráégsálóktól, kártevőktől való mentesítése,
 - állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartása.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

23. §

Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés.

Étkeztetés

24. §

(1) Annak a szociálisan rászorult személynek, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, szenvedélybetegsége, hajléktalansága miatt nem tudja önmaga számára az étkezést biztosítani, az önkormányzat a Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. u. 59/c.) útján biztosítja az étkeztetést.

(2) Az étkeztetésre irányuló kérelmet a Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjénél kell benyújtani, aki a jelen rendeletben szabályozottak szerint dönt a kérelemről, annak támogatása esetén a jelen rendelet 1. számú függeléké szerinti tartalmú megállapodást köt a jogosulttal.

25. §

Szociálisan rászorult személy a kérelmező

- (1) életkora alapján, ha
 - a) 65. életét betöltötte és egyedül él, vagy
 - b) 75. életét betöltötte,
- (2) egészségi állapota alapján, ha
 - a) akut egészségromlás következtében étellei elkészítésében állandó segítségre szorul,
 - b) 50%-ot meghaladó egészségkárosodott, valamint a 2007. december előtt az OOSZI szakvélemény szerint legalább 67%-os mértékben csökkent munkaképességű személy, aki keresőtevékenységet nem folytat,
 - c) ágyhoz kötött és ez az állapota előreláthatóan 3 hónapot meghaladó,
 - d) krónikus betegségben szenved vagy tartós gyógykezelés alatt áll, ha háziorvosa egyéb alapszolgáltatás mellett javasolja részére az étkeztetés biztosítását,
- (3) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége alapján, ha
 - a) fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában részesül,
 - b) pszichiátriai beteg, aki
 - ba) gondnokság alatt áll,
 - bb) korábban szakosított intézményi lehelyezett volt,
 - bc) aki tartós, legalább 3 hónapot meghaladó gyógykezelés alatt áll és étellei elkészítéséhez állandó segítségre szorul,
- (4) szenvedélybetegség alapján, ha
 - a) pszichiáter szakorvos szakvéleményével igazolt szenvedélybetegségben szenved,
 - b) hajléktalan.

26. §

- (1) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.
- (2) Az étkeztetés térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás egy főre jutó összegének különbözete, mely évente külön önkormányzati rendeletben kerül megállapításra.
- (3) A térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei:
 - a) 100%-os díjkedvezmény jár, ha
 - aa) családban élő jogosult esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 75%-át,
 - ab) egyedülálló személy esetén a jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 100%-át nem haladja meg.
 - b) 70%-os díjkedvezmény jár, ha
 - ba) családban élő jogosult esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 100%-át,
 - bb) egyedülálló személy esetén a jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 150%-át
 - c) 50%-os díjkedvezmény jár, ha
 - ba) családban élő jogosult esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 150%-át,
 - bb) egyedülálló személy esetén a jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg.
- (4) Ha a kérelmező jövedelme – akár családban él, akár egyedül – meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-t, nem jogosult a jelen rendelet 30-32. §-aiban szabályozott étkeztetés igénybevételére.

Házi segítségnyújtás

27. §

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról
 - a) az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,

- b) a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- c) az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- d) a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

(4) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködőkre, szakértői szervezetekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007.(XII.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

(5) A házi segítségnyújtás igénybevételéről az intézményvezető és az ellátott megállapodást köt. A megállapodásban ki kell térni:

- a) a gondozás keretében ellátandó feladatokra,
- b) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira;
- c) az ellátás megkezdésének időpontjára
- f) az ellátás megszüntetésének időpontjára és okára.

(6) A házi segítségnyújtás térítésmentes.

(7) Az önkormányzat a házi segítségnyújtásra vonatkozó feladatát a Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat keretében látja el.

Családsegítés

28. §

(1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- c) a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,
- d) a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a

pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(3) A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

a) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és

b) a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

29. §

(1) Az önkormányzat a családsegítés körébe tartozó feladatait önálló családsegítő szolgálat működtetésével látja el, melynek neve és címe: Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, 2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. u. 59/c.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgálat szociális információs szolgáltatást is nyújt.

(3) A családsegítő szolgáltatás térítésmentes.

Szociálpolitikai kerekasztal

30. §

(1) Az Önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A kerekasztal tagjainak felsorolását jelen rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

Hatályba léptető rendelkezések

31. §

Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba, ezzel egyidőben Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 24/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

dr. Répás József
polgármester

Soós Zsoltné
jegyző

Kihirdetve: 2015. március 3.

Soós Zsoltné
jegyző

1. szerű melléklet

KÉRELEM

Települési támogatás
☒ települési támogatás létfenntartáshoz
☒ települési támogatás temetkezéssel kapcsolatban felmerült költségek viseléséhez
☒ települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez
☒ települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
Természetbeni támogatás
☒ köztemetés

A kérelem részletes indokolása:

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve:

.....

Születési név:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Családi állapot:

.....

Társadalombiztosítási Adóazonosító Jel: _____

2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

.....

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:

.....

Lakáshasználat jogcíme:

.....

4. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve, bejelentett lakcíme:.....

6. Az igénylővel egy háztartásban élő,
közeli hozzátartozók száma:

.....fő

7. A közös háztartásban élők személyi adatai:

	Név	Anyja neve	Szül hely, idő	TAJ	Rokoni kapcs
a					
b					
c					
d					

Jövedelmi adatok (forintban)

	Jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, táppénz ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem						
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)						
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7	ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM:						

Egy főre eső nettó jövedelem:Ft/fő

Kérelmem indokolásaként az alábbi mellékleteket csatolom:

Alulírott hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján aszociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kiskunlacháza, 201...év.....hó.....nap.

.....
az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ:

1. Lakóhely vagy tartózkodási hely: a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazolóérvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

2. Közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vérszerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

5. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkaáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

6. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

7. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

2. számú melléklet**VAGYONNYILATKOZAT****I. Ingatlanok**

Megnevezés	1.	2	3.
Ingatlantulajdon fajtái*			
Címe:			
Alapterülete (m2)			
Tulajdoni hányada			
Szerzés ideje (év)			
Ingatlan becsült forgalmi értéke (Ft)			
Haszonélvezeti vagy özvegyi joggal terhelt			

*Ingatlantulajdon fajtái:

lakástulajdon, lakótelek-tulajdon, üdülőtulajdon, üdülőtelek-tulajdon, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) termőföldtulajdon, vagy az ingatlantulajdonfajták használata

II. Járművek, gépek

Megnevezés	1.	2	3.
Fajtája			
Típusa			
Rendszáma			
Évjárata			
Szerzési ideje			
Becsült forgalmi értéke			

III. Üzletrészek, értékpapírok

.....
.....
.....

Vagyonhasznosítással kapcsolatos megjegyzések:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a VAGYONNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokat az eljáró szerv ellenőrizze, arra vonatkozóan az ingatlan, illetve a gépjármű nyilvántartásból adatokat szerezzen be, illetve azokat kezelje.

Kiskunlacháza, 201...év.....hó.....nap.

.....
az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása

3. számú melléklet

A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- Erdélyiné Horváth Terézia és Varga Ilona képviselők,
- az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei,
- körzeti és iskolai védőnők,
- a Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói és házigondozói,
- a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője