

NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Tóth Ildikó** az **Alattyáni Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv **vezetője** jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben Alattyán Község Önkormányzatánál, Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál, az általam vezetett Alattyáni Polgármesteri Hivatal költségvetési szervnél és a gazdasági szervezettel nem rendelkező, munkamegosztási megállapodás szerint az Idősek Klubja Alattyánnál és az Alattyáni Óvodánál gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontroll környezetet a szervezeti struktúra, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, a szervezet minden szintjén meghatározott etikai elvárások, a humán erőforrás-kezelés alkotja. A költségvetési szerv belső szabályzatban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró kérdéseket, különösen a gazdálkodás folyamatának a részletszabályait (kötelezettségvállalás), ezeket végző személyek kijelölésének rendjét.

A nyilvántartások vezetését munkafolyamatba építet ellenőrzéssel folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A főkönyvi könyvelés teljességét biztosítani és ellenőrizni kell. A tárgyi feltételeken túl a személyi feltételeket is biztosítani kell.

Kockázatkezelési rendszer:

A költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok kockázatelemzés során kerül feltáráásra, és megállapításra. A költségvetési szerv vezetője kockázatkezelési rendszert az azonosított kockázatokra alapulóan alakítja ki és működteti. A kockázatfelmérés során olyan ellenőrzési témákat választottunk, hogy minél nagyobb lefedettséget érjünk el. Ez megfelelő volt.

Kontrolltevékenységek:

A költségvetési szerv vezetője szervezetén belül kontrolltevékenységeket alakít ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontroll tevékenységek a szabályzatokban, ügyrendekben jelennek az alábbiak szerint:

- engedélyezési és jóváhagyási eljárások,
- az információkhoz való hozzáférés,
- fizikai kontrollok (hozzáférés az eszközökhöz),
- beszámolási eljárások.

A munkaköri leírásokban a feladatok átgondoltan kerültek kiosztásra, de a dolgozók leterheltsége miatt egyrésznél folyamatosan többletmunka végzésére került sor.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az információ és kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Az információáramlás a vezetők és a dolgozók között folyamatos.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Ez a tevékenység a vezetői értekezleteken, testületi üléseken történő beszámolással valósul meg. A belső ellenőrzés utólagos monitoring tevékenység, mely a már megtörtént folyamatokat tárja fel.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.


Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen – nem,

mert jogviszonya 2017. október 16-ától van a Polgármesteri Hivatalnál.

Kelt: Alattyán, 2018. május 24.




aláírás