

Kovács-Küry Időskorúak Otthona Felvételi Szabályzata

1. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a HTKT Társulási Tanácsának ez irányú határozata alapján arról dönt, hogy a HTKT Kapcsolat Központ Kovács-Küry Időskorúak Otthonába történő felvétel joga Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése részére kerül delegálásra főszabály szerint, azonnali elhelyezést igénylő esetekben jogszabály szerint az intézményvezető rendelkezik a felvétel jogának gyakorlásával az alábbiakban meghatározott eljárásrend szerint.

2. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata létrehozta a Rászoruló Időskorúak Tanácsadó Testületét (továbbiakban: Testület), amelynek ülésein meghívott szakértőként részt vesz a Kovács-Küry Időskorúak Otthona vezetője. Főszabály szerint a Testület havi rendszerességgel ülésezik, Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének rendes ülését megelőzően.

3. Felvételi eljárásrend:

HTKT Kapcsolat Központ Kovács-Küry Időskorúak Otthona vezetője minden hónapban összegyűjti a felvételre vonatkozó előzetes szándéknyilatkozatokat, amikről összefoglaló anyagot készít, amiben rögzítésre kerülnek a felvételre jelentkező személy felvételéhez szükséges adatok, körülmények, valamint az intézményvezető szakmai észrevételei. Az összefoglaló anyagokat az intézményvezető megküldi Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesterének, aki a meghívóval együtt az összefoglalókat is megküldi a Testület tagjainak az ülést megelőzően.

A Testület a Közgyűlés adott havi rendes ülését megelőzően összeül, a meghívót Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármestere küldi ki. A Testület az ülésén megvitatja az összefoglaló anyagokat és javaslatot fogalmaz meg a Közgyűlés részére. A Testület javaslata tartalmazza:

- felvételre jelentkezők körülményeit
- gondozási szükséglet mértékét (eléri vagy meghaladja a 4 órát)
- a rászoruló személy elhelyezésének sürgősségére vonatkozó javaslatot.

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése zárt ülésen megvitatja a Testület javaslatát és dönt a felvételi kérelmek ügyében, amit az intézményvezetője végrehajt.

4. Azonnali intézkedést igénylő esetekben a felvételi eljárás a következők szerint alakul:

Az intézményvezető az azonnali felvételt igénylő esetben 2 munkanapon belül intézkedik az összefoglaló anyag előkészítéséről és Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármestere és a Népjóléti Csoport vezetője részére történő megküldésről. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármestere a Népjóléti Csoporton keresztül intézkedik a Testület tagjainak haladéktalan értesítéséről. Körülményektől függően akár rendkívüli testületi ülés is összehívható, de lehetőség van telefonon, illetve elektronikus levelezés útján történő javaslattételre. Az így meghozott javaslatot Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármestere megküldi az intézményvezetőjének, aki dönt a felvételtől. Az ezen eljárás keretében meghozott felvételi döntésekről az intézményvezető utólagosan tájékoztatja Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlését a soron következő rendes ülésen zárt ülés keretében.