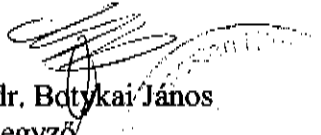


Dunapataji Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015 (II.27.)
önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátások helyi szabályozásáról

Kihirdetve: 2015. február 27.



dr. Botykai János
jegyző

**Dunapataji Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátások helyi szabályozásáról**

Dunapataj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§. (1) bekezdésében, 25.§. (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ban, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32.§. (3) bekezdésében, 45.§. (1) bekezdésében, 48.§. (1) bekezdésében, 48.§. (4) bekezdésében, 58/B.§. (2) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés a) és g) pontjában és 134/E §-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. §.

A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján szabályozza a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásokat, illetve az önkormányzat által nyújtandó, pályázaton kívüli szociális célt szolgáló támogatásokat.

A rendelet hatálya

2.§.

A rendelet hatálya kiterjed Dunapataj közigazgatási területére állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3.§. (1)-(2) bekezdésében és 3.§. (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott természetes személyekre.

A rendeletben szabályozott települési ellátások

3.§.

- a) Lakásfenntartási támogatás
- b) Rendkívüli települési támogatás
- c) Gyógyszer kiadások, gyógyító ellátások viseléséhez nyújtott támogatás
- d) Köztemetés
- e) Tűzifa természetbeni juttatása
- f) Visszatérítendő átmeneti települési támogatás (szociális kölcsön)
- g) Személyi tulajdonban lévő lakásokban bekövetkező károk enyhítését szolgáló szociális és lakáscélú támogatás
- h) Újszülöttek szociális támogatása
- i) Karácsonyi támogatás
- j) Szépkorúak köszöntése, támogatása

2. Általános eljárási rendelkezések

4. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmet a Dunapataji Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal) kell benyújtani a testületi, bizottsági hatáskör esetében a következő ülésen kell elbírálni.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell a támogatási formához igazodó nyilatkozatot
 - a) a családban vagy
 - b) a háztartásban

elő – oda bejelentett – személyekről és jövedelmeikről.

- (3) A kérelemhez mellékelni kell
- a) Az együtt élő személyeknek a jövedelem számítására irányadó időszakra eső jövedelméről szóló igazolást, jövedelem hiányában az erről szóló nyilatkozatot,
 - b) A 18. életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező, köznevelési vagy felsőoktatási intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló, 30 napnál nem régebbi igazolást,
 - c) A rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat.
- (4) A rendeletben meghatározott ellátásokra vonatkozóan a különös eljárási rendelkezések az adott támogatásoknál kerülnek meghatározásra.
- (5) Ezen rendelet alkalmazása során az Szt. 4.§-ban lévő értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (6) A rendeletekben meghatározott ellátásokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal hogy a hiánypótlási felhívást a hivatal ügyintézője bocsátja ki.

5.§.

- (1) A jövedelmeket az alábbiak szerint kell igazolni:
- a) munkabérből származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató által kiállított igazolás,
 - b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,
 - c) nyugdíjat, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkielőlap és kérelemnek benyújtását megelőző utolsó havi nyugdíjáról/ellátásáról szóló igazolás,
 - d) gyermektartásdíjat a felvett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény vagy bankszámlakivonat, vagy átvételi elismervény vagy a tartásdíjat megállapító jogerős bírói ítélet vagy a szülők között létrejött megállapodás vagy nyilatkozat,
 - e) önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozat,
 - f) bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződés,
 - g) ösztöndíjról a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat vagy a kifizető igazolása,
 - h) az a)-g) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.
- (2) A jövedelem számítására vonatkozó időszakra az Szt. 10.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

6.§.

- (1) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Hivatal megkeresheti:
- a) az állami adóhatóságot,
 - b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
 - c) az igazolást kiállító szervet,
 - d) a munkáltatót,
 - e) elrendelheti környezettanulmány készítését, illetve elfogadható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, továbbá a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is.

- (2) A Polgármesteri Hivatal a döntés előkészítése során környezetanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében. Amennyiben már korábban, de legfeljebb 6 hónappal a kérelem beadását megelőzően már készült környezetanulmány, úgy a döntés során azt lehet alapul venni.
- (3) Amennyiben az elvégzett környezetanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.
- (4) Az Ügyrendi feladatokat ellátó bizottság, a polgármester, vagy a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntése ellen a Dunapataji Nagyközség Képviselő-testületéhez lehet fellebbezést benyújtani.
- (5) Rendszeres – egy évre kért – támogatásokat, a benyújtást követő hónap 1-től kell megállapítani jogosultság esetén.

7.§.

A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybevett ellátások megtérítésének elrendelése esetén az Ügyrendi feladatokat ellátó bizottság átruházott hatáskörben hozott az Szt. 17. § (5) bekezdése szerint jár el.

3. Rendszeres és nem rendszeres pénzbeli és természetbeni települési támogatások formái

Lakásfenntartási támogatás

8.§.

- (1) Átruházott hatáskörben a Jegyző szociálisan rászorult személyeknek, családoknak, az általuk lakott lakás fenntartásához kapcsolódó rendszeres kiadásainak (elektromos áram, gázfogyasztás vagy e két közmű hiányában a legnagyobb fenntartási kiadás) viseléséhez e rendeletben meghatározott feltételekkel települési támogatás keretén belül lakásfenntartási támogatást nyújt.
- (2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem
 - a) több személyes háztartás esetén nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,
 - b) egyszemélyes háztartás esetén nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át,
 és a háztartás tagjai egyikének sincs az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyona.
- (3) Ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek számától.
- (4) A lakásfenntartási támogatás havi összege, amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj

a) 50%-át nem éri el	4.000 Ft
b) 150%-át nem éri el	3.000 Ft
c) 250%-ig	2.000 Ft
- (5) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani. A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet folyamatosan lehet benyújtani.
- (6) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.
- (7) A támogatás megállapításához csatolni kell a 4.§ (3) bekezdésében foglaltakat az 5.§ (1), (2) bekezdésében meghatározott módon, a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozatot, valamint a közüzemi szolgáltató által kiállított számlát, ahova a kérelmező a támogatás folyósítását kéri.

- (8) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában (egy közüzemi díj egy részének, illetve egészének a kérelmező helyett történő fizetése), e fenti két közmű hiányában pénzbeli ellátásként havi rendszerességgel kell nyújtani utólag, a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig.

Rendkívüli települési támogatás

9.§.

- (1) Átruházott hatáskörben a polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy ha a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segísége szorulnak, e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt.
- (2) Rendkívüli települési támogatásra, az a személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg
 - a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át;
 - b) gyermeket egyedül nevelő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-át;
 - c) egyedül élő vagy egyedülálló esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
- (3) Amennyiben rendkívüli települési támogatást haláleset miatt igénylik úgy azt a haláleset időpontjában dunapataji állandó lakos hozzátartozó jogosult benyújtani a halálesetet követő 60 napon belül.
- (4) Az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla, valamint a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.
- (5) A polgármester az egyéb rendkívüli települési támogatás felhasználásának ellenőrzésére a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.
- (6) A rendkívüli települési támogatást a rendelet 2. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

10.§.

- (1) A 9. §-ban foglalt esetekben a támogatás összege 20.000 Ft-ig terjedhet, de márciustól október vége közötti időszakban legfeljebb negyedévente egy, egyéb időszakban legfeljebb egy naptári hónapban legfeljebb egy, de egy évben legfeljebb négy alkalommal adható, ennek együttes összege azonban nem haladhatja meg a 30.000 Ft-ot.
- (2) Amennyiben a rendkívüli élethelyzetet elemi csapás, baleset, vagy más ilyen súlyú esemény idézi elő 100.000 Ft-ig terjedő rendkívüli települési támogatás is megállapítható évente legfeljebb egy alkalommal.
- (3) Évente egy családon belül egy esetben a polgármester eltekinthet az (1) és (2) bekezdésben foglalt támogatások esetén a 9. §. (2) bekezdésében foglalt jövedelemhatár vizsgálatától.

- (4) A rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként is megállapítható, ha
- a kérelem erre irányul
 - az ellátásban részesülő életvitele alapján az ellátás természetbeni nyújtása indokolt és célratoróbb.
- (5) A természetben nyújtott támogatás formája élelmiszersegély, tüzelőanyag vagy ruházat is lehet.

Gyógyszerkiadások, gyógyító ellátások viseléséhez nyújtott támogatás

11.§.

- Átruházott hatáskörben a jegyző a szociálisan rászorult személynek a gyógyszerkiadások, gyógyító ellátások (a továbbiakban gyógyszerkiadások) viseléséhez támogatást állapít meg havonta egy év időtartamra, amennyiben rendszeres jelleggel a magas gyógyszerkiadást jövedelmi helyzete miatt nem képes megfizetni és a kérelmező nem jogosult közgyógyellátásra.
- Rendszeres gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 8. § (2) bekezdése szerinti mértéket nem haladja meg, és a gyógyító ellátás költsége az 5.000 Ft-ot meghaladja.
- A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás iránti kérelem kötelező melléklete: a gyógyszerek havi költségéről szóló
 - házi orvosi igazolás a 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete szerint
 - a házi orvosi igazolás alapján a gyógyszertár által kiállított igazolás
 - a járási hivatal legfeljebb három hónapon belüli közgyógyellátást elutasító határozata.
- A rendszeres gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott havi támogatás, amely megújítható, mértéke:

Havi jövedelem \ Havi gyógyító ellátás	40.000 Ft-ig	40.000 Ft felett
5.000 – 15.000 Ft	3.000	2.000
15.000 Ft felett	4.000	3.000

- (5) A kérelmet a rendelet 3. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

Köztemetés

12.§.

- Kérelemre – a rendelet 2.sz. melléklete szerinti nyomtatványon - vagy hivatalból indított eljárás alapján átruházott hatáskörben a polgármester az Szt. 48. §-a alapján gondoskodik a halálcset időpontjában Dunapataj közigazgatási területén állandó lakos vagy itt elhunyt ismeretlen személy közkieltségen történő eltemetéséről a halálesetről való tudomást szerzést követő 21 napon belül, ha
 - nincs vagy nem leheto fel az eltemetésre köteles személy, vagy
 - az eltemetésre kötelezett személy az eltemetésről nem tud gondoskodni.
- A polgármester az eltemetésre köteles személyt a köztemetés költségei megtérítésének kötelezettsége alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti.
- Különös méltánylást érdemlő körülmények akkor állnak fenn, ha az eltemetésre köteles személy megfelelően igazolja, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetében 250%-át nem haladja meg.

- (4) A köztemetés költségei alól nem mentesített rész költségeit a hagyatéki eljárás során érvényesíteni kell.

Tűzifa természetbeni juttatása

13.§.

- (1) Átruházott hatáskörben a polgármester a szociálisan rászorulóknak részére fűtéshez természetbeni formában tűzifa juttatást biztosíthat.
- (2) a.) A szociális rászorultság megállapítása során az
 - a.a) aktív korúak ellátására,
 - a.b) időskorúak járadékára,
 - a.c) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – lakásfenntartási támogatásra jogosult előnyt élvezzen, valamint,
 - b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő család élvezzen előnyt.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt ellátásban részesülőket jövedelmi helyzetük alapján kell rangsorolni és az alacsonyabb jövedelmű rászorulókat kell támogatni. A jövedelmi feltételeken túl és a (2) bekezdésben biztosított előnyökhöz képest az részesülhet legfeljebb 1 m³ tűzifa támogatásban, aki az általa lakott lakás fűtését fafűtéssel biztosítja.
- (4) A tűzifa természetbeni juttatása iránti igényt a rendelet 4. sz. melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani, amely tartalmazza a fűtési módról szóló nyilatkozatot.
- (5) A polgármester tűzifa természetbeni juttatást pályázati úton biztosított fa fűtőanyagból biztosítja. Amennyiben nincs pályázati úton biztosítható tűzifa, úgy az önkormányzat rendelkezésére álló tűzifa vagy apríték is nyújtható támogatásként, ha az nem veszélyezteti az önkormányzati feladatellátáshoz biztosítani rendelt tűzifa mennyiséget.

Visszatérítendő átmeneti települési támogatás (szociális kölcsön)

14.§.

- (1) A Képviselő-testület visszatérítendő települési támogatásként (továbbiakban szociális kölcsön) pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsönt is nyújthat az önkormányzati lakás bérletjének a rendelet 5. sz. melléklete szerinti nyomtatványon.
- (2) A kamatmentes szociális kölcsön összege maximum 250.000 Ft lehet.
- (3) A kamatmentes szociális kölcsön legfeljebb 24 hónapra adható.
- (4) Szociális kölcsön kizárólag lakással, vagy lakhatással kapcsolatos tartozások rendezéséhez kérhető.
- (5) Szociális kölcsön abban az esetben nyújtható, ha a kérelmező, illetve családja jövedelmi viszonyait figyelembe véve a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az 8.§. (2) bekezdés mértékét.
- (6) A kölcsönről és annak visszafizetéséről e rendelet 6. sz. melléklete szerinti megállapodást kell kötni a megállapító határozat alapján. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (7) Ha a kölcsön visszafizetésének ideje alatt a kérelmező családjának jövedelmi helyzetében munkanélküliség miatt tartós romlás áll be, kérelemre a Képviselő-testület a törlesztő részletet csökkentheti a futamidő meghosszabbításával egyidejűleg, vagy a fennálló tartozást elengedheti.
- (8) Rendkívüli élethelyzet esetén az (1) bekezdés alapján a kamatmentes kölcsönben részesülőnél az (5) bekezdésben foglalt jövedelmi viszonyokat nem kell vizsgálni. Rendkívüli élethelyzetnek minősül a 60 napot meghaladó közműtartozás vagy az emiatti közmű szolgáltatói fogyasztóhely megszüntetés kezdeményezése.

Személyi tulajdonban lévő lakásban keletkezett károk enyhítését szolgáló szociális és lakáscélú támogatás

15.§.

- (1) Átruházott hatáskörben a Ügyrendi feladatokat ellátó bizottság árvíz, belvíz vagy egyéb elemi károk bekövetkezte esetén támogatást állapíthat meg, amelynek formái a következők lehetnek:
 - a) vissza nem térítendő támogatás,
 - b) bérleti költségekhez való hozzájárulás,
 - c) pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön nyújtása,
 - d) önkormányzati bérlakás biztosítása (üresen álló, vásárolt, épített),
 - e) építőanyag vagy építési szolgáltatás biztosítása.
- (2) A támogatás során kiemelt elsőbbséget élvez a megsemmisült, lakhatatlan vagy súlyosan károsodott lakóépület, amelyek tulajdonosai szociálisan rászorultak, biztosításuk önhibájukon kívül nincs és hitelfelvételre nincs lehetőségük.
- (3) Nem nyújtható támogatás:
 - a) nem lakás céljára szolgáló építmények helyreállításához,
 - b) üdülők, hétvégi házak újjáépítéséhez,
 - c) biztosítói kártérítés erejéig,
 - d) az igénylőnek vagy házas társának (élettárs), kiskorú gyermekének, együtt költöző családtagjának a megsemmisült ingatlanán túli beköltözhető lakástulajdona esetén.
- (4) Kamatmentes kölcsön a rendelet 7. sz. melléklete szerinti nyomtatványon benyújtott kérelem esetén legfeljebb 5 évre adható azzal, hogy a törlesztés kezdete a folyósítást követő hónap 15. napja majd ezt követően havonta.
- (5) A támogatási feltételeket szerződésben kell rögzíteni e rendelet 8. sz. melléklete szerinti megállapodás alapján.
- (6) A követelés biztosítéka a jelzálogjog bejegyzés, ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyezni a kérelmező költségére az (1) bekezdés c) pontja esetén.
- (7) A kölcsön céltól eltérő felhasználása esetén visszafizetendő, további folyósítás nem lehetséges és bírói úton behajtható.
- (8) A támogatás maximálisan adható összege: 200. 000,- Ft.

Újszülöttek támogatása

16.§.

- (1) Újszülöttek támogatása nyújtható minden anyakönyvezett, újszülött gyermekre, akinek születésekor állandó lakcímű a lakcímnnyilvántartásba dunapataji lakcím kerül bejegyzésre.
- (2) A támogatás összege legfeljebb 20.000,- Ft/fő.
A támogatás adható:
 - a) készpénzben, vagy
 - b) természetbeni juttatás formájában.A támogatás formájáról és mértékéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt a védőnő és a családgyógyozzó javaslatának figyelembevételével.
- (3) A jogosultság feltételeinek megfelelő újszülött gyermek támogatása kérelemre történik, melyet a rendelet 9. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.
- (4) A kérelem benyújtására az újszülött gyermek Dunapatajon életvitelszerűen élő törvényes képviselője jogosult, aki egyidejűleg köteles a gyermek születési

anyakönyvi kivonatának bemutatására és a gyermek, valamint az anya lakcímének igazolására.

- (5) A támogatás a gyermek születését követő 1 éven belül igényelhető, mely határidő jogvesztő.
- (6) A támogatás tartozéka leánygyermek esetén egy rózsaszínű, fiúgyermek esetén egy kék színű díszes befogadó oklevél, amelynek formáját és tartalmát a rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.
- (7) A támogatást, a megállapító határozatot és az oklevelet a polgármester (alpolgármester) akadályoztatása esetén a jegyző adja át a családgondozó és a védőnő jelenlétében az anyának vagy a törvényes képviselőnek.

Karácsonyi támogatás

17.§.

A Képviselő-testület határozata alapján biztosított forrás esetén a polgármester átruházott hatáskörben karácsonyi támogatásként természetbeni juttatásban részesítheti az önkormányzat vagy intézményei rendelkezésére álló adatok alapján azt a dunapataji állandó lakost, aki az e rendeletben szabályozott támogatási formák valamelyikére a támogatás évében jogosult volt vagy elmúlt 70 éves vagy a vele együtt élő családjában van nyugdíjra vagy bármilyen más szociális ellátásra jogosult személy. A támogatás mértékét a Képviselő-testület forrást biztosító Határozata állapítja meg.

Szépkorúak köszöntése, támogatása

18.§.

A képviselő-testület a Szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló kormányrendelet alapján állami juttatásban részesíthető szépkorú személyt köszönti és támogatja, ha a szépkorú személy a juttatási igényét személyes oklevél átadással kérte a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól.

A támogatás mértéke legfeljebb 10.000,- Ft, 100 éves vagy a feletti szépkorú köszöntés esetén 20.000,- Ft, amely támogatás természetbeni juttatás formájában adható (virág, ajándéktárgy).

A támogatást a polgármester (alpolgármester) akadályoztatása esetén a jegyző adja át az állami oklevél átadásával egyidőben.

Szociális kerekasztal

19.§.

(1) Dunapataj Nagyközség Önkormányzata a szolgáltatástervezési koncepció előkészítése, az abban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése céljából Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai:

- a) Dunapataj Nagyközség Polgármestere,
- b) az Ügyrendi, Oktatási, Szociális és Sport Bizottság elnöke,
- c) a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője,
- d) a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Dunapataji Telephelye családgondozói,
- e) a Kalocsai Rendőrkapitányság helyi körzeti megbízotti csoport képviselője,
- f) a napirendhez igazodóan a polgármester által meghívott külső személy vagy személyek.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztalt a Polgármester vezeti.

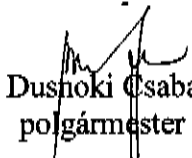
Záró rendelkezések

20. §.

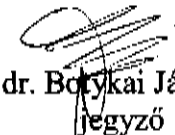
(1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba

- (2) Hatályát veszti az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 8/2011. (III. 28.) önkormányzati rendelet és annak módosításairól szóló 20/2011. (IX. 12.), 8/2012. (II. 20), 35/2012. (XII. 17.), 20/2013. (X. 14), 26/2013. (XI. 04), 27/2013. (XI. 08.), 32/2013. (XII. 23.), 16/2014. (X. 01.) számú önkormányzati rendeletek.
- (3) Hatályát veszti az új született gyermekek támogatásáról szóló 12/2005. (V. 04.) önkormányzati rendelet és annak módosításáról szóló 22/2005. (XI. 01.), 18/2006. (VII. 01.), 28/2012. (IX. 29.), 11/2013. (IV. 29.) számú önkormányzati rendeletek.
- (4) Dunapataj Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelete 1. sz. melléklete (A Képviselő-testület által bizottságra, polgármesterre, jegyzőre átruházott katalógusa) helyébe ezen rendelet 11. sz. melléklete lép.
- (5) E rendelet mellékletei az alábbiak
- a.) 1.sz. melléklet: Lakásfenntartási támogatás kérelem nyomtatványa
 - b.) 2.sz. melléklet: Rendkívüli települési támogatás kérelem nyomtatványa
 - c.) 3.sz. melléklet: Gyógyszerkiadások, gyógyító ellátások viseléséhez nyújtott támogatás kérelem nyomtatványa
 - d.) 4.sz. melléklet: Tűzifa természetbeni juttatása iránti kérelem nyomtatványa
 - e.) 5.sz. melléklet: Visszatérítendő átmeneti települési támogatás (szociális kölcsön) kérelem nyomtatványa
 - f.) 6.sz. melléklet: Megállapodás minta, visszatérítendő átmeneti települési támogatáshoz (szociális kölcsön)
 - g.) 7.sz. melléklet: Személyi tulajdonban lévő lakásban keletkezett károk enyhítését szolgáló szociális és lakáscélú támogatás kérelem nyomtatványa
 - h.) 8.sz. melléklet: Megállapodás minta személyi tulajdonban lévő lakásban keletkezett károk enyhítését szolgáló szociális és lakáscélú támogatáshoz
 - i.) 9.sz. melléklet: Újszülöttek támogatása kérelem nyomtatvány
 - j.) 10.sz. melléklet: Újszülöttek támogatása befogadó oklevél mint

Dunapataj, 2015. február 25.


Dusioki Csaba
polgármester

A rendelet kihirdetése 2015. február 27-én megtörtént.


dr. Botykai János
jegyző


dr. Botykai János
jegyző

KÉRELEM
lakásfenntartási támogatás megállapítására
(elektromos áram vagy gázfogyasztás)

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám település
.....utca/út/tér stb..... házszám épület..... emelet, ajtó

Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám.....
településutca/út/tér házszám épület/lépcsőház
.....emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Állampolgársága:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

(Pótlapon folytatható.)

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó		1	2	3	4	5
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme Ft. Az elbírálnakó szerv állapítja meg a jövedelmi adatok alapján az egy főre jutó jövedelmet.

A jövedelem igazolásra becsatolt igazolások száma db.

4. Nyilatkozatok

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):
elektromos áram / gáz (megfelelő rész aláhúzendó)

A fenti két közmű hiányában

a.) a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadásom:.....

b.) számlaszámom:.....

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló .../2015.(...) önkormányzati rendelet 6.§-a alapján ellenőrizheti a kérelmet elbírálnakó szerv.

Kérelemnek helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Nyilatkozom arról, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 29.§.(9) bekezdése szerinti értesítést nem kérem.

Hozzájárulok a kérelemben feltüntetett adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunapataj,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egyenél többet rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÉRELEM

Rendkívüli települési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....
Születési neve.....
Anyja neve.....
Születés helye, ideje (év, hó, nap).....
Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám település
.....utca/út/tér stb..... házszám épület..... emelet, ajtó
Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám.....
településutca/út/tér házszám épület/lépcsőház
.....emelet, ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Állampolgársága.....
Telefonszám (nem kötelező megadni).....
E-mail cím (nem kötelező megadni).....

2. Kérelmező családjában élők személyi adatai:

(Pótlapon folytatható.)

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családjában élő személyek havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmező családjában élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó		1	2	3	4	5
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A családjában élők egy főre jutó havi jövedelme Ft. Az elbírálható szerv állapítja meg a jövedelmi adatok alapján az egy főre jutó jövedelmet.

A jövedelem igazolásra becsatolt igazolások száma db.

4. A kérelem indoklása:

.....
.....
.....

5. Temetési költséghez való hozzájárulás kérése esetén be kell mutatni:

A temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozó részére – kiállított számla és a halotti anyakönyv eredeti példányát (fénymásolatban kell csatolni a kérelemhez)

6. Kedvező elbírálás esetén a segély kifizetését az alábbiak szerint kérem:

(megfelelő rész aláhúzendó)

átutalással

házipénztárból

természetben

7. Nyilatkozatok

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló .../2015.(...) önkormányzati rendelet 6.§-a alapján ellenőrizheti a kérelmet elbíráló szerv.

Kérelemnek helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Nyilatkozom arról, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 29.§.(9) bekezdése szerinti értesítést nem kérem.

Hozzájárulok a kérelemben feltüntetett adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunapataj,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
nagykorú családtagok aláírása

KÉRELEM
Gyógyszerkiadások, gyógyító ellátások viseléséhez nyújtandó
támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születés helye, ideje (év, hó, nap):.....
Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám település
.....utca/út/tér stb..... házszám épület..... emelet, ajtó
Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám.....
településutca/út/tér házszám épület/lépcsőház
.....emelet, ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Állampolgársága:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
E-mail cím (nem kötelező megadni):.....
Fizetési számlaszám:.....
A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:.....

2. Kérelmező családjában élők személyi adatai:

(Pótlapon folytatható.)

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családjában élő személyek havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmező családjában élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó		1	2	3	4	5
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A családjában élők egy főre jutó havi jövedelme Ft. Az elbírálható szerv állapítja meg a jövedelmi adatok alapján az egy főre jutó jövedelmet.

A jövedelem igazolásra becsatolt igazolások száma db.

4. A kérelemhez csatolandó további kötelező melléletek, adatok:

a) háziorvosi igazolás a 63/2006.(III.27.) Korm.rend. 10.sz.melléklete szerint.

b) a háziorvosi igazolás alapján a gyógyszerár által kiállított igazolás

c) a járási hivatal legfeljebb három hónapon belüli közgyógyellátást elutasító határozata

Számlaszámom:.....

5. Nyilatkozatok

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló .../2015.(...) önkormányzati rendelet 6.§-a alapján ellenőrizheti a kérelmet elbíráló szerv.

Kérelemnek helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Nyilatkozom arról, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29.§.(9) bekezdése szerinti értesítést nem kérem.

Hozzájárulok a kérelemben feltüntetett adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunapataj,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

KÉRELEM tűzifa természetbeni juttatásra

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve.....

Anyja neve.....

Születés helye, ideje (év, hó, nap).....

Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám település
.....utca/út/tér stb..... házszám épület..... emelet, ajtó

Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám.....
településutca/út/tér házszám épület/lépcsőház
.....emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Állampolgársága.....

Telefonszám (nem kötelező megadni).....

E-mail cím (nem kötelező megadni).....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

(Pótlapon folytatható.)

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási		1	2	3	4	5

	jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme Ft. Az elbírálható szerv állapítja meg a jövedelmi adatok alapján az egy főre jutó jövedelmet.

A jövedelem igazolásra becsatolt igazolások száma db.

4. Nyilatkozatok

A lakás címe, amelyre a támogatást igényelem: Dunapataj,utca.....házzám

A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos / bérlő / egyéb.....

(a megfelelő rész aláhúzendő, vagy kitöltendő)

Nyilatkozom, hogy az általam lakott lakás fűtését fa fűtéssel biztosítom: igen / nem

(a megfelelő rész aláhúzendő)

A szociális rászorultság megállapítása során

- a) aktív korúak ellátására
- b) időskorúak járadékára
- c) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra
- d) lakásfenntartási támogatásra

vagyok jogosult (a megfelelő rész aláhúzendő).

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek / nem nevelek családomban.

(a megfelelő rész aláhúzendő)

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló .../2015.(...) önkormányzati rendelet 6.§-a alapján ellenőrizheti a kérelmet elbíráló szerv.

Kérelemnek helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Nyilatkozom arról, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 29.§.(9) bekezdése szerinti értesítést nem kérem.

Hozzájárulok a kérelemben feltüntetett adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunapataj,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

KÉRELEM
Visszatérítendő átmeneti települési támogatás megállapítására
(szociális kölcsön)

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születés helye, ideje (év, hó, nap):.....
Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám település
.....utca/út/tér stb..... házszám épület..... emelet, ajtó
Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám.....
településutca/út/tér házszám épület/lépcsőház
.....emelet, ajtó
Az önkormányzati lakás bérlejeként lakóhelyemen / tartózkodási helyemen lakom. (a megfelelő rész
aláhúzendő)
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Állampolgársága:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

2. Kérelmező családjában élők személyi adatai:

(Pótlapon folytatható.)

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családjában élő személyek havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmező családjában élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó		1	2	3	4	5
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A családban élők egy főre jutó havi jövedelme Ft. Az elbírálható szerv állapítja meg a jövedelmi adatok alapján az egy főre jutó jövedelmet.

A jövedelem igazolásra becsatolt igazolások száma db.

4. Nyilatkozatok

A támogatás felhasználási célja:

elektromos áram / gáz díj tartozás rendezése (megfelelő rész aláhúzendő)

fizetési számlaszámom:.....

számlavezető bank megnevezése:

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy két egymást követő részletfizetés elmaradása esetén, vagy fél éven belül összesen 3 részlet elmaradása esetén az önkormányzat egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal a szociális kölcsön megállapodást felmondhatja. A felmondással egyidejűleg a még ki nem egyenlített kölcsönhátralék a késedelembe esés napjától a kiegyenlítése napjáig számítottan, a Ptk. 6:48.§. alapján meghatározott kamatokkal növelten, egy összegben válik esedékessé.

A kölcsönvevő/k beleegyezését adja/k ahhoz, hogy az igénybe vett és ki nem egyenlített kölcsön és annak a Ptk. 6:48.§-a alapján megállapított késedelmi kamata erejéig a Polgármesteri Hivatal a mindenkori munkáltatótól járó munkabérből, járandóságból, nyugdíjszerű ellátásból, rendszeres pénzellátásból letiltást kezdeményezzen. Hozzájárul/ok ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal határozata alapján a munkáltató, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a rendszeres pénzellátást folyósító szerv a Polgármesteri Hivatalnak közvetlenül átutalja a visszajáró összeget.

Vállalom, hogy munkahelyváltása esetén az új munkáltató, rendszeres pénzellátást folyósító nevét és pontos címét a Polgármesteri Hivatalnak 5 napon belül bejelentem.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 6.§-a alapján ellenőrizheti a kérelmet elbíráló szerv.

Kérelemnek helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Nyilatkozom arról, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 29.§.(9) bekezdése szerinti értesítést nem kérem.

Hozzájárulok a kérelemben feltüntetett adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunapataj,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

MEGÁLLAPODÁS
kamatmentes szociális kölcsön folyósítására

amely létrejött egyrészről Dunapataj Nagyközség Önkormányzata (6328 Dunapataj, Petőfi s. u. 20.képviseli: Dusnoki Csaba polgármester), mint kölcsönadó (a továbbiakban: kölcsönadó), másrészről **«Név»** (Leánykori név, Születési hely, idő, anyja neve: TAJ száma) , **és házastársa/élettársa: «Név»** (Leánykori név, Születési hely, idő,) _____sz. alatti lakosok, mint kölcsönvevők (a továbbiakban: kölcsönvevők) között az alábbi feltételek szerint:

1.) Dunapataj Nagyközség Önkormányzat a _____ számú határozat alapján _____ - Ft, azaz _____ forint kamatmentes szociális kölcsönt biztosít a kölcsönvevők részére, rendkívüli élethelyzetük részbeni támogatására.

2.) A támogatás _____ célra használható fel.

3.) A Polgármesteri Hivatal a szociális kölcsönt egy összegben, a kölcsönvevők/nek készpénzben /átutalással fizeti ki.

4.) A kölcsönvevők kötelesek a kamatmentes szociális kölcsönt hónap alatt az önkormányzat részére visszafizetni.

A törlesztés kezdete: év hó nap.

Első havi részlet: - Ft, azaz forint.

Rendszeres havi részlet: - Ft, azazforint.

Az utolsó törlesztő részlet 201... év hó 15. napján esedékes.

5.) A visszafizetés ideje alatt a kérelmező minden hónap 20-ig köteles bemutatni az aktuális törlesztő részlet befizetéséről szóló igazolást a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjének, aki a 6. pontban foglaltak bekövetkezése esetén értesíti a szociális ügyintézőt.

6.) A kölcsönvevők tudomásul veszik, hogy két egymást követő részletfizetés elmaradása esetén, vagy fél éven belül összesen 3 részlet elmaradása esetén az önkormányzat egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal jelen megállapodást felmondhatja. A felmondással egyidejűleg a még ki nem egyenlített kölcsönhátralék a késedelembe esés napjától a kiegyenlítése napjáig számítottan, a Ptk. 6:48. § alapján meghatározott kamatokkal növelten, egy összegben válik esedékessé.

7.) A kölcsönvevők beleegyezését adják ahhoz, hogy az igénybe vett és ki nem egyenlített kölcsön és annak a Ptk. 6:48. § alapján megállapított késedelmi kamata erejéig a Polgármesteri Hivatal a mindenkor munkáltatótól járó munkabérből, járandóságból, nyugdíjszerű ellátásból, rendszeres pénzellátásból letiltást kezdeményezzen. Hozzájárulnak ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal határozata alapján a munkáltató, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a rendszeres pénzellátást folyósító szerv a Polgármesteri Hivatalnak közvetlenül átutalja a visszajáró összeget.

8.) A kölcsönvevők munkahelyváltozása esetén az új munkáltató, rendszeres pénzellátást folyósító nevét és pontos címét a Polgármesteri Hivatalnak 5 napon belül köteles/ek bejelenteni.

9.) Szerződő felek jelen megállapodásból származó mindennemű jogvitájuk esetére a Kalocsai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.) E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. rendelkezései az irányadók.

11.) Jelen megállapodást a kölcsönvevők elolvasták és mint akaratával (akaratukkal) mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Dunapataj, 201.....

Dunapataj Nagyközség Önkormányzata,
mint kölcsönadó képviselőjében:
Dusnoki Csaba polgármester

kölcsönvevő neve, aláírása

kölcsönvevő házastársa/élettársa
neve, aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: _____

Lakcím: _____

2. Név: _____

Lakcím: _____

KÉRELEM

Személyi tulajdonban lévő lakásokban keletkezett károk enyhítését szolgáló szociális és lakáscélú támogatásra

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születés helye, ideje (év, hó, nap):.....
Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám település
.....utca/út/tér stb..... házszám épület..... emelet, ajtó
Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ irányítószám.....
településutca/út/tér házszám épület/lépcsőház
.....emelet, ajtó
A károsult lakás a lakóhelyem / tartózkodási helyem (a megfelelő rész aláhúzendő)
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐
Személyi száma:.....
Adóazonosító jele:.....
Állampolgársága:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

(Pótlapon folytatható.)

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. A károsult ingatlan adatai:

Helyrajzi szám.....terület..... művelési ág.....
A lakóingatlan megrongálódott / megsemmisült (a megfelelő rész aláhúzendő)
ezért részben / egészben lakhatatlanná vált (a megfelelő rész aláhúzendő)

4. A támogatás megállapításához szükséges további adatok:

A lakhatóvá tétel feltételeinek biztosításához szükséges összeg.....Ft
A kért támogatási forma:
a) vissza nem térítendő támogatásFt
b) bérleti költségekhez való hozzájárulásFt
c) pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsönFt
d) önkormányzati bérlakás biztosítása (üresen álló, vásárolt, épített) igen / nem
(a megfelelő rész aláhúzendó)
e) építőanyag vagy építési szolgáltatás biztosítása igen / nem (a megfelelő rész aláhúzendó)
..... Ft.
A kamatmentes kölcsön visszafizetésére kért határidő (legfeljebb 5 év)..... dátum.

5. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a lakhatóvá tétel érdekében rendelkezésre áll:

- a) önerőkéntFt
- b) biztosító által megtérítendő / megtérített összegFt
- c) igényelt pénzintézeti kölcsönFt
- d) karitatív adomány mértékeFt
- e) önkormányzattól igényelt támogatás (hozzájárulás/kölcsön).....Ft
- f) önkormányzattól igényelt egyéb támogatásFt

(Az utolsó pontot akkor kell kitölteni, ha a kérelmező tulajdonos és a lakhatatlanná vált ingatlant nem kívánja / tudja lakhatóvá tenni, saját lakhatási feltételeit pedig más módon kívánja megteremteni.) A megfelelő rész aláhúzendó

Tudomásul veszem, hogy két egymást követő részletfizetés elmaradása esetén, vagy fél éven belül összesen 3 részlet elmaradása esetén, vagy ha az ingatlan/ingatlanrészt* elidegenítem úgy, az önkormányzat egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal a megállapodást felmondhatja. A felmondással egyidejűleg a még ki nem egyenlített kölcsönhátralék a késedelembe esés napjától a kiegyenlítése napjáig számítottan, a Ptk. 6:48. § alapján meghatározott kamatokkal növelten, egy összegben válik esedékessé.

Beleegyezésemet adom ahhoz, hogy az igénybe vett és ki nem egyenlített kölcsön és annak a Ptk. 6:48. § alapján megállapított késedelmi kamata erejéig az Önkormányzat a mindenkor munkáltatótól járó munkabérből, járandóságból, nyugdíjszerű ellátásból, rendszeres pénzellátásból letiltást kezdeményezzen. Hozzájárulok ahhoz is, hogy az Önkormányzat határozata alapján a munkáltató, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a rendszeres pénzellátást folyósító szerv az Önkormányzatnak közvetlenül átutalja a visszajáró összeget.

Munkahelyváltozása esetén az új munkáltató, rendszeres pénzellátást folyósító nevét és pontos címét az Polgármesteri Hivatalhoz 5 napon belül bejelentem.

A megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a Járási Földhivatal Ft és járulékai erejéig jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalmat jegyezzen be a 3. pontban megjelölt ingatlan tulajdoni hányadára az ingatlan-nyilvántartásba.

Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel kapcsolatos költségeket tulajdonosként (támogatottként) viselem, amelyet a megállapodás Földhivatali benyújtását megelőzően kell megfizetnem.

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kéremnek helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Nyilatkozom arról, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 29.§.(9) bekezdése szerinti értesítést nem kérem.
Hozzájárulok a kérelemben feltüntetett adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunapataj,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Dunapataj Nagyközség Önkormányzata /képviseli:.....polgármester, törzsszáma: 724430/ Dunapataj, Pctőfi S. u. 20. (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

..... (szül.neve:szül.helye.....ideje
anyja neve személyi száma.....) Dunapataj,
..... szám alatti lakos károsult (a továbbiakban: Károsult) között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy miatt a Károsult Dunapataj, cím alatti (..... hrsz-ú.....m2 nagyságú.....művelési ágú) lakóingatlana megrongálódott/megsemmisült* ezért részben/vagy egészben* lakhatatlanná vált.
2. A lakhatás feltételeinek biztosításához szükséges összeg:
..... Ft, azaz forint.
3. Károsult kijelenti, hogy a 2. pont alatt megjelölt összegből:
 - önerőként rendelkezésre áll:Ft,
 - biztosító által megtérített összeg:Ft,
 - igényelt pénzügyi kölcsön:Ft,
 - karitatív adomány értéke:Ft,
 - önkormányzattól igényelt támogatás (hozzájárulás, kölcsön): Ft,
 - önkormányzattól igényelt egyéb támogatás:Ft.

(Az utolsó rovatot akkor kell kitölteni, ha a Károsult a lakhatatlanná vált ingatlant nem kívánja/tudja* lakhatóvá tenni, saját lakhatási feltételeit pedig más módon kívánja megteremteni.)

4. Az önkormányzat a lakóingatlanban keletkezett károk enyhítésére biztosít:
 - a) Vissza nem térítendő támogatásként Ft-ot.
 - b) Bérleti költségekhez való hozzájáruláskéntFt-ot.
 - c) Pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsönkéntFt-ot.
(Visszatérítendő támogatásként)
 - d) Önkormányzati bérlakás biztosítása (üresen álló, vásárolt, épített) az alábbi meglévő önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadásával :
(A lakás műszaki paramétereit fel kell tüntetni.)
.....

- e) Építőanyag vagy építési szolgáltatás biztosításaFt értékben az alábbiak szerint:
.....

5. A Károsult kijelenti, illetve tudomásul veszi, hogy
 - a jelen megállapodás 4. pontjában rögzített támogatási formát elfogadja, a kapott pénzösszeget az 1. pontban feltüntetett (megrongálódott, megsemmisült) lakás helyreállítására, felépítésére fordítja, az egyéb címen kapott összeget rendeltetésszerűen használja fel, a felajánlott önkormányzati tulajdonú bérlakásba beköltözik,
 - a jelen megállapodás 1. pontjában megjelölt lakására az Önkormányzat felé további kárigényt nem támaszt.
6. A kamatmentes kölcsön visszafizetési határideje: (.... hónap)
7. A visszafizetést a jelen megállapodás megkötését követő hónapban meg kell kezdeni, havi részletekben. A törlesztő részlet ... hónapon keresztül havi Ft, melyet minden hónap 15. napjáig köteles a kedvezményezett az Önkormányzat pénztárába befizetni (első részlet év.....hó.....nap).
8. A kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy két egymást követő részletfizetés elmaradása esetén, vagy fél éven belül összesen 3 részlet elmaradása esetén, vagy ha a Károsult az ingatlant/ingatlanrész* elidegeníti, az önkormányzat egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal jelen megállapodást felmondhatja. A felmondással egyidejűleg a még ki nem egyenlített kölcsönhátralék a késedelembe esés napjától a kiegyenlítése napjáig számítottan, a Ptk. 6:48. § alapján meghatározott kamatokkal növelten, egy összegben válik esedékessé.
9. A kölcsönvevő beleegyezését adja ahhoz, hogy az igénybe vett és ki nem egyenlített kölcsön és annak a Ptk. 6:48. § alapján megállapított késedelmi kamata erejéig az Önkormányzat a mindenkori munkáltatótól járó munkabérből, járandóságból, nyugdíjszerű ellátásból, rendszeres pénzellátásból letiltást kezdeményezzen. Hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat határozata

alapján a munkáltató, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a rendszeres pénzellátást folyósító szerv az Önkormányzatnak közvetlenül átutalja a visszajáró összeget.

10. A kölcsönvevő munkahelyváltozása esetén az új munkáltató, rendszeres pénzellátást folyósító nevét és pontos címét az Önkormányzatnak 5 napon belül köteles bejelenteni.
11. A megállapodás 3. példányát az Önkormányzat megküldi a Kalocsai Földhivatalnak azzal, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az 1. pontban feltüntetett ingatlan egésze vagy-od részére elidegenítési tilalmat, valamint a jelzálogot jegyezze be, amelyhez a károsult visszavonhatatlan hozzájárulását adja a jelen megállapodás aláírásávalFt erejéig és annak biztosítására.
12. Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés érdekében szükséges további adatok
.....
.....
13. Szerződő felek jelen megállapodásból származó mindennemű jogvitájuk esetére a Kalocsai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
14. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. rendelkezései az irányadók.
15. A szerződő felek jelen szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével, valamint a Földhivatal előtti képviselőikkel..... ügyvédet (székhely:.....) bízzák meg.
16. A megállapodás 5 példányban egyenként kétoldalas okiratban készült.
17. Jelen megállapodást a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Dunapataj, év hó napján,

.....
önkormányzat
képviselőtét ellátó polgármester
támogató

.....
Károsult
támogatott

Ügyvédi ellenjegyzés :

*A megfelelő rész aláhúzendó

KÉRELEM **„újszülött gyermekek támogatása” iránt**

1. Kérelmező törvényes képviselő neve/ leánykori név is/:

.....
Szül. hely, idő: Anyja neve:
TAJ szám: Adószám:
Lakóhely: Dunapataj, utca házszám
Lakóhelyre történő bejelentés időpontja:
Tartózkodási hely: Tel.szám:

2. Gyermekek neve:

Szül. hely, idő: Anyja neve:
Lakóhely: Dunapataj, utca házszám

Kijelentem, hogy a kérelemben közöltek a valóságnak megfelelnek.

Dunapataj,

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató

A kérelemhez szükséges:

- gyermek születési anyakönyvi kivonatának bemutatása
- gyermek és az anya lakcím kártyájának / személyi igazolványának bemutatása

A támogatás feltétele:

- a gyermek születésekor dunapataji lakcímmel rendelkezik,
- a támogatás megállapítása az újszülött gyermek helyben lakó törvényes képviselőjének kérelmére történik,
- a támogatás a gyermek születését követő 1 éven belül igényelhető, mely határidő jogvesztő.

A támogatási összeg legfeljebb 20.000,- Ft, mely támogatás adható készpénzben vagy természetbeni juttatás formájában egy díszes befogadó oklevéllel együtt, ünnepélyes keretek között.

OKLEVÉL



Név:

Születési idő:

Dunapataj Nagyközség polgárának fogadja.

.....
Dunapataj Nagyközség polgármestere



.....
Dunapataj Nagyközség jegyzője

A képviselő-testület által bizottságra, polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök katalógusa

1. A Képviselő-testülettől az Ügyrendi, Oktatási, Szociális és Sport Bizottságra:

Dönt az

- a. személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatáskörök - személyi térítési díjat illető vita, jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétel elbírálása - ügyében,
- b. Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával,
- c. hajléktalan személyek ellátásáról,
- d. visszatérítendő átmeneti települési támogatás (szociális kölcsön)
- e. személyi tulajdonban lévő lakásokban keletkezett károk enyhítését szolgáló szociális és lakáscélú támogatásra

Kötelezheti az ellátást jogosulatlanul, vagy rosszhiszeműen igénybevevőt:

- a. a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
- b. a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására, vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
- c. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.

Dönt személyes gondoskodást nyújtó intézményekbe (önkormányzat által fenntartott intézmények) történő felvétellel és az ellátás megszüntetésével kapcsolatos felülvizsgálati (panasz) ügyekben, valamint a kötelezett által fizetendő személyi térítési díjakkal kapcsolatos méltányossági kérelmek ügyében.

Dönt ápolást, gondozást nyújtó intézménybe való beutalásról.

2. A Képviselő-testülettől: a Polgármesterre:

- a. megállapít rendkívüli települési támogatást 20.000 Ft összegig,
 - a.a) rendkívüli élethelyzet (elemi csapás, baleset vagy más ilyen súlyú esemény) esetén 100.000 Ft összegig
- b. köztemetés engedélyezéséről
- c. tűzifa természetbeni juttatásról
- d. újszülött gyermekek támogatásának odaítélésével kapcsolatos feladatok
- e. karácsonyi támogatás
- f. székporúak köszöntése
- g. államháztartáson kívüli forrás átvétele – kivéve az alapítványi forrás átvétele
- h. államháztartáson kívülre történő – 100.000,- Ft-ot meg nem haladó forrás átadása – kivéve az alapítványnak történő átadását.
- i. víziállások létesítéséhez tulajdonosi hozzájárulást ad határozatlan idejű bérbeadásához.

3. A Képviselő-testülettől: jegyzőre

- a.) a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (30/1988.(IV.21.) MT rendelete a törvény végrehajtásáról) 36-42/A. §-ban felsorolt közútkezelői hozzájárulások elbírálása
- b.) közterület-foglalási engedélyek kiadása
- c.) üzletek működéséhez szükséges parkolók bérbeadása
- d.) házszám megállapítása
- e.) a rendkívüli ügyfélfogadási rend megállapítása
- f.) közületi filmforgatás engedélyezése
- g.) lakásfenntartási támogatás
- h.) gyógyszerkiadások, gyógyító ellátások viseléséhez nyújtott támogatás
- f.) közületi filmforgatás engedélyezése
- g.) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- h.) lakásfenntartási támogatás
- i.) gyógyszerkiadások, gyógyító ellátások viseléséhez nyújtott támogatás