

A város ünnepeiről, rendezvényeiről

1. Nagyhalász város helyi ünnepe:

a) a település várossá nyilvánításának évfordulója - Városnap: december 01.;

2. Nagyhalász város ünnepei, rendezvényei:

a) Állami ünnepek: március 15., augusztus 20., október 23.;

b) Nagy-Halász Fesztivál: július utolsó hétvégéje;

c) Rétközi Vásár: szeptember középső hétvégéje;

Átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Önkormányzati segély kérelmek elbírálása: Szociális és Egészségügyi Bizottság;
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra érkezett pályázatokat elbírálása: Szociális és Egészségügyi Bizottság
5. Önkormányzati segély kérelmek elbírálása: polgármester;
6. Közfoglalkoztatottak és önkormányzati dolgozók munkaviszonyának megállapításával megszüntetésével, fegyelmi eljárás lefolytatásával kapcsolatos jogkörök.
7. A Szilárdhulladék-gazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése: Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Hulladékgyűjtési Társulás

A Bizottságok feladat- és hatásköre

I. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámoló tervezeteit, vagyonrendelet tervezetét.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a vagyonváltozás alakulását,
3. Javaslatot tesz hitelek felvételére, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
4. Ellenőrzi a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bér-gazdálkodást,
5. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét.
6. Figyelemmel kíséri a város teljes fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását, javaslatokat tesz a Képviselő-testület felé a fejlesztési tevékenység koordinálására,

7. Ellenőrzi az önkormányzati beruházások pénzügyi megvalósítását,
8. Közreműködik az önkormányzat vagyoni- pénzügyi kihatással járó rendelet-tervezeteinek kidolgozásában,
9. Vizsgálja az önkormányzati vagyon működtetésével, felhasználásával, vállalkozásába adásával kapcsolatos lehetőségeket,
10. Figyelemmel kíséri a településen működő vállalkozások tevékenységét, az esetlegesen felmerülő problémákat,
11. Javaslatot tesz a vállalkozások megtelepedésének elősegítése érdekében iparterületek kialakítására,
12. Javaslatot fogalmaz meg a helyi foglalkoztatottság növelésére,
13. Javaslatot tesz helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre.
14. Elvégzi a Képviselő-testület által ráruházott eseti feladatokat.

II. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét, kezeli a képviselő-testületi tagok vagyonnyilatkozatait. Ennek keretében:

- a.) felhívja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételre,
- b.) nyilvántartást vezet az átvett vagyonnyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
- c.) felhívást tesz közzé a helyben szokásos módon a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatok hozzáférhetővé tételéről,
- d.) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintetteket az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
- e.) ellátja a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

2. A bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul írásban bejelenteni.

3. Mind a polgármesteri, képviselői, mind a hozzátartozói vagyonnyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg.

4. Az eljárás eredményéről a bizottság a soron következő Képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

5. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, akkor a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

7. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

8. Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit és erről jelentést ad a Képviselő-testületnek.

9. Közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának előkészítésében és, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására.

10. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

11. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveinek, valamint bizottságainak szabályszerű működését.

12. Véleményezi az önkormányzati intézmények alapító okiratainak tervezetét.

13. Javaslatot tesz helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre.

14. Minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

III. SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

1. Ellátja átruházott hatáskörben a 2. mellékletben rögzített önkormányzati feladatokat.

2. Ellátja az egészségügyi, szociálpolitikai, ifjúság-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat.

3. Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat egészségügyi, szociálpolitikai tevékenységét.

4. Részt vesz a hátrányos helyzetű lakosság körülményeinek folyamatos figyelemmel kísérésében, a problémák megoldásához javaslatok, programok kidolgozásában.

5. Javaslatot tesz helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre.

6. Véleményezi a szociális és egészségügyi tárgyú rendeletek tervezetét.

IV. KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

1. Javaslatot tesz helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre.

2. Jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.

3. Meghatározza a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait.
4. Lebonyolítja az intézményvezetői pályázatokkal kapcsolatos meghallgatásokat és javaslatot tesz a kinevezésekre a Képviselő-testület felé.
5. Véleményezi az önkormányzat közművelődésre vonatkozó költségvetés-tervezetét.
6. Véleményezi a közművelődési intézményekhez és színterekhez kapcsolódó beruházási, felújítási javaslatokat.
7. Véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő média kulturális tevékenységét.
8. Javaslatot tesz szakvélemény alapján, közterületen, középületen lévő műalkotások eltávolítására, felújítására.
9. Javaslatot tesz szakvélemény alapján önkormányzati tulajdonban lévő műalkotások, műtárgyak restaurálására.
10. Figyelemmel követi a településen működő közoktatási intézmények tevékenységét, a megkötött közoktatási megállapodások teljesülését.
11. Javaslatokat fogalmaz meg a Képviselő-testület felé a közoktatás színvonalának növelése érdekében.
12. Véleményezi az önkormányzat sporttárgyú beruházásait.
13. Figyelemmel kíséri és koordinálja az egyesületi sporttevékenységet.
14. Véleményezi a kulturális és sport tárgyú rendeletek tervezetét.

4. melléklet

Az Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Polgármester

Orosz Károly Zsolt

Képviselők

Albók József
Dr. Bankus Andrea Zsuzsanna
Bodnár Katalin
Dr. Földi István
Hegedűs János Péter
Lisovszki Róbert
Dr. Táriné Dr. Makó Ilona
Dr. Tári László