

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a.) mint ellátást igénybevevő

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési helye, ideje:
személyi igazolvány száma:
TAJ száma:
nyugdíjas törzsszáma:

b.) tartásra kötelezett/vagy azt vállaló személy

neve:
születési neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési helye, ideje:
személyi igazolvány száma:

között, az alábbi feltételek szerint:

I.) A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója 8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást - nyújtó intézményt, Idősek Otthonát működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt.

2. Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt ingatlanban lévő, nem kizárólagos használatú lakrészben helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakrészben elhelyezni.

3. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást,

határozott: 20.....év.....hó.....napjától kezdődően,
20.....év.....hó.....ig / vagy
..... feltétel bekövetkeztéig / vagy

határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4. A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került: egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a szerződés mellékletét képezi
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2 A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemettetése módjáról és annak költségviselőjéről

.....
.....
.....

- az ellátást igénybe vevő –halála esetére- írásos végintézkedést tett-e vagy nem,

.....
.....
.....

- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3 A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c.) az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

5. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- napi háromszori étkeztetést- melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít,
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását a Házirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az alapellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a Házirend szabályozza,
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat, (például pedikűr, fodrászat, kozmetika, masszőr) melyekért –esetenként- a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni:

- a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával
- az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1 Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a).

6.2 A személyi térítési díj összege évente -a fenntartó által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3 Az ellátást igénybe vevő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét.

Az ellátásban részesülő két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a.) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- b.) egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.

6.4 Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

7. Érdekképviselés

7.1 A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult és az érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

7.2 Az ellátott jogi képviselőnél is panasszal élhet a jogosult és hozzátartozója. Elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- b.) határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő- a Házirendben meghatározott- idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül
- f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a Házirendet súlyosan megsérti és/vagy –rendszeresen- nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembe vételével kerül sor. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

9. A szociális intézmény - tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz - kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései irányadók.

Az intézményben nevezett személy felvételére (ápolására – gondozására)

.....
.....
.....

miatt kerül sor.

Kelt:

Elismerem, hogy a jelen Megállapodást, az Intézmény Házirendjét és annak mellékletét 1 példányban átvettem.

Nyilatkozom a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról.

.....
ellátást igénybe vevő

.....
tartásra kötelezett

.....
intézményvezető