1. számú függelék

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletéhez

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

A képviselő-testület tagjainak névsora

1. Szabó Gábor polgármester
2. Mádi Norbert alpolgármester
3. Galambos Ambrus képviselő
4. Gombos Zsolt képviselő
5. Spisák Istvánné képviselő

2. számú függelék

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület bizottságai- és tagjainak névsora

1. **Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága**

   Gombos Zsolt elnök
   Galambos Ambrus tag
   Spisák Istvánné tag

3. számú függelék

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke:

Polgármester hatásköre:

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 12/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelete 3. §-ában foglaltak alapján a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások iránti kérelmek közül az átmenetis segély, és az átmeneti segély kamatmentes kölcsön formájában történő megállapítása, a temetési segély és a köztemetés elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

Ügyrendi Bizottság hatásköre

- Javaslatot tesz a polgármester és alpolgármester illetményére és költségtérítésére, képviselők tiszteletdíjára.

- Kezeli a polgármesteri-, önkormányzati képviselői-, nemzetiségi önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozatokat.

4. számú függelék

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletéhez

A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2013.(V.31.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

9/2013.(IX.12.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú igénybevételéről

6/2014.(X.06.) önkormányzati rendelete a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról

7/2014.(X.06.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszámozásról

8 /2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete a helyi iparűzési adóról

9/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

10/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól

11/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

5. számú függelék

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletéhez

Kormányzati funkció:

Kor.funk.	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és –működés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtés, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

6. számú függelék

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletéhez

<u>Az önkormányzat részvételével működő társulások</u>

1. **Abaújszántó és Térsége Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Társulás**
2. **Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás**
3. **Encsi Többcélú Kistérségi Társulás**
4. **Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás**

7. számú függelék

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletéhez

Megállapodás a Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról

MEGÁLLAPODÁS
(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

A BOLDOGKŐVÁRALJAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Boldogkőváralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3885 Boldogkőváralja, Petőfi u. 28.), képviseli: Kóczián Gyula polgármester,

Abaújalpár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3882 Abaújalpár, Petőfi u. 11.), képviseli: Zinger Zsolt polgármester,

Abaújkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3882 Abaújkér, Rákóczi út 26.), képviseli: Palkó József polgármester,

Arka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3885 Arka, Hunyadi u. 29.), képviseli: Varanai László polgármester,

Boldogkőújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3884 Boldogkőújfalu, Szabadság u. 27.), képviseli: Orosz Zoltán polgármester,

Hernádbűd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3653 Hernádbűd, Rákóczi út 58.), képviseli: Takács László polgármester,

Hernádcéce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3887 Hernádcéce, Árpád u. 31.), képviseli: Csató István polgármester,

Korlát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3886 Korlát, Kossuth L. u. 36.), képviseli: Kovács Miklósné polgármester,

Pere Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3853 Pere, Rákóczi út 1.), képviseli: Blaskó István polgármester,

Vizsoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3888 Vizsoly, Szent János u. 155.), képviseli: Bihi Miklós polgármester

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85.§-ának (1) bekezdése alapján – összhangban Boldogkőváralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 8/2013.(II.25.) határozatában, Abaújalpár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az 5/2013.(II.25.) határozatában, Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 7/2013.(II.25.) határozatában, Arka Községi

Önkormányzat Képviselő-testületének a 7/2013.(II.25.) határozatában, Boldogkőújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 9/2013.(II.25.) határozatában, Hernádbűd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 9/2013.(II.25.) határozatában, Hernádcéce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az 5/2013.(II.25.) határozatában, Korlát Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 4/2013.(II.25.) határozatában, Pere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az 5/2013.(II.25.) határozatában, továbbá Vizsoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 7/2013.(II.25.) határozatában kinyilvánított szándékával, a 2013. január 1-jétől megalapított Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2013. március 1-jei hatállyal csatlakozik Hernádcéce Község Önkormányzata, Korlát Község Önkormányzata és Vizsoly Község Önkormányzata.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatal**

A Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-jei hatállyal a Boldogkőváralja, Boldogkőújfalu és Arka Községi Önkormányzatok Körjegyzőségének (törzskönyvi azonosító szám: 546692) és az Abaújkér, Abaújalpár, Hernádbűd és Pere Községek Önkormányzatainak Körjegyzősége (törzskönyvi azonosító szám: 549736) összeolvadásával jött létre.

2013. március 1-jei hatállyal egyesítés beolvadással jogcímen csatlakoznak a Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatalhoz a 2013. február 28-ai hatállyal megszűnő Hernádcéce-Korlát-Vizsoly Községi Önkormányzatok Körjegyzői Hivatalát (törzskönyvi azonosító szám: 547293) fenntartó önkormányzatok, azaz Hernádcéce Község Önkormányzata, Korlát Község Önkormányzata és Vizsoly Község Önkormányzata.

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye, telephelyei és ügyfélszolgálati pontok:

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: **Boldogkőváralja**
(3885 Boldogkőváralja, Petőfi u. 28.)

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal állandó jelleggel működő telephelyei:

Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatal Abaújkéri Kirendeltsége
(3882 Abaújkér, Rákóczi út 26.)

Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatal Vizsolyi Kirendeltsége
(3888 Vizsoly, Szent János u. 155.)

1.2.3. A közös önkormányzati hivatal állandó jelleggel működő ügyfélszolgálati pontjai:

- **Boldogkőújfalu ügyfélszolgálati pont:** 3884 Boldogkőújfalu, Szabadság u. 27.
- **Hernádbűd ügyfélszolgálati pont:** 3853 Hernádbűd, Rákóczi út 58.

– **Pere ügyfélszolgálati pont:** 3853 Pere, Rákóczi út 1.

1.2.4. A Boldogkőújfalu, Hernádbűd és Pere Községekben szolgálatot teljesítő köztisztviselők ügyfélszolgálati megbízottként is működnek a település lakosságát érintő hatósági, önkormányzati ügyek helyben történő intézése céljából.

2. A MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1. A megállapodás megkötése:

A megállapodás megkötéséről az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.2. A megállapodás módosítása:

2.2.1. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2. A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot a benyújtását követő 15 napon belül a fenntartó önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1 pontokat, és nem célozhatja a közös önkormányzati hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi fenntartó önkormányzatot.

2.2.3. A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden fenntartó önkormányzat képviselő-testületének, amelyet az alakuló ülést követő 15 napon belül kell benyújtani, hogy a csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4. A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden fenntartó önkormányzat minősített többséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül – minden fenntartó önkormányzat minősített többséggel hozott döntése szükséges. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 10. napon lép hatályba.

2.2.5. A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon lép hatályba. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 30. napig kell közölni.

2.2.6. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3. A társulás megszüntetése

2.3.1. A társulás megszüntetése közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.3.2. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodás felmondását kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3. A megszüntetésről szóló döntés meghozatalára egyebekben a 2.1. pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.

2.3.4. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös önkormányzati hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás felmondása esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

3.1.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Boldogkőváralja Község Önkormányzatának Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáráról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

3.1.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Boldogkőváralja Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, amelyet a jelen megállapodásban rögzített, a közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési és 3.2.5. szerinti szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

3.1.5 A társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a jegyző kinevezése, felmentése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja miszerint: a kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot,
- kezdeményezési jog és javaslattételi jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Boldogkőváralja Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felé,
- Boldogkőváralja Község Önkormányzatának polgármestere a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos javaslatok, kérdések, felvetések, indítványok tekintetében 15 napon belül kezdeményezi az együttes ülés összehívását,
- az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához,
- a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását megelőzően a társult települések képviselő-testületeit véleményezési jog illeti meg, melynek figyelembe vételével azt a székhely település képviselő-testülete fogadja el.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző és az aljegyző

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

3.2.2. A jegyző és az aljegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19.§ b) pont) Boldogkőváralja Község Polgármestere, az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott tanácskozás (Polgármesterek Tanácsa) alkalmával történik, amelyről – feltüntetve a szavazati arányokat – jegyzőkönyv készül. A tanácskozás akkor határozatképes, ha a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve a polgármesterek által képviselt lakosságszám összesítve meghaladja az 50%-ot. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot. A Polgármesterek Tanácsát Boldogkőváralja Községi Önkormányzat Polgármestere hívja össze, és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő polgármester aláírja. A jegyzőkönyv másolati példányát valamennyi, a közös önkormányzati

hivatal fenntartásában részt vevő település polgármesterének meg kell küldeni a tanácskozástól számított 15 napon belül.

3.2.3. A jegyző és az aljegyző az egyes településeken az ügyrendben foglaltak szerint végzik a munkájukat.

3.2.4. A képviselő-testületi (bizottsági, nemzetiségi) üléseken történő részvétel szabályai:

a) A társult településeken a képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi üléseken a jegyző, vagy az általa megbízott aljegyző, illetve megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselő vesz részt.

a) A jegyző és az aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel a munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.

3.2.5. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt – a 3.1.4. pont szerint – beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

a) Szakmai létszám:

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselők 18 fő

ebből:

Boldogkőváralja székhely	5 fő 8 órában
Abaújkéri Kirendeltség	3 fő 8 órában
Vizsolyi Kirendeltség	6 fő 8 órában
Boldogkőújfalu ügyfélszolgálati pont	1 fő 8 órában
Hernádbűd ügyfélszolgálati pont	1 fő 8 órában
Pere ügyfélszolgálati pont	2 fő 8 órában

melyből 1 fő 8 órában ügyfélszolgálati megbízottként kerül alkalmazásra

Összesen: 20 fő

A változó munkaterhekre tekintettel a jegyző jogosult a köztisztviselőt ideiglenes hatállyal kirendelni.

b) Technikai létszám:
A települési önkormányzatok képviselő-testületei a hivatalsegéd létszámát saját költségvetésük terhére vállalják.

c) A Boldogkőváralja, Boldogkőújfalu és Arka Községi Önkormányzatok Körjegyzőségénél, az Abaújkér, Abaújalpár, Hernádbűd és Pere Községek Önkormányzatainak Körjegyzőségénél, valamint a Hernádcéce-Korlát-Vizsoly Községi Önkormányzatok Körjegyzői Hivatalánál foglalkoztatott körjegyzők és köztisztviselők áthelyezéssel kerülnek foglalkoztatásra a közös önkormányzati hivatalnál.
A Boldogkőváralja, Boldogkőújfalu és Arka Községi Önkormányzatok Körjegyzőségénél, valamint az Abaújkér, Abaújalpár, Hernádbűd és Pere Községek Önkormányzatainak Körjegyzőségénél foglalkoztatott körjegyzők látják el a közös önkormányzati hivatalnál a jegyzői és aljegyzői munkakört, feladatokat.

A körjegyzők és a köztisztviselők illetménye és egyéb juttatásai nem lehetnek alacsonyabbak a 2012. évben járó illetménytől és egyéb juttatásoktól.

Engedélyezett létszám mindösszesen: 20 fő

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszíneken állandó kirendeltségeket, ügyfélszolgálati pontokat működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével. A kirendeltségek és az ügyfélszolgálati pontok állandó jelleggel működnek. Az ügyfélszolgálati megbízottak feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

3.4.3. A székhelyen és a kirendeltségeken biztosítani kell a hatósági, igazgatási és pénzügyi ügyintézést.
Az ügyfélszolgálati pontokon biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok esetén a tájékoztatással, kérelem benyújtásával, hiánypótlással, döntések kézbesítésével kapcsolatos teendőket.

3.4.4. Egyéb ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen, a kirendeltségen, illetve az ügyfélszolgálati pontokon is. Ennek részletezését a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje:

A Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendje szabályozza.

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai, feladatellátáshoz szükséges felszereléseket, eszközöket) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.
Vizsoly, Korlát és Hernádcéce Község Önkormányzata a saját önkormányzati költségvetése terhére biztosítja a jelenleg a Vizsolyi Kirendeltségen munkavégzést teljesítő, három fő középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő illetményét és egyéb juttatásait, valamint a Vizsolyi Kirendeltség működéséhez szükséges dologi kiadásokat.

4.1.2. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját költségvetésük terhére járulnak hozzá.

4.1.3. A 4.1.2. alpont szerinti hozzájárulás tervezett összegéről Boldogkőváralja Község Önkormányzatának Polgármestere legkésőbb a tárgyév január 31-ig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések önkormányzatait, melyek ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb tárgyév február 10-ig megteszik Boldogkőváralja Községi Önkormányzat felé.

4.1.4. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.2. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös önkormányzati hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12-ed részét minden hónap 30. napjáig átutalják Boldogkőváralja Községi Önkormányzat részére. Amennyiben a fenntartó települések valamelyike nem teljesíti a hozzájárulás fizetési kötelezettségét, Boldogkőváralja Község Önkormányzatának Polgármestere 5 napos határidő tűzésével felszólítja a hozzájárulás megfizetésére. Ha a felszólítás ellenére sem teljesíti a település a fizetési kötelezettségét, Boldogkőváralja Község Önkormányzata a felhatalmazó levél alapján a felszólításban meghatározott határidő utolsó napját követő napon jogosult inkasszó benyújtására.

4.1.5. Felek megállapodnak, hogy minden év január 31-ig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Boldogkőváralja Község Önkormányzata e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja a társuló községek önkormányzatai részére. Felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.

4.1.6. A 4.1.4. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzatnak – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget kell megfizetnie. Ez esetben Boldogkőváralja Község Önkormányzatának Polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólításban meghatározott határidő utolsó napját követő napon jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

4.1.7. Amennyiben a 4.1.5. pont szerinti elszámolás alapján Boldogkőváralja Községi Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő más önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Boldogkőváralja Község Önkormányzata a 4.1.5. pontban meghatározott határidőn belül nem utalja át az érintett társuló község bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere felszólítja Boldogkőváralja Község Önkormányzatát a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összeg 30 napon belüli megfizetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a felszólításban meghatározott határidő utolsó napját követő napon jogosult inkasszó benyújtására Boldogkőváralja Községi Önkormányzattal szemben.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingatlanok ingyenes használatba adása

4.2.1. A székhelyen, a telephelyeken és az ügyfélszolgálati pontokon a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, amelyeket térítésmentesen, ingyenesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási, felújítási és karbantartási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

4.2.2. A közös önkormányzati hivatal elhelyezését biztosító, a fenntartó önkormányzatok tulajdonát képező, a közös hivatal ingyenes használatába adott ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait külön megállapodás tartalmazza.

4.2.3. Az ingyenes használatba adott ingatlanok esetében a közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlanok használatával arányos működési költségeket (közüzemi szolgáltatások díjait).
Az ingyenes használatba adott ingatlanokra vonatkozó biztosítások díjait a tulajdonos önkormányzatok saját költségvetésük terhére fizetik meg.

Ingóságok ingyenes használatba adása

4.2.4. A tulajdonos önkormányzatok, valamint a volt Boldogkőváralja, Boldogkőújfalu és Arka Községi Önkormányzatok Körjegyzősége és a volt Abaújkér, Abaújalpár, Hernádbűd, Pere Községek Önkormányzatainak Körjegyzősége 2013. január 1-jétől, a csatlakozó, Hernádcéce-Korlát-Vizsoly Községi Önkormányzatok Körjegyzői Hivatala és az azt fenntartó önkormányzatok 2013. március 1-jétől kezdődően a Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatal ingyenes használatába adják a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

Az ingyenes használatba adott ingóságok a fent megjelölt időpontoktól a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Az ingyenes használatba adás a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.
Az ingyenes használatba adott ingóságokra vonatkozó biztosítások díjait a közös önkormányzati hivatal költségvetéséből kell megfizetni.

4.2.5. A közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adott ingóságok felsorolását, illetve azok adatait külön megállapodás tartalmazza.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

5.1. A közös önkormányzati hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

5.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

5.4 A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fenntartó önkormányzat polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Boldogkőváralja Község Önkormányzatának Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Boldogkőváralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok

polgármesterei számára megküldeni, akik a kézhezvételt követő tizenöt napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.

6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Boldogkőváralja Község önkormányzatának Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Boldogkőváralja Községi Önkormányzat székhelyére összehívni.

6.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik az Encsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.5. Jelen Megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. március 1-jén lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló, Boldogkőváralján, 2012. december 13-án kelt Megállapodás hatályát veszti.

6.6. Amennyiben az állami támogatás a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez nem elegendő, úgy a tag önkormányzatok a hiányzó forrást az általános önkormányzati választások évének január 1-jei települési lakosságszám arányában biztosítják. Átmeneti szabályozásként 2013-14. évben a 2012. január 1-jei lakosságszám az irányadó.

6.7. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös önkormányzati hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

6.8. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviseletében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyva, saját kezű aláírással látják el.

Boldogkőváralja, 2013. február 25.

Kóczián Gyula
Boldogkőváralja Község Önkormányzatának
Polgármestere

Zinger Zsolt
Abaújalpár Község Önkormányzatának
Polgármestere

Palkó József
Abaújkér Község Önkormányzatának
Polgármestere

Varanai László
Arka Község Önkormányzatának
Polgármestere

Orosz Zoltán
Boldogkőújfalu Község Önkormányzatának
Polgármestere

Takács László
Hernádbűd Község Önkormányzatának
Polgármestere

Csató István
Hernádcéce Község Önkormányzatának
Polgármestere

Kovács Miklósné
Korlát Község Önkormányzatának
Polgármestere

Blaskó István
Pere Község Önkormányzatának
Polgármestere

Bihi Miklós
Vizsoly Község Önkormányzatának
Polgármestere

A Megállapodást ellenjegyzem: Boldogkőváralja, 2013. február 25.

Kövér János
jegyző

8. számú függelék

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletéhez

Együttműködési megállapodás a települési nemzetiségi önkormányzattal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Abaújkér Községi Önkormányzat, valamint

Abaújkér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat

között

1. Általános szempontok

Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Községi Önkormányzat), valamint az **Abaújkér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A **Nemzetiségi Önkormányzat** gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján *Boldogkőváraljai Közös Önkormányzati Hivatal* (a továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Községi Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos Község Önkormányzatai feladatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Községi Önkormányzat által működtetetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

A Községi Önkormányzat biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Községi Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A Községi Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A Nemzetiségi Önkormányzat Pere gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat *a* Hivatal számviteli politikája keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A költségvetési határozat ekőkészítése

A költségvetés összeállítása előtt a jegyző, vagy az általa kijelölt köztisztviselő a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével november 15-ig áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását.

A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A jegyző előkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat koncepcióját az elnök – november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig – benyújtja a képviselő-testületnek.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési határozat tervezetének elkészítéséről, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után Nagy József vezető főtanácsos folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetés-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai alapján módosíthatók.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változás határozat-tervezetének elkészítéséről a jegyző, vagy az általa kijelölt köztisztviselő gondoskodik. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő

előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

5. Beszámolási kötelezettség

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek **előkészítése** Nagy József vezető főtanácsos feladata. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetése teljesülésének alakulását.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat általa írásban felhatalmazott képviselője vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a százezer forintot nem éri el,
b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli

kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét *a* Hivatal Kötelezettségvállalási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Nagy József vezető főtanácsos jogosult.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző, *vegy a jegyző* megbízása alapján más személy, írásban jogosult.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nagy József vezető főtanácsos írásban jogosult.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a Nemzetiségi Önkormányzat általa írásban felhatalmazott képviselője jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

7. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat a Község Önkormányzat számlavezetőjénél **(OTP. Bank Nyrt Encsi Fiókjánál** vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani.

A Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére
a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.
b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
c) devizabetét számlát vezethet.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárt működtet.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat Nagy József vezető főtanácsos látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A Nemzetiségi Önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a Község Önkormányzat könyvviteli mérlegébe nem épül be.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2015. március 24. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Abaújkér, 2015. március 23.

Szabó Gábor
polgármester

Kánászi Ildikó
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Abaújkér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a *5*/2015.(II.26.)számú határozatával, Abaújkér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a *2*/2015. (III.23.) számú határozatával jóváhagyta