

**Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2014.(III.11.) önkormányzati rendelete
Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetéséről**

Szank Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat pénzügyi stabilitása, a kötelező feladatok maradéktalan ellátásának biztosítása érdekében – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet, Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormány rendelet 27. § (2) bekezdés alapján továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (a) bekezdése szerint a Pénzügyi Bizottság javaslatára a Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetéséről a következőket rendeli el

**I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A rendelet célja

1. §.

A rendelet célja a Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetése – mint az önkormányzat hivatalának gazdálkodási alapja – egyensúlyának, a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. E rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével – azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

A rendelet hatálya

2. §.

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat fenntartásában lévő, Szanki Polgármesteri Hivatal elnevezésű önállóan működő és gazdálkodó intézmény gazdálkodására.

**II. fejezet
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

A rendelet szerkezet, tartalma

3. §.

(1) Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. §. (2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján – a Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetésének táblarendszerét e rendelet 1-10. sz. mellékletei szerint hagyja jóvá. E táblarendszer szerint kell elkészíteni a Polgármesteri Hivatal 2014. évi I. féléves, valamint a féléves és a három negyedéves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját, továbbá a 2014. évi zárszámadást a teljesítés adatokkal kiegészítve.

- (2) A képviselő-testület a 2014. évi költségvetési főösszegeket az alábbiak szerint határozza meg (ezer Ft-ban)

Ezer Ft-ban	
Megnevezés	Bevételek
(1) működési	98.497
(2) felhalmozási	0
(3) költségvetési főösszeg	98.497
Megnevezés	Kiadások
(1) működési	98.497
(2) felhalmozási	0
(3) felhalmozási célú hiteltörlesztés	0
(4) költségvetési főösszeg	98.497
(5) ebből működési céltartalék	0
(6) ebből általános tartalék	0
(7) Polgármesteri Hivatal finanszírozása	95.439
(8) működési többlet	0
(9) felhalmozási hiány	0
(11) Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kimondja, hogy a Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetési előirányzataira vonatkozóan a működési és felhalmozási többlet vagy hiány nincs. A Szanki Polgármesteri Hivatal intézményi működési bevételei és az önkormányzat által nyújtott intézmény finanszírozás összege teljes egészében fedezi a működési kiadásokra.	

4. §

A képviselő-testület az Áht. 23 § alapján a költségvetési és zárszámadási rendelet mellékleteinek tartalmát az alábbiak szerint határozza meg:

- (1) Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Szanki Polgármesteri Hivatal által ellátott kötelező és állami feladatok kiadásait kiemelt előirányzatonként és feladatonként. Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014-es költségvetési évre önként vállalt feladatok ellátását nem engedélyezi. Ezért, a Polgármesteri Hivatal költségvetése önként vállalt feladatra kiadási előirányzatot nem tartalmaz.
- (2) Szanki Polgármesteri Hivatal éves bevételeit forrásonként és összesen az 1/a. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Szanki Polgármesteri Hivatal éves kiadásait összesen, kiemelt előirányzatonként a 2/a. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Szanki Polgármesteri Hivatal, működési, fenntartási kiadásait feladatonként a 3/a. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Szanki Polgármesteri Hivatal létszámkeretét az 5/a. számú melléklet tartalmazza.

5. §

A képviselő-testület az Áht. 24. § (4) bekezdése alapján az alábbiakat rögzíti:

- (1) Szanki Polgármesteri Hivatal összes bevételeit, kiadásait, finanszírozását és pénzeszközének változását (előirányzat felhasználási ütemtervét) az 6/a számú melléklet tartalmazza.
- (2) Szanki Polgármesteri Hivatal összevont mérlegét a 8/a. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évre tervezett kiadásait feladatonként táblázatban a 10/a. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Szanki Polgármesteri Hivatalnak fejlesztési hitelállománya nincs. EU támogatással megvalósuló projekt a Polgármesteri Hivatalnál nincs.

III. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Intézményi gazdálkodás

6. §.

- (1) Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetési előirányzatai a rendeletben meghatározottakhoz képest változhassanak a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétellel, a felülvizsgált és a jóváhagyott előző évi pénzmaradvány összegével, továbbá a célfeladatokban megfogalmazott előirányzatok összegével.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal intézmény a jóváhagyott előirányzatain felüli többletbevételeit az irányító szerv előzetes engedélyével, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használhatja fel a Képviselő-testület engedélyével.
- (3) A Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatai a kormányrendeletben meghatározott, esetekben 500.000 Ft-ig saját hatáskörben módosíthatók. A Jegyző előkészítésében a Polgármester a helyi önkormányzat saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- (4) A Képviselő-testület a biztonságos pénzügyi gazdálkodás érdekében az alábbiak szerint intézkedik:
 - (a) A Polgármesteri Hivatal az általa kezelt önkormányzati tulajdon üzemeltetésével összefüggően köteles gazdaságosan, racionálisan intézkedni
 - (b) Javítani kell az önkormányzati vagyon hasznosításának a hatékonyságát és az értékesítésre kijelölt ingatlanok értékesítésének eredményességét.
 - (c) A készlet beszerzéseknél törekedni kell a központosított beszerzésekre.
 - (d) A Polgármesteri Hivatalnak mindent meg kell tennie a működési bevételek növelésének érdekében.
 - (e) A Polgármesteri Hivatalnak az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében szigorú, költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet kell folytatnia.

- (5) A Képviselőtestület döntése szerint – a Polgármesteri Hivatal az első negyedév kivételével negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott idejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének módosításáról.
- (6) Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. Törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 61. §. alapján az Áht. 97. § (3) bekezdésének alkalmazása során a kisösszegű követelés értékhatára 100 ezer forint. Ezzel összhangban a 100 ezer forint egyedi beszerzési ár, előállítási érték alatti immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzési- vagy előállítási költsége folyó kiadásként egy összegben elszámolhatók. Az immateriális javak, tárgyi eszközök kis értékű – éven belül amortizálандó – eszköznek tekintendők.
- (7) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2014. évben 38.650 Ft. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-kerete a 2014. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot, amely összegnek fedezetet kell biztosítani az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet szabályozza Cafetéria-juttatást. A rendelet hatálya a Polgármesteri Hivatal intézmény 2013. évi költségvetésében a köztisztviselőkre terjed ki.
- a) A cafetéria-rendszer működésének alapja a részletes eljárásrendet tartalmazó közszolgálati szabályzat, amely az önkormányzat esetében meghatározza a cafetéria-juttatás keretszabályait. A cafetéria-juttatás rendszerét is tartalmazó közszolgálati szabályzatot a hivatali szervezet vezetője készíti el.
- b) Az éves keretösszeg az adott évben a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.
- (8) A Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak Erzsébet utalvány formájában étkezési hozzájárulásban részesülnek.
- a) Az étkezési hozzájárulás mértéke a Szanki Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak részére 2014. évre 5.000 Ft/hónap összeg.
- b) A Szanki Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak részére az 5.000 Ft/hónap étkezési hozzájárulás a 2014-es költségvetési év 12 hónapjára került tervezésre, amely a pénzügyi helyzet függvényében a képviselő-testület döntése alapján évközben elvonható.
- (9) A képviselő-testület a Kttv. 152. § (1). bekezdése alapján a nyugállományú köztisztviselők szociális keretét nem határoz meg a 2014-es évre.
- (10) A képviselő-testület a Kttv. 152. § (1) bekezdésében meghatározott visszatérítendő illetve nem visszatérítendő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásra fordítható keretet nem határoz meg a 2014-es költségvetési évre.
- (11) A Szanki Polgármesteri Hivatal szabad pénzeszközökkel nem rendelkezik.
- (12) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal intézmény számára, olyan esetekben, amikor a szakmai alapfeladat ellátására az engedélyezett létszámkeretén belül szakmai végzettségű dolgozó nem áll rendelkezésre (szakorvosi, szakmai szakértői, műszaki művészeti és egyéb szakterületek) engedélyezi, szellemi tevékenységek szolgáltatási

szerezéssel történő igénybevétele Ezen kiadásokat a dologi kiadások között kell tervezni és számla ellenében kifizetni. A konkrét tevékenységeket és azok mértékét, valamint az igénybevétel feltételeit szabályzatban kell meghatározni.

- (13) A megüresedő álláshelyek betöltésénél a munkáltatónak kiemelten szem előtt kell tartani a létszámtakarékos gazdálkodás megvalósítását.
- (14) A képviselő-testület a Szanki Polgármesteri Hivatal által ellátott állami és kötelező feladatokhoz szükséges pénzügyi forrást az önkormányzat 2014. évi költségvetésében intézmény-finanszírozásként biztosítja
- (15) A rendeletben foglaltakat 2014. augusztus 31-ig felül kell vizsgálni.

A 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §.

- (1) A Szanki Polgármesteri Hivatal az intézmény költségvetését a 2014. évi Költségvetési törvény, az Áht., az Ávt. valamint az SZMSZ és a Képviselőtestület rendeletének megfelelően hajtja végre.
- (2) A célfeladatok és a működési célú pénzeszköz átadás előirányzatában szereplő bizottsági hatáskörben felosztható előirányzatok az SZMSZ-ben és egyéb szabályzatban rögzítetteknek megfelelően használhatók fel.
- (3) Amennyiben a költségvetési szerv elismert tartozásállománya eléri a 30 napot, illetve nem tudja 30 nap alá szorítani és mértékét tekintve az eredeti kiadási előirányzat 10 %-át, vagy egyébként 150 millió forintot, a Képviselő-testület az intézményhez önkormányzati biztost rendel ki, ennek fedezetét az önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.
- (4) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. Szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2014. január 1-jétől 2014. december 31-ig árubeszerzés esetében 8 000 e Ft, építési beruházás esetében 15 000 e Ft, építési koncesszió esetében 100.000 e Ft, szolgáltatás megrendelése esetében 8 000 e Ft, szolgáltatási koncesszió esetében 25 000 e Ft. A törvény által előírt értékhatárt elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, stb. vonatkozó szerződéseket, azok megnevezését, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, szerződési értékét, a határozott időre kötött szerződés időtartamára, valamint ezen adatok változására vonatkozó információkat – az önkormányzati költségvetési szerv vezetője – Szank Község honlapján teszi közzé. A Képviselő-testület a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát nettó 8 millió Ft összegben határozza meg. A nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatásokat értékhatár nélkül közzé teszi a jogszabálynak megfelelő részletezésben.
- (5) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal részére egységes elvek alapján biztosítja a költségvetést és a dolgozók számára adható támogatásokat.

Információszolgáltatás

8. §.

- (1) Az Ávr. 170. §-a alapján az Áht. 108. § (2) bekezdése szerinti időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni.
- (2) Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyoisjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell az irányító szervhez benyújtani.
A Polgármesteri Hivatal intézmény időközi költségvetési jelentését
 - 2014. I-III. hónapokról
 - 2014. I-VI. hónapokról
 - 2014. I-IX. hónapokról
 - 2014. I-XII. hónapokról a törvényben meghatározott határidők szerint nyújtja be az Önkormányzat felé.
- (3) A 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a 2013. évi pénzmaradvány jóváhagyásához kapcsolódó információszolgáltatási határidőt a Képviselő-testület 2014. március 10. napjában határozza meg.

9. §

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2014. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni
- (2) A rendelet 7. §. (5) bekezdése szerinti adatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.


Patkós Zsolt
polgármester



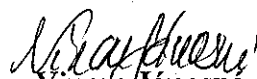

Vincze Jánosné
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: 2014. március 11.

Szank, 2014. március 11.




Vincze Jánosné
jegyző

Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évi bevételei forrásonként

ezer Ft-ban

Bevételi forrás megnevezése	Szanki Polgármesteri Hivatal összesen:	Szanki Polgármesteri Hivatal	
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
Szolgáltatások ellenértéke		200	
Továbbszámlázott közvetített szolgáltatások		2 250	
Áfa bevételek		608	
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 058	3 058	
Irányítószervtől kapott támogatás	95 439	95 439	
Pénzforgalmi bevételek összesen	98 497	98 497	

2/a számú melléklet

Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évi kiadási előirányzatai

ezer Ft-ban

Megnevezés		Szanki Polgármesteri Hivatal összesen	
Személyi juttatások		31 522	
Munkaadókat terhelő járulékok		8 852	
Dologi kiadások		24 823	
Támogatások pénzeszközök átad.		33 300	
Működési fennt. kiad összesen:		98 497	
Kiadási előirányzat. mindösszesen		98 497	

Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évi működési - fenntartási kiadási előirányzatai feladatonként

ezer Ft-ban

Feladat megnevezése		
I. Szanki Polgármesteri Hivatal		
1.	Építményüzemeltetés	4 366
2.	Általános épülettakarítás	4 511
3.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	56 320
4.	Rendszeres szociális segély	21 900
5.	Lakásfenntartási támogatás	10 000
6.	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	110
7.	Óvodáztatási támogatás	440
8.	Közgyógyellátás	850
I. Polgármesteri Hivatal működési, fenntartási kiadásai összesen:		98 497

Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évi létszámkerete

Polgármesteri Hivatal		fő	
Építményüzemeltetés			
Állandó foglalkozású teljes munkaidős munkatörvénykönyves	Karbantartó 1 fő x 12 hó	1,00	
Építményüzemeltetés		1,00	1,00
Általános épülettakarítás			
Állandó foglalkozású teljes munkaidős munkatörvénykönyves	Takarító 2 fő x 12 hó	2,00	
Általános épülettakarítás		2,00	2,00
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			
Állandó foglalkozású teljes munkaidős köztisztviselő	Jegyző 1 fő x 12 hó	1,00	1,00
Állandó foglalkozású teljes munkaidős köztisztviselő	I. besorolás 4 fő x 12 hó	4,00	4,00
Állandó foglalkozású teljes munkaidős köztisztviselő	II. besorolás 5 fő x 12 hó	5,00	5,00
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		10,00	10,00
Szanki Polgármesteri Hivatal			
	Jegyző	1,00	1,00
	Köztisztviselő	9,00	9,00
	Munkatörvény könyv alapján foglalkoztatott takarítók	2,00	2,00
	Munkatörvény könyv alapján fogl.karl antartó	1,00	1,00
Szanki Polgármesteri Hivatal össz.:		13,00	13,00

Szanki Polgármesteri Hivatal bevételi előirányzat felhasználási ütemterve 2014. évre

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
BEVÉTELEK:													
Működ. bevételek													
Működési bevételek	255	255	254	254	255	255	255	255	255	255	255	255	3058
Működ. Bev. össz:	255	255	254	254	255	255	255	255	255	255	255	255	3058
Támogatások													
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	7953	7953	7953	7953	7953	7953	7953	7953	7954	7954	7954	7953	95439
Támog. össz.:	7953	7953	7953	7953	7953	7953	7953	7954	7954	7954	7954	7953	95439
Bevételek össz:	8208	8208	8207	8207	8208	8208	8208	8209	8209	8209	8209	8208	98497

Szanki Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzat felhasználási ütemterve 2014. évre

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
KIADÁSOK:													
Működési kiadások													
Személyi juttatások	2627	2627	2627	2627	2627	2627	2627	2627	2627	2627	2626	2626	31522
Munkaad. terh. jár.	737	738	738	737	738	738	737	738	738	737	738	738	8852
Dologi kiadások	2069	2069	2069	2069	2069	2069	2069	2068	2068	2068	2068	2068	24823
Tám. pénzeszk. átad.	2775	2775	2775	2775	2775	2775	2775	2775	2775	2775	2775	2775	33300
Műk. céltartalék													0
Általános tartalék													0
Műk. célú kiad. össz.	8208	8209	8209	8208	8209	8209	8208	8208	8208	8207	8207	8207	98497
Kiadások össz:	8208	8209	8209	8208	8209	8209	8208	8208	8208	8207	8207	8207	98497

Szank Községi Polgármesteri Hivatal
működési és felhalmozási célú
bevételi és kiadási előirányzatok 2014. évi MÉRLEGE

ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	MŰKÖDÉSI CÉLÚ	FELHALM CÉLÚ	ÖSSZESEN	MEGNEVEZÉS	MŰKÖDÉSI CÉLÚ	FELHALM CÉLÚ	ÖSSZESEN
BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
I. Működési bevételek				Működési kiadások			
Működési bevételek	3 058		3 058	Személyi juttatások	31 522		31 522
Közhatalmi bevételek	-			Munkaadókat terhelő jár.	8 852		8 852
I. Működési bevételek össz:	3 058		3 058	Dologi kiadások	24 823		24 823
Irányítószervtől kapott támogat.	95 439		95 439	Támogatások, pénzeszk. Átadások	33 300		33 300
				Működési és általános tartalék	-		-
				Működési előirányzatok össz.:	98 497		98 497
Pénzforgalmi bevét mindössz.	98 497		98 497	Pénzforgalmi kiadások mindössz	98 497		98 497

Szanki Polgármesteri Hivatal 2014. évre tervezett kiadásai feladatonként

Megnevezés	Személyi kiadások	Munkaadókat terh. jár.	Dologi kiadások	Támogatások	Céltartalék	Összesen
1. Építményüzemeltetés	1 531	422	2 413			4 366
2. Általános épülettakarítás	3 283	898	330			4 511
3. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	26 708	7 532	22 080			56 320
4. Rendszeres szociális segély				21 900		21 900
5. Lakásfenntartási támogatás				10 000		10 000
6. Mozgáskorlátozottak közlek. Támog.				110		110
7. Óvodáztatási támogatás				440		440
8. Közgyógyellátás				850		850
Szanki Polg. Hivatal működési, fennnt. kiadásai össz.:	31 522	8 852	24 823	33 300	-	98 497