

Kiskunlacháza Nagyközség Jegyzője

2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.

Telefon: 06-24-519-830

Fax: 06-24-519-830

E-mail: jegyzo@kiskunlachaza.hu

Szám: 2215-6/2014.

Tárgy: rendelet megküldése

Üi.: Bajczárné

Pest Megyei Kormányhivatal
Törvényességi és Felügyeleti Főosztály

1052 Budapest
Városház utca 7.

Tisztelt Cím!

Mellékelten megküldöm a 2014. november 26-i képviselő-testületi ülésen elfogadott rendeletet.

Kiskunlacháza, 2014. november 27.

Tisztelettel:



Soós Zsoltné
jegyző

**Kiskunlacháza Nagyközségi Önkormányzatának 20/2014.(XI.27.) önkormányzati
rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 24/2013.(XII.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

I. Bevezető rendelkezések

1. § Kiskunlacháza Nagyközségi Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk 1 bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4/A. §-a szerint meghatározott feladat-és hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 24/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendeli el:

II. Részletes rendelkezések

2. § (1) Az R.

a) 6. § (1), (2) és (3) bekezdésében,

b) 8. §-ában,

c) 16. § (1) bekezdésében,

d) 18. §-ában,

e) 20. § (1) bekezdésében,

f) 24. § (1) bekezdésében,

g) 26. §-ában,

h) 1. számú melléklete 1/A részében,

az „Egészségügyi és Szociális” szövegrész helyébe a „Jogi és Ügyrendi” szövegrész lép.

(2) Az R. 2. számú mellékletében az „Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjai” szövegrész helyébe az „Erdélyiné Horváth Terézia és Varga Ilona képviselők” szövegrész lép.

3. § (1) Az R. 32. § (3) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(3) A térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei:

a) 100%-os díjkedvezmény jár, ha

aa) családban élő jogosult esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 75%-át,

ab) egyedülálló személy esetén a jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 100%-át

nem haladja meg.

b) 70%-os díjkedvezmény jár, ha

ba) családban élő jogosult esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 100%-át,

bb) egyedülálló személy esetén a jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 150%-át

c) 50%-os díjkedvezmény jár, ha

ca) családban élő jogosult esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 150%-át,

cb) egyedülálló személy esetén a jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 200%-át

nem haladja meg.

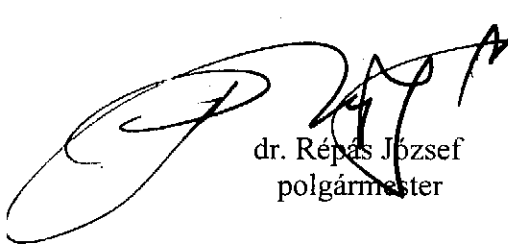
(2) Az R. a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Ha a kérelmező jövedelme – akár családban él, akár egyedül – meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-t, nem jogosult a jelen rendelet 30-32. §-ában szabályozott étkeztetés igénybevételére.”

III. Záró rendelkezések

3. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A 3. § az étkeztetésre való jogosultság 2015. évi felülvizsgálatakor lép hatályba.


dr. Répás József
polgármester




Soós Zsoltné
jegyző

Kihirdetve: 2014. november 27.




Soós Zsoltné
jegyző

**Kiskunlacháza Nagyközségi Önkormányzatának 24/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelete
szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, egységes szerkezetben**

I. Bevezető rendelkezések

1. § Kiskunlacháza Nagyközségi Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk 1 bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4/A. §-a szerint meghatározott feladat-és hatáskörében eljárva, a következőket rendeli el:

II. Általános rendelkezések

2. § E rendelet hatálya tekintetében az Szt. 3. §-ében foglaltakat kell alkalmazni.

3. § E rendelet alkalmazásakor a jövedelemre, vagyonra, családra, közeli hozzátartozóra, egyedülélőre, háztartásra, szociális szolgáltatóra, szociális intézményre, rendszeres pénzellátásra, keresőtevékenységre, aktív korúra, egyedülállóra, fenntartóra vonatkozóan az Szt. 4. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

III. Részletes rendelkezések

1. Eljárási szabályok

4. § Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes általános eljárási szabályokat jelen rendelet 5-9. §-ai határozzák meg, az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat adott ellátási formák részletezik.

5. § (1) Az eljárás megindítása történhet:

- kérelemre, illetve
- hivatalból.

(2) A kérelmet

a) a pénzbeli és természetben nyújtott ellátások tekintetében a Kiskunlacházi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal),

b) a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál (a továbbiakban: Szolgálat)
kell előterjeszteni.

(3) a) A kérelmet írásban kell benyújtani, a kért támogatási formának megfelelő nyomtatványon, a szükséges mellékletekkel ellátva. A nyomtatványok a Hivatalban vagy a Szolgálatnál szerezhetők be.

b) Az a) pont szerinti szükséges – az igényelt ellátási formához kapcsolódó – mellékletek különösen:

- rendszeres jövedelmekről szóló igazolás,
- munkanélküliségről szóló igazolás, vagy büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat rendszeres jövedelem hiányáról,
- keresőképtelenséget alátámasztó igazolás,
- temetési költségekről kiállított számla,
- gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolás,
- terhesgondozásról szóló igazolás,
- elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás

(4) Ha adott szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához e rendelet szerint vagyoni, jövedelmi viszonyokra vonatkozó nyilatkozatot, illetve igazolást kell benyújtani, akkor ezek tekintetében a jövedelemszámításnál irányadó időszakra vonatkozóan az Szt. 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

6. §¹ (1) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a Jogi és Ügyrendi Bizottságra, a polgármesterre és a jegyzőre ruházza át. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság, a polgármester és a jegyző szociális ellátás tárgyában – átruházott hatáskörében – hozott döntéséről határozatot hoz.

(2)² A Képviselő-testület a Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe rendeli az 1. számú melléklet 1/A. pontjában, a polgármester hatáskörébe rendeli az 1. számú melléklet 1/B. pontjában, a jegyző hatáskörébe rendeli az 1. számú melléklet 1/C. pontjában felsorolt ellátásokkal kapcsolatos döntéseket.

(3)³ A Jogi és Ügyrendi Bizottság, a polgármester és a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez fellebbezés nyújtható be.

7. § A pénzbeli ellátások kifizetése a – 6. § (1) bekezdése alapján hozott – határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Osztályának a feladata, amely további feladatként:

- a) az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet;
- b) gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról.

8. §⁴ A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése ügyében a Jogi és Ügyrendi Bizottság dönt, az Szt. 17. § (5) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével.

9. § A rendszeres pénzbeli ellátások jogosultságát – ha e rendelet másként nem rendelkezik – évente felül kell vizsgálni.

2. Pénzbeli ellátások

Aktív korúak ellátása

11. § (1) Az aktív korúak ellátására jogosult személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles, amelynek keretében

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát, és
- b) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá
- c) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

(2) a) Az Szt. 35. § (3) bekezdése vonatkozásában az együttműködésre kijelölt szerv: Ráckevei Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (2300 Ráckeve, Lacházi u. 34.)

b) Az Szt. 37/A. § (1) bekezdése vonatkozásában az együttműködésre kijelölt szerv: Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. u. 59/C.)

(3) Az együttműködésre kijelölt szerv

- a megjelent kérelmezőt nyilvántartásba veszi,
- a nyilvántartásba vételt követően tájékoztatja a beilleszkedést segítő programról való megállapodási kötelezettségről,
- ismerteti a beilleszkedést segítő programok típusait,

¹ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdés a) pontja szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. november 27-től.

² Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdés a) pontja szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. november 27-től.

³ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdés a) pontja szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. november 27-től.

⁴ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. november 27-től.

- egyeztet, illetve a segélyben részesülő személy szociális helyzetének és mentális állapotának megismeréséhez szükséges ismételt megbeszélést tart, majd írásbeli megállapodást köt a beilleszkedést segítő programokról,
- felhívja a segélyezett figyelmét a programban foglaltak teljesítési kötelezettségére.

(4) A beilleszkedést segítő programok típusai

- a) kapcsolattartás az együttműködésre kijelölt szervvel,
- b) egyéni képességeket fejlesztő foglalkozásokon való részvétel,
- c) életmódformáló foglalkozásokon való részvétel,
 - az életvezetési képesség megőrzését és javítását célzó:
 - egyént (és családját) érintő személyes megbeszélések, és
 - csoportos foglalkozások,
 - a különböző problémák kezelésére, feltárására megoldást bemutató előadásokon (pl.: alkoholizmus, drog, játékszenvedély stb.),
- d) munkavégzésre történő felkészülési programban való részvétel,
- e) munkalehetőség felajánlása,
- f) munkaügyi központnál a munkanélküliként történő nyilvántartásba vétel és az elhelyezkedés érdekében a munkaügyi központtal való együttműködés.

(5) Az együttműködésre kijelölt szerv felveszi a kapcsolatot, illetve folyamatos kapcsolatot tart azokkal a szervekkel, melyek a beilleszkedést segítő programok intézményi háttérét biztosítják. Az együttműködésre kijelölt szerv köteles tájékozódni a beilleszkedési programok megvalósításához szükséges intézményi lehetőségekről pl.:

- családszolgálatokkal foglalkozó személy/intézmény életmód formáló foglalkozásairól,
- a szociális intézményhálózat szolgáltatásairól,
- a munkaügyi központok képzéseiről stb.

(6) Az együttműködésre kijelölt szerv egyidejűleg több beilleszkedési program típusba tartozó beilleszkedést segítő programban is megállapodhat a segélyezettal akkor, ha azok együttes alkalmazása éri el a kívánt eredményt.

12. § (1) A segélyezett megszegi az együttműködési kötelezettségét akkor, ha

- a) a határozat meghozatalát követő 3 napon belül nem veteti nyilvántartásba magát a Ráckevei Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségénél,
- b) a segélyezett a beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásban meghatározottakat nem teljesíti.

(2) A segélyezett súlyosan megszegi az együttműködési kötelezettségét akkor, ha

- a) a felajánlott és megfelelő munkahelyet nem fogadja el,
- b) az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg,
- c) a vagyoni helyzetében történt pozitív változást 15 napon belül nem jelenti be.

(3) Ha a segélyezett az együttműködési kötelezettségét megszegi, akkor a segély összegét nem kell tovább folyósítani.

(4) Az együttműködésre kötelezettség súlyos vagy két éven belüli ismételt megszegése esetén a rendszerese szociális segélyt meg kell szüntetni.

13. § Az Önkormányzat a nem foglalkoztatott személyek munkaerő-piaci helyzetének javítása érdekében foglalkoztatást szervez. A foglalkoztatás megszervezését az Önkormányzat a Hivatal útján végzi.

14. § (1) Aktív korúak ellátására jogosult személy a támogatás jogosultságának feltételeként köteles közvetlen lakókörnyezetének rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni.

(2) A lakókörnyezet rendezett, ha

- a) a lakóingatlanon lévő épület kívül belül karbantartott,
- b) a kert és az udvar megfelelően megművelt vagy legalább gyommentesített,
- c) az ingatlanon nem található rendezetlenül hagyott háztartási hulladék, szemét, tüzelési melléktermék, fémhulladék,
- d) vezetékes vízvezeték hiánya esetén az ingatlanon megfelelően megépített, zárt külső illemhely használata biztosított,
- e) az ingatlanokat elválasztó kerítés karbantartott.

Lakásfenntartási támogatás

15. § (1) A lakásfenntartási támogatásra jogosult személy a támogatás jogosultságának feltételeként köteles közvetlen lakókörnyezetének rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni.

(2) A lakókörnyezet rendezett, ha

- a) a lakóingatlanon lévő épület kívül belül karbantartott,
- b) a kert és az udvar megfelelően megművelt vagy legalább gyommentesített,
- c) az ingatlanon nem található rendezetlenül hagyott háztartási hulladék, szemét, tüzelési melléktermék, fémhulladék,
- d) vezetékes vízvezeték hiánya esetén az ingatlanon megfelelően megépített, zárt külső illemhely használata biztosított,
- e) az ingatlanokat elválasztó kerítés karbantartott.

Méltányossági ápolási díj

16. § (1)⁵ A Jogi és Ügyrendi Bizottság ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, akkor, ha az egy főre számított havi családi jövedelem

- nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át,
- egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át

nem haladja meg.

(2) Az ápolási díj havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a, két ápoló esetén 100%-a.

17. § Az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti, ha a napi rendszeres ellátást elmulasztja.

18. §⁶ A Szolgálat, az ápolást végző személy kötelezettsége teljesítésének ellenőrzése keretében az alábbi feladatokat végzi: ellenőrzi, hogy az ápoló személy elvégzi-e vállalt kötelezettségét (rendszeres látogatás, bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, étkeztetés, orvosi segítség kérése, fűtési szezonban a lakás megfelelő hőmérsékleten tartása). A Szolgálat az ellenőrzések eredményéről tájékoztatja a Jogi és Ügyrendi Bizottságot.

19. § Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv évente felülvizsgálja.

⁵ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint megállapított szöveg, hatályos 2014. november 27-től.

⁶ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint megállapított szöveg, hatályos 2014. november 27-től.

Önkormányzati segély

20. § (1)⁷ A Jogi és Ügyrendi Bizottság a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére önkormányzati segélyt nyújt.

(2) a) Az önkormányzati segély iránti kérelmet postai úton vagy személyesen, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani a Hivatalban, a hozzá tartozó, mellékletekkel együtt.

b) Az önkormányzati segély kérelemre vagy hivatalból is megállapítható.

(3) Elsősorban azokat a személyeket indokolt önkormányzati segélyben részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) Önkormányzati segélyre az a személy jogosult, akinek családjában az egy főre számított családi jövedelemhatár a mindenkori öregségi minimumnyugdíj összegének 130%-át, egyedülélő esetén annak 150 %-át nem haladja meg.

(4) Az önkormányzati segély adható alkalmanként, vagy havi rendszerességgel, legfeljebb három hónapra.

(5) Ugyanaz a személy egy naptári éven belül legfeljebb 4 alkalommal részesülhet önkormányzati segélyben.

21. § Az elhunyt személy temetési költségeihez való hozzájárulásként nyújtott önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

22. § Amennyiben a kérelmező létfenntartása, egészségi állapota vagy más egyéb körülmény szükségessé teszi, esetenkénti (egyszeri) önkormányzati segély megállapítására a polgármester is jogosult, melynek összeg nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-át.

V. Természetben nyújtott szociális ellátások

23. § Az adott pénzbeli ellátás tekintetében hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy döntése alapján egyes pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatóak.

24. § (1)⁸ A Jogi és Ügyrendi Bizottság a következő természetben nyújtott szociális ellátásokat állapítja meg:

a) pénzbeli ellátások:

- önkormányzati segély,
- rendszeres szociális segély az Szt. 47. § (2) bekezdésében szabályozott esetekben,

b) jellegükből fakadóan természetbeni ellátások:

- ételmiszer, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatások.

⁷ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdés e) pontja szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. november 27-től.

⁸ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdés f) pontja szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. november 27-től.

25. § (1) Az Szt. 47. § (2a) bekezdésében szabályozott, természetbeni ellátásként nyújtott rendszeres szociális segély és foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege a már megállapított támogatás 20%-a védelembe vett gyermekenként, de összesen nem haladhatja meg az 60%-át.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított ellátás a gyermek részére - egyedi szükségleteinek felmérése után - az alábbi formában állapítható meg:

- gyermekintézmények térítési díjának kifizetése (oktatási intézményen keresztül),
- tankönyv árának kifizetése (oktatási intézményen keresztül),
- élelmiszervásárlás (Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül)
- családi szükségletek kielégítését szolgáló támogatások (Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül)

Köztemetés

26. §⁹ A köztemetés költségének megtérítése esetén, szociális helyzetre való tekintettel, a Jogi és Ügyrendi Bizottság – kérelemre – legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget biztosíthat a kérelmező részére.

Közgyógyellátás

27. § Az Szt. 50. § (3) bekezdésére tekintettel a jegyző közgyógyellátásra való jogosultságot állapíthat meg,

(1) ha a kérelmező családjában az egy főre számított jövedelemhatár legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, vagy egyedülálló kérelmező esetében jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 250%-a, továbbá

(2) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legalább 10%.

Egyéb természetbeni ellátások

28. § (1) A pénzbeli ellátások különösen a következő természetbeni ellátási formákban is nyújthatóak:

- a) élelmiszer kifizetése,
- b) tankönyv kifizetése,
- c) tüzelő kifizetése, biztosítása,
- d) közüzemi díjak átvállalása, kifizetése,
- e) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

(2) A pénzbeli ellátások természetbeni ellátási formaként való nyújtása tényéről és indokáról az érintettet az ellátást megállapító határozatban tájékoztatni kell.

VI. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

29. § Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés.

Étkeztetés

30. § (1) Annak a szociálisan rászorult személynek, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, szenvedélybetegsége, hajléktalansága miatt nem tudja önmaga számára az étkezést biztosítani, az

⁹ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdés g) pontja szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. november 27-től.

önkormányzat a Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. u. 59/c.) útján biztosítja az étkeztetést.

(2) Az étkeztetésre irányuló kérelmet a Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjénél kell benyújtani, aki a jelen rendeletben szabályozottak szerint dönt a kérelemről, annak támogatása esetén a jelen rendelet 1. számú függeléke szerinti tartalmú megállapodást köt a jogosulttal.

31. § Szociálisan rászorult személy a kérelmező

(1) életkora alapján, ha

- a) 65. életévet betöltötte és egyedül él, vagy
- b) 75. életévet betöltötte,

(2) egészségi állapota alapján, ha

- a) akut egészségromlás következtében étellei elkészítésében állandó segítségre szorul,
- b) 50%-ot meghaladó egészségkárosodott, valamint a 2007. december előtt az OOSZI szakvélemény szerint legalább 67%-os mértékben csökkent munkaképességű személy, aki keresőtevékenységet nem folytat,
- c) ágyhoz kötött és ez az állapota előreláthatóan 3 hónapot meghaladó,
- d) krónikus betegségben szenved vagy tartós gyógykezelés alatt áll, ha háziorvosa egyéb alapszolgáltatás mellett javasolja részére az étkeztetés biztosítását,

(3) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége alapján, ha

- a) fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában részesül,
- b) pszichiátriai beteg, aki
 - ba) gondnokság alatt áll,
 - bb) korábban szakosított intézményi lehelyezett volt,
 - bc) aki tartós, legalább 3 hónapot meghaladó gyógykezelés alatt áll és étellei elkészítéséhez állandó segítségre szorul,

(4) szenvedélybetegség alapján, ha

- a) pszichiáter szakorvos szakvéleményével igazolt szenvedélybetegségben szenved,
- b) hajléktalan.

32. § (1) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az étkeztetés térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás egy főre jutó összegének különbözete, mely évente külön önkormányzati rendeletben kerül megállapításra.

(3)¹⁰ A térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei:

a) 100%-os díjkedvezmény jár, ha

- aa) családban élő jogosult esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 75%-át,
- ab) egyedülálló személy esetén a jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 100%-át

nem haladja meg.

b) 70%-os díjkedvezmény jár, ha

- ba) családban élő jogosult esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 100%-át,
- bb) egyedülálló személy esetén a jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 150%-át

c) 50%-os díjkedvezmény jár, ha

- ba) családban élő jogosult esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 150%-át,
- bb) egyedülálló személy esetén a jövedelem a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 200%-át

nem haladja meg.

(4)¹¹ Ha a kérelmező jövedelme – akár családban él, akár egyedül – meghaladja a mindenkor öregségi nyugdíjminimum 300%-t, nem jogosult a jelen rendelet 30-32. §-aiban szabályozott étkeztetés igénybevételére.

¹⁰ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 3. § (1) bekezdése szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. november 27-től.

Házi segítségnyújtás

33. § (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról

- a) az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- b) a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- c) az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- d) a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

(4) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködőkre, szakértői szervezetekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007.(XII.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

(5) A házi segítségnyújtás igénybevételéről az intézményvezető és az ellátott megállapodást köt. A megállapodásban ki kell térni:

- a) a gondozás keretében ellátandó feladatokra,
- b) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira;
- c) az ellátás megkezdésének időpontjára
- f) az ellátás megszüntetésének időpontjára és okára.

(6) A házi segítségnyújtás térítésmentes.

34. § Az önkormányzat e feladatát a Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálat keretében látja el.

Családsegítés

35. § (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- c) a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermejköléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,

¹¹ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 3. § (2) bekezdése szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. november 27-től.

- d) a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(3) A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- b) a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

36. § (1) Az önkormányzat a családsegítés körébe tartozó feladatait önálló családsegítő szolgálat működtetésével látja el, melynek neve és címe: Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, 2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. u. 59/c.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgálat szociális információs szolgáltatást is nyújt.

37. § A családsegítő szolgáltatás térítésmentes.

Szociálpolitikai kerekasztal

38. § (1) Az Önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A kerekasztal tagjainak felsorolását jelen rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

VII. Záró rendelkezések

39. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban, ha az ügyfélre kedvezőbb, a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, a 13/2011.(VI.23.) rendelete hatályát veszti.

dr. Répás József s.k.
polgármester



Soós Zsoltné s.k.
jegyző

1. számú melléklet¹²

1/A.¹³

A Képviselő-testület az alábbi szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket ruházza át a Jogi és Ügyrendi Bizottságra:

- az Szt. 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díj,
- az önkormányzati segély,
- a természetben nyújtott ellátások, a közgyógyellátás kivételével.

1/B.

A Képviselő-testület az alábbi szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket ruházza át a polgármesterre:

Jelen rendelet 22. §-ában szabályozott önkormányzati segély nyújtása.

1/C.

A Képviselő-testület az alábbi szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket ruházza át a jegyzőre:

Jelen rendelet 27. §-ában szabályozott közgyógyellátás.

¹² Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 3/2014.(III.04.) önkormányzati rendeletének 3. §-a szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. március 4-től.

¹³ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdés h) pontja szerint megállapított szöveg. hatályos 2014. november 27-től.

2. számú melléklet

A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- Erdélyiné Horváth Terézia és Varga Ilona képviselők¹⁴
- az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei,
- körzeti és iskolai védőnők,
- a Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói és házigondozói,
- a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője

¹⁴ Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének 2. § (2) bekezdése szerint megállapított szöveg, hatályos 2014. november 27-től.

1. sz. függelék

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS szociális alapellátás biztosítására (étkeztetés)

Amely létrejött egyrészről a Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. út 59/c), mint szociális szolgáltatást nyújtó (szolgáltató), másrészről,

Családi és utónév:

Születési család és utónév:

Neme:

Születési hely, idő:

Anyja születési család és utóneve:

Állampolgárság:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Taj szám:

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő (jogosult) között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozott időtartamú.

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja:

2. Térítési díj:

A Szolgáltatást igénybe vevő az étkeztetés igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díjat Kiskunlacháza Nagyközségi Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos, az étkezési térítési díjakat megállapító rendelete határozza meg.

A térítési díj megállapításához a Szolgáltatást igénybe vevő által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése:

– szolgáltatást nyújtó pénztárába történő készpénzbefizetéssel

A térítési díj befizetése, utólagosan történik, minden hónap 10-éig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. A térítési díj felülvizsgálata a jogszabály alapján évente 2 alkalommal történhet.

Az étkeztetés intézményi térítési díja a szerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étel elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra

számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban illetve telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az Intézményvezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a Szolgáltatást igénybe vevő illetve törvényes képviselője részére.

3. Felülvizsgálat

Amennyiben a jogosultság alapját képező rászorultsági feltételekben változás történik, azt a jogosultnak 8 napon belül be kell jelenteni a szolgáltatónál, aki haladéktalanul felülvizsgálja a jogosultságot.

Amennyiben a szolgáltató tudomására jut olyan információ, mely alapján feltételezhető, hogy a jogosultság alapját képező rászorultsági feltételekben változás történik, a szolgáltató a jogosultságot hivatalból felülvizsgálja.

4. Az ellátás igénybevételének lemondása

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

5. A megállapodás módosítása, megszűnése:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A megállapodás megszűnik,

- a határozott idő lejártával,
- a jogosult halálával,
- ha a 3. pontban megjelölt felülvizsgálat alapján a jogosultsági feltételek nem állnak fenn,
- ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a szolgáltatónál kell benyújtani.
- amennyiben a szolgáltatást igénybevevő legalább 2 hónapos díjhátralékot halmoz fel.

6. Térítési díj elmulasztása:

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

7. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Tanácsához fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Társulási Tanács Elnöke a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

8. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Ráckeve Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

9. Ellátottjogi képviselő: Babolcsay Sándorné Tel.: 06/20-489-9596

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtuk.

Kiskunlacháza,

.....
jogosult

.....
szolgáltató