

A Képviselő-testület állandó bizottságaink feladat- és hatáskörei, a bizottságok tagjainak száma

Ügyrendi Bizottság

Az ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő

1. A bizottság véleményezi, javaslatot tesz:

Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.

2. A bizottság dönt:

- a) A polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogok tárgykörébe tartozó kérdésekben.
- b) Póttag hiányában a bizottság a választási eljárásról szóló törvényben foglalt esetben megválasztja a választási bizottság új tagját.

3. A bizottság egyéb feladatai:

- a) Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- b) A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozatokat, valamint az Möt. alapján végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.
- c) A bizottság kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, javaslatot tesz az összeférhetlenség esetén annak megszüntetésére.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök;

A külön jogszabályban és az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint dönt az önkormányzati segély és a gyermekjóléti ellátások megállapításáról.

A hajléktalan személynek szállást biztosít, ha ennek hiányában a késelem a rászorulóknak, ill. a hajléktalannak életét, testi épségét veszélyeztetné. Az ideiglenes intézkedésről értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet.

Dönt az ideiglenesen szabad pénzeszközök betét- elhelyezéséről, az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.

Gondoskodik a közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításról, továbbá az utak síkosság mentesítéséről.

Ellátja a helyi címer és zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatot.

Gyakorolja az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat, az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát, gondoskodik az önkormányzat jogi képviseletéről. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni. Aláírja a meghatározott értékhatár feletti önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására irányuló szerződést. Jogosult a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek, a nem intézményi használatban lévő bérleti szerződések, illetve – Képviselő- testületi döntést követően- a biztosítási szerződések megkötésére.

Aláírja a lakásokról és helyiségekről szóló külön rendelet alapján előkészített bérleti és adásvételi szerződéseket.

Engedélyezi a közterület használatot.

A polgármesternél a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló külön rendeletben meghatározottak alapján helyi népszavazás kezdeményezhető, illetve népi kezdeményezés nyújtható be. A polgármester az aláírásgyűjtő íveket a rendelet szerint továbbítja a helyi választási bizottságnak.

Aláírja a vásárokról és piacokról szóló külön rendeletben meghatározott bérleti szerződéseket.

Dönt az ingatlan-végrehajtás során a végrehajtás alá vont ingatlanra az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzatot megilleti elvásárlási jogról.

Dönt a közút területének egyéb nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

Véleményezi a szomszédos és a megyei önkormányzatok településrendezési eszközeit. közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdése a meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök;

Gyakorolja a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskört.

A Képviselő-testület tagjainak felsorolása

- Benkovics Győzőné polgármester,
- Harcz Ferenc alpolgármester,
- Brandt Mónika képviselő,
- Kleisz György képviselő,
- Teiml Tibor képviselő

¹ Hatályba léptette a 7/2014. (XII. 30.) számú Ör. 2.§ (1) bekezdés

A településen működő önszerveződő közösségek

- **Német-Magyar Baráti Egyesület Erdősmecske**

² Hatályba léptette a 7/2014. (XII. 30.) számú Ör. 2.§ (2) bekezdés

A bizottságok tagjainak felsorolása

A képviselők összeférhetlenségének kivizsgálását végző bizottság

Brandt Mónika képviselő
Teiml Tibor képviselő
Kleisz György képviselő

A bizottság elnöke: Brandt Mónika képviselő

³ Hatályba léptette a 7/2014. (XII. 30.) számú Ör. 2.§ (3) bekezdés

Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH vagy Hivatal) Ügyrendje tartalmazza a KÖH által végzett feladatok ügyintézésének rendjét, menetét és az alapvető működési kérdéseket.

Általános bevezetés

A KÖH a települési önkormányzatok által fenntartott költségvetési szerv.

A Hivatali feladatokat a KÖH szervezetében alkalmazott köztisztviselők látják el.

A Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése, székhelye, jogállása, irányítása, képvisellete

A Hivatalt a képviselőtestületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a Polgármester irányítja. A polgármester munkáját az alpolgármesterek segítik, feladataikat a polgármester által meghatározottak szerint látják el.

A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt a jegyző által megbízott személy helyettesíti, a Möhtv.-ben foglaltak alapján.

A hivatal képviselét a jegyző, akadályoztatása esetén az által megbízott személy látja el. Eseti képvisellett a Hivatal dolgozóját is megbízhatják.

Hivatali ügyek típusai

A lakosságot érintő **önkormányzati ügyek két csoportba sorolhatók:**

1. a település üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos ügyek
2. hatósági ügyek.

A település üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos ügyekben a központi jogszabály a döntési jogkört a Képviselőtestületre telepíti.

Bizonyos esetekben – átruházott hatáskörként - a központi jogszabály a döntéshozatalt a Polgármester, illetve az Önkormányzat bizottságainak hatáskörébe utalhatja.

Önkormányzati ügyekben a Hivatal feladata a döntés előkészítés és a döntés végrehajtása a Polgármester irányításával.

Az államigazgatási ügyek központi jogszabályokon alapuló, jegyzői hatáskörben intézett eljárások.

⁴ Hatályba léptette a 7/2014. (XII. 30.) számú Ör. 2.§ (4) bekezdés

Mivel az álligazgatási hatósági ügyek a napi élet nagyon széles területét érintik, a jegyző a kiadmányozási jogot az kirendeltségek vezetőire, köztisztviselőire telepítette, **így a döntések felelőse az adott iroda vezetője.**

Mindkét ügytípusban tehát az eljárás során a Hivatal ügyintézői fogadják az ügyfeleket, az adminisztratív feladatokat ők látják el.

Ügyfélfogadás rendje

Ügyfélszolgálat

Erzsébeti Székhelyhivatal

Hétfő-Kedd	8-12 óra és 13-15.30 óra
Szerda:	13-15 óra
Csütörtök	8-12 óra és 13-18 óra
Péntek:	8-11.30 óra

Gersedlaki Kirendeltség

Hétfő-kedd	8-12 óra és 13-15.30 óra
Szerda	13-15.30 óra
Csütörtök	8-12 óra és 13-15.30 óra
Péntek:	8-12 óra

Nagypalli Kirendeltség

Hétfő-kedd	7.30-12 óra és 13-14.30 óra
Szerda	7.30-12 óra
Csütörtök	13-14.30 óra
Péntek:	7.30-12 óra

Pénztár

Erzsébeti Székhelyhivatal

Hétfő-Kedd	8-12 óra és 13-15.30 óra
Szerda:	13-15 óra
Csütörtök	8-12 óra és 13-18 óra
Péntek:	8-11.30 óra

Gersedlaki Kirendeltség

Hétfő-kedd	8-12 óra és 13-15.30 óra
Szerda	13-15.30 óra
Csütörtök	8-12 óra és 13-15.30 óra
Péntek:	8-12 óra

Nagypalli Kirendeltség

Hétfő-kedd	7.30-12 óra és 13-14.30 óra
Szerda	7.30-12 óra és 13-14.30 óra

Csütörtök 7.30-12 óra és 13-14.30 óra
Péntek: 7.30-12 óra

Polgármester:

Erzsébet Község Önkormányzat Polgármestere Telefonon egyeztetett időpontban
Geresdlak Község Önkormányzat Polgármestere Telefonon egyeztetett időpontban
Nagypall Község Önkormányzat Polgármestere Telefonon egyeztetett időpontban

Alpolgármester

Erzsébet Község Önkormányzat Alpolgármestere: Telefonon egyeztetett időpontban
Geresdlak Község Önkormányzat Alpolgármestere: Telefonon egyeztetett időpontban
Nagypall Község Önkormányzat Alpolgármestere: Telefonon egyeztetett időpontban

Jegyző:

Erzsébeti Székhelyhivatal: Csütörtök: 13.00-14.00 óra
Geresdlaki Kirendeltség: Kedd: 13.00-14.00 óra
Nagypalli Kirendeltség: Szerda: 10.00-11.00

A jegyző

- Geresdlaki Kirendeltségen: kedden, illetve szerda délután;
- Nagypalli Kirendeltségen: szerda délelőtt látja el hivatali teendőit.

A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

Az ügyfélszolgálat feladata

- a kérelmek átvételével,
- általános tájékoztatással, információval áll rendelkezésre,

A hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal a feladatait a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekben látja el:

- Erzsébeti Székhelyhivatal:
- Geresdlaki Kirendeltség:
- Nagypalli Kirendeltség:
 - o Erdősmecskei Ügyfélszolgálat:

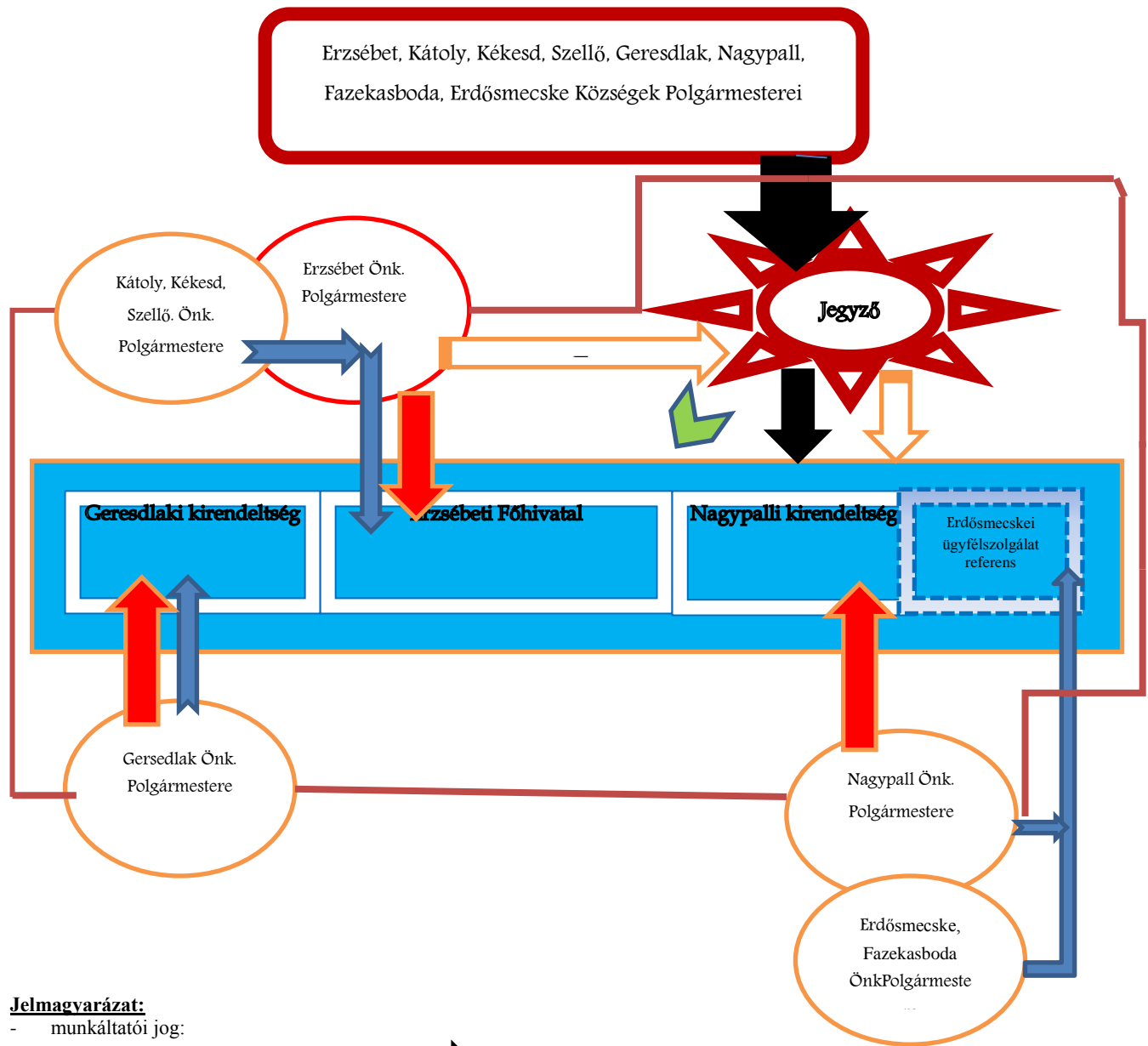
A kirendeltségek vezetésére a jegyző csoportvezetőt egyes az SZMSZ-ben szabályozott ügyek ellátására jegyzői referenst nevezhet ki.

A Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza az egyes kirendeltségek feladatait.




Fentiekén túlmenően részletesen felsorolja a gazdálkodással-, valamint működéssel kapcsolatos alapvető előírásokat azzal, hogy a további részletes szabályokat a hivatal további belső szabályzatai tartalmazzák. (Pld: cafetéria szabályzat, közszolgálati szabályzat, teljesítmény értékelési szabályzat, pénzügyi iroda ügyrendje, kötelezettségvállalási szabályzat stb.)

1. Az alapító önkormányzatok képviselő-testületei a szervezeti felépítést és a hatáskörgyakorlás rendjét együttes testületi ülésükön fogadták el, a megállapodás módosítása, megszüntetése is együttes testületi ülés keretében történik.
2. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a gesztor település, Erzsébet Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.
3. Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal feletti irányítói jog gyakorlására az alapító települések polgármesterei „*Irányítói Vezetői Össz-polgármesteri Értekezletet*” tartanak. Az értekezletet a gesztor település polgármestere hívja össze, a költségvetési beszámolót megelőzően, illetve polgármesteri, vagy jegyzői kezdeményezés esetén alkalmanként. Az Értekezleten polgármesterek döntési, a Jegyző tanácskozási joggal, meghívottként, vevő részt.
4. A törzshivatal és a társ hivatalok székhelye szerinti polgármesterek az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal irányítói jogkörében felmerülő kérdések, és a jegyzői *-kivétel a költségvetésben szereplő irányzatok-* javaslatok, stratégiai fejlesztési elképzelések, működési problémák megbeszélésére kétheti gyakorisággal, egyeztetett időpontban, „*Irányítói Székhely-társzékhely Vezetői Értekezletet*” tartanak. Az értekezletet a gesztor település polgármestere hívja össze, rendkívüli esetben az összehívást a polgármesterek vagy a jegyző kezdeményezheti. Az Irányítói Vezetői Értekezleten a Erzsébet, Geresdlak és Nagypall Községek Polgármesterei döntési, a Jegyző meghívottként, tanácskozási joggal vevő részt.
5. A szervezeti egységek feletti irányítói jog gyakorlására a szervezeti egységhez tartozó települések polgármesterei a szervezeti egység irányítói jogkörében felmerülő kérdések, és a jegyzői *-kivétel a költségvetésben szereplő irányzatok-* javaslatok, stratégiai fejlesztési elképzelések, működési problémák megbeszélésére egyeztetett gyakorisággal, és időpontban, „*Szervezeti egység irányítói értekezletet*” tartanak. Az értekezletet polgármesteri, vagy jegyzői kezdeményezés esetén a szervezeti egység helye szerinti polgármester hívja össze. A szervezeti egység vezetői értekezleten polgármesterek döntési joggal, a jegyző vagy a jegyző által delegált köztisztviselő meghívottként, tanácskozási joggal vevő részt.
6. Az irányítói jogokat az:
 - 6.1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Erzsébeti Törzshivatal tekintetében Erzsébet, Kátoly Kékesd Szellő Polgármesterei
 - 6.2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége tekintetében Geresdlak Polgármestere
 - 6.3. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége tekintetében Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Polgármesterei gyakorolják
7. A munkáltatói jogokat a kinevezés felmentés tekintetében a jegyző:
 - 7.1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Erzsébeti Törzshivatal tekintetében Erzsébet, Kátoly Kékesd Szellő Polgármesterei
 - 7.2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége tekintetében Geresdlak Polgármestere

7.3. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége tekintetében Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecke Polgármesterei egyetértésével gyakorolja.



Jelmagyarázat:

- munkáltatói jog: 
- egyéb munkáltatói jog: 
- egyetértési jog (kinevezés, felmentés): 
- irányítói jogkör, tanács: 
- vezetői jogkör:  —
- napi irányítás 

Erdősmecke Község telephelyei feladat ellátási hely szerint

7723 Erdősmecke, Petőfi u. 113.
7723 Erdősmecke, Petőfi u. 27.

Könyvtár
Ifjúsági Klub

⁵ Hatályba léptette a 7/2014. (XII. 30.) számú Ör.2.§ (5) bekezdés