

**Csepreg Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelete  
Csepreg Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 8/2007. (III. 22.) rendelete módosításáról**

Csepreg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésébe foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Csepreg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2007.(III.22.) rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 1. §-a kiegészül az alábbi (3), (4), (5) bekezdéssel:

„(3) Az Önkormányzat jogi személy, melynek feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(4) A Képviselő-testület tagjai: a polgármester és 6 települési képviselő.

(5) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Csepregi Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző, valamint az önkormányzat részvételével működő társulások.”

**2. §** Az SZMSZ 2. §-a kiegészül az alábbi (2) bekezdéssel:

„(2) Csepreg Város Önkormányzata testvérvárosi kapcsolatot tart fenn Horvátország Delnice településével.”

**3. §** Az SZMSZ 3. §-a kiegészül az alábbi rendelkezésekkel:

„3. § (1) A képviselő-testület kötelező feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg.

(2) A képviselő-testület alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület önként vállalt feladatai az alábbiak:

- a) bölcsődei ellátás,
- b) sport támogatása,
- c) Tourinform Iroda támogatása,
- d) Egészségház járóbeteg-szakellátás támogatása,
- e) Egészségházban vérvételi hely biztosítása,
- f) Egészségház fizioterápia támogatása,
- g) helyi civil szerveződések támogatása.”

**4. §** Az SZMSZ 4. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. § (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. határozza meg.

(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

**5. §** Az SZMSZ 5. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést tart és éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. Az éves munkaterv összeállításakor a testületi munka szünetel július 15. és augusztus 20. között.

(2) Rendkívüli ülésnek minősül a munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés.”

**6. § (1)** Az SZMSZ 6. §-a kiegészül az alábbi (1) bekezdéssel:

„6. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) a napirendi pont előadóját, amennyiben az előterjesztő külső szerv,
- d) a napirendi pont tárgya szerinti gazdasági kamara képviselőjét,
- e) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét,
- f) a sajtó képviselőit,
- g) akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.”

**(2)** Az SZMSZ 6. §-a kiegészül az alábbi (4) bekezdéssel:

„(4) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese,
- b) a napirendi ponthoz meghívott civil szervezet képviselője.”

**7. § (1)** Az SZMSZ 9. §-a kiegészül az alábbi (1), (2) és (3) bekezdéssel:

„9. § (1) A képviselő-testület összehívásáról meghívó kiküldésével a polgármester gondoskodik.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendek előterjesztőit, előadóit.

(3) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:

- a) rendelet-tervezetek, költségvetési, zárszámadási előterjesztések,
- b) gazdasági, vagyoni ügyek,
- c) a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági elnökök előterjesztései,
- d) választási, kinevezési ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) kérdések, közérdekű bejelentések.

**(2)** Az SZMSZ 9. § (5) bekezdés b) pontjában a „Hirdetések helye:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Hirdetések helye: az Önkormányzat honlapján, a Közös Hivatal hirdetőtábláján, a település zárható hirdetőtábláin.”

**(3)** Az SZMSZ 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető és az írásbeliségtől is el lehet tekinteni, azonban a sürgősség okát közölni kell.”

**8. §** Az SZMSZ 10. §-a kiegészül az alábbi (1)-(2) bekezdéssel:

„10. § (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.

(2) Az írásban kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére az ülést megelőző napon 11.00 óráig a polgármesternek írásban benyújtott, határozati javaslatot tartalmazó sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni

**9. §** Az SZMSZ 11. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„11. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik. Ha a jelenlévő képviselő nem jelentett be

személyes érintettséget, a szavazásban köteles részt venni. Ennek elmulasztása a döntéshozatali eljárásban tartózkodásnak minősül.

(3) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásával hozott döntés érvénytelen, ezért annak tárgyát a következő képviselő-testületi ülésen újra kell tárgyalni.”

**10. §** Az SZMSZ 17. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„17. § (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart a képviselők egynegyedének indítványára, valamint ha azt a polgármester vagy bizottsági elnök kéri. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, aki a nevük felolvasásakor „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak.”

**11. § (1)** Az SZMSZ 23. § (1) bekezdése az alábbi szöveggel egészül ki:

„23. § (1) A képviselő-testület állandó és szükség szerint ideiglenes bizottságot hozhat létre.”

(2) Az SZMSZ 23. § (4) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

„(4) A bizottság feladata a képviselő-testület munkájának segítése. A bizottság feladat- és hatáskörét az 1. melléklet határozza meg.”

(3) Az SZMSZ 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben a kisebbségi véleményt is fel kell tüntetni.”

**12. § (1)** Az SZMSZ 37. §-át megelőző alcím helyébe az alábbi szöveg lép:

„A közös önkormányzati hivatal”.

(2) Az SZMSZ 37- §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. § A közös önkormányzati hivatal elnevezése: CSEPREGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, (a továbbiakban: Közös Hivatal).

(3) Az SZMSZ 37/A. §-a helyébe az alábbi szöveg lép:

„37/A. § (1) A Közös Hivatal alapító okiratának száma: 185/2/2014.

(2) A Közös Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 4. melléklet tartalmazza.”

(4) Az SZMSZ 37/B. §-ában a „polgármesteri hivatalhoz” szövegrész helyébe a „Közös Hivatalhoz” szövegrész lép.

(5) Az SZMSZ 37/C. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„37/C. § (2) Az önkormányzat belső ellenőri feladatait – társulási megállapodás alapján a „Répcementi Önkormányzati Társulás” által megbízott belső ellenőr látja el. A belső ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseket a 6. melléklet tartalmazza.”

(6) Az SZMSZ 37/C. § (3) bekezdésében „az előző év november 15-ig” szövegrész helyébe „a költségvetési koncepcióval egyidőben” szövegrész lép.

(7) Hatályát veszti a 37/C. § (5) bekezdése.

(8) Az SZMSZ 37/C. § (7) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal ügyrendjében (közszolgálati szabályzat)” szövegrész helyébe a „Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában” szövegrész lép.

(9) Az SZMSZ 38. §-ában „az ügyrendet” szövegrész helyébe „a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát” szövegrész lép.

**13. §** Az SZMSZ 39. §-a az alábbi szöveggel egészül ki:

„Csepreg Város Önkormányzata részvételével működő társulások megnevezését a

3. melléklet tartalmazza.

**14. § (1)** Az SZMSZ 50. § (2) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatalban” szövegrész helyébe a „Közös Hivatalban” szövegrész lép.

**(2)** Az SZMSZ 50/A § (4) bekezdésében a „Csepreg Város Polgármesteri Hivatalától (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)” szövegrész helyébe a „Csepregi Közös Önkormányzati Hivaltól” szövegrész lép.

**(3)** Az SZMSZ 50/A § (5), valamint (6) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Közös Hivatal” szövegrész lép.

**15. § (1)** Hatályát veszti az SZMSZ 1. mellékletének >a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság feladat-és hatásköre> 5. francia bekezdése >Az Ötv. 92. § (3) bekezdése alapján együttműködik a független könyvvizsgálóval,<.

**(2)** Hatályát veszti az SZMSZ 1. mellékletének >a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság feladat-és hatásköre> 12. francia bekezdése >Véleményt nyilvánít a jegyző kinevezésekor,<.

**(3)** Az SZMSZ 2. mellékletének helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

**(4)** Az SZMSZ 3. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

**(5)** Az SZMSZ 4. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

**(6)** Az SZMSZ 5. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**(7)** Az SZMSZ 6. mellékletként kiegészül jelen rendelet 5. mellékletével.

**16. §** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

**Csepreg, 2014. február 17.**

  
Király Árpád  
polgármester  


  
Módosné dr. Farkas Rita  
jegyző  


**Kihirdetési záradék:**

E rendelet kihirdetésre került: Csepreg, 2014. február 19- én.

  
Módosné dr. Farkas Rita  
jegyző  




1. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Csepreg Város Önkormányzatának alaptevékenységi szakágazata:**

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

**Csepreg Város Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd, alagút építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

2. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Csepregi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv alaptevékenységi szakágazata:**

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

**Csepregi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás  
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások  
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválsztásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

## **Csepreg Város Önkormányzat képviselő-testületének átruházott hatáskörei**

### A Humánpolitikai Bizottság

1. Dönt önkormányzati segély megállapításáról Csepreg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 9/2006. (III.31). rendelete alapján.
2. Dönt a méltányossági közgyógyellátás ügyekben Csepreg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 9/2006. (III.31). rendelete alapján.

### A polgármester

1. Dönt a köztemetések ügyében Csepreg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 9/2006. (III.31). rendelete alapján.
2. Dönt Csepreg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közútkezelői hatáskörök átruházásáról szóló 14/2013. (IX. 16.) önkormányzati rendelete szerinti alábbi ügyekben:
  - a) a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.
  - b) a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető esetekről köteles a rendőrséget vagy a közút kezelőjét értesíteni, és – amennyiben erre lehetősége van – a veszélyt a közlekedés többi résztvevőjének jelezni vagy azt elhárítani (mérsékelni).
  - c) eltávolíthatja a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az önkormányzati út területén elhelyezett reklámcélú tárgyat vagy berendezést a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére.
  - d) intézkedik az önkormányzati tulajdonú közút lezárására vagy forgalmának korlátozására a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt,
  - e) gondoskodik a közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzések, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségek nyilvántartásáról,
  - f) gondoskodik a közút megrongálódásának kijavításáról, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozás elrendeléséről, illetőleg a közút lezárásáról
  - g) értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot, ha a közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el,
  - h) intézkedik a bejelentett kártérítési követelés ügyekben,
  - i) kiadja a közútkezelői hozzájárulást a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény

elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához és feltételeket írhat elő.

- j) kötelezheti az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében a szükséges intézkedések megtételére, továbbá pótdíj fizetésére azt, aki a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vette igénybe,
- k) a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja, illetve kötelezheti az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére,
- l) kiadja a közútkezelői hozzájárulást a közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez,
- m) kiadja a közútkezelői hozzájárulást külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi,
- n) intézkedik a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés, mozgatható hóvédemű, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett műtárgy elhelyezéséről vagy fenntartásáról.



4. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Csepreg Város Önkormányzata részvételével működő társulások**

1. Felső-Répcementi Többcélú Kistérségi Társulás
2. Répcementi Önkormányzati Társulás
3. Közép-Répcementi Intézményfenntartó Társulás
4. Zsira, Csepreg, Horváthzsidány, Kiszsidány és Ólmód Települések Szennyvíz-beruházási Önkormányzati Társulása

5. melléklet a 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 8/2007. (III. 22.) önkormányzati rendelethez

## A BELSŐ ELLENŐRZÉSRŐL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján Csepreg Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek és ellátott közfeladatok belső ellenőrzését külső erőforrás bevonásával látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásba vett - s ezt évente igazoló - személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátása.

A feladatellátás részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a Csepregi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a költségvetési ellenőrzésről szóló rendelkezései tartalmazzák.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a **jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert** működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 69.§ (2) bekezdés alapján a **belső kontrollrendszer** – beleértve a belső ellenőrzést – **létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztésért a költségvetési szerv vezetője felelős** az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A fentiek és az Áht. 70.§ (1) bekezdés alapján a **belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról** a jegyző, mint a **költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

**A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység** keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére, annak érdekében, hogy az **ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje.**

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzéseket, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok

hatékonyasága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A központi jogszabályok, a központi jogharmonizációs és koordinációs feladatkörében a minisztérium által kiadott Módszertani Útmutatók standardizált módon meghatározzák, illetve segítik a tervezést, a tárgyévre tervezett belső ellenőrzési tevékenységet.

A **belső ellenőrzés általános stratégiai célja**, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezetirányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával **hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.**

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:

- Csepreg Város Önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása,
- az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.

A fenti célok elérése érdekében biztosított a belső ellenőrök függetlensége.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése négy éves időszakot magába foglaló stratégiai terv és éves ellenőrzési terv alapján történik.

A belső ellenőrzés feladattervét kockázatelemzés alapján hajtja végre.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A jogi szabályozásban, valamint a Módszertani Útmutatóban foglaltak szerint a belső ellenőrzés hangsúlyának folyamatosan át kell helyeződnie a lényegi feladatára, a kockázatokat kezelni hivatott kontroll rendszer értékelésére. A belső ellenőrzésnek bizonyosságot kell nyújtania a szerv vezetőjének az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó általános hatásköri szabályok szerint a **képviselő-testület hatáskörébe tartozik az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása**

Az egyes ellenőrzések lefolytatásának eljárási szabályai a Bkr. alapján kerülnek ellátásra.

Tekintettel arra, hogy a **belső ellenőrzés külső szakértő igénybe vételével kerül ellátásra, ezért a belső ellenőrzési vezetői feladatok is általa kerülnek ellátásra.**

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- bármely helyiségébe beléphet,

- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.