**2. melléklet 10/2019./XI.27/ önkormányzati rendelethez**

**Átruházott hatáskörök jegyzéke**

1. **Polgármesterre átruházott feladatok:**
2. **Önkormányzati rendeletekben átruházott hatáskörök:**
3. Szociális rendeletben foglalt segélyek megállapítása, megszüntetése, módosítása, felülvizsgálat
4. Vagyonrendeletben meghatározott feladatok és hatáskörök
5. Közterületfoglalási ügyek feladatok és hatáskörök
6. Településkép védelmi rendeletben meghatározott hatáskörök és feladatok
7. **Kiadmányozási jogkör átruházása önkormányzati hatósági ügy esetében:**

* A polgármester kiadmányozza a képviselő-testület érdemben hozott határozatát.
* A képviselő-testület határkörébe tartozó, az eljárás során felmerült minden más kérdésben kiadott végzés esetében a kiadmányozó jog a polgármestert illeti meg.

1. **Társulásokra átruházott feladatok**
2. Mosdós-Baté-Kaposkeresztúr Önkormányzatok által létrehozott Kaposmenti Óvodafenntartó Társulási Tanácsra átruházott feladatok a külön megállapodás szerint:

Mötv. 41. §. (4) bekezdése szerint átruházott hatáskörök:

1. Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása.
2. A működési hozzájárulás mértékének megállapítása.
3. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása.
4. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges.
5. Jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik.
6. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba.
7. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.
8. Intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.
9. Az intézmény pedagógiai, nevelési és minőségügyi programjának, házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, módosítása.
10. Az i) pont alatti programokban meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a pedagógiai , szakmai munka eredményességének értékelése.
11. Az intézményvezető éves beszámolójának, ciklusprogram-értékelésének elfogadása.
12. Az intézmény költségvetésének, félévi és háromnegyedévi és zárszámadásának elfogadása.