

**A természetes személy ingatlanhasználó közszolgáltató részére történő bejelentés
tartalmi elemei**

..... azonosító (meglévő ügyfél esetén)

Ügyfél azonosítói (ügyfél neve; lakcíme; anyja leánykori neve; születési helye és ideje; e-mail címe; telefonszáma)

Fogyasztási hely azonosítói (fogyasztási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; a fogyasztási helyen állandó jelleggel életvitelszerűen tartózkodó személyek száma)

Számlázási cím azonosítói (számlázási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)

Levelezési cím azonosítói (levelezési hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)

Az ügy típusa (új megrendelés/edényzet módosítás)

A kívánt ürítési gyakoriság (min. 1 alkalom/hét)

A szolgáltatás igénybevételének kezdete (a megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)

Csatolandó dokumentumok (adás-vételi szerződés / tulajdoni lap / bérleti szerződés másolata)

**A nem természetes személy ingatlanhasználó és egyéni vállalkozó közszolgáltató részére
történő bejelentés tartalmi elemei**

..... azonosító (meglévő ügyfél esetén)

Ügyfél azonosítói (ügyfél neve; adószáma; cégjegyzék/nyilvántartási/registrációs száma; bankszámlaszáma)

Kapcsolattartó azonosítói (kapcsolattartó lakcíme; e-mail címe; telefonszáma)

Fogyasztási hely azonosítói (fogyasztási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.)

Számlázási cím azonosítói (számlázási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)

Levelezési cím azonosítói (levelezési hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)

Az ügy típusa (új megrendelés/edényzet módosítása)

A kívánt ürítési gyakoriság (min. 1 alkalom/hét)

A szolgáltatás igénybevételének kezdete (a megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)

Csatolandó dokumentumok (adás-vételi szerződés / tulajdoni lap / bérleti szerződés / cégkivonat / vállalkozói igazolvány / aláírási címpéldány másolata)