

1. melléklet a .../20... (.....) önkormányzati rendelethez

Pályázati adatlap

Önkormányzat Képviselő-testületének 20... évi önkormányzati támogatásáról szóló pályázati kiíráshoz

1. szervezet adatai

A pályázó szervezet neve és működésének formája (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet):	
Adószáma:	
Bírósági nyilvántartásba vétel száma:	
Pénzintézet megnevezése:	
Bankszámla száma:	
Alakulás éve:	
Tagok száma:	
A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve:	
Levelezési cím:	Telefon/Fax:
Szervezet honlapjának címe:	

Pályázati kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	Kapcsolattartó e-mail címe:

2. A pályázó szervezet jellemző tevékenységi köre:

3. A pályázat tárgya:

4. Pályázati program (a program célja, leírása, ismertetése):

5. A pályázat megvalósításának tervezett időpontja:

6. Igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

A pályázatban megjelölt program/működés tervezett kiadás		Ebből igényelt támogatás:	
Megnevezés	Összeg:		
Bérleti díjak:	Ft		Ft
Előadói díj:	Ft		Ft
Útiköltség:	Ft		Ft
Étkezés:	Ft		Ft
Egyéb:*	Ft		Ft
Összesen:	Ft		Ft

*Az „egyéb” tervezett kiadást konkrétan kell megnevezni.

A támogatási időszak/program tervezett forrásai: (bevételek)	Összeg:
Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft

Saját forrás.	Ft
Más támogatásból kapott támogatás:	Ft
Összesen:	Ft

Elismerem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a céljelleggel juttatott támogatást csak a pályázati adatlapon megjelölt célokra lehet felhasználni.

Kelt: _____

Pályázó aláírása

2. melléklet a/20... (.....) önkormányzati rendelethez

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számveteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft _____ Önkormányzatával kötött Számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) másolata
 - c) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3. melléklet a20. . (.....) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Kelt 20.....

.....

a szervezet képviselője

Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrészt a _____ Önkormányzat, képviselője _____ polgármester (címe: _____), min támogató (továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől

Szervezet neve: _____, mint Támogatott (továbbiakban: támogatott)

Székhely:

Levelezési cím:

Adószám:

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül:

A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve:

Támogató és Támogatott (továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. a Támogató a _____ Önkormányzat államháztartáson kívülre nyújtott 20..... évi önkormányzati támogatásról szóló felhívásra beadott pályázata alapján, valamint az/20..... (.....) képviselő-testületi határozatban rögzített döntés szerint a Támogatott szervezet működéséhez/..... A pályázati célok megvalósítására,- Ft, azaz Forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a támogatott részére.
2. A nyújtott támogatás az alábbi költségnemekre használható fel:.....
3. A pályázati kiírás és a Támogatott ikt. számon regisztrált adatlapja a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára a pályázat elszámolását követően.
5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak megfelelően számol el.
6. Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát követő 5 munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.
7. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni 20....-ig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy Ft _____

Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”

szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.

8. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.
9. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összege vonatkozásában megtevéstette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás adóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére a Ptk. 301.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terhelten visszafizetni.
10. A szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

.....

Támogatott

Kelt: _____20.... év....hónap....napján

.....

Támogató

Kelt: _____ 20.... év....hónap.....napján