1. *melléklet az 5/2017. (V. 2.) önkormányzati rendelethez*
   * + 1. *melléklet a 3/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelethez*

**Újbarok Községi Önkormányzat**

**Támogatási igénylőlap[[1]](#footnote-1)**

**1./ Igénylő adatai:**

Név: ……………………………………………………………………………………………..

Cím: ……………………………………………………………………………………………..

Levelezési cím, telefon: ………………………………………………………………………...

Adószám (adóazonosító jel): ……………………………………………………………………

Bankszámlaszám: ……………………………………………………………………………….

**2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:**

Név: ……………………………………………………………………………………………..

Cím: ……………………………………………………………………………………………..

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): ……………………………………………………………

**3./ Önkormányzati feladat, amelynek ellátásában Igénylő közreműködést vállal: [[2]](#footnote-2)**

* településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
* egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
* környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
* óvodai ellátás;
* kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
* helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
* honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem;
* turizmussal kapcsolatos feladatok;
* sport, ifjúsági ügyek;
* nemzetiségi ügyek;
* közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

**4./ Támogatás céljának a leírása:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:**

……………………………………….napjától …………………………………….napjáig

**6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **Összeg** |
| Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek) | ,- Ft |
| Személyi jellegű kiadások járulékai | ,- Ft |
| Beszerzések (áru, szolgáltatás):[[3]](#footnote-3)  1.  2.  3.  4.  5.  6  7. | ,- Ft |
| Bérleti díjak | ,- Ft |
| Reklám, propaganda, reprezentációs költségek  1.  2.  3.  4. | ,- Ft |
| Rendezvényszervezési költségek[[4]](#footnote-4)  1.  2.  3.  4. | ,- Ft |
| Egyéb költségek (alábbiak szerint):  1.  2.  3.  4. | ,- Ft |
| Költségvetés összesen: | ,- Ft |

**7./ A támogatási cél tervezett bevételei:**

|  |  |
| --- | --- |
| Saját forrás | ,- Ft |
| Közreműködők hozzájárulása | ,- Ft |
| Egyéb forrás | ,- Ft |
| **Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):** | ,- Ft |
| A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő  „költségvetés összesen” sorral) | ,- Ft |

**8./ Támogatott Áfa levonására jogosult?** *(megfelelő kockába X-et)*

1. Igen vagy

2. Nem

Kelt:……………, 201… év ………………. hó ……… nap

…………………………….

Igénylő aláírása

(pecsét)

1. A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel vagy géppel kérjük kitölteni. [↑](#footnote-ref-1)
2. A megfelelő négyzetet kérjük X-szel megjelölni! [↑](#footnote-ref-2)
3. A beszerezni kívánt árut, szolgáltatást kérjük pontosan, tételesen megnevezni. [↑](#footnote-ref-3)
4. A támogatás felhasználásával tervezett rendezvény(ek) megnevezése kötelező! [↑](#footnote-ref-4)