

**MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**4/2011. (IV. 13.) önkormányzati rendelete**

**Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Bevezető rész<sup>1</sup>**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, vagy választott helyi képviselői útján a törvények keretei között, önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag, szervezetenként, jogilag biztosító önkormányzatbarát környezetben, a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé váltak arra, hogy a településen fejlődési folyamatokat indítsanak el és a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, és önállóságukkal kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

<sup>2</sup>Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

*Az önkormányzat és jelképei és a helyi önkormányzás általános szabályai*

**1. §**

- (1) A képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat, az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat
  - a) hivatalos megnevezése: Magyaratád Községi Önkormányzat (továbbiakban önkormányzat).
  - b) címe: 7463 Magyaratád, Hősök tere 4.

<sup>1</sup> Szövegezését módosította: 10/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014.12.18-tól.

<sup>2</sup> Szövegezését módosította: 10/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014.12.18-tól.

- c) illetékességi területe: Magyaratád község közigazgatási területe.
- (3) A képviselő-testületnek öt tagja van, négy fő képviselő és a polgármester.
- (4) A képviselő-testület hivatalának
- a) <sup>3</sup> megnevezése: Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- b) címe: 7463 Magyaratád, Hősök tere 4.

## 2. §

Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről az önkormányzatnak a Magyaratád község jelképeiről és a jelképek használatáról szóló rendelete rendelkezik.

## 3. §

- (1) A község történeti múltjának és jelenlegi helyzetének, főbb adatainak rövid áttekintését az 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

## II. fejezet

### A képviselő-testület feladat- és hatásköre

#### 4. §<sup>4</sup>

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, mely hatásköröket – az Mötv. 42. §-ában foglalt kivételekkel – önkormányzati rendeletben a képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására átruházhatja.

#### 5. §

- (1) A települési önkormányzat feladatát és hatáskörét az Ötv. 8. §-sa tartalmazza.
- (2) Az önként vállalt feladatokról az önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezet biztosításával egyidejűleg kell dönteni.
- (3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

## III. fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 6. §

- (1) <sup>5</sup> Az alakuló ülés összehívásáról a választás jogerős eredményének megállapítását követő tizenöt napon belül a megválasztott polgármester gondoskodik
- (2) Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról.
- (3) A képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (4) A polgármester kizárólagos joga az alpolgármester személyére javaslatot tenni, aki akkor lesz alpolgármester, ha a titkos szavazás során a képviselők minősített többségének szavazatát megkapja.

<sup>3</sup> Módosította: 10/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet 2. §-sa. Hatályos: 2014.12.18-tól.

<sup>4</sup> Módosította: 10/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. §-sa. Hatályos: 2014.12.18-tól

<sup>5</sup> Módosította: 10/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet 4. §-sa. Hatályos: 2014.12.18-tól

- (5) Ha a polgármester által első alkalommal javasolt személy nem nyeri el a képviselők minősített többségének támogatását, az alakuló ülésen újbóli javaslatételre kerül sor, melynek során a polgármester az elsőnek javasolt személyt ismét javasolhatja alpolgármestereknek.
- (6) Ha a polgármester jelöltje nem kapja meg a titkos szavazás során a minősített többség szavazatát, a szavazás az alakuló ülésen háromszor ismételhető meg. Ha a harmadik szavazási eljárás során sem tudja megválasztani a képviselő-testület az alpolgármestert, a képviselő-testület az alakuló ülésen alpolgármestert nem választ. Ez esetben az alpolgármester választás napirendi pontot az alakuló ülést követő első rendes testületi ülésig el kell napolni.

## 7. §

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az ülések számába az évente kötelező egy közmeghallgatás nem számít bele.
- (2) A képviselő-testület az üléseit az önkormányzat tanácstermében, a közmeghallgatásokat a faluházban tartja.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A képviselő-testület összehívását a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.
- (4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni
  - a) a képviselőket,
  - b) a jegyzőt,
  - c) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit az intézményeket érintő napirendekre,
  - d) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart és
  - e) a helyi társadalmi szervezetek, érdekképviseleti szervek, valamint egyéb civil szervezetek képviselőit, amennyiben az őket érintő napirendek tárgyalásánál a részvételt igénylik.
- (5) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazatai joggal vesznek részt, mely magába foglalja a tanácskozás jogát is.
- (6) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan
  - a) a jegyzőt és
  - b) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét, vagy annak megbízottját.
- (7) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg a napirendi pontra vonatkozóan
  - a) a napirend előkészítőit,
  - b) a téma szerint érintett szerv vezetőit és
  - c) a polgármester vagy a képviselő-testület által indokoltnak tartott, meghívott személyt.
- (8) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy a meghívókat az ülés előtt legalább négy nappal korábban megkapják.
- (9) Az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni a testületi ülések helyét, időpontját és napirendi pontjait tartalmazó meghívót.
- (10) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, napirendet is tartalmazó indítványára. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület ülését telefonon is össze lehet hívni, a sürgösség okát azonban közölni kell.

### *A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai*

## 8. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a) pontjában szabályozott esetekben.

- (3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontjában szabályozott esetekben.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is akadályoztatva van, a jelenlévő legidősebb képviselő vezeti.
- (6) A polgármester az ülés vezetése során
  - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták-e össze,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) az ülés teljes ideje alatt ellenőrzi a határozatképességet,
  - d) előterjeszti az ülés napirendjeit.
- (7) Amennyiben megállapításra kerül az ülés határozatképtelensége az ülést tizenöt napon belül újra össze kell hívni.
- (8) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz. A döntéshez egyszerű többség szükséges, amellyel kapcsolatos döntést a jegyzőkönyvben nem kell számmal ellátni.

*Az előterjesztés*

**9. §**

- (1) Előterjesztésnek minősülnek a meghívóban szereplő és az új, napirenden kívül felvett napirendi javaslat, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, a beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztést írásban, vagy szóban kell benyújtani.
- (3) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni
  - a) rendeletalkotáshoz,
  - b) a szervezet kialakítására vonatkozó javaslatához,
  - c) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírásához,
  - d) költségvetési, zárszámadási előterjesztéshez,
  - e) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügghöz,
  - f) Ptk-ból eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekhez,
  - g) intézmény alapításához, megszüntetéséhez és átszervezéséhez.
- (4) Az írásos előterjesztés főbb elemei
  - a) az első rész, amelyben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit) a tárgykört rendező jogszabályokat az előkészítésben részt vevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
  - b) a második rész, amely
    - ba) rendeletalkotást igénylő napirend esetén a rendelet-tervezetet,
    - bc) határozat hozatalt igénylő napirend esetén az egyértelműen megfogalmazott, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, esetleges részhatáridők megjelölésével ellátott határozati javaslatot tartalmazza.
- (5) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (6) Az előterjesztést a napirendi pont előadója készíti elő.
- (7) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ez esetben is a jegyző véleményezi.

*Sürgősségi indítvány***10. §**

- (1) Sürgősségi indítványra a képviselő-testület - a polgármester véleményének meghallgatása után - soron kívül dönthet az előterjesztésről. Sürgősségi indítványt nyújthatnak be, a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a jegyző a napirendek elfogadása előtt.
- (2) A sürgősségi indítványt tevő ismerteti az indítványt, a sürgősség okának megjelölésével. Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – az indítvány tárgyalása előtt – vitára kell bocsátani.
- (3) Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként kell tárgyalnia.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy az érintett előterjesztést a képviselő-testület hányadik napirendként tárgyalja.

*Vita, szavazás***11. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet, ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a ketto percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatait a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) Személyes megjegyzésre az adott tárgy lezárása után módot kell adni annak, aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket kívánja elosztani. A személyes megjegyzésre három perc adható és csak egy alkalommal lehet élni vele.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt, a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (9) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. Amennyiben ismételt szavazategyenlőség áll fenn, a testület a következő ülésén határoz, és mindaddig napirenden tartja a kérdést, amíg döntés nem születik.
- (10)<sup>6</sup> Amennyiben a képviselő nem tesz eleget az Möt. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a mulasztás tudomásra jutását követő soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy az érintett képviselő a döntést követő két hónapra eső, képviselői tisztségére tekintettel járó tiszteletdíja megvonásra kerül.

<sup>6</sup> Beiktatta: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól.

## 12. §

- (1) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában szabályozott esetekben.
- (3) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Zárt ülés tartása esetén a polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (4)<sup>7</sup>
- (5) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülés vezetője, a jegyző és bármely képviselő. A javaslatról a testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az alakuló ülésen is a képviselő-testület e rendeletében, a titkos szavazás bonyolításával felruházott bizottsága bonyolítja le.
- (6) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapra, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza
  - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
  - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét és aláírását,
  - c) a szavazás eredményét és
  - d) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (8) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén ugyanazon a testületi ülésen háromszor ismételhető meg a szavazás. Ha a harmadik szavazási eljárás után is szavazategyenlőség alakul ki, a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet csak megismételni, ekkor azonban a kérdést el kell dönteni.
- (9) Név szerinti szavazást kell elrendelni
  - a) ha azt törvény előírja,
  - b) ha a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt kimondja a feloszlatását,
  - c) a település jogi státuszát érintő ügyekben.
- (10) A név szerinti szavazáskor a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a képviselők pedig a nevük elhangzásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. Az adott választ a körjegyző a névsor megfelelő rovatában rögzíti, majd a képviselők a névsort a nevük és szavazatuk mellett aláírják. A szavazást követően a névsorból az ülésvezető megállapítja az eredményt és azt kihirdeti. A képviselők aláírásával ellátott, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (11) A képviselő-testület határozatainak sorszámát naptári évenként egytől kezdődően, folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni.
- (12) A képviselő-testületi határozat megjelölése – az alábbi sorrendben –
  - a) a határozat sorszámát arab számmal,
  - b) a „/”jelet,
  - c) a határozat meghozatalának évét arab számmal,
  - d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - e) Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rövidítéseként a „Magyaratád Önkormányzat” kifejezést és
  - f) a „határozata” kifejezést foglalja magában.
- (13) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (14) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

*Kérdés, interpelláció***13. §**

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezettel, működéssel, dönté-előkészítéssel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás, amelynek rövidnek, tömörnek kell lennie.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni, a válasz idő-tartama legfeljebb öt perc lehet.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen – lehetőleg a napirendek lezárása után –
  - a) a polgármestertől,
  - b) az alpolgármestertől és
  - c) a jegyzőtől
 önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő tizenöt napon belül – írásban érdemi vá-laszt kell adni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább tíz nap-pal sor került, úgy arra a képviselő-testületi ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló települési képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, amellyel a polgármes-tert vagy az alpolgármestert bízhatja meg.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az inter-pelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásról vita nélkül a testület dönt.

*A tanácskozás rendjének fenntartása***14. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, amelynek során
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetés esetén megvonhatja tőle a szót, vagy ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek a rendbontó tele-pülési képviselő tiszteletdíjának csökkentésére,
  - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének állampolgár általi megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a rendzavaró állampolgárt a terem elhagyá-sára is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.

*A jegyzőkönyv***15. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2)<sup>8</sup> A képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készí-teni.
- (2a)<sup>9</sup> Az eredeti jegyzőkönyv

<sup>8</sup> Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

<sup>9</sup> Beiktatta: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

- a) szkennelés útján elállított elektronikus példányát, az arra kijelölt elektronikus felületen, tizenöt napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
  - b) egy hitelesített másolati példányát – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a hivatalban hozzáférhetővé kell tenni a települési képviselők és más érdeklődők számára.
- (3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
  - b) a megjelent települési képviselők nevét (távolmaradt képviselők névsorát),
  - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - d) az ülés megnyitását,
  - e) az elfogadott napirendeket,
  - f) napirendenként az előadó és a felszólaló nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
  - g) a határozathozatal, rendeletalkotás módját,
  - h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, a rendelet címét és számát,
  - i) külön indítványra a kisebbségi véleményt,
  - j) a polgármester esetleges intézkedéseit, a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - k) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
  - l) a név szerinti szavazás eredményét a név és a szavazat rögzítésével,
  - m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét és
  - n) az ülés bezárását.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásban kiküldött előterjesztéseket és azok mellékleteit,
  - d) a megalkotott rendeleteket és
  - e) a települési képviselő írásban is benyújtott hozzászólását.
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6)<sup>10</sup>
- (7)<sup>11</sup>
- (8)<sup>12</sup>.

## IV. fejezet

### Az önkormányzati rendeletalkotás

#### 16.§<sup>13</sup>

#### 17. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a települési képviselők,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) a jegyző és

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés b) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

- e) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
- (2) A rendelet-tervezetet a körjegyzőség tárgy szerint érintett köztisztviselője a körjegyző irányításával készíti el, azonban az elkészítéssel kapcsolatos feladatokban való közreműködésre külső szakértő is megbízható.
- (3) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél a rendelet-tervezet tartalmához – szabályozási elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (4) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, ahol figyelembe kell venni:
- a szabályozni kívánt társadalmi-gazdasági viszonyokat,
  - a tudományos eredményeket,
  - az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülését, az érdek-összeütközések feloldásának lehetőségét,
  - a témát már szabályozó jogszabályokat, gazdaságpolitikai irányelveket, a hazai joggyakorlatot,
  - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervezetek, szakemberek véleményét,
  - az esetleges lakossági közvélemény-kutatás eredményét és
  - a szabályozás várható hatását és a végrehajtás feltételeit
- amelyekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (5) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.
- (6) A polgármester a rendelet-tervezetet – amennyiben sor került rá – a véleményezést követően, indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti, ezzel egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira. A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg.
- (7) Az önkormányzati rendeletet a körjegyző és a polgármester írják alá és az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, azt követően a körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintettek tudomást szerezzenek az abban foglaltakról.
- (8) Az önkormányzati rendelet megjelölése – az alábbi sorrendben –
- „Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének” kifejezést
  - a rendelet sorszámát arab számmal,
  - a „/”jelet,
  - a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
  - zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
  - a rendelet címét foglalja magában.
- (9) A rendelet-tervezet megjelölése – a rendelet sorszáma és a kihirdetés ideje kivételével – a (8) bekezdésben foglalt elemeket az ott meghatározott sorrendben foglalja magában.
- (10) A (8) bekezdés g) pontja szerinti címet úgy kell megfogalmazni, hogy a cím utolsó szavához „ról”, „ről” rag kapcsolódjon.
- (11) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester vagy a körjegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
- (12) A körjegyző köteles a hatályos rendeletekről naprakész nyilvántartást vezetni, valamint ötévenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, amelynek eredményéről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.

## Munkaterv

### 18. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelynek tervezetét a polgármester irányításával a körjegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni

- a) az alpolgármestertől,
  - b) a települési képviselőktől,
  - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől és
  - d) a civil szervezetek vezetőitől.
- (3) A (2) bekezdés szerint beérkezett javaslatokról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei
- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
  - b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeknek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
  - c) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
  - d) a napirend előterjesztőjének, felelősének a megjelölése és
  - e) meghívandók felsorolása.
- (5) A képviselő-testület munkaterve egy évre készül.

## V. Fejezet

### A települési képviselő

#### 19. §

- (1) A települési képviselő (továbbiakban: képviselő) tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (2) <sup>14</sup>A képviselőt az Möt. 32-34. §-ában és e rendeletben rögzített jogok illetik, valamint kötelezettségek terhelik..

#### *A képviselő jogai*

#### 20. §

- (1) A képviselő
- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntését,
  - c) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, a körjegyző a megtett intézkedésről 8 napon belül köteles tájékoztatást nyújtani.
- (2) A képviselő az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti tiszteletdíjra jogosult.

#### *A képviselő kötelességei*

#### 21. §

#### A képviselő köteles

- a) tevékenyen, aktívan részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
- d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésben, valamint a különböző vizsgálatokban,

<sup>14</sup> Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

- e) a tudomására jutott állami, szolgálati titkot megőrizni, valamint figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek a magántitokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályait,
- f) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő közösségekkel.

## VI. fejezet

### A képviselő-testület szervei

#### *A képviselő-testület bizottsága*

#### 22. §

- (1) A képviselő-testület egy, három tagú állandó bizottságot választ a települési képviselők közül.
- (2) A Bizottság elnökének és tagjainak névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat, amelynek megbízatása feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentés képviselő-testület általi elfogadásáig tart.
- (4) Az állandó bizottság neve: Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság).
- (5) A Bizottság hatáskörébe tartozik
  - a) vizsgálat lefolytatása a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben,
  - b) a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése és vizsgálata,
  - c) javaslattétel a polgármester tiszteletdíjának emelésére,
  - d) titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámoló bizottsági feladatok ellátása,
  - e) a képviselő-testület által kiírt pályázatok bonyolításával, beérkezett pályázatok bontásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - f) az SZMSZ felülvizsgálatában való részvétel és
  - g) javaslattétel az SZMSZ módosítására.
- (6) A Bizottság működésére e rendelet 7. § (4)-(8) bekezdésében, a 9. §-ában, 14 §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
  - a) a bizottsági ülés összehívásával, levezetésével kapcsolatos feladatokat a bizottság elnöke látja el,
  - b) a bizottság összehívását a polgármester is kezdeményezheti,
  - c) az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a bizottság megbízott tagja vezeti.
- (7) A képviselő-testület hatáskört nem ruház át a bizottságra.
- (8) A bizottság üléséről jelenléti ívet és feljegyzést kell készíteni. A feljegyzést a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
- (9) A bizottság évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a tevékenységéről.

#### *A polgármester*

#### 23. §

- (1) A polgármester a feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester hatáskörét, feladatait törvény vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.
- (3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben
  - a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit, biztosítja az ülés rendjét, részt vesz a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat és

- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (4) A polgármester a hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármestereivel együtt – a jegyző javaslatainak figyelembe vételével – irányítja a körjegyzőséget az önkormányzat munkájának szervezésével, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokban.
- (5) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatosan
- felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
  - a képviselő-testület elé terjeszti a költségvetés és zárszámadás tervezetét,
  - gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
  - tájékoztatja a képviselő-testületet az évközi gazdálkodásról,
  - kötelezettséget vállal a helyi önkormányzat nevében.
- (6) Egyéb jogszabályban foglalt hatáskörén túl
- véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
  - nyilatkozik a sajtónak,
  - a hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol a hivatalt fenntartó polgármesterekkel együtt,
  - ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
  - biztosítja, hogy a választópolgárok részt vehessenek a képviselő-testület ülésein,
  - összehívja és vezeti a lakossági fórumokat,
  - meghatározza a közmeghallgatással összekötött napirendek tárgyait, kitűzi az ilyen tárgyú testületi ülések időpontját.
- (7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését. Az ülés összehívására és vezetésére vonatkozóan az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A (7) bekezdés vonatkozásában tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat, büntető- vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

*Az alpolgármester*

**24. §**

- A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg, aki a meghatározott feladatokat a polgármester irányításával és felhatalmazása alapján látja el.

*A jegyző*

**25. §<sup>15</sup>**

- A jegyző vezeti az önkormányzat hivatalát, aljegyző nem kerül kinevezésre.
- A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogköröket a hivatal székhely településének polgármestere gyakorolja.
- A jegyző helyettesítését távollétében, vagy akadályoztatása esetén a hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettese látja el.
- A jegyző feladatait és kötelességeit az Möt. 81. § (3) bekezdése, törvények és rendeletek, valamint e rendelet tartalmazza.

<sup>15</sup> Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

## VII. fejezet

### A képviselő-testület hivatala

#### 26. §<sup>16</sup>

- (1) Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Patalom, Orci és Zimány Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel közösen működtetik a hivatalt.
- (2) A hivatal döntésre előkészíti a hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági, államigazgatási ügyeket, ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, polgármesterek munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- (3) A hivatal vezetője a jegyző, a hivatal képviselőjében kötelezettséget a jegyző vállal.
- (4) A hivatal önálló költségvetési szerv, melynek működési, fenntartási, fejlesztési költségeihez a fenntartó önkormányzatok az állami támogatáson felül a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám arányában járulnak hozzá.
- (5) A hivatal igény- és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek.
- (6) A települési képviselő a jegyző útján igényelheti a hivataltól a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- (7) A hivatallal kapcsolatos képviselő-testületi döntést igénylő témákat a hivatalt fenntartó önkormányzatok együttes képviselő-testületi ülésén (továbbiakban: együttes ülés) kell tárgyalni.
- (8) Az együttes üléseket a hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei együtt hívják össze úgy, hogy lehetőség szerint egy naptári éven belül mindegyik önkormányzat székhelyén megtartásra kerüljön legalább egy együttes ülés.
- (9) Az együttes ülést az adott együttes ülés megtartásának helye szerinti önkormányzat polgármestere vezeti le.
- (10) Az együttes ülésre e rendelet 7. § (4)-(10) bekezdésében, a 8-14. §-ában, valamint 15. § (1)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei és a jegyző írja alá.
- (11) A hivatal működésével kapcsolatos részletes szabályokat a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## VIII. fejezet

### Vagyonynyilatkozat-tétel

#### 27. §

- (1) <sup>17</sup>A vagyonynyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatosan az Ügyrendi és Jogi Bizottság az Mötv. 39. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazza.
- (2) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezhet. Az eljárás eredményéről a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni kell.

## IX. fejezet

### Az önkormányzat társulásai

#### A társulásokra vonatkozó szabályok

#### 28. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

<sup>16</sup> Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

<sup>17</sup> Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a polgárai olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás létrehozható
  - a) közös intézmény fenntartására,
  - b) nagyobb költségigényű beruházások megvalósítására,
  - c) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetésére,
  - d) lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolására,
  - e) a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatására.
- (4) A koordináció fajtái:
  - a) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
  - b) együttes testületi ülések tartása,
  - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.
- (5) Az önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét a 4. számú függelék tartalmazza.

## **X. fejezet**

### **A lakossági kapcsolattartás formái**

*Helyi népszavazás, népi kezdeményes*

#### **29. §**

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

*Lakossági fórumok*

#### **30. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek és közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot 10 nappal előbb hirdetőtáblákon értesíteni kell.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyvére irányadó, e rendelet 15. § (1) bekezdésében és a 15. § (3)-(5) bekezdésében foglalt szabályok.
- (6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben és jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, vagy az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze, amelyet a polgármester vezet és amelyre meg kell hívni a képviselőket és a körjegyzőt
- (7) A lakossági fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (8) A lakossági fórumról nem kell jegyzőkönyvet készíteni.

## XI. fejezet Az önkormányzat gazdasági alapjai

### *Az önkormányzat vagyona*

#### 31. §<sup>18</sup>

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester az önkormányzat vagyoni helyzetének változásáról évente egy alkalommal a közmeghallgatáson köteles tájékoztatni a lakosságot.

### *Az önkormányzat költségvetése*

#### 32. §

- (1)<sup>19</sup> A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait Az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az adott évre vonatkozó Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik, amely során
  - a) az első fordulóban a költségvetés koncepciója kerül elkészítésre, az előzetesen rendelkezésre álló költségvetési irányelvek alapján, figyelembe véve a kötelező és önként vállalt feladatokat,
  - b) a második fordulóban a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét (költségvetési javaslat), amely tartalmazza
    - ba) a bevételi előirányzatokat működési és felhalmozási bontásban,
    - bb) a kiadási előirányzatokat működési és felhalmozási bontásban.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére a (2) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadóak azzal, hogy az előirányzatok mellett a költségvetési évben teljesült bevételeket és kiadásokat számszerűsítve szerepeltetni kell.
- (5) Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának előterjesztésére vonatkozó szabályokról a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatandó mérlegek tartalmának meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (6)<sup>20</sup> Az önkormányzat vonatkozásában a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő alaptevékenységek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

### *Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai*

#### 33. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.
- (4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

<sup>18</sup> Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

<sup>19</sup> Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

<sup>20</sup> Beiktatta: 6/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. május 26-tól.

- (5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és ezen rendeletben foglaltak figyelembevételével, saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el a hivatal által készített pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján.
- (7)<sup>21 22</sup>

### *Önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése*

#### **34. §**

- (1) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának legmagasabb szintű ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi.
- (2) Az önkormányzat és intézményei pénzügyi ellenőrzését
  - a) folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel (FEUVE)
  - b) belsőellenőrzéssel kell biztosítani.
- (3) Az önkormányzatnál és a hivatalnál a (2) bekezdés b) pontja szerinti belsőellenőrzést a Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Társulás által alkalmazott köztisztviselő végzi.
- (4)<sup>23</sup>
- (5)<sup>24</sup>

### *Az önkormányzat gazdasági programja*

#### **35. §**

- (1) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, egy ciklusra vonatkozik.
- (2) A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével – a kistérségi területfejlesztési koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (3) A gazdasági program tartalmazza a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó lehetséges megoldásokat.
- (4) A gazdasági program képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **XII. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **36. §**

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

<sup>21</sup> Beiktatta.: 9/2014. (IX. 25.) önkormányzat rendelet 1. §-sa. Hatályos: 2014. 09. 26-tól.

<sup>22</sup> Hatályon kívül helyezte: 6/2015. (V. 25.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2016. május 26-tól.

<sup>23</sup> Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

<sup>24</sup> Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Magyaratád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (IV. 30.), valamint az azt módosító 3/2007.(III. 9.) és 7/2007.(X. 30.) rendeletek hatályukat veszítik.
- (3) A hatályba lépő új SZMSZ-t meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére.

**Magyaratád, 2011. április 12.**

**Törzsök Róbert**  
polgármester

**Máténé Prisztács Éva**  
körmegyző

*A rendelet kihirdetve:*

*Magyaratád, 2011. április 13.*

*Máténé Prisztács Éva*  
*körjegyző*

*Egységes szerkezetbe foglalva:*

*Magyaratád, 2016. május 26.*



*Prisztács Éva*  
jegyző

**Az önkormányzatnál alkalmazott kormányzati funkciók**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető fenntartás és működtetés
- 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041220 Munkavédelmi célú támogatások
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes, ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

---

<sup>25</sup> Beiktatta: 6/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. május 26-tól.

- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

***Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzata***

**FÜGGELÉKEINEK JEGYZÉKE**

1. számú függelék: ***Magyaratád község történeti múltja és jelenlegi helyzetének áttekintése***
2. számú függelék: ***Magyaratád Községi Önkormányzat polgármesterének és képviselőinek névsora***
3. számú függelék: ***Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága elnökének és tagjainak névsora***
4. számú függelék: ***Magyaratád Községi Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások***

**MAGYARATÁD KÖZSÉG TÖRTÉNETI MÚLTJA  
ÉS JELENLEGI HELYZETE**

- I. Magyaratád község vázlatos története**
- II. Regionális összefüggései**
- III. Néesség, foglalkoztatás**

## I. MAGYARATÁD KÖZSÉG VÁZLATOS TÖRTÉNETE

### 1. A község legrégebb emlékei

Magyaratád már a honfoglalás előtt is lakott hely volt, bizonyítva ezt azzal, hogy a Magyaratád és Patalom közötti úton a péceli kultúrába sorolható agyag bögréket találtak. Ezen kívül orsókarikát is (egyik oldalán lapos, másikon domború), amelyet levélbevések díszítenek, Tátompusztán pedig hosszúkás, kb. 14 cm-es kőeszközt találtak. A község belterületén 4 sírt találtak egymás fölött. Ezek középkoriaknak mutatkoznak.

A honfoglalás utáni első emlékek szerint Magyaratádot „.... 1284-ig királyné hírnökei bírták. IV. László király Fönévi Lukácsnak adományozta, de Lukács testvérei, Kozma és Benedek 1303-ban a pécsi káptalannak adták el. Később, 1377-ben Zámbó Miklós mester óbudai várnagynak a fia vette meg. 1332-37-ben már plébániája is volt. 1339-ben Mindszentbenedek tiszteletére szentelt templomát is említik. .... az 1415. és 1487. években az Atádi család volt a birtokos. 1421-ben a nyúlzigeti apácák kapták. .... 1502-ben Várdai Pál és nővére Kishanyi László özvegye bírták, akiknek a kérésére II. Ulászló király a sümegi konvettel új határjárást tartott, mely alkalommal Ispázi Ambrus, a nyúlzigeti apácák nevében az Igal helység felőli határookra nézve ellentmondott. .... 1580-ban 10 házat írtak össze a török adószedők. A török világban elpusztult és csak 1724-ben települt be újra. Az alapítólevél, melyet Bakacs Benedek, a földesúr fia 1724. június 14-én állított ki, jelenleg is a község birtokában van.” (Azóta elveszett.)

Az előbb említett alapítólevélben már Atád néven szerepel a község. Megtaláljuk benne a szolgáltatásai is. „Atád pusztá megszállói szerződésük szerint .... telkenként 4 forintot fizettek és terménykilencedet adtak.” A szerződésben más megkötés nem szerepelt.

E kedvezmény csak csalogató jellegű volt, mert „Az 1740-től 1766-ig terjedő időszakból ránk maradt szerződések másik nagy csoportja a készpénz árendán kívül gyakran meghatározatlan mennyiségben kívánta a robotot.”

A község további történetéről szóló magyaratádi jobbágyok helyzetéről és szolgáltatásaikról az 1727-es conscriptio szolgálhat adatokkal. Ezek szerint Atádon 16 jobbágytelek volt. A jobbágyok használatában:

- 46 osztályozott hold szántó
- 92 kapás szőlő
- 24 kaszás rét volt.

Az összeíráson szereplő családnevek közül a következők ma is megtalálhatók: Molnár, Göndör, Sípos, Nagy, Baksa, Kovács.

### 2. Úrbérezés 1767-ben

A jobbágyok szolgáltatásait Mária Terézia úrbéri rendelete szabályozta. Atád jobbágyait is összeírták. A Somogy Megyei Levéltárban megtalálható az Úrbárium hiteles okirata, valamint a vele kapcsolatos előzetes összeírás. Így részletesebb adatok állnak erről a nagy eseményről rendelkezésünkre. Az 1767. október 30-án kelt „ÚRBÁRIUMA Atád nevű helyiségeknek” című okirat több részből áll. A részben nyomtatott, részben kézzel írt szöveg első részében (puncium) a „Házhely mivoltáról” szól. A II. szakasza szerint a jobbágy telekhez” .... huszonkét hold szántó föld .... és Rét tíz szekérre való” .... tartozik.

A második rész „A jobbágnak haszonvételéről” 1. szakasza szerint „.... jobbágyoknak bort árulni Szent Mihály naptól fogva karácsonyig (lehet) mivel Szőlő helyek nincsenek.”

A harmadik „puncium” a jobbágyoknak szolgálatairól, vagyis „Robotokról” szól. Az 1. szakasza szerint „.... két marhával szekerevel, szántáshoz pedig négy marhával maga ekéivel, avagy boronájával ....” köteles dolgozni, továbbá, a 2. szakasz „.... szántáskor a négy marha mellé ha két személy szükséges, az egyik olyan legyen aki csak marha hajtásra alkalmas más munkára pedig nem kényszeríthetnek .... 5. szakasza .... kaszálás, aratás avagy szüretkor, akár kézi, akár Marhas szolgálatot duplán veheti az földes Uraság jobbágyaitól.

Fontos adatok vannak az egy telek utáni szolgáltatásokról is:

52	marhas robot vagy 104 napi kézi szolgáltatás
1	Flor Arenda
1	öly tűzrevaló fa
6	Funt fonyás
1	itze kifőzött valy
2	No kappany
12	No tojás

Zsöllérek száma: 2, 18-18 napi kézi szolgálattal tartoznak.

Érdeemes összehasonlítást tenni, hogy az előzetes összeírás szerint mennyi belsőség, szántó, rét, volt a jobbágyok használatában, és mennyit biztosít az Urbári rendelet:

	<u>Conscriptó szerint</u>	<u>Úrbéri rendelet biztosított</u>
Belsőség	98 $\frac{1}{4}$ pozsonyi mérő	177 $\frac{3}{8}$ pozsonyi mérő
Szántó	662 $\frac{1}{2}$ hold	522 $\frac{1}{2}$ hold
Rét	67 szekérnyi	170 $\frac{7}{8}$ szekérnyi

Mind a Conscriptió, mind az Urbárium a következő neveket említi: Katona István, Papp Ferenc, Sánta Ferenc, Göndör János, Imre Farkas, Kolosi János, Szijártó Ferenc, Soós Pál, Göndör György, Dömötör János, Soós János, Kovács János, Sipos András, Sipos György, Nagy Mihály, Sipos Mihály, Kovács Ferenc, Baksa János, Róka János, Sipos János, Farkas János, Szabó András, Balla György Baksa István, Nagy Ferenc.

„Zsöllérek”: Kaszás István, Jakab György.

Kultúrtörténeti szempontból igen értékes adat található 1771-ből és 1789-ből. 1773-ban 33 tanulóból 21 járt iskolába. A tanító neve: Laczházy István. Az észrevételek, javaslatok rovatban, approbálva, németül nem tud. Iskola házat és mesterházat kell építeni.

1828-ban 126 személyt írtak össze, többek között 33 telkes jobbágyot, 3 zsellért, 3 szolgát, 13 apát, 16 fiút, 4 kézművest. Házak száma, amelyek után adóztak: 36. Ezek használatában 539 hold szántó, 245 kaszás rét, 13  $\frac{2}{3}$  pozsonyi mérőnek megfelelő (kb. 6 hold) szőlő volt. Állatállományuk: 20 járomba fogott ökör, 5 borjas tehén, 13 meddő tehén, 9 növendék marha, 67 igás ló, 37 sertés. Bár az Urbéri rendelet rögzíti a jobbágyok szolgáltatásait, túlkapások Magyaratádon is előfordultak. 1834-ben a birtokot bérbevevő árrendátor eltiltotta a jobbágyokat a faizeástól (azaz nem mehettek az erdőbe hulladék fát gyűjteni a tüzeléshez.)

Az 1859-ben megkezdett és 1860-ban befejezett úrbéri rendezések viszonylag békés körülmények között zajlottak le. Ennek eredményei: legelő elkülönítés – telkenként 11 hold, összesen 361 hold. Az úrbéri rendezés egyezség útján történt.

A községbeli régi kúriát (ma iskola) a Bakacs család építette. A római katolikus templom a XIX. század közepén, a református templom 1845-ben épült.

1904-ben Magyaratád községből 1 személy vándorolt ki. 1914-ben 152 ház, a lakosok száma: 865 fő.

A világháborúba bevonult katonák száma: 293 fő, a hősi halottak száma: 39 fő. Az ő emlékükre állították a községben lévő hősi emlékművet.

Az 1932-es adatok szerint a község területe: 2665 kh.

- ebből szántó 2135 kh.
- legelő 132 kh.
- erdő 72 kh.
- szőlő 19 kh.
- kert 21 kh.
- terméketlen len 125 kh.

A házak száma: 236, lakóinak száma: 1049 fő.

Az 1939-es adatok 1054 lakost közölnek, viszont a házak száma: 226. Két iskola van, egy református és egy katolikus. A tanítók száma mindegyikben egy fő. A tanulók száma a református iskolában 30-40, a katolikus iskolában 100-120 gyermek is volt, akik felváltva délelőtt és délután jártak iskolába.

Közvetlenül a felszabadulás előtt a lakosság foglalkozása főleg a földművelés volt. A lakosság legnagyobb része ebben az időben még helyben dolgozott, mivel a közlekedés mostoha volt. A vasútállomás 7 km-re volt, autóbusz pedig csak néha közlekedett. A várossal (Kaposvár) nem volt nagyon szoros a kapcsolat. A lakosság igényeit a helyben lakó iparosok, kereskedők igyekeztek kielégíteni.

Iparosok száma:	18
Kereskedők:	3
Kocsmáros:	2

Értelmiségiek: 3 a községi jegyzőségen dolgozott  
 1 orvos  
 2 tanító  
 1 református lelkész

Ennyiben lehetne tehát röviden összegezni Magyaratád község történetét a legrégebb időktől kiindulva 1945-ig.

## II. Regionális összefüggések

Magyaratád község Somogy megye keleti felének középső részén, Kaposvártól északra fekszik. Közép- és felsőfokú oktatás ellátása egyaránt Kaposváron biztosított. Magyaratád korábban az Igali Közös Tanács társközsége volt. 1990-ben önállósult, 1991-1992-ben a szomszédos Patalom községgel alkotott körjegyzőséget. 1993. január 01-től 1999. december 31-ig önálló polgármesteri hivatal tartott fenn, majd 2000. január 01-től Patalommal, 2009. január 01-től Orcival és Zimánnal körjegyzőséget tart fenn.

Magyaratád a Külső-Somogyi dombság déli nyúlványainak enyhén hullámos felszínű területén, mezőgazdaságilag értékes adottságú löszhátak térségében fekszik. Legmagasabb pontja a

szentgálaskéri-ráksi hármashatáron lévő magaslat (+ 181 m. Bf.), legalacsonyabb pontja a Magyaratád-Baté patak völgye (+ 140 m. Bf.) körüli szinten.

A térség vízfolyásai dél felé tartanak a Kaposba. Magyaratádtól keletre folyik a Magyaratád-Baté patak, mely Szentgálaskérnél ered, és Baté mellett ömlik a Kaposba. Tátompusztától keletre folyik a Hársasberki patak Igaltól Nagyberkiig. A Rácegres alól induló Tömörke patak (v. Egresi árok) az Orci patak mellékága.

Magyaratád távolsága közúton Budapeستől 166 km, Kaposvártól 16 km, Igaltól 8 km, Ráksitól 6 km, Patalomtól 3 km, Toponártól 10 km.

A település fejlesztésének egyik összetevője a térség kedvező mezőgazdasági adottsága, másik szempontja a megyeszékhely relatív közelsége és a település kedvező lakóhelyi adottsága, vagyis elképzelhető, hogy a község agglomerációs települési szerepköre (alvótelepülés) felerősödik.

### III. Népeség, foglalkoztatás

Magyaratád népesége az elmúlt évtizedekben kisméretű csökkenést mutatott.

A népeség alakulása:	év	fő
	1870	984
	1900	1082
	1930	1227
	1940	1247
	1950	1428
	1960	1460
	1970	1335
	1980	1220
	1990	1105
	1995	1093
	2000	1022
	2005	951
	2010	893

A külterületi és egyéb belterületi népeség alakulása:

Külterületi lakott hely/Egyéb belterület	1960. év	1990. év	1999. év	2002. év	2010. év
Búvár cigánytelep	26	-	-	-	-
Kazsoki út	33	-	-	-	-
Popelka cigánytelep	40	-	-	-	-
Rácegrespuszta*	266	229	215	198	188
Tátomhegy	21	-	-	-	-
Tátompusztá	148	108	103	72	5
Kültelek	-	4	4	-	-
	534	341	322	270	193

Rácegrespuszta az 1990-es évek végén egyéb belterületté lett nyilvánítva.

A népeségcsökkenés megállítása Magyaratádon a helyi foglalkoztatási lehetőségek körének bővülésétől és a mezőgazdaság helyzetének alakulásától függ. A közlekedés javítása (autó-

buszok), helyi lakóterületek fejlesztése a városból kiköltözni kívánók egy részének letelepítését segítheti.

A foglalkoztatottság mutatói (fő)	1990-ben	1999-ben	2002-ben	2010-ben
Helyben lakó aktív kereső	474	450	441	389
- Eljáró	- 282	- 301	-295	- 320
Lakóhelyén dolgozó aktív kereső	192	149	146	79
+ Bejáró	+ 92	+ 25	+ 23	+10
Helyben dolgozók	284	174	169	89

A helyi foglalkoztatottak zöme a helyi termelőszövetkezetben, a tátompusztai Gazdász. Kft-ben, valamint az oktatási intézményekben végez munkát.

Az eljárók többsége, 300 fő Kaposváron dolgozik.

**Magyaratád Községi Önkormányzat  
*polgármesterének és képviselőinek neve***

**Törzsök Róbert polgármester**

**Juhászné Puber Brigitta alpolgármester**

**Czár Gábor Gergő képviselő**

**Deckert József képviselő**

**Dekkert Zsoltné képviselő**

**Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Jogi Bizottsága  
tagjainak névsora**

**Czár Gábor Gergő képviselő bizottság elnöke**

**Deckert József képviselő bizottság tagja**

**Dekkert Zsoltné képviselő bizottság tagja**

## **Magyaratád Községi Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások**

### **Somogyjádi mikrotérségi óvodai társulás**

7443 Somogyjád, Kossuth Lajos utca 42.

### **Somogyjádi mikrotérségi szociális társulás**

7443. Somogyjád, Kossuth L. u. 42.

### **Mernyei Szociális Társulás**

7453 Mernye, Fő u. 14.

### **Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**

7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

### **Somogy Megyei Önkormányzati Társulás**

7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

### **Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Társulás**

7443 Somogyjád, Kossuth Lajos utca 42.