***3. melléklet az 1/2015. (I. 14.) önkormányzati rendelethez***

**A képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezése és összetétele, feladat- és hatásköre**

**1. Pénzügyi Bizottság**

(3 fő képviselő tag)

**2. Ügyrendi Bizottság**

(3 fő képviselő tag)

## I. Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre

**Általános feladatok:**

1. Dönt a képviselő-testület által állandó, vagy eseti jelleggel hatáskörébe utalt kérdésekben.
2. Előkészíti a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
3. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket.
4. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó rendeletek hatályosulását.
5. Véleményezi a feladatkörével kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
6. Ellenőrzi azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, amelynek végrehajtásáért felelős.
7. Részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.

**Pénzügyi és gazdálkodási feladatok:**

1. Véleményezi a költségvetést és a költségvetés végrehajtását érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
2. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelet-tervezeteket.
3. Véleményezi az önkormányzat által kiírt pályázatokra, ajánlatkérésekre érkezett pályázatokat, ajánlatokat.
4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
5. Véleményezi az önkormányzati vagyon elidegenítésével, gyarapításával, használatával kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatokat.

## II. Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

**Általános feladatok:**

* 1. Dönt a képviselő-testület által állandó, vagy eseti jelleggel hatáskörébe utalt kérdésekben.
  2. Előkészíti a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
  3. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket.
  4. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó rendeletek hatályoszlását.
  5. Véleményezi a feladatkörével kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
  6. Ellenőrzi azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, amelynek végrehajtásáért felelős.
  7. A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet hatályosulását figyelemmel kíséri, indokolt esetben indítványozza módosítását, vagy kiegészítését.

**Ügyrendi és etikai** **feladatok:**

* 1. A polgármester és az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségére vonatkozó bejelentését, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést kivizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához.
  2. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatait.
  3. Figyelemmel kíséri a köztartozásmentes adózói adatbázist és jelzi a képviselő-testület felé, ha abban valamelyik képviselő nem szerepel.
  4. Gondoskodik évenként a kötelezettek vagyonnyilatkozat tételéről.
  5. Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket.