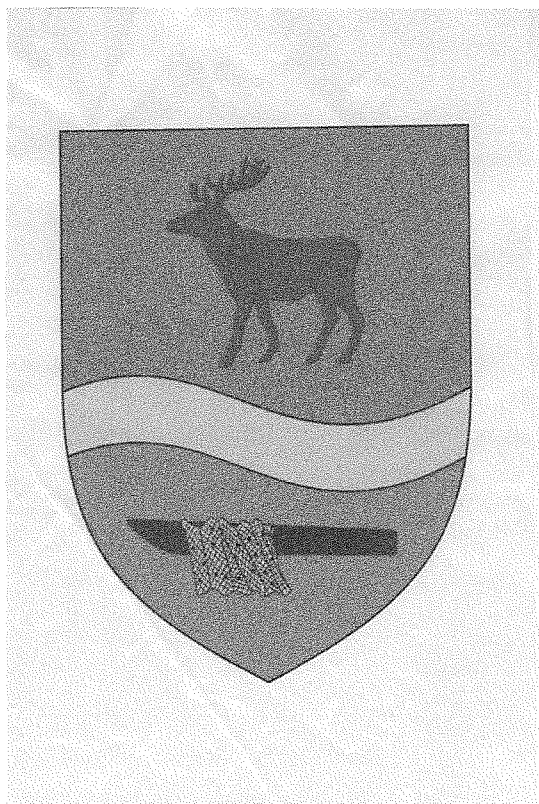


## Pörböly Község Önkormányzata



### FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAM

2020.

PÖRBÖLY

## Tartalom

I. rész .....	3
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata .....	3
II. rész .....	4
A települési, lakossági szükségletek bemutatása .....	4
Közszolgáltatások .....	4
Lakossági szolgáltatások .....	5
A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői .....	5
Közösségi élet, civil szervezetek .....	6
III. rész .....	6
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása .....	6
A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások .....	6
körébe tartozó alapfeladatai .....	6
1. Közreműködés az étkeztetésben .....	6
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában .....	7
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában .....	8
4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése .....	8
5. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása .....	9
B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli .....	10
kiegészítő feladatai .....	10
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése .....	10
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás .....	10
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben .....	11
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés .....	12
C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás .....	12
A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások .....	13
D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok .....	13
Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében: ..	14
IV. rész .....	14
A falugondnoki szolgáltatás összeteljesítményét jelző mutatók .....	14
V. rész .....	15
Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések .....	15
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	15
2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja .....	15
3. A szolgáltatás igénybevételének módja .....	15
4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok ..	16
5. A más intézményekkel történő együttműködés .....	17
VI. rész .....	17
Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások .....	17
Személyi feltételek .....	17
Tárgyi feltételek .....	18

# Szakmai program

A szolgáltatás megnevezése: Pörböly község falugondnoki szolgálata  
Címe: 7142 Pörböly, Óvoda u. 1.

Fenntartója:

Pörböly Község Önkormányzata  
7142 Pörböly, Óvoda u. 1.

A falugondnoki szolgálat feladatait a Pörböly Község Önkormányzatának kormányzati funkcióján biztosítjuk.

A szakmai munka a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt) valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) és Pörböly Község Önkormányzati rendeletében szabályozott előírások szerint működik.

## **I. rész**

### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## **II. rész**

### **A települési, lakossági szükségletek bemutatása**

Pörböly község Tolna megye déli részében helyezkedik el Bátaszéktől 10 km-re a megyeszékhelytől, Szekszárdtól 30 km-re helyezkedik el. Az 55-ös főközlekedési út a falut hosszában kettészeli ami a személyi közlekedés szempontjából kedvező hatású mert a busz közlekedés megfelelő. A hatalmas forgalom a biztonságos gyalogos és a biciklis közlekedést azonban jelentősen megnehezíti.

### **Közszolgáltatások**

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van, Pörböly község az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal tagtelepüléseként az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségét működteti.

A postai szolgáltatás helyben biztosított napi 6 órás nyitva tartással.

A háziorvosi, gyermekorvosi szolgálat (vegyes körzet ) székhelye Alsónyék, a háziorvos helyben heti 3 alkalommal rendel 2-2 órát. Gyógyszertár helyben nincs, háziorvosi rendelés alatt van lehetőség a felírt gyógyszerek kiváltására. Egyéb gyógyszerbeszerzésért Bátaszékre vagy Bajára kell elutazni a lakosoknak.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítés a Szekszárd Megyei Jogú Város Humán- és Szociális Kormányzati Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított.

A családgondozó heti 4 órát tartózkodik a településen, a feladat ellátása társulás keretében a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás keretében történik.

Alsó tagozatos általános iskola működik a településen, amely a Bátaszéki Kanizsa Dorottya Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pörbölyi Telephelyeként működik.

Mikrotérség Óvoda, Bölcsőde és Konyha tagóvodája 1 csoportos óvodaként várja a gyermekeket. Az intézményben működő főzőkonyha látja el az óvodás, iskolás gyermekeket valamint a szociális és vendégétkezőket.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár iskolakönyvtárként is működik a minimális 12 órás nyitva tartás idővel. A művelődési háznak nincs alkalmazottja, csak időszakosan, egy-egy községi rendezvény kerül benne megrendezésre.

A szociális étkeztetés jelenleg az óvoda konyhájáról biztosított, a házi segítségnyújtás társulás formájában a működik napi 4 órás ellátás keretében.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen.

Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs.

## **Lakossági szolgáltatások**

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen egy élelmiszer jellegű vegyes üzlet található és egy dohánybolt. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Palackos gáz a település szélén működő benzinkúton cserélhető, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül fodrászüzlet működik részleges nyitva tartással valamint két vendéglátó egység üzemel a településen ami nagyrészt az átmenő forgalom igényeit elégíti ki. Banki szolgáltatás igénybevételére a postán van lehetőség, korlátozott mértékben, terminál igénybevételére van lehetőség.

## **A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői**

A 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 81 fő, amely a népességen belül 14%-ot tesz ki, valamint a 15-17 éves állandó lakosok száma 20 fő, mely az összes népesség 3,5 %-a. Az aktív korúak száma – 18-59 éves korosztály – 316 fő, ami a település lakosságának 56 %-a. A 60-64 éves korosztály 43 fő, valamint a 65 év feletti nők és férfiak száma 107 fő, mely utóbbi két korcsoport a népesség 26 %-át teszi ki. Az országosan jelentkező népességcsökkenő tendencia Pörböly településre is jellemző. A településen a születések száma évről évre elmaradt a halálozásokétól. Az elvándorlás nem jelentős, lényegesen nem befolyásolja a népesség csökkenést.

A 65 év feletti állandó lakosok számát összehasonlítva a 0-14 korú gyermekek számával, az tapasztalható, hogy 2016. évtől folyamatosan nő az öregedési index, vagyis a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó 65 éves és annál idősebbek aránya növekvő tendenciát mutat. A település elöregedése Pörbölyt is érinti, ennek következtében egyre inkább növekszik a szociális szolgáltatások iránti igény. A szociális étkeztetésben részesülők száma évről évre növekszik, míg 2012-ben 5 fő vette igénybe az ellátást, addig ez a szám 2020-ban már 15 fő.

Pörböly községben a gazdaságilag aktív 15-64 éves népességnél megfigyelhető, hogy a nyilvántartott álláskeresők száma 2012-ben 3,5% volt, ez a szám 2016-ra 3,3%-ra csökkent, az összes lakoshoz viszonyítva nem mondható magasnak. A nemek közötti különbség az álláskeresők számát tekintve elenyésző, illetve a pályakezdő munkanélküliek száma sem magas a településen.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2012. évben 48 fő részesült támogatásban, ebből 7 fő tartósan beteg gyermek volt, 2019-ben csupán 9 gyermek részesült az ellátásban, mely 5 családot érintett. A minimálbér növekedése, illetve az a tény, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy főre eső jövedelmi határa minimálisan növekedett csak az elmúlt években eredményezte azt, hogy csökkent a településen az ellátásban részesülők száma. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal kapnak pénzügyi támogatást, augusztus és november hónapokban, valamint jogosultak a kedvezményes gyermekétkeztetésre, illetve jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A településen működik óvoda és alsó évfolyamos általános iskola is, valamint helyi főzőkonyha látja el a gyermek- és szociális étkeztetést. Az óvoda vegyes csoporttal működik, a környező városokból Bajáról, Bátaszékről és Alsónyék településről is járnak az intézménybe gyermekek. Az óvoda kihasználtsága nem teljes.

Sajnos az alacsony gyermeklétszám miatt csak 1-4 évfolyamon tanulhatnak a gyermekek a helyi általános iskolában. A felső tagozatot választásuk szerint a környező városokban, községekben végezhetik el végzős 4. osztályos diákok. Sajnos tornaszoba nem áll az iskola rendelkezésére, ezért a művelődési ház termében tornáznak a gyermekek.

Pörboly település a házi segítségnyújtás szolgáltatást az idősek, rászorulóknak számára biztosítja, Bátaszék Város Önkormányzatával társulásban, látja el. Egy félállású házgondozó segíti az egyedül élő időseket, rászorulókat hivatalos ügyeik intézésében, valamint elvégzi a napi bevásárlást, a házi orvosnál gyógyszer felírását kiváltását, a postán befizetik a közüzemi számlákat. A házi segítségnyújtást a településen 2018- évben 8 fő vette igénybe.

A Pörbolyi Nyugdíjas Klub 1995.januárban alakult meg 46 taggal. A tagság létszáma sajnos évről-évre kevesebb lett, az alapító tagok elhalálása, valamint betegség és mozgáskorlátozottság miatt. Újabb nyugdíjasok nem csatlakoztak ezért a létszám csökkenése miatt 2016.-ban a Nyugdíjas Klub feloszlott.

### **Közösségi élet, civil szervezetek**

A községben nem túl élénk a közösségi élet, mindössze két egyesület, egy alapítvány és polgárőr egyesület működik a településen.

A fentiek indokolják a falugondnoki szolgálat működtetését, az ellátottak körének bemutatása az egyes szolgáltatáselemeknél részletesen megtörténik.

## **III. rész**

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása**

#### **A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások**

##### **körébe tartozó alapfeladatai**

##### **1. Közreműködés az étkeztetésben**

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Emellett ételszállítási feladatként jelentkezik a főzőkonyháról történő szállítás a szociális étkeztetést igénybevevők részére.

A feladatellátás rendszeressége:  
Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

### **Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel**

1-10 fő ellátott személy

**11-20 fő ellátott személy**

20 fő felett ellátott személy

## **2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Naponta nyújtott szolgáltatás.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

### **Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel**

1-5 fő ellátott személy

**6-10 fő ellátott személy**

10 fő felett ellátott személy

### 3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

#### *A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

#### *A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

#### *Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

### Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1-30 fő ellátott személy

**31-70 fő ellátott személy**

70 fő feletti ellátott személy

### 4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás segítése

#### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerterápiával való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).



*A feladatellátás rendszeressége:*

**Háziorvosi rendelésre szállítás**

Nincs

**hetente egyszer**

hetente többször

naponta

**Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

nincs

**havonta vagy ritkábban**

kéthetente egyszer

hetente egyszer

**Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás**

**biztosítása (havi átlagban)**

1-10 fő

**11-20 fő**

20 fő felett

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

## **5. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek oktatási intézménybe való beszállításában. Emellett az óvoda és iskola gyermekek úszásoktatásra való szállítása is a falugondnok feladatát képezi.

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

*A feladatellátás rendszeressége:* heti rendszeresség.

**Gyermekszállítás: óvodába, iskolába**

Nincs

**legalább egy forduló naponta**

**Egyéb gyermekszállítás**

nincs

esetenként

**hetente**

naponta

*Az ellátottak köre:*

Az óvodás - iskolás korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 20 fő

Iskolások száma: 22 fő

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli**

### **kiegészítő feladatai**

#### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

*A feladatellátás rendszeressége:* esetenként.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

**A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)**

**30 fő alatt**

30 fő felett

#### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás**

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*A feladatellátás rendszeressége:*

**Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

nincs

esetenként

**hetente legalább kétszer**

napi rendszerességgel

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

**Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)**

1-10 fő

**11-30 fő**

30 fő felett

### **3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Havi egy-két alkalom.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

#### **Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítésében**

1-30 fő ellátott személy

**31-70 fő ellátott személy**

70 fő feletti ellátott személy

#### **4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

*A feladatellátás rendszeressége:*

#### **Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

Nincs

Esetenként

**hetente legalább kétszer**

napi rendszerességgel

#### **Nyugdíjaskorúak szállítása**

Nincs

**Esetenként**

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

#### **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás**

## **A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás szociális étkeztetésben részesülő igénylőknek, egyéb önkormányzati feladatok,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

## **D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes, szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

## **Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében:**

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

nem vesz részt

esetenként részt vesz

rendszeresen részt vesz

## **IV. rész**

### **A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

#### **Tervezett gépkocsifutás havi szinten**

##### **1000 km alatt**

1000-1500 km

1500 km felett

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

#### **Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében**

30% alatt

##### **30 % felett**

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

#### **Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások :**

- Civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy,

teher) szolgáltatás nyújtása a közös hivatal igazgatási valamint az óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

## V. rész

### Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

#### 1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik, hivatali dolgozók útján.

#### A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve az aljegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

#### 2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Sipos Lajos polgármester vagy Gál Istvánné ügyintéző, 7142 Pörboly, Óvoda u. 1., Tel/fax: (74) 491-542, a-mail: porboly@tolna.net)

#### 3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a közös hivatalban személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

**Tárgy:** Fwd: közadatkereső\_adatszolgáltatás\_Pörboly Község Önkormányzata  
**Feladó:** Pörboly Község Önkormányzata <porboly@tolna.net>  
**Dátum:** 2020.03.03. 11:26  
**Címzett:** Várdomb <var7146@t-online.hu>

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:** közadatkereső\_adatszolgáltatás\_Pörboly Község Önkormányzata  
**Dátum:** Tue, 3 Mar 2020 08:59:40 +0000  
**Feladó:** Roskó Éva <rosko.eva@kozadat.hu>  
**Címzett:** [porboly@tolna.net](mailto:porboly@tolna.net) <[porboly@tolna.net](mailto:porboly@tolna.net)>

Tisztelt Jegyző Úr/Úrhölgy!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján a közfeladatot ellátó szervek közadataikat a nyilvánosság számára, az interneten is közzé kell tenniük, ezzel egyidejűleg a közzétett információkról leíró adatokat kell továbbítani a közadatkereső felé. A jogszabályban definiált közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)) üzemeltetését a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő Közadat program végzi. A közadatkeresőhöz valamennyi közfeladatot ellátó szervnek csatlakoznia kell, nem elegendő az, hogy a saját honlapon közzéteszi adatait.

Az Infotv. alapján Önöknek adatot kell szolgáltatniuk a közadatkereső felé. A közadatkeresőhöz való mielőbbi csatlakozás érdekében kérem, szíveskedjenek kapcsolattartó személyt kijelölni, és ezt – az intézményi adatok megadásával egyidejűleg – az [admin.kozadat.hu](http://admin.kozadat.hu) oldalon jelezni.

A regisztrációt követően lehet elkezdni az adatszolgáltatást (a közzétett közérdekű adatok leíró adatának elkészítését) a közadatkereső felé. Ehhez ingyenesen igénybe vehető alkalmazásokat biztosítunk. Az igénybevétel módjáról, a leíró adatok készítéséről bővebb információ a [www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu) oldalon található, e-mailen ([info@kozadat.hu](mailto:info@kozadat.hu)) és telefonon állunk szíves rendelkezésére.

Üdvözlettel:

Roskó Éva  
Közadat program  
06 (1) 896-1333  
[www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu)  
[www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)

---

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint



Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegeléskor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentesen biztosított.

#### **4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

##### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az Öcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbolyi Kirendeltségének épületében (7142 Pörboly, Óvoda u. 1.) jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

##### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

– A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a Várdomb Község Önkormányzatával kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó tanyagondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

### **5. A más intézményekkel történő együttműködés**

A szolgáltatás kapcsolatot tart a fenntartó Önkormányzattal, annak szociális-igazgatási ügyintézőjével, megyei, állami és nem állami intézményekkel, szolgáltatókkal, a lakók ellátásában közreműködő egészségügyi intézményekkel, egyéb szociális ellátást nyújtó intézményekkel, karitatív és érdekképviseleti szervezetekkel. A szociális szolgáltatásokat nyújtó munkatárs és a falugondnok napi kapcsolatot épít ki.

További együttműködések:

- más szociális bentlakásos intézménnyel, melynek célja a kölcsönös segítség, a jó kommunikáció, szakmai és szerzett tapasztalatok ismeretek átadása

- Tolna Megyei Balassa János Kórházzal Szekszárd

- egyházakkal az intézményen belüli hitélet gyakorlásának elősegítése céljából

- Pörbölyön működő civil szervezetekkel: „Pörböly Jövője” Alapítvány, Pörbölyi Hagyományörző Egyesület, Pörbölyi Népdalkör és Citerazenekar Egyesület.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a háziorvossal, Családsegítő szolgálat munkatársával és a helyi védőnővel. A Tolna megyében működő intézményekkel kölcsönösen figyelemmel kísérik egymás munkáját. Az ellátottak közös rendezvényeken vesznek részt, a helyi illetve más településeken megszervezésre kerülő szabadidős és szakmai programokon

## **VI. rész**

### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### Tárgyi feltételek

A falugondnok a tevékenységét egy Ford Transit típusú 9 személyes kisbusszal látja el, melyet zárt helyen, a 7142 Pörböly, Óvoda u. 1. szám alatt kell tárol. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséрни (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.


A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használhatja.

A falugondnok a szolgáltatások igénybevételének dokumentálásra a Szociális Ágazati Portál által közzétett Tevékenységi naplót használja. A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (Tevékenységi napló 9. oszlop) a fenntartó döntése értelmében, mellőzhető. A napló mellett vezetett menetlevél is név szerint tartalmazza a szállított személyek nevét.

### Záradék:

Pörböly Község Önkormányzat Képviselőtestülete 3/2020. (III. 5.) számú rendeletével a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Pörböly, 2020. március 5.



Sipos Lajos  
polgármester

