1. **melléklet a 28/2017. (X.26.)**

**önkormányzati rendelethez**

**II. HUMÁN- ERŐFORRÁS BIZOTTSÁG**

**FELADATA ÉS HATÁSKÖRE**

1. Véleményezi a szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendeleteket és szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására;
2. figyelemmel kíséri a településen élő hátrányos szociális helyzetű emberek életét, elemzi, értékeli, javaslatot tesz a változtatásra;
3. vizsgálja a lakosság egészségügyi- és szociális ellátottsági szintjét;
4. átruházott hatáskörben megállapítja a rendkívüli települési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatást, a temetési települési támogatást, az idősek települési támogatását,
5. a lakáskérelmek, lakbérmódosítások véleményezése;
6. intézményi térítési díjak módosítására javaslattétel és véleményezés minden év januárjában,
7. Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatok véleményezése és javaslattétel a szociális rendelet esetleges módosítására a feltételrendszer kialakítása tárgyában;
8. átruházott hatáskörben Bursa Hungarica ösztöndíj támogatást állapít meg,
9. átruházott hatáskörben a vendéglátó üzletek esetében eljár az állandó nyitvatartási engedéllyel és annak visszavonásával, korlátozásával kapcsolatos ügyekben.
10. szükség esetén környezettanulmány kérése szociális előadótól;
11. elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését;
12. figyelemmel kíséri a gazdasági jellegű döntések szociálpolitikai kihatását, a helyi szociálpolitika alakulását;
13. részt vesz a feladatkörével kapcsolatos pályázatok tervezésében, kivitelezésében,
14. előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő munkatervben szereplő előterjesztéseket, amelyek szociálpolitikai jellegűek;
15. javaslattal élhet a helyi szociálpolitika változtatására, a szociális rendeletben rögzített ellátási formák javítását illetően;
16. kapcsolattartás a diákönkormányzattal, a fiatalok továbbtanulási lehetőségeinek könnyítése céljából a fiatalokat érintő pályázatok felkutatásában, valamint azok elkészítésében történő aktív részvétel;
17. kapcsolattartás a nevelési, oktatási intézménnyel,
18. részt vesz a feladatkörébe tartozó pályázatok lebonyolításában (pl.: személyi ügyek tekintetében, a pályázók meghallgatása) és a nyugdíjba vonuló munkavállalók elbúcsúztatásában.