

Egységes szerkezetbe foglalva: 2016. január 31-én.
Hatályos: 2016. február 1-jétől
Egységes szerkezetbe foglalta: Vasdinyei Péter

4. számú melléklet¹
a 16/2013. (III. 22.) önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata képviselőinek és külsős bizottsági tagjainak vagyonyilatkozat-tételével és a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételével kapcsolatos eljárási szabályok

Alkalmazandó jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.)
- Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (III. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ)

I. Vagyonyilatkozat-tétel:

1. Az önkormányzati képviselő és a külsős bizottsági tag (a továbbiakban: érintett) a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől kezdődően számított 30 napon belül – az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján – köteles vagyonyilatkozatot tenni. Az érintett saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekeinek (a továbbiakban: hozzátartozók) az Mötv. 2. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozatát. Az érintett megválasztásakor a vagyonyilatkozatot a nyilatkozattétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, az ezt követően benyújtott vagyonyilatkozatot a tárgyévvel megelőző év december 31. napján fennálló állapot szerinti tartalommal kell kitölteni.
2. A vagyonyilatkozat megtételéhez szükséges dokumentumok elektronikusan, számítógéppel is kitölthető formátumban kerülnek megküldésre az érintetteknek.
3. A vagyonyilatkozatot az érintettnek és a vele közös háztartásban élő hozzátartozóknak saját kezűleg alá kell írniuk. A vagyonyilatkozatot az érintetteknek személyesen vagy meghatalmazott útján kell leadniuk.
4. A vagyonyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt helyiségében a jegyző által kijelölt köztisztviselő(k)nek kell leadni, amelyet az átvevő(k) igazolás kiállításával vesznek át. A vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg csatolni kell az érintett nyilatkozatát arról, hogy saját, illetve hozzátartozói vagyonyilatkozatát leadta. Az érintett és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az érintettnek visszaadja.

¹ Módosítva a 2/2016. (I. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján. Hatályos: 2016. február 1. napjától.

5. A Városfejlesztési, Vagyongazdálkodási és Jogi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) – a Jegyzői Iroda adminisztrációs, technikai közreműködésével – a vonatkozó törvények és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az érintettek vagyonyilatkozatait, illetve a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett egyéb iratokat.
6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Ha az érintett saját maga észleli, hogy vagyonyilatkozatában elírás vagy tévedés folytán a valóságnak meg nem felelő adat szerepel, e körülményről a Bizottságot írásban köteles értesíteni. A Bizottság ez esetben soron következő ülésén lehetőséget biztosít az érintettnek vagyonyilatkozata kijavítására. A vagyonyilatkozat kijavítása során az érintett a vagyonyilatkozat kijavítással érintett oldalán a kijavítandó adatot áthúzza, a javított adatot mellé vagy fölé írja, majd a javítás tényét aláírásával és a javítás dátumának megjelölésével igazolja. A kijavítás megtörténtét a Városfejlesztési, Vagyongazdálkodási és Jogi Bizottság – ugyanazon napirendi pont keretében – határozattal tudomásul veszi, melynek tényét – a határozat számának és meghozatala dátumának megjelölésével együtt – a bizottság elnöke (távollétében a bizottsági ülés vezetésével a bizottsági ügyrendben foglaltak alapján megbízott tag) aláírásával igazolva rávezeti a vagyonyilatkozat javított oldalára.
Amennyiben a bizottság nem veszi tudomásul a vagyonyilatkozat kijavításának megtörténtét, e körülményről a bizottság elnöke a polgármester útján haladéktalanul tájékoztatja a Képviselő-testületet, s a tudomásulvételről a Képviselő-testület dönt.
7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
8. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
9. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
10. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
11. A Bizottság vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos üléseinek iratanyagai (meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat), illetve a bizottság munkájával kapcsolatos irat (szakértői vélemény, hivatalos megkeresésre adott válasz, az érintett és hozzátartozója által tett vagyonyilatkozatok), vagy bármely más irathordozó tárolására és őrzésére a polgármesteri hivatal erre kijelölt hivatalos helyiségében – az iratok jellegének megfelelő csoportosításban – zárt lemezszekrényben kerül sor. Erről a jegyző gondoskodik.
12. Az érintettek vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott személyes adatok kivételével – nyilvános. Az érintettek vagyonyilatkozatait elektronikus formában az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni. A vagyonyilatkozatok eredeti példányainak a megtekintése a Bizottság elnökének történt bejelentést követően, a jegyző által kijelölt

helyiségben és a bizottsági elnök vagy a bizottság más tagja, illetve tagjai és/vagy a bizottság elnökének kérésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő jelenlétében lehetséges.

13. A hozzátartozók vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
14. A hozzátartozók vagyonynyilatkozatának tárolása a bizottság pecsétjével, az azt leadó képviselő és a Bizottság és/vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő átvevő együttes aláírásával ellátott, zárt borítékban, a Bizottság egyéb irataitól elkülönítetten, zárt lemezszekrényben történik.
15. A volt önkormányzati képviselő vagy külsős bizottsági tag hozzátartozójának a vagyonynyilatkozatait az érintettek megbízatásának megszűnését követően a nyilvántartásból törölni kell.
16. A betekintésről a név és az időpont feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.
17. Amennyiben a vagyonynyilatkozási eljárás során a Bizottság azt állapítja meg, hogy az érintett vagyonynyilatkozata hiányos, vagy nem a valóságnak megfelelő adatokat tartalmazza, erről a Képviselő-testületet tájékoztatja. A Képviselő-testület az érintettet határozatában felszólítja a vagyonynyilatkozat kiegészítésére, illetőleg a valóságnak megfelelő tartalmú korrekciójára. A határozatot az önkormányzat honlapján és a Hírhozó című helyi lapban közzé kell tenni.

II. Köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvétel:

1. Az Möt. 38. § (4) bekezdése alapján az érintett a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az Art. által meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az érintett az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a Képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az érintett az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.
2. Az adatbázisba való felvétellel összefüggésben az Art. 36/B. §-ában foglalt szabályokat kell figyelembe venni.
Az állami adóhatóság az adózó erre irányuló kérelme alapján, a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap 10. napján felveszi az adózót a köztartozásmentes adózási adatbázisba, ha vizsgálata alapján az adózó a köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvételhez e törvényben előírt feltételeket teljesíti. Az adózó külön nyilatkozik arról, hogy a köztartozásmentes adózási adatbázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett. A kérelem teljesítésének a köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvétel minősül. A kérelem kizárólag elektronikus úton (ügyfélkapu segítségével) nyújtható be (Art. 36/B. § (1) bekezdés).
3. Az adóhatóság a köztartozásmentes adózási adatbázis adatait minden hónap 10. napján frissíti. Amennyiben a köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvételt követően az adózó a feltételek bármelyikének nem felel meg, az adóhatóság az adózót a köztartozásmentes adózási adatbázisból törli, amelyről az adózót elektronikus úton és írásban értesíti. (Art. 36/B. § (4) bekezdés)

4. A havonta frissülő adatbázisból való törlés tényéről mind az adózó (önkormányzati képviselő, külsős bizottsági tag), mind a Képviselő-testület, mind a Kormányhivatal értesül.
5. Méltatlanság miatt a Képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek vagy külsős bizottsági tagnak a megbízását, akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi.

III. A Városfejlesztési, Vagyongazdálkodási és Jogi Bizottság vagyonyilatkozat-tétellel és a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos feladatai:

1. A Városfejlesztési, Vagyongazdálkodási és Jogi Bizottság:
 - a) nyilvántartja, tárolja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők, külsős bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos dokumentumait,
 - b) lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásokat,
 - c) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal vagyonyilatkozati ügyekben,
 - d) határozati javaslatot nyújt be a Képviselő-testülethez,
 - e) meghallgatásokat kezdeményez és tart,
 - f) szakértőket vehet igénybe,
 - g) más szervektől és személyektől adatokat szerezhet be.
2. A Városfejlesztési, Vagyongazdálkodási és Jogi Bizottság vagyonyilatkozat-tételi és vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos tevékenységét a vonatkozó jogszabályi keretek között végzi.
3. A bizottság szükség szerint ülésezik.
4. A bizottság vagyonyilatkozati ügyben zárt ülést tart.
5. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet:
 - a) a jegyző,
 - b) a polgármester és az alpolgármesterek,
 - c) a bizottság és az elnök által meghívott szakértő,
 - d) a napirend tárgyában érintett személy,
 - e) bármely önkormányzati képviselő.
6. A bizottság (zárt) üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.