

**Bársonyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelete  
Bársonyos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bársonyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bársonyos Község Önkormányzata. (a továbbiakban: Önkormányzat).  
(2) Az Önkormányzat székhelye: 2883Bársonyos, Petőfi Sándor utca 13.
2. § Az Önkormányzat közös önkormányzati hivatalt tart fenn, melynek hivatalos megnevezése: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal.

**2. Hatáskör átruházás**

3. § A képviselő-testület a hatásköreit nem ruházza át.

**3. A képviselő-testület ülései**

4. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (a továbbiakban: rendes ülés) ülésezik.  
(2) Az ülések helyszíne – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a bársonyosi önkormányzati Hivatal tanácsterme.

**4. A rendes ülés**

5. § (1) A képviselő-testület évente hat rendes ülést tart.  
(2) Az ülés napját a tárgyhó harmadik kedd 17 órára kell ütemezni.

**5. Rendkívüli ülés**

6. § A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítvány írásban a polgármesternél terjeszthető elő.

## 6. A képviselő-testület munkaterve

7. § A munkatervet a polgármester a tárgydíszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.
8. § A munkaterv tartalmi elemei a következők:
1. az ülések tervezett időpontja, napirendje,
  2. a napirend előterjesztőjének neve,
  3. a napirend előkészítésében résztvevők megnevezése,
  4. az előterjesztés leadásának határideje,
  5. a közmeghallgatás időpontja.

## 7. A képviselő-testület összehívása

9. § (1) A rendes ülések meghívóját és a kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testület tagjai részére az ülés előtt legalább 5 nappal írásban kell eljuttatni.
- (2) A képviselő-testület ülésére a jegyzőnek, a napirendi pontok előadóinak, valamint a polgármester által megnevezett személyeknek – különös tekintettel a tanácskozási joggal részt vevőknek – az ülés előtt legalább 5 nappal írott formában meghívót kell küldeni.
- (3) A rendkívüli ülésekre történő meghívás történhet írásban, szóban, elektronikus úton, olyan módon, hogy az ülés előtt legalább négy órával megkapják a képviselők, valamint a napirendi pontban érintett személyek, szervek képviselői.
- (4) A képviselő-testületi ülések írásos meghívóját az Önkormányzati Hivatal előtti hirdetőtáblán (a továbbiakban: önkormányzati hirdetőtábla) ki kell függeszteni.
- (5) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal a napirend témájától függően meg kell hívni:
- a.) a gazdálkodási előadót,
  - b.) az intézmények vezetőit,
  - c.) a civil szervezetek, egyházak képviselőit.
10. § (1) A meghívóban szerepeltetni kell a képviselő-testület ülésének helyét, idejét, a megtárgyalni tervezett napirendi pontokat, és annak feltüntetését, hogy az adott előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen kerül megtárgyalásra.
- (2) A meghívó mellékletét képezi az írásbeli előterjesztés, szükség esetén a kérelem, egyéb dokumentum.

## 8. Előterjesztés

11. § (1) A meghívóban szereplő napirendi pontokhoz előterjesztést kell készíteni, amely lehet beszámoló vagy jelentés.
- (2) Beszámoló a képviselő-testület feladatainak végrehajtásában együttműködő (mellérendelt) szervek előterjesztése.
- (3) Jelentés az önkormányzat szervei és intézményeinek vezetői által készített előterjesztés.
12. § (1) Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők, illetve az intézményvezetők és a beszámolóra kötelezettek tehetnek.
- (2) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A munkatervbe felvett napirendi pontok, a rendelet tervezetek, valamint a gazdasági és vagyoni ügyek csak írásban terjeszthetők elő. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(3) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet. Sürgősségi előterjesztés akkor terjeszthető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(4) Az előterjesztés tartalmazza:

- a.) a címet vagy tárgyat,
- b.) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- c.) az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,
- d.) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek megalapozzák a döntéshozatalt, valamint a döntési alternatívák várható következményeit,
- e.) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot, és
- f.) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

## 9. Az ülés vezetése

13. § (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Vagyonynyilatkozatok Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, illetve bizottsági elnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a.) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c.) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d.) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- e.) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, ezen belül előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő, illetve az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel együtt megfogalmazott határozati javaslatot, és
- f.) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(2) A polgármester, valamint a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, a napirendi pontok összevonását. Bármely képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását.

(3) Ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

14. § (1) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető.

(2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre együtt kell válaszolni, még a vitát megelőzően.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(4) A vita lezárása után az előterjesztő reagálhat a hozzászólásokra, valamint a vitában elhangzottak alapján összegzi, esetleg módosítja álláspontját. Ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

- 15. § (1)** A képviselő-testület nyílt szavazással napirendi pontonként legfeljebb két perc időtartamú hozzászólási vagy kérdezési jogot biztosíthat a hallgatóság bármely tagjának. A hozzászólási, kérdési szándékot a hallgatóság kézfeltartással jelzi.
- (2)** A képviselő a napirend megszavazása előtt szóban vagy írásban kezdeményezheti határozat meghozatalát.

### **10. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 16. § (1)** Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2)** A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:
- a.) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,
  - b.) a tanácskozás kulturáltságát, parlamentáris jellegét sértő személytől megvonja a szót,
  - c.) tartós rendzavarás esetén felfüggeszti a képviselő-testület ülését.

### **11. Rendeletalkotás**

- 17. § (1)** Önkormányzati rendelet megalkotását szóban vagy írásban kezdeményezheti:
- a.) a képviselő;
  - b.) a polgármester;
  - c.) az alpolgármester,
  - d.) a bizottság elnöke,
  - e.) a jegyző.
- (2)** A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (3)** Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.

### **12. Döntéshozatal**

- 18. § (1)** A képviselő-testület tagjai a döntéshozatalkor igen, nem, illetve tartózkodó tartalommal szavazhatnak.
- 19. §** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, eredményét a polgármester állapítja meg.
- 20. § (1)** A név szerinti szavazást a jogszabályban meghatározott esetekben kell tartani. Bármely képviselő kezdeményezheti név szerinti szavazás tartását egyéb ügyben is.
- (2)** Név szerinti szavazás esetén a polgármester a települési képviselőket betűrendben szólítja szavazásra, a képviselő szavazását nevének elhangzása után szóban közli.
- (3)** A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.
- 21. § (1)** A titkos szavazás lebonyolítása előtt a 3 fő települési képviselőből álló szavazatszámoló bizottságot kell alakítani.
- (2)** A bizottság elnökét a képviselő-testület a szavazás előtt megválasztja.
- (3)** A szavazólap elkészítéséről a szavazatszámoló bizottság elnöke gondoskodik.
- (4)** A képviselő-testület tagjainak a nevét a polgármester felolvassa, majd a szavazatszámoló bizottság elnökétől a szavazólapot átveszik a települési képviselők. A polgármester mindig utoljára veszi fel a szavazólapot.
- (5)** A szavazólapot kitöltését követően urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően a szavazatszámoló bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

### 13. A rendelet kihirdetése

22. § (1) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A kihirdetés időpontja az önkormányzati hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. Az önkormányzati rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.
- (3) Az önkormányzati rendelet egy példányát az Ászári Közös Önkormányzati Hivatal Bársonyosi Kirendeltségén is el kell helyezni.

### 14. Közmeghallgatás

23. § (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik.
- (2) Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal az önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület tagjainak lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester megvizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

### 15. Jogszabálysértés jelzése

24. § (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szervének, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület, illetve valamely szerve működése jogszabálysértő.
- (2) A jegyző észrevételét:
- a.) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
  - b.) a képviselő-testület ülésen a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
  - c.) írásban tájékoztatást küld a képviselő-testület adott szervének.

### 16. Bizottságok

25. § (1) A Képviselő-testület – tagjai közül – Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot hoz létre, mely három tagú.
- (2) Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladatai:
- a.) a vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata,
  - b.) a méltatlansági és összeférhetlenségi ügyekben eljárás,
  - c.) a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén a lemondó nyilatkozás átvétele, kezelése.
- (3) A Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság évente legalább egy ülést tart – a képviselői vagyonynyilatkozatok megtételének határidejét követő 15 napon belül –, és a vagyonynyilatkozatok leadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- (4) A (2) bekezdés szerinti ügyekben az előterjesztéseket a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek.
26. § Az aktuális feladatok, ügyek, események előkészítése, szervezése és végrehajtásának figyelemmel kísérése céljából a képviselő-testület eseti bizottságokat hozhat létre, melyek tagjai közt a képviselőknek többségben kell lenniük.
27. § (1) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.

- (2) A bizottságok munkájába külső szakértőt vonhatnak be.
- (3) A bizottságok napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottságok tagjai.
- (4) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.
- (5) Az előterjesztést szóban vagy írásban is előterjeszhető.
- (6) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:
  - a.) rendeletalkotással,
  - b.) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és
  - c.) társulás alakításával, megszüntetésével
  - d.) kapcsolatos ügyekben.
- (7) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (8) A bizottsági ülés meghívóját az önkormányzati hirdetőtáblán ki kell függeszteni. A meghívóban szerepeltetni kell a bizottság ülésének helyét, idejét, a megtárgyalni tervezett napirendi pontokat, és annak feltüntetését, hogy az adott előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen kerül megtárgyalásra.

### **17. Az önkormányzat szervezete**

- 28. § (1)** Az önkormányzat szervei:
- a.) 1 fő társadalmi megbízatású polgármester
  - b.) 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármester, akit a képviselők közül választanak,
  - c.) a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
  - d.) 1 fő jegyző,
  - e.) az Ászári Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:
- a.) Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás
  - b.) Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás.
- (3) Az önkormányzat intézményként óvodát tart fenn, Bársonyos Micimackó Óvoda néven.
- (4) Az önkormányzat által ellátott feladatokat kormányzati funkciókód szerint az 1. melléklet tartalmazza.

### **18. A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk**

- 29. §** A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk estére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti legmagasabb besorolású igazgatási előadó látja el.

### **19. Egyéb működési kérdések**

- 30. §** A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén kettő hónapon át tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.
- 31. §** A képviselő-testületi ülésről valamint a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv három példányban készül, melyeket az irattárban, a közös önkormányzati hivatal jegyzői nyilvántartásában, valamint az Ászári Közös Önkormányzati Hivatal Bársonyos Kirendeltségén kell elhelyezni.
- 32. §** A polgármester a községgazdálkodás körébe tartozó, két ülés közt felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályai szerint dönthet.

33. § (1) A falugyűlést a polgármester hívja össze, legalább 50 választópolgár írásbeli kezdeményezésre. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni a napirendet.
- (2) A falugyűlés összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a falugyűlés összehívására.
- (3) A falugyűlésen ismertetni kell a pénzügyi gazdálkodás helyzetét. A falugyűlés napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, amelyek:
- a) településrendezéssel, településfejlesztéssel,
  - b) a település kulturájával,
  - c) a település oktatásával kapcsolatos javaslatok, kérdések, melyek a települést, vagy a lakosságot jelentősen érintik
- (4) A falugyűlést a polgármester vezeti.
- (5) A falugyűlés a hirdetményben közzétett napirendeket tárgyalja.
- (6) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.
- (7) Amennyiben több vélemény vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a falugyűlést berekeszti.

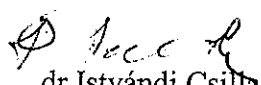
34. § (1) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, megnevezését és felsorolását e rendelet 1 melléklete tartalmazza.

## 20.

### Záró rendelkezések

35. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti: Bársonyos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelete.

Bársonyos, 2014. november 25.

  
dr Istváni Csilla  
jegyző



  
Kálnai Lajos  
polgármester

A rendelet kihirdetésének napja:

2014. november 26.



**1. melléklet**  
**Bársonyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelethez**  
**Az önkormányzat által ellátott feladatokat kormányzati funkciókód szerint**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018020 Központi költségvetési befizetések
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 900070 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
- 900080 Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenységek kiadásai és bevételei
- 091110 Óvodai nevelés szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
- 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása