

A Bizottságok működése és feladatai

1. Az önkormányzat bizottságainak általános feladatai

- a) a működési körébe tartozó jogszabályok, önkormányzati rendelkezések megismerése, végrehajtásuk ellenőrzése, a lakossággal való megismertetése, valamint a lakosság mozgósítása és bevonása a végrehajtásba,
- b) a működési körébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezetek, tervek, programok véleményezése, az előkészítésükben való közreműködés,
- c) közreműködik a nemzetközi kapcsolatok kialakításában, fenntartásában, ápolásában,
- d) a polgármesteri hivatal és a nem önkormányzati szervek tevékenységének összehangolása,
- e) amivel a Képviselő-testület esetenként megbízza, vagy amire a polgármester esetenként felkéri.

2. Az önkormányzat bizottságainak sajátos feladatai:

(1) Pénzügyi, Településfejlesztési és Jogi Bizottság

- a) közreműködik az önkormányzat vagyonának nyilvántartásba vételében,
- b) az önkormányzatnál és intézményeinél figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- e) Vizsgálja az önkormányzat működési területén a gazdasági adottságokat, vállalkozási lehetőségeket. Figyelemmel kíséri az Ipari Centrum Kft tevékenységét, az ipari park beruházás helyzetét.
- f) Kidolgozza az önkormányzat gazdasági programját, javaslatot tesz a feladatok megvalósításának sorrendjére, ütemére.
- g) Közreműködik a város rendezési tervének előkészítésében, folyamatos karbantartásában, hatályosulását figyelemmel kíséri.

- h) Foglalkozik a település építési, közlekedési és vízügyi feladataival.
- i) Elősegíti a város egészséges ivóvízbázisának védelmét, a csapadék és szennyvíz elhelyezését.
- j) Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, működési rendjének, munkarendjének kidolgozásában, végrehajtásuk ellenőrzésében. Javaslatot tesz e dokumentumok módosítására. Az ezzel kapcsolatos előterjesztések a bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselőtestület elé.
- k) Az önkormányzat hatáskörének átruházására irányuló előterjesztés, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvénynek a polgármesteri hivatal köztisztviselőire vonatkozó rendelet-tervezete a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselőtestületnek.
- l) Figyelemmel kíséri és véleményezi a városi önkormányzat által kötött szerződéseket, társulást létesítő megállapodásokat és az önkormányzat jogvitáit.
- m) Figyelemmel kíséri az önkormányzat bizottságainak SZMSZ szerinti működését. Ciklusonként koordinálja a bizottságok működéséről szóló beszámoló elkészítését.
- n) Állást foglal a képviselőtestület működését érintő észrevételekről, ügyrendi, jogi és összeférhetlenségi kérdésekről.
- o) Közreműködik népszavazás, népi kezdeményezés előkészítésében és lebonyolításában.
- p) Folyamatosan figyelemmel kíséri a képviselőket megillető jogok, illetve őket terhelő kötelezettségek érvényesülését.
- q) Igény szerint segíti az önkormányzat kapcsolatainak kialakítását.
- r) A bizottság elnöke írja alá a polgármester alkalmazására vonatkozó iratokat.

(2) A Képviselő-testület ülésére az alábbi előterjesztések csak a bizottság állásfoglalásával együtt nyújthatók be:

- a) éves pénzügyi terv,
- b) éves pénzügyi terv módosítása,
- c) éves pénzügyi terv végrehajtásáról készült zárszámadás,
- d) a helyi adók megállapítására, mértékére vonatkozó javaslat.
- e) munkahelyteremtő beruházásokra, azok támogatására vonatkozó javaslat.

(3) A bizottság a Képviselő-testület ülésére az alábbi előterjesztéseket kizárólagosan terjesztheti elő:

- a) gazdasági társaság, intézmény alapítás, megszüntetés, átalakítás,
- b) hitelfelvétel,
- c) kötvénykibocsátás
- d) az önkormányzat tulajdonát képező vagyon, esetleges privatizációjának előkészítése,

- e) más önkormányzatokkal társulás létrehozásának előkészítése,
- f) önkormányzati tulajdon elidegenítésére javaslat,
- g) a település rendezési terve jóváhagyására, módosítására vonatkozó javaslat.
- h) A polgármester illetményére, jutalmazására, képviselők, bizottsági elnökök, tagjai, az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására.
- i) A polgármester költségterítési átalányára vonatkozó javaslat.

(4) A bizottság átruházott hatáskörben dönt:

A költségvetési rendeletben a bizottság részére elkülönített előirányzatok felhasználásáról és kiadásáról.

(5) Szociális, Egészségügyi, Idős – és Vallásügyi Bizottság

- a) Figyelemmel kíséri a szociális helyzetükből eredően rászorult személyek, családok pénzbeli és természetbeni ellátását, a rendkívüli és rendszeres szociális segélyezését, a mozgássérültek közlekedési támogatását, ápolási díj megállapítását, szociális étkeztetést, házi szociális gondoskodást.
- b) Figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátás körén belül az egészségügyi/háziorvosi, fogorvosi/védőnői és a gyógyszerellátást.
- c) Segíti az egészségügyi szűrővizsgálatok szervezését a településen.
- d) A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos kérdéseket, megoldásukra javaslatokat dolgoz ki.
- e) Kapcsolatot tart az iskolákkal, ifjúságvédő intézetekkel, az iskolaszékekkel.

(6) A Képviselő-testület ülésére az alábbi előterjesztések a bizottság állásfoglalásával készülhetnek:

- a) a szociálpolitikai feladatokra fordítandó pénzügyi fedezet megállapítása,
- b) szociális intézmény létesítése, működési körének módosítása, illetve megszüntetése.

(7) A Képviselő-testület ülésére kizárólag a bizottság terjesztheti be:

- a) egészségügyi, szociális intézmény vezetőjére vonatkozó személyi javaslatot,
- b) az önkormányzat egészségügyi, szociális intézményének tevékenységéről szóló jelentést.

8) Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság

- a) Figyelemmel kíséri az óvodai, az alapfokú iskolai ellátás és alapfokú művészeti oktatási ellátás helyzetét.
- b) Javaslatot tesz: az önkormányzati óvodák és általános iskolák szolgáltatásai igénybevételeivel kapcsolatos kérdésekben.

- c) Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelynek megvizsgálását, véleményezését, az önkormányzat testülete, vagy a bizottság fontosnak tart, továbbá a szolgáltatást igénybe vevők részéről érkezett bejelentésekkel is.
- d) Figyelemmel kíséri a város kulturális ellátottságát, a művelődési feladatok végrehajtását, tartós művészeti csoportok működését.
- e) Ellenőrzi és vizsgálja a tanuló ifjúság életkörülményeit, különösen az egészségügyi, oktatási, pályaválasztás feltételeit.
- f) Kapcsolatot tart a település civilszervezeteivel, különösen a civilfórummal, segíti működését.
- g) Javaslatot tesz a helyi civilszervezetek és közösségek Képviselő-testület általi támogatására.
- h) A település nemzetközi kapcsolatainak ápolása, fejlesztése, a közreműködő szervezetek ezirányú tevékenységének koordinálása.
- i) Figyelemmel kíséri, szervezi a városi ünnepeket.
- j) Javaslatot tesz a testnevelés, a diáksport, a szabadidősport, az utánpótlás nevelés támogatására.
- k) Koordinálja a fiatalok részére a szünidei programokat.
- l) Kapcsolatot tart az ifjúsággal foglalkozó civil szervezetekkel.
- m) Ifjúságot segítő szakemberek munkáját koordinálja.
- n) Segíti a gyermekvédelmi szakellátásból kikerülő fiatalok társadalmi integrációját.
- o) A munkanélküliség megelőzése érdekében segíti a pályaválasztást, ezen a téren a Kisebbségi Önkormányzattal együttműködik.
- p) Ifjúsági cserekapcsolatok, szakmai tanulmányutak, programok segítése, ösztönzése.
- q) Segíti és támogatja az ifjúsági, illetve az ifjúsággal foglalkozó civil szervezetek pályázatainak előkészítését, benyújtását, az elnyert pályázatok felhasználását.
- r) Segíti, figyelemmel kíséri a mindennapos mozgási lehetőséget – az egészséges táplálkozás, a vonzó szeszesital, dohányzás és kábítószer mentes szabadidőprogramokat, amelyek alapvető feltételei az egészséges életmódnak.

(9) A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé:

- a) intézmény létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával összefüggő kérdések
- b) a közoktatásról szóló törvény végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

c) a Sportegyesület tevékenységéről szóló tájékoztató.

(10) Kizárólag a bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé:

- a) az önkormányzat oktatási, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésére vonatkozó személyi javaslatokat,
- b) a hosszú távú oktatásfejlesztési terv koncepcióját.

(11) Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Közbiztonsági Bizottság

- a) Elősegíti és figyelemmel kíséri a környezetvédelemről és hulladékgazdálkodásról szóló törvény és rendeletek hatályosulását.
- b) Elképzeléseket dolgoz ki a város zöldterületeinek rekonstrukciójára, védelmére.
- c) Vizsgálja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés teljesítését.
- d) Kapcsolatot tart az erdőfelügyelőséggel, a vízügyi szervekkel, környezetvédelmi felügyelőséggel, valamint a településen közszolgáltatást végző szervezetekkel.
- e) Figyelemmel kíséri a települési víz és szennyvízszolgáltatás helyzetét.
- f) Évente környezetvédelmi szemlét tart a településen, segíti, szervezi a parlagfű mentesítési, lomtalanítási akciókat, a köztisztasági napot.
- g) Figyelemmel kíséri a tűzrendészeti feladatok ellátását, település rendjének, közbiztonságának helyzetét.
- h) Figyelemmel kíséri, koordinálja és segíti a bűnmegelőzési koncepció megvalósítását, javaslatot tesz a szükséges módosítására.
- i) Figyelemmel kíséri a katasztrófa elhárítási tervek, elképzelések kidolgozását, az érdekeltekkel való megismertetését.
- j) Közreműködik a város rendezési tervének előkészítésében, folyamatos karbantartásában, hatályosulását figyelemmel kíséri. Foglalkozik a település építési, közlekedési és vízügyi feladataival.
- k) Külterületi utak helyzetének áttekintése – karbantartás lehetőségei, a fasorok fenntartása.
- l) Az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földek hasznosítására, haszonbérletére javaslat.

(12) A bizottság állásfoglalásával készíthető jelentések:

- a) a közrend, közbiztonság helyzetének értékelése, tűzoltó egyesület tevékenységének értékelése,
- b) a rendezési terv módosítására vonatkozó javaslat.

(13) Kizárólag a bizottság terjesztheti elő:

- a) a környezetvédelmi önkormányzati rendelet, bűnmegelőzési koncepció felülvizsgálata, módosítása, hatályosulásáról szóló beszámolás,
- b) közterület elnevezése, emlékmű állítás.

3. A bizottságok működése:

- (1) A bizottságok működésük részletes szabályait maguk állapítják meg. A bizottságok évente legalább két alkalommal, illetve szükség szerint tartanak ülést.
- (2) A bizottságot össze kell hívni:
 - a) ha a képviselőtestület elrendeli,
 - b) ha a bizottsági tagok 1/3-a napirendi javaslattal indítványozza,
 - c) ha a polgármester indítványozza.
- (3) A bizottság ülését az elnöke hívja össze. A bizottság tagjainak és a meghívottaknak írásbeli meghívót kell küldeni.
- (4) A bizottság ülésein részt vehetnek:
 - d) a helyi önkormányzat tagjai,
 - e) akiket a bizottság elnöke meghív.
- (5) A bizottság üléseit az elnöke vezeti.
- (6) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (8) A bizottságok működéséért, feladatainak ellátásáért a bizottság elnöke, elnökhelyettese a felelős.

4. A bizottságok kapcsolatai:

- (1) A bizottságok tevékenységükről beszámolnak a képviselő-testületnek.
- (2) A bizottságok felkérés alapján a képviselő-testület munkájához segítséget nyújtanak.
- (3) A bizottságok egymással mellérendeltségi viszonyban vannak.
- (4) A bizottságok a közösen jelentkező feladatok megvizsgálása, illetve végrehajtása érdekében
- (5) egyes kérdésekben együttes ülést is tarthatnak.
- (6) Ebben az esetben az ülés szervezése és lebonyolítása a napirend tárgya szerint illetékes bizottság feladata.

5. A bizottságok javaslatainak intézése

A Polgármesteri Hivatal:

- a) biztosítja, hogy a bizottságnak a képviselő-testülethez intézett javaslatai a legközelebbi ülésre előterjesztésre kerüljenek,
- b) az egyéb, nem a polgármesteri hivatalhoz intézett bizottsági javaslatokat az illetékes szerv vezetőjéhez eljuttatják és felhívják a figyelmét a megvizsgálási és válaszadási kötelezettségre,
- c) tájékoztatják a bizottság elnökét a szervek vezetőinek a javaslattal kapcsolatos válaszáról. A feladatkörükhöz kapcsolódó bizottságok javaslatairól nyilvántartást vezetnek és a javaslatok megvalósítását figyelemmel kísérik, ellenőrzik.
- d) ha a bizottság javaslatának címzettje a polgármesteri hivatal, a jegyző köteles a bizottság javaslatát megvizsgálni, a szükséges intézkedést megtenni és arról a bizottság elnökét a javaslat megtételét követő 30 napon belül tájékoztatni.
- e) Ha a javaslat érdemi intézése hosszabb időt és más szervek közreműködését is igényli, a jegyző köteles a közbeeső intézkedésekről a bizottságot 30 napon belül tájékoztatni. A jegyző köteles tájékoztatni a bizottságot a javaslat végleges elintézéséről is.
- h) Ha a jegyző a bizottság javaslatával jogszabály ellenesség miatt nem ért egyet, köteles azt az ellentétes véleményével együtt a Képviselőtestület legközelebbi ülése elé terjeszteni.