

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. A könyvtár kettős funkciójú nyilvános könyvtár, iskolai és közművelődési feladatokat lát el. Megkülönböztetés nélkül mindenki használhatja, aki a szabályzatot betartja.

2. A könyvtárhasználókat megilletik ingyenesen az alábbi alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- könyvtári eszközök és gyűjtemények helyben használata
- állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- közhasznú információszolgáltatás
- foglalkozások, rendezvények látogatása

3. A 2. pontban felsoroltakon kívül egyéb szolgáltatások csak a könyvtárba való beiratkozás után vehetők igénybe. A beiratkozás ingyenes.

4. A könyvtáros köteles a szolgáltatások igénybevevőinek adatait regisztrálni.

5. Beiratkozáskor az alábbi adatokat kell felvenni a könyvtárhasználótól:

- Név (asszonyoknál leánykor név is)
- Anyja neve
- Születés helye, ideje
- Állandó lakhelye: település, utca, házszám,
- Személyi igazolványának, vagy útlevelének száma

A tanulók és önálló keresettel nem rendelkezők csak szülői engedéllyel és kezesség vállalásával vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait. Kezes csak a beiratkozó törvényes képviselője lehet. A beiratkozáskor az olvasó aláírásával kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartásáért.

6. A könyvtárban az alapszolgáltatáson kívül az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:

- A könyvtár állományának / alább felsorolt dokumentum típusainak/ egyéni és csoportos helyben használata: - olvasótermi, kézikönyvtári könyvek - folyóiratok - audio, audiovizuális és elektronikus információhordozók
- A könyvtárban tanórák és egyéb csoportos foglalkozások tartása.
- A könyvtárban tartandó olvasást, könyvtárhasználatot segítő rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés.
- Olvasónál lévő dokumentum előjegyzése.
- Hosszabbítás kérése.
- A könyvtár gyűjteményében megtalálható dokumentumokról másolat készítése.
- A könyvtárban elhelyezett számítógépek és Internet használata.
- Adott témához témafigyelés.

7. A kölcsönzés szabályai:

- Minden érvényes olvasójeggyel rendelkező, beiratkozott olvasó jogosult a kölcsönzésre
- A kikölcsönözhető dokumentumok egy része szabadpolcra is kiválasztható
- A kölcsönözhető könyvállomány számítógépes katalógusból kikereshető.
- Kölcsönözhetőség szempontjából az alábbi kategóriákba soroljuk az állományt: - kölcsönözhető - részlegesen kölcsönözhető - csak helyben használható
- Egy olvasó egyszerre maximum 10 kötetet kölcsönözhet.
- A kölcsönözhető kategóriájú dokumentumok kölcsönzési időtartama 30 nap. Hosszabbítás csak indokolt esetben kérhető.
- Részlegesen kölcsönözhető anyagok kölcsönzési időtartama 3 nap. Hosszabbítás nem kérhető.

- Nem kölcsönözhető a napilapok, folyóiratok, kézikönyvek, szótárak, térképek, kivéve a folyóiratok régebbi számait, melyek részlegesen kölcsönözhetőek.
- Könyvtárközi kölcsönzés A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek a gyűjteményében nem találhatóak meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be a használóknak. A könyvtár részt vesz a könyvtárközi kölcsönzési rendszerben, saját olvasóinak beszerez más könyvtáráktól dokumentumokat, ill. más könyvtárak olvasóinak is lehetővé teszi azt. Az így kapott dokumentumok használati szabályait, kölcsönzési határidejét a küldő könyvtár határozza meg. Könyvtárközi kölcsönzés esetén a kölcsönadó könyvtár által kért térítési díjat az olvasónak kell megfizetnie.
- Eljárás késedelem esetén Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumokat nem szolgáltatja vissza, és a hosszabbítást sem kérte, és a szóbeli emlékeztető után sem hozta vissza, a könyvtár felszólításokat küld, amelynek költségei a kölcsönzőt terhelik. Indokolt esetben a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesíti.

A könyvtárhasználati előírásokat megszegő látogatókat eltilthatja az intézmény.

A könyvtár nyitvatartási rendje:

- Hétfő: 9-15 óráig
- Kedd: 12:30- 18:30 óráig
- Szerda 10-16 óráig
- Csütörtök 12:30-18:30 óráig
- Péntek 12:30-18:30 óráig