

Sülysáp Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelete
a civilek közösségi célú tevékenységének támogatásáról

Sülysáp Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésével, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) és 41. § (9) bekezdésével kapott feladatkörében és felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) Sülysáp Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elismeri mindazt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok, illetve önszerveződő közösségeik végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, egészségének megőrzése érdekében, ezért e rendelet keretében önkormányzati támogatási rendszert hoz létre e tevékenységek pénzügyi és természetbeni támogatására.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a tevékenységüket Sülysápon kifejtő bejegyzett civil szervezetekre, egyházakra, valamint magánszemélyekre.

(3) E rendelet alapján nem részesülhetnek támogatásban nem bejegyzett szervezetek, politikai pártok, munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, biztosító egyesületek, gazdasági társaságok.

2. A támogatási rendszer forrásai és azok felhasználása

2. §

(1) A támogatási rendszer forrásainak biztosítására a Képviselő-testület évente az önkormányzat tárgyevi költségvetéséről szóló rendeletében – a település anyagi lehetőségeihez igazított mértékű – pénzügyi keretet (a továbbiakban: Civil Keret) állapít meg.

(2) A Civil Keret a következő két részből áll:

- a) Pályázati Keret,
- b) Polgármesteri Keret.

(3) A Pályázati Keretre a Képviselő-testület legkésőbb tárgyév március 31. napjáig pályázatot ír ki, a Polgármesteri Keretre a tárgyévben a keret kimerüléséig nyújtható be támogatási igény.

(4) A támogatási rendszerben támogatható minden olyan közhasznú tevékenység, amely hozzájárul Sülysáp Város közösségi vagy településképi értékeinek megőrzéséhez, fejlődéséhez, lakosai életkörülményeinek javításához, hírnevének öregbítéséhez, különösen a következő területeken:

- a) kultúra, örökségvédelem,
- b) természetvédelem, környezetvédelem,
- c) nevelés, oktatás, ismeretterjesztés, képességfejlesztés,
- d) gyermek- és ifjúságvédelem,

- e) szociális tevékenység (hátrányos helyzetűek segítése),
- f) sport, tömegsport,
- g) egészségmegőrzés,
- h) közrend, közbiztonság védelme,
- i) közösségfejlesztés, kapcsolatépítés országhatáron belül és kívül.

3. §

(1) A Civil Keretből nyújtható támogatások formái:

- a) vissza nem térítendő támogatás: működéshez, programok megvalósításához, más forrásból elnyert pályázatok önerejének biztosításához,
- b) kamatmentes visszatérítendő támogatás: a más forrásból elnyert utófinanszírozott pályázatok előfinanszírozására.

(2) Támogatás személyi jellegű kiadásokra nem igényelhető; közműdíjak, illetve szolgáltatási díjak fizetésére pedig csak a dokumentáltan a pályázó tulajdonában vagy használatában álló, a támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítását szolgáló ingatlanok, eszközök vonatkozásában igényelhető támogatás.

(3) Ugyanazon szervezet, személy által, illetőleg ugyanarra a támogatási célra egy évben csak egy támogatási igény terjeszthető elő.

II. Fejezet Pályázati Keret

3. A támogatási igények előterjesztése

4. §

(1) A Pályázati Keretre papír alapon, az e rendeletben és a pályázati kiírásban megjelölt módon és határidőig lehet pályázatot benyújtani. Teljesítettnek minősül a beadási határidő, ha a pályázat legkésőbb a határidő utolsó napján személyesen benyújtásra vagy postára adásra kerül a Süllyápi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) (2241 Süllyáp, Szent István tér 1.) részére.

(2) A pályázatot az 1. melléklet szerinti – hiánytalanul kitöltött – támogatási kérelem adatlapon kell benyújtani a következő mellékletekkel:

- a) más forrásból elnyert pályázat önerejének vagy utófinanszírozott pályázat előfinanszírozásának biztosításához kért támogatás esetén az elnyert pályázati támogatásról szóló döntés vagy aláírt szerződés hitelesített másolata,
- b) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségeről, amennyiben az fennáll.

(3) A pályázatok döntésre való előkészítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik, melynek keretében vizsgálja, hogy

- a) a pályázat határidőben került-e benyújtásra,
- b) a támogatási kérelem adatlap teljeskörűen, valós és megfelelő adattartalommal került-e kitöltésre, illetve csatolták-e a szükséges mellékleteket,
- c) a pályázó a kérelemben tett nyilatkozatai alapján jogszerűen működik és támogatható-e.

(4) Hiányos pályázat esetén a Polgármesteri Hivatal legfeljebb egy alkalommal, határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel a pályázót.

(5) Amennyiben a pályázat a (4) bekezdésben foglalt hiánypótlást követően sem felel meg a (3) bekezdésben foglalt követelményeknek, érvénytelennek minősül.

4. A támogatási döntés és a támogatás kifizetése

5. §

(1) A támogatási kérelmekről a Képviselő-testület Humánszolgáltatások Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) dönt soron következő munkaterv szerinti ülésén, de legkésőbb tárgyév április 30. napjáig.

- (2) A Bizottság a támogatási kérelmek értékelése során különösen azt vizsgálja, hogy
- a) a pályázó alaptevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés mennyiben szolgálja a település és lakossága érdekeit és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható,
 - b) a pályázó az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e,
 - c) a pályázó a pályázati cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel,
 - d) a pályázati cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon,
 - e) a pályázó tervezett éves vagy egyedi programjának megtervezése során figyelembe vette-e a Képviselő-testület által a tárgyévre jóváhagyott városi rendezvénynaptár programjait.
- (3) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban
- a) az a pályázat, amely a 4. § (5) bekezdés szerint érvénytelennek minősül,
 - b) az a pályázó amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el, illetőleg azt a támogatási szerződésben jóváhagyott céltól eltérően használta fel,
 - c) az a pályázó, illetőleg pályázat, amely egyéb módon nem tett eleget az e rendeletben, illetőleg a támogatási szerződésben foglaltaknak.
- (4) A Bizottság a pályázat támogathatósága esetén dönt a támogatás formájáról és mértékéről, ennek során a pályázó által igényeltnél alacsonyabb összegben vagy természetben is megállapíthatja a támogatást.
- (5) A pályázatot elbíráló határozatban meg kell jelölni
- a) kedvező döntés esetén a támogatás összegét, formáját, valamint, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet,
 - b) elutasítás esetén annak indokait.

6. §

(1) A döntés pályázókkal történő közléséről és a 2. melléklet szerinti támogatási szerződés megkötéséről a polgármester gondoskodik a döntést követő 30 napon belül. A visszatérítendő támogatás nyújtásáról szóló szerződés egyedileg kerül megfogalmazásra a pályázat és a támogatás tartalmától, jellegétől függően, azzal, hogy a szerződésben a szükséges biztosítékokat ki kell kötni a támogatás visszatérítése érdekében.

(2) A támogatási szerződés megkötésének feltétele az annak mellékletét képező Felhatalmazó levélnek megfelelő záradékoltatása és benyújtása.

(3) Az elnyert támogatás kifizetése – kivéve, ha a pályázati cél megvalósítása ettől eltérő ütemezést igényel – évente két egyenlő részletben: a szerződéskötést követő 30 napon belül, illetve szeptember 30. napjáig történik.

5. A támogatás felhasználása és elszámolása

7. §

(1) A támogatásban részesült pályázó a kapott támogatást csak a Bizottság döntésében, illetőleg a szerződésben meghatározott célra használhatja fel.

(2) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a Bizottság a pályázó kérelmére hozzájárul. Ebben az esetben a támogatási szerződést módosítani kell.

(3) A támogatás szerződésszerű felhasználását a tárgyévben teljesített, a pályázati célnak megfelelő tartalmú számviteli bizonylatokkal kell alátámasztani.

(4) A támogatás jogszerű felhasználásának feltétele az is, hogy a pályázó a tárgyévi pályázati időszak alatt legalább két alkalommal hírt adjon a tevékenységéről vagy programjáról Sülysáp Város Önkormányzata honlapján (www.sulysap.hu), illetve havilapjában (Sülysápi Hírforrás).

8. §

(1) A pályázó a kapott pénzügyi támogatás felhasználásával köteles elszámolni legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig, kivéve, ha a támogatói döntés, illetve a támogatási szerződés ettől eltérően rendelkezett. Hiánypótlásra e határidő után egy alkalommal van lehetőség.

(2) Az elszámolási kötelezettség a 3. melléklet szerinti, a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló adatlapnak a Polgármesteri Hivatalhoz történő benyújtásával teljesíthető, melyhez csatolni kell

- a) a nettó 100.000 Ft összeg feletti számviteli bizonylatok hitelesített másolatait,
- b) más forrásból elnyert pályázat önértékének vagy utófinanszírozott pályázat előfinanszírozásának biztosításához kért támogatás esetén a pályázati cél megvalósulását igazoló okirat hitelesített másolatát.

(3) A beszámoló elfogadásáról – a Polgármesteri Hivatal előterjesztése alapján – a Bizottság dönt.

(4) A beszámoló – részben vagy egészben – nem fogadható el, ha a pályázó

- a) azt határidőn túl nyújtotta be, és a késedelem indoka nem méltányolható,
- b) nem számolt el teljeskörűen a támogatási összeggel,
- c) a támogatást nem a pályázatban és a támogatási szerződésben megjelölt célra használta fel vagy
- d) egyéb módon nem tett eleget az e rendeletben, illetőleg a támogatási szerződésben foglaltaknak.

(5) Amennyiben a pályázó a beszámolási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget vagy a beszámoló a (4) bekezdésben foglaltak szerint nem fogadható el, köteles a támogatás vonatkozó részét vagy egészét visszafizetni, mégpedig az összeg kézhezvétele és visszautalása közötti időszakra érvényes jegybanki alapkamat mértékével számított kamat összegével emelten.

III. Fejezet Polgármesteri Keret

9. §

A Polgármesteri Keretből történő támogatásigénylésre, a döntésre, valamint a támogatás felhasználására és elszámolására a II. Fejezetben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni a következő eltérésekkel:

- a) A támogatási kérelem benyújtása határidőhöz nem kötött, támogatás forráskimerülésig nyújtható.

- b) A támogatási kérelmekről a polgármester dönt, annak beérkezésétől számított 30 napon belül.
- c) Az elnyert támogatás kifizetése a szerződéskötést követő 30 napon belül egyösszegben történik.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

10. §

- (1) Az e rendelet alapján biztosított támogatások célját és összegét, valamint az elszámolások eredményét közzé kell tenni
- a) az önkormányzat hivatalos honlapján és lapjában, valamint
- b) <https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu> honlapon.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti közzétételről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- (3) A támogatások odaítélése, felhasználása és elszámolása során be kell tartani a következő jogszabályokban foglalt vonatkozó rendelkezéseket:
- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet.
- (4) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2016. évi pályázati ciklustól kell alkalmazni.
- (5) Hatályát veszti a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2010. (II. 3.) önkormányzati rendelet.

Sülysáp, 2016. február 18.


Horinka László
polgármester




dr. Tóth Krisztina
jegyző

Kihirdetési záradék

E rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sülysáp, 2016. február 19.


dr. Tóth Krisztina
Jegyző



1. melléklet a 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM		
Sülysáp Város Önkormányzata Civil Keretére		
1. Pályázó alapadatai:		
Név:		
Székhely / lakcím:		
Levelezési cím /ha eltér/:		
Telefonszám:		
E-mailcím:		
Weblapcím:		
2. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai:		
Név:		
Telefonszám:		
E-mailcím:		
3. Pályázó egyéb adatai:		
Bírósági bejegyzés száma:		
Adószám / adóazonosító jel:		
Számlavezető bank:		
Bankszámlaszám:		
4. A támogatás igénylésének célja és formája (kérjük megjelölni):		
Célja	<input type="checkbox"/> működési támogatás	<input type="checkbox"/> önrésztámogatás más pályázathoz
	<input type="checkbox"/> konkrét program támogatása	<input type="checkbox"/> utófinanszírozott pályázat előfinanszírozása
Formája	<input type="checkbox"/> vissza nem térítendő	<input type="checkbox"/> visszatérítendő
Kifizetés	<input type="checkbox"/> átutalással	<input type="checkbox"/> készpénzben

5. Pályázó bemutatása, pályázati cél leírása:**6. Pályázat pénzügyi adatai:****BEVÉTELEK**

1. Jelen pályázaton igényelt támogatás:	Ft
2.	Ft
3.	Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (kiadásokkal azonos):	Ft

KIADÁSOK

1.	Ft
2.	Ft
3.	Ft
4.	Ft
5.	Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN (bevételekkel azonos):	Ft

7. Nyilatkozatok /a 10-16. nyilatkozatokat csak szervezeteknek kell megtennie/:			
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:			nyilatkozom (X)
1. A pályázati adatlapon feltüntetett adatok, információk és tények teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.			<input type="checkbox"/>
2. Pályázónak semmilyen jellegű köztartozása nincs.			<input type="checkbox"/>
3. Személyemmel, illetve a Pályázóval szemben a 2007. évi CLXXXI. törvény	6. § (1) bek. szerinti összeférhetetlenség	nem áll fenn	<input type="checkbox"/>
		fennáll, e pont alapján:	
	8. § (1) bek. szerinti érintettség	nem áll fenn	<input type="checkbox"/>
		fennáll, e pont alapján:	
Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:			
Az összeférhetetlenség megszüntetésére a következők szerint intézkedtem:			
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem /az űrlap a https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról letölthető/.			<input type="checkbox"/>
4. A pályázatban szereplő pályázati cél során a gazdasági tevékenység aránya	közhasznú tevékenység	%	
	gazdasági tevékenység	%	
5. Pályázó a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) támogatásban	nem részesült		<input type="checkbox"/>
	részesült, összege:		
6. Tudomásul veszem, hogy ha a fent megjelölt években a csekély összegű állami támogatás mértéke a 200 000 eurót eléri vagy meghaladja, úgy ilyen jogcímen további támogatásban a Pályázó nem részesülhet.			<input type="checkbox"/>
7. A pályázat végrehajtásához szükséges és jelen adatlapon megjelölt saját forrás rendelkezésre áll.			<input type="checkbox"/>
8. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató a nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye.			<input type="checkbox"/>
9. Tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók, kivételt képeznek a pályázat benyújtásakor üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza a közérdekből nyilvános adat megismerhetőségét.			<input type="checkbox"/>
10. A jelen adatlapon megadott adatok mindenben megegyeznek az Országos Bírósági Hivatal Civil Szervezetek Névjegyzékében megtalálható adatokkal.			<input type="checkbox"/>
11. Pályázó az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdésében foglalt, a számviteli beszámolóra és közhasznúsági jelentésre vonatkozó letétbehelyezési és közzétételi kötelezettségének eleget tett, és ez ellenőrizhető az Országos Bírósági Hivatal valamint a szervezet honlapján.			<input type="checkbox"/>
12. Pályázó az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.			<input type="checkbox"/>
13. Pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.			<input type="checkbox"/>
14. Pályázó szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés			<input type="checkbox"/>

1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.		
15. Pályázó szervezet megfelel az Ávr. 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.		<input type="checkbox"/>
16. Pályázót ÁFA-levonási jog	megilleti	<input type="checkbox"/>
	nem illeti meg	<input type="checkbox"/>
8. Mellékletek:		
1. Utófinanszírozott pályázat előfinanszírozásához vagy pályázati önrész biztosításához kért támogatás esetén az elnyert pályázati támogatásról szóló döntés vagy aláír szerződés hitelesített másolata.		<input type="checkbox"/>
2. Közzétételi kérelem (amennyiben az a nyilatkozatok alapján indokolt).		<input type="checkbox"/>
Kelt:		
aláírás (bélyegző)		

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
civilek közösségi célú tevékenységének támogatására

amely létrejött egyrészt **Sülysáp Város Önkormányzata** (székhelye: 2241 Sülysáp, Szent István tér 1.; képviseli:), a továbbiakban:

Támogató,

másrészt

(székhelye / lakcíme:.....; adószáma / adóazonosító jele:.....; bejegyzési száma / születési helye ideje:..... képviseli:.....),

a továbbiakban: **Támogatott** között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató a *Sülysáp Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánszolgáltatások Bizottsága / Sülysáp Város Polgármestere* által a civilek közösségi célú tevékenységének támogatásáról szóló 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) alapján meghozott számú határozata szerint- Ft, azaz forint vissza nem térő támogatást nyújt Támogatottnak.
2. A támogatás két egyenlő részletben kerül kifizetésre (első részlet: jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül, második részlet: szeptember 30-ig) *készpénzben Sülysáp Város Önkormányzata házipénztárából / átutalással a Támogatott pénzintézetnél vezetett számú számlájára.*
3. A támogatás kizárólag az azt megállapító döntésben foglalt, illetve az annak alapjául szolgáló támogatási kérelemben részletezett célra és módon használható fel, a támogatási célhoz kapcsolódóan év során teljesített, számviteli bizonylattal igazolt kiadásokra.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás jogszerű felhasználásának feltétele az is, hogy a tárgyévi támogatási időszak alatt legalább két alkalommal hírt adjon a tevékenységéről vagy programjáról Sülysáp Város Önkormányzata honlapján (www.sulysap.hu), illetve havilapjában (Sülysápi Hírforrás).
5. Támogatott a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. E kötelezettségének a *tárgyévet követő év január 31. napjáig* tehet eleget.
6. Az elszámolási kötelezettség a 3. melléklet szerinti, a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló adatlapnak a Sülysápi Polgármesteri Hivatalhoz történő benyújtásával teljesíthető, melyhez csatolni kell a bruttó 100.000 Ft összeg feletti számviteli bizonylatok hitelesített másolatait, illetőleg más forrásból elnyert pályázat önerjének vagy utófinanszírozott pályázat előfinanszírozásának biztosításához kért támogatás esetén a pályázati cél megvalósulását igazoló okirat hitelesített másolatát.
7. Támogató felhívja Támogatott figyelmét, hogy a beszámoló nem fogadható el, amennyiben határidőn túl nyújtották be és a késedelem indoka nem méltányolható, a Támogatott nem számolt el teljeskörűen a támogatási összeggel vagy nem a támogatási kérelemben és e szerződésben megjelölt célra használta fel a támogatást, illetőleg egyéb módon nem tett eleget az Ör.-ben, illetőleg e támogatási szerződésben foglaltaknak. Ebben az esetben Támogatott köteles a támogatás vonatkozó részét vagy egészét visszafizetni, mégpedig az összeg kézhezvétele és visszaautalása közötti időszakra érvényes jegybanki alapkamat mértékével számított kamat összegével emelten.
8. Jelen szerződés a támogatásról való elszámolás Támogató általi elfogadásával zárul le.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződést felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 2 példányban készült, melyből felek 1-1 példányt kapnak kézhez.

Sülysáp, évhó nap

.....
Támogató

.....
Támogatott

.....
Pénzügyi ellenjegyző

Melléklet a támogatási szerződéshez

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt Számlavezető!

Megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlavezető pénzintézet megnevezése, címe:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Sülysáp Város Önkormányzata
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10403071-50504855-54521009

A felhatalmazás időtartama: év, hó naptól visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: a) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár nincs,
b) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap,
c) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt,, év, hó nap

Számlatulajdonos cégszerű aláírása (bélyegzője)

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezetője nyilvántartásba vettük.

Kelt:,év hónap

Számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

3. melléklet a 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

BESZÁMOLÓ			
Sülysáp Város Önkormányzatától kapott támogatás felhasználásáról			
támogatási év:			
1. Támogatott alapadatai:			
Név:			
Székhely / lakcím:			
Levelezési cím /ha eltér/:			
Telefonszám:			
E-mailcím:			
Weblapcím:			
2. Támogatott hivatalos képviselőjének adatai:			
Név:			
Telefonszám:			
E-mailcím:			
3. Önkormányzati támogatás adatai:			
Kapott támogatás összege:			Ft
Támogatott cél:			
4. Támogatásból fedezett kiadások /sorok száma tetszőlegesen növelhető/:			
Bizonylatszám	Bizonylat kelte	Kiadás tartalma	Összeg (Ft)

Összesen:		
5. Nyilatkozatok:		
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:		nyilatkozom (X)
1. A jelen beszámolóban feltüntetett adatok, információk és tények teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.		<input type="checkbox"/>
2. A támogatást teljeskörűen a támogatási kérelemben, a támogatói döntésben és a támogatási szerződésben foglaltak szerinti célra és módon használtam fel.		<input type="checkbox"/>
3. Tevékenységünkről a következő időpontokban jelent meg híradás Süllysáp Város Önkormányzata honlapján vagy havilapjában (hírfelület/év/hó):		
6. Mellékletek:		
1. 100.000 Ft összeg feletti számviteli bizonylatok hitelesített másolata (a bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni a támogatást megállapító határozat számát, majd a másolatot hitelesítési záradékkal kell ellátni: „A másolat hitelül.” – szöveg, dátum és a támogatott „cégszerű” aláírása).		<input type="checkbox"/>
2. Más forrásból elnyert pályázat önerejének vagy utófinanszírozott pályázat előfinanszírozásának biztosításához kért támogatás esetén a pályázati cél megvalósulását igazoló okirat hitelesített másolata.		<input type="checkbox"/>
Kelt:		
<p>.....</p> <p>aláírás (bélyegző)</p>		