

**a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
19/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete**

Pénzügyi Bizottság

Előkészíti, véleményezi és ellenőrzi a Képviselő-testület elé kerülő pénzügyi-gazdálkodási témájú előterjesztéseket, különösen:

- a) az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet tervezetét;
- b) az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet tervezetét;
- c) véleményezi az éves költségvetés 1 %-át meghaladó gazdálkodási és bármely összegű fejlesztési hitelfelvételt, vizsgálja annak indokait és gazdasági megalapozottságát;
- d) ellenőrizheti a polgármesteri hivatalnál és az intézményeknél a pénzügyi gazdálkodású szabályzatok érvényesülését, betartását, a gazdálkodás menetét, szabályszerűségét;
- e) tájékoztatást kérhet a Képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületektől, szervezetektől, személyektől a felhasználásra vonatkozóan;
- f) jelentést kérhet a Képviselő-testület részére az ellenőrzése, vizsgálódása kapcsán keletkezett tapasztalatairól;
- g) a bizottság vagy tagjai részt vesznek az önkormányzat által meghirdetett versenytárgyaláson;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását (különös tekintettel a saját bevételekre), a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat, javaslatot tesz a törzsvagyonból kivonásra;
- i) véleményezi: az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapítását, belépés, összeolvadás, kilépés, megszűnés indokoltságát;
- j) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát;
- k) javaslatot tesz kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület használati díjak, tarifák stb. összegére;
- l) véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba vitelét, más célú hasznosítását;
- m) javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap felhasználására;
- n) előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő rendeletek tervezetét, illetve részt vesz azok kidolgozásában;
- o) folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra, illetve új szabályzat alkotására;
- p) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását;
- q) véleményezi a Képviselő-testület jegyzőkönyve kiigazításának kérését;
- r) véleményezi a közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszony létesítésére, magasabb vezetői megbízás adására vonatkozó, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó beérkezett pályázatokat;
- s) véleményt nyilváníthat az önkormányzati intézmények vezetői által meghirdetett állaspályázatokra jelentkezők alkalmasságáról;
- t) gyakorolja az elnöke révén a polgármesterre vonatkozó egyéb munkáltatói jogokat és kötelezettségeket;
- u) dönt a települési támogatás iránti kérelmekben - kivéve a sürgős szükség esetét;