1. ***melléklet a …/2016. (IX. ….) önkormányzati rendelethez***

***„2. melléklet a 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelethez***

***A bizottságokra, jegyzőre átruházott hatáskörök***

1. ***Humán Erőforrás Bizottság***
	1. ***Figyelemmel kíséri:***
		1. a város sportkoncepciójában megfogalmazott feladatok végrehajtását, s annak időarányos végrehajtásáról évente beszámol a Képviselő-testületnek,
		2. az egészségügyi alap- és szakellátást, a védőnői tevékenységet,
		3. a bölcsődei működést,
		4. a város sportéletét,
		5. az óvodai, az alapfokú és középiskolai, valamint a kollégiumi oktatás-nevelés feltételeinek alakulását,
		6. az oktatás-nevelés minőségét és körülményeit,
		7. a város kulturális és közművelődési életét,
		8. a szociális helyzetükből eredően rászorult személyek, családok pénzbeli és természetbeni ellátását,
		9. a kiskorú gyermekek rendkívüli támogatását, a gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának feltételeit,
		10. az étkeztetést, a tanyagondnoki szolgáltatást, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
		11. a közösségi pszichiátriai ellátást,
		12. a támogató szolgáltatást,
		13. a hajléktalanokról való gondoskodást,
		14. fogyatékosok nappali ellátását,
		15. az idősek nappali ellátását és szakosított ellátási formában az idősotthoni ellátást,
		16. a város szociális szolgáltatás- tervezési koncepcióját, a tervezett feladatok megvalósulását,
		17. a gyermekjóléti alapellátások körében a helyettes szülői hálózat kialakításának és a gyermekek átmeneti otthona létrehozásának feltételeit.
	2. Foglalkozik az oktatási, közművelődési és kulturális, valamint a szociális szolgáltatást igénybe vevők részéről érkezett bejelentésekkel.
	3. Kiírja a köznevelési, közművelődési-kulturális és szociális intézmények intézményvezetői álláshelyeire vonatkozó pályázatokat.
	4. A polgármester döntését megelőzően állást foglal az önkormányzati óvodák (körzethatárok megállapítása, módosítása, megszüntetése) beiratkozás időpontjáról és az indítható csoportok számának meghatározásáról.
	5. Kapcsolatot tart a jászberényi civil szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal, egyesületekkel, érdekképviseleti szervezetekkel.
	6. ***A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:***
		1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználási feltételeinek kidolgozásáról, a felhasználás módjáról és elosztásáról,
		2. minden – a fenntartót nevesítő jogszabályi előírás esetén –, az önkormányzat fenntartásában működő nevelési, közművelődési-kulturális és szociális intézmény szervezésével, irányításával, működtetésével kapcsolatos ügyben, kivéve a költségvetést érintő feladatokat, az SZMSZ és Alapító Okirat elfogadását, valamint az 1. melléklet 1.1.14. pontjában foglaltakat,
		3. a Bizottság részére a céltartalékban nevesített előirányzat terhére a fiatalok tanulmányainak támogatására irányuló pályázatok kiírásáról, a pályázat lebonyolításáról, elbírálásáról,
		4. a szociális kölcsönnel összefüggésben bejegyzett jelzálogjog törléséről,
		5. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetőjének intézményi ellátással kapcsolatos, valamint panaszügyben hozott döntése felülvizsgálatáról,
		6. az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat megállapító intézményvezetői döntés felülvizsgálata, a díj mérséklése, elengedése iránti kérelem tárgyában,
		7. a közérdekből történő bérbeadás kivételével a lakások szociális és költségalapon történő bérbeadásáról és a rendeletben foglaltak alkalmazásával meghatározza a bérleti jogviszony részletes feltételeit, dönt a bérlő személyéről,
		8. a lakáscserére vonatkozó felajánlásról,
		9. 30 napon belül a JVV NZrt-nél a lakó által írásban kezdeményezett szociális alapon bérbe adott lakásbérleti díj tartozások elengedéséről bérlőnként és szerződési időszakonként, egyszeri 50.000 Ft értékhatárig,
		10. a Bérbeadási rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén a lakás újbóli bérbeadásáról,
		11. kérelemre a közérdekből szakember biztosítás céljából bérbe adott lakások esetén adható kedvezményről,
		12. kérelemre a háromhavi, vagy ezt meghaladó mértékű lakbérhátralékot felhalmozó bérlő adósságrendezési eljárásban való részvételéről,
		13. a lakás bérlője általi átalakításhoz, korszerűsítéshez való hozzájárulásról,
		14. jogcím nélküli lakáshasználó lakáshasználati díjának csökkentéséről,
		15. a bölcsődei ellátásért fizetendő személyi térítési díjat megállapító intézményvezetői döntés felülvizsgálata, a díj mérséklése, elengedése iránti kérelem tárgyában,
		16. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
	7. ***A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:***
		1. az óvodai felvételekkel és az óvodából való kizárással kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelmeket, továbbá a nevelési intézmények minőségfejlesztési programját,
		2. a nemzeti és helyi ünnepek szervezésével kapcsolatos előterjesztést,
		3. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények fejlesztésére, feladatuk, tevékenységi körük meghatározására irányuló előterjesztést,
		4. szociális vagy egyéb krízishelyzetben lévő személyek, családok esetében új szociális szolgáltatások szervezésére irányuló előterjesztést,
		5. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények szakmai működéséről szóló beszámolót,
		6. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények létesítése, megszűntetése, működési körének módosítása irányuló előterjesztést,
		7. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények az önkormányzat költségvetéséből fedezni kívánt működési, felújítási, fejlesztési költségeiről szóló előterjesztést,
		8. a város sportéletét érintő javaslatot,
		9. a szociálpolitikai feladatokra fordítandó pénzügyi fedezet meghatározását,
		10. a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és a gyermekek védelmének körében végzett hatósági tevékenységről szóló tájékoztatót,
		11. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények vezetőjének kinevezésére, vezetői megbízás adására, felmentésére, vezetői megbízás visszavonására, összeférhetetlenségére vonatkozó javaslatot,
		12. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények alapító okiratainak módosítását,
		13. a szakterületet érintő szervezetekbe, érdekképviseleti fórumokba delegált személyekre vonatkozó előterjesztést,
		14. az új alapellátási praxis/ok/ területének, határainak meghatározását, illetve a meglévő alapellátási praxisok területének megváltoztatását,
		15. az egészségügyi alapellátás vagy egészségügyi szolgáltatás magánosításával kapcsolatos szerződések megkötését, módosítását, felmondását,
		16. a szociális és gyermekvédelmi intézmény létesítésével, megszűntetésével, feladatának megváltoztatásával összefüggő javaslatot,
		17. a védőoltással összefüggő önkormányzati döntésre vonatkozó javaslatot,
		18. a sportkoncepcióval kapcsolatos előterjesztést,
		19. *a Jászberény Város Sipos Orbán kulturális és művészeti díjra, a Jászberény Város Zirzen Janka közoktatási díjra, a Jászberény Város Árpád-házi Szent Erzsébet egészségügyi díjra, a Jászberény Város Gerevich Aladár sport díjra, a Jászberény Város Szent Klára szociális munka díjra és a Jászberény Város Komáromy József sajtódíjra beérkezett javaslatokat.*
2. ***Ügy- és Közrendi Bizottság***
	1. ***Figyelemmel kíséri:***
		1. a közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok alakulását, intézését,
		2. a város közrendjének, közbiztonságának helyzetét,
		3. a katasztrófa-elhárítási tervek, elképzelések kidolgozását, az érdekelttel való megismertetését, a védelem megszervezését,
		4. a közbiztonsági és bűnmegelőzési feladatterv kidolgozását, megismertetését, felülvizsgálatát, megvalósulását.
	2. Az Mötv. 39. § (3) bekezdés felhatalmazása alapján ellátja a képviselői vagyonnyilatkozatok kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos feladatokat a 10. mellékletében foglaltak szerint.
	3. Rendszeres kapcsolatot tart a rendőrséggel, a Porteleki és a Neszűri Polgárőr Egyesülettel, a Jászberény Városi Polgárőrséggel.
	4. Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos vizsgálati feladatokat.
	5. Ellátja az összeférhetetlenségi és a méltatlansági eljárással összefüggő, az Mötv-ben bizottság részére meghatározott feladatokat.
	6. ***A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:***
		1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználási feltételeinek kidolgozásáról, a felhasználás módjáról és elosztásáról,
		2. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
	7. ***A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:***
		1. a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló rendőrségi tájékoztatót,
		2. a Képviselő-testület tagjainak összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyei kivizsgálását,
		3. *a Jászberény Város Friedvalszky Ferenc köztisztviselői díjra és a Jászberény Város Rendészeti díjra vonatkozó javaslatot,*
		4. a városi rendőrkapitányság vezetője kinevezésének véleményezésére irányuló előterjesztést,
		5. a tűzvédelem helyzetéről és a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót,
		6. a városi hivatásos tűzoltóság vezetője kinevezésének véleményezéséről szóló előterjesztést,
		7. a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Feladattervvel összefüggő előterjesztést,
		8. a Jászberényi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását.
3. ***Pénzügyi és Költségvetési Bizottság***
	1. ***Feladatköre***
		1. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetés alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, kiadásokra, pénzmaradványokra, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
		2. Vizsgálja az önkormányzat hitelfelvételének indokait és gazdasági megalapozottságát.
		3. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a költségvetési támogatások felhasználását és a költségvetési rendelet betartását.
		4. Ellenőrzi az adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi alapjának képzését, kezelését és felhasználását.
		5. Figyelemmel kíséri az ellenőrzési terv megvalósulását, félévente megtárgyalja a belső ellenőrzés tapasztalatait.
		6. Negyedévente megtárgyalja a céltartalékok felhasználásáról szóló tájékoztatót.
	2. ***A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:***
		1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználásáról
		2. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
	3. ***A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:***
		1. a költségvetési koncepciót,
		2. az önkormányzat éves költségvetését és annak módosítását, a végrehajtásáról szóló féléves és háromnegyed éves beszámoló tervezetét,
		3. a költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadás tervezetét,
		4. a helyi adók mértékének megállapítására vonatkozó javaslatot,
		5. az önkormányzat hitelfelvételére vonatkozó előterjesztést,
		6. önkormányzati biztos kirendelésére irányuló előterjesztést,
		7. az önkormányzati könyvvizsgáló megbízására, a megbízási szerződés módosítására, felmondására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
		8. a kórházi műhibaperek esetében köthető egyezségekről szóló előterjesztést.
4. ***Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság***
	1. ***Feladatköre:***
		1. Közreműködik a gazdaságösztönző tervek előkészítésében és elősegíti a város gazdaságösztönző és otthonteremtési programjainak megvalósulását.
		2. Kezdeményezheti az egyes üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak átminősítését.
	2. ***A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:***
		1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználásáról,
		2. a bírósági végrehajtásról szóló törvény alapján az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról,
		3. a vagyonkezelőnek a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás ügyében,
		4. a Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Vagyonrendelet) hatálya alá tartozó vagyon esetében a Vagyonrendeletben meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlásáról,
		5. a lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetéséről és a pénzbeli térítés mértékéről,
		6. az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek pályázati úton történő hasznosításáról,
		7. a pályázati úton nem hasznosítható, az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról,
		8. az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében az Önkormányzatot megillető alapítói, tulajdonosi (tagsági) jogokról, ide nem értve
			1. az átalakulással,
			2. a megszűnéssel,
			3. az elidegenítéssel,
			4. a további befolyásszerzéssel,
			5. az alapítással,
			6. az alaptőke, törzstőke felemelésével vagy csökkentésével,
			7. az elővásárlási jogról való lemondással,
			8. a cégvezetők kinevezésével,
			9. a könyvvizsgálók választásával,
			10. a felügyelő bizottsági tagok választásával, visszahívásával kapcsolatos valamint
			11. a 1. melléklet 1.10. pontjában szabályozott a Képviselő-testület és a polgármester által gyakorolt jogokat,
		9. a működtetésbe, intézményi vagyonkezelésbe adott vagyon 1.000.000-5.000.000 Ft közötti értékű selejtezéséről,
		10. [[1]](#footnote-1)az 5 millió Ft értékhatárt el nem érő értékű ingatlan- és ingóvagyon Önkormányzat általi visszterhes szerzéséről
		11. a vállalkozások beruházás ösztönzési és munkahely teremtési helyi támogatásáról,
		12. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
	3. ***A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:***
		1. munkahelyteremtő beruházásokra, azok támogatására vonatkozó javaslatot,
		2. önkormányzati vagyonszerzésre vonatkozó javaslatot,
		3. a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására, bérleti jog átruházására irányuló előterjesztést,
		4. az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésre történő kijelölésére vonatkozó javaslatot,
		5. az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítására irányuló előterjesztést,
		6. az önkormányzat tulajdonát képező vagyon értékesítésének előkészítésére irányuló előterjesztést,
		7. más önkormányzatokkal gazdasági társulás létesítésének előkészítésére vonatkozó előterjesztést,
		8. önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítésre történő kijelölésre vonatkozó előterjesztést,
		9. önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség vételárát megállapító előterjesztést,
		10. a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítéséről szóló előterjesztést,
		11. a működtetési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítéséről szóló előterjesztést.
5. ***Városüzemeltetési Bizottság***
	1. Figyelemmel kíséri a településrendezési terv hatályosulását, gyakorlati alkalmazását, az Önkormányzat által a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltetési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal „Közszolgáltatási, közterület fenntartási és üzemeltetési szolgáltatások folyamatos elvégzése” tárgyában kötött szerződésben foglaltak végrehajtását.
	2. ***Közreműködik:***
		1. a város általános és részletes rendezési tervei, a Jászberény Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló önkormányzati rendelet előkészítésében, folyamatos karbantartásában,
		2. az önkormányzat területén lévő műemléki értékek felkutatásában, számbavételében és megóvásában,
		3. a városüzemeltetésre vonatkozó központi és helyi jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
		4. a város zöldterületeinek, véderdőinek növelésére irányuló programok kidolgozásában.
	3. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a helyi épületek, építmények, zöldfelületi értékek védetté nyilvánítására, vagy a védetté nyilvánítás törlésére az épített és a zöldfelületi értékek helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
	4. Javaslatokat dolgoz ki a környezetvédelmi kérdésekben.
	5. Kapcsolatot tart a feladatkörével összefüggő intézményekkel, cégekkel, szervezetekkel.
	6. ***A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:***
		1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználásáról,
		2. a környezetvédelmi alapba bírság címén befolyt összeg környezetvédelmi célú felhasználásáról,
		3. a helyi közutak forgalmának szabályozásáról, valamint a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról, üzemeltetéséről és eltávolításáról, továbbá a közút forgalmi rendjének kialakításáról, a forgalmi rend felülvizsgálatáról,
		4. a védett épületek, építmények és épületrészek fenntartásához, karbantartásához, felújításához igényelt támogatásokról az épített és a zöldfelületi értékek helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,
		5. az út- és közműfejlesztési hozzájárulás tárgyévi mértékéről,
		6. a főépítész javaslatára a ”védett” táblával megjelölendő épületeknek (objektumoknak) a köréről,
		7. társasházak közterület kezelésének támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról, elbírálásáról,
		8. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
	7. ***A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:***
		1. a zaj- és környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatot,
		2. a város üzemeltetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
		3. a helyi védetté nyilvánításról szóló előterjesztéseket,
		4. a településrendezési terv módosítását.
6. ***Városfejlesztési Bizottság***
	1. Tájékozódik az önkormányzati beruházásokról.
	2. Kapcsolatot tart a feladatkörével összefüggő intézményekkel, cégekkel, szervezetekkel.
	3. Kezdeményezheti az egyes üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak átminősítését.
	4. Figyelemmel kíséri a településrendezési terv hatályosulását, gyakorlati alkalmazását.
	5. Közreműködik a város általános és részletes rendezési tervei, Jászberény Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló önkormányzati rendelet előkészítésében, folyamatos karbantartásában.
	6. ***A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:***
		1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználásáról,
		2. pályázatok előkészítéséről, benyújtásáról; előzetesen a szükséges önerőről azokban az esetekben, amikor a Képviselő-testület döntését az adott pályázat kötelezően nem írja elő,
		3. az elutasított pályázatok esetében a fejlesztési igény további fenntartásáról,
		4. társasházi ingatlanok felújításához nyújtandó támogatásra vonatkozó pályázat kiírásáról, a benyújtott pályázatok elbírálásáról és a célelőirányzat felosztásáról,
		5. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
	7. ***A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:***
		1. a szakterületéhez kapcsolódó programokat, fejlesztési terveket, projektjavaslatokat, pályázatokat, ide értve azokat az eseteket is, melyek nem a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, de a város életére hatást gyakorolnak,
		2. a városarculattal kapcsolatos fejlesztési terveket, előterjesztéseket,
		3. a város infrastrukturális ellátását biztosító szolgáltató szervezetek fejlesztési programjait,
		4. a turizmus és idegenforgalom fejlesztésére vonatkozó javaslatot.
7. ***Jegyző***
	1. ***A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:***
		1. közterület-kezelői hozzájárulás megadásáról,
		2. a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás szankcionálásáról,
		3. a beépített ingatlanok házszámának megállapításáról.”
1. A 4.2.10. pontot módosította a 3/2015. (II. 13.) Ör. 32. § (3) bekezdése. Hatályos: 2015. február 14-től. [↑](#footnote-ref-1)