

**Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014. (IX.26.) önkormányzati rendelete**

**a házasságkötések létesítésének szolgáltatási díjáról, valamint az anyakönyvvezetők és
közreműködők díjazásáról**

Kállósemjén Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I. tv. 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

Általános rendelkezések

1.§ Kállósemjén Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a házasságkötési események megrendezésével kapcsolatos szolgáltatásokat Kállósemjén Nagyközség anyakönyvvezetője és az anyakönyvvezető munkáját segítő közreműködő útján biztosítja.

2. § E rendelet alkalmazásában az anyakönyvvezető:

a) hivatali helyisége: 4324.Kállósemjén, Kossuth út 112.(házasságkötő terem)

b) hivatali munkaideje: hétfő 7³⁰ - 17⁰⁰ óráig

kedd – csütörtök 7³⁰ - 16⁰⁰ óráig

péntek 7³⁰ - 12³⁰ óráig tart.

3.§ Térítésmentes az anyakönyvvezető hivatali munkaidejében az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség és az alapszolgáltatás, valamint az anyakönyvvezető hivatalos közreműködésének igénybevétele.

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi
események engedélyezésének szabályai**

4.§ (1)Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségén és munkaidején kívül történő anyakönyvi eseményekért, továbbá házassági évfordulókkal kapcsolatos szertartások esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéséért a megrendelők a rendelet *1. számú mellékletében* meghatározott díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen: valamelyik házasuló súlyos mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora, és emiatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenése.

(3) A szolgáltatási díjat legkésőbb az eseményt megelőző 5. nap 12,00 óráig kell megfizetni a Polgármesteri Hivatal pénztárába.

5.§ (1) A hivatali munkaidőn túli házasságkötésre és többlétszolgáltatásra irányuló kérelmet írásban, a házasságkötési szándék bejelentésével egyidőben kell benyújtani a rendelet 2.

számú mellékletében meghatározott tartalommal.

- (2) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen anyakönyvi esemény tartását a jegyző engedélyezi.
- (3) A jegyző az engedélyt abban az esetben adhatja meg, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az iratok megfelelő védelme biztosított.
- (4) Hivatali helyiségen kívüli esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti

Anyakönyvvezető és közreműködők díjazása


6.§ A hivatali munkaidőn kívüli, illetve a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésben való közreműködésért az anyakönyvvezető és a munkáját segítő közreműködő a 3. számú mellékletben meghatározott díjazásra jogosult.

Záró rendelkezések

7.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a 6 §-ban meghatározott juttatások vonatkozásában 2014.évre alkalmazni kell.

(2) Ezzel egyidejűleg a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjairól szóló 4/2011.(III.9.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Kállósemjén, 2014. szeptember 15.


Belicza László
polgármester




Pisákné Pál Ilona
címetes főjegyző

*1. számú melléklet
11/2014.(IX.26.) önkormányzati
rendelethez.*

Hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés díja

- 1. A házasságkötő teremben hivatali munkaidőn kívül (pl.szombat) bruttó 10.000 Ft/esemény díjat kell fizetni.**
- 2. A házasságkötő termen kívüli (külső helyszínen) tartandó házasságkötésekért bruttó 15.000 Ft / esemény díjat kell fizetni.**

Kérelem az önkormányzat Jegyzőjéhez

hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük:

- a) házasságkötésünk hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezését
.....év.....hónap.....nap.....óra időpontra.
- b) házasságkötésünk hivatali helyiségen kívüli, Kállósemjén _____sz.
alatti _____helyiségében való engedélyezését.

Név: _____

Lakcím: _____

Telefon: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Telefon: _____

Kállósemjén, _____év _____hó _____nap

aláírás

aláírás

Záradék: A kérelmezők a összegű díjat megfizették.

anyakönyvvezető

Az anyakönyvvezető és közreműködők juttatása:

1. Hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségben tartott házasságkötési szertartás esetén

Anyakönyvvezető díja (szertartásonként):	nettó 6.000Ft
Segítő díja (szertartásonként):	nettó 6.000Ft
Versmondó: (szertartásonként)	nettó 2.000 Ft

2.Hivatalai munkaidőn túl és külső helyszínen tartott

házasságkötési szertartás esetén

Anyakönyvvezető díja (szertartásonként):	nettó 8.000 Ft
Segítő díja (szertartásonként):	nettó 4.000 Ft

3. Ruházati költségtérítés

Az anyakönyvvezető részére évente egy alkalommal a feladat ellátására tekintettel 40.000.- Ft összegben munkaruha juttatást kell biztosítani. Az összeg felhasználásáról az anyakönyvvezető számlával köteles elszámolni tárgyév december 15-ig.

Az anyakönyvvezető a munkaruha juttatást az alábbi ruházat megvásárlására fordíthatja: kosztüm, szoknya, blúz. Az anyakönyvvezető által megvásárolt munkaruha kihordási ideje egy év.