

6. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Szúcs Községi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviseli: **Egyed Zsigmond polgármester** és Szúcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviseli: **Suháné Csóka Alexandra elnök**, között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján kötik meg.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló költségvetésének elkészítése.

1.1 A pénzügyi gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra Főczény Blanka gazdasági ügyintézőt, illetve az általa megbízott személyt jelöli ki.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzatában foglaltak szerint kell.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

c) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzatában foglaltak szerint kell végezni.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Hivatalnak jelzi.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

3.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4. A nemzetiségi önkormányzat támogatása

4.1 Szúcs Községi Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

a) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a Szúcsi Polgármesteri Hivatal épületében, a Szúcs, Kossuth Lajos út 34. szám alatt biztosítja a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.

b) A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

c) A nemzetiségi önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a helyi önkormányzattól igényelt helyiségekre vonatkozóan a polgármesterrel kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni a 27/2019. (VI.07.) önkormányzati határozat alapján.

d) A helyi önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a nemzetiségi önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

5. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

5.1 A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Megállapodnak továbbá abban, hogy a kötelezően megtartandó ülés jegyzőkönyvét a Jegyzője által kijelölt személy segítségével írásba foglalja.

5.2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Jegyző által kijelölt személy útján gondoskodik.

6. Belső ellenőrzés

A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására is.

7. Záró rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, amelyet évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Felek megállapodnak, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával a köztük 2014. november 25. napján létrejött együttműködési megállapodást megszüntetik.

Szúcs, 2019. november 28.

Szúcs, 2019. november 28.

.....

.....

Szúcs Községi Önkormányzat
képviseletében
Egyed Zsigmond sk.
polgármester

Szúcs Roma Nemzetiségi
Önkormányzata képviseletében
Suháné Csóka Alexandra sk.
elnök

Az együttműködési megállapodást a Szúcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 59/2019. (XI.28.) számú határozatával,

Szúcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő - testülete a 26/2019. (XI.28.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.